**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Agosto de 2020

Señor (a)
**MARIO WILMER ESCORCIA GARCIA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1323097**
Coordinadora Misional
Coordinación De Formación Profesional
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

**Referencia:** No 1323097 del año 2020

JOSE DEL CARMEN GONZALEZ GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.719.044 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación De Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: g). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor de (3.465.332). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24090968237 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN - ETAPA PRODUCTIVA: CONSTRUCCION Y SALUD OCUPACIONAL, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad |

**CLÁUSULA CUARTA:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar acciones de Formación Profesional según el área de conocimiento asignado en el Objeto Contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación | Asignación de responsabilidades y seguimiento teniendo en cuenta los avances obtenidos en relación a las áreas de trabajo. | Correos Electrónicos, Evaluación de Etapa Productiva y Formato de Visitas a empresas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | específica de acciones de formación | | |
| 2 | Planificar el Desarrollo Curricular del programa de Formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de Formación Profesional de la entidad | Seguimiento a los Aprendices en el Programa de Construcción y la Especialidad Tecnólogo en Salud Ocupacional realizando su Etapa Productiva, ubicados en las siguientes empresas: Menzies Aviation Colombia SAS, Polyuprotec S.A, Sero SAS, Ultrasem SAS, Contactamos Outsourcing SAS, Macroequipos Land SAS, Serfar Ltda, Metal Blasting SAS, Tecnoglass S.A, Servicios y Mantenimientos Car Car, Salitre Plaza C.C, Acticaribe SAS, Bonilla Gomez Wilson Alirio, Transporte Auto Taxi Ejecutivo SAS, Ecosembrar SAS, Puerta de Oro Empresa de Desarrollo Caribe SAS, Hermanas Dominicas Presentación SMA/Colegio Lourdes, Serviparamo S.A, Triple A. S.A, Sociedad Escuela karl C. Parrish, CI. Energía solar S.A, Hada International S.A, Servimercadeo SAS, Cooperativa de Comerciantes del Caribe/Coopdecoc, DM. Constructores, Alcaldía Municipal de Santa Ana/Magdalena, Ingenieros Civiles Especialistas Ltda. | Formato de Evaluaciones de Etapa Productiva y Formato de Visitas a empresas |
| 3 | Gestionar la información de Planificación Curricular, Gestión de Proyectos Formativos, Juicios Evacuativos, Novedades e inasistencias en el Aplicativo Institucional sofia Plus. | Apoyo en el ingreso de Notas concernientes a la Etapa Productiva. | Capacitación y Reuniones de trabajo en equipo para mejorara de la calidad de la Institución. |
| 4 | Gestionar actividades de Formación con apoyo en la Plataforma Virtual dispuesta por la Entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los | Evaluar oportunamente en el Aplicativo Sofiaplus los Aprendices del Programa de Construcción y la Especialidad | Evaluaciones a los Aprendices: Roberto Montero, Camilo Barbosa, Maria |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Aprendices. | Tecnólogo en Salud Ocupacional. | Alejandra Urbina, Hector Manuel Ariza, Maria Jose de la Cruz, Noemi Pino, Allison Serrano, Mairubis Malo, Keiner Rodriguez, Keileth Correa, Daniela Gomez, Deisy Moncada, Marinela Sanchez, Valentina Guerrero, Brayan Mendoza, Luis Felipe Mercado, David Beltran, Jeisson Pantoja, Andrea Perez, Duban Padilla, Carmen Oquendo, Darwin Polo, Maria Martinez, George Carmona, Juan Jose Garcia, Gabriel Sanchez, Anselmo Duarte, Dario Macia, Omar Centeno, Yulitza Gomez, Keynner Arieta. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, (8936690010), Expedido por Enlace Operativo correspondiente al mes de Julio del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**JOSE DEL CARMEN GONZALEZ GUTIERREZ**
**Contratista**
**C.C. No. 8.719.044**

Recibí a satisfacción:

**MARIO WILMER ESCORCIA GARCIA**
**Supervisor(a) Contrato 1323097 de2020**
Coordinador Misional

# SEGUIMIENTO Y EVALUACION HECTOR ARIZA

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co> 12 de agosto de 2020, 9:04
Para: "daniielariza@hotmail.com" <daniielariza@hotmail.com>

*Buenos Días,*
*Le informo que fue evaluado satisfactoriamente,* Si pasados 12 días hábiles no ha recibido comunicación por parte del Sena para el trámite de Paz y Salvo favor comunicarse conmigo nuevamente.


JOSE GONZALEZ GUTIERREZ
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación
josegonzalezgu@misena.edu.co
Tel.3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371
Calle 30 No. 3E – 164 Vía Aeropuerto – Barranquilla - Colombia


El mar., 11 ago. 2020 a las 17:08, daniielariza@hotmail.com (<daniielariza@hotmail.com>) escribió:

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co>

# Hola buenas, aquí le mando ya el formato

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co> 12 de agosto de 2020, 8:05
Para: omarcenteno@gmail.com

*Buenos Días,*
*Le informo que fue evaluado satisfactoriamente,* Si pasados 8 días hábiles no ha recibido comunicación por parte del Sena para el trámite de Paz y Salvo favor comunicarse conmigo nuevamente


JOSE GONZALEZ GUTIERREZ
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación
josegonzalezgu@misena.edu.co
Tel.3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371
Calle 30 No. 3E – 164 Vía Aeropuerto – Barranquilla - Colombia


.

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co>

# Carta de Aprobación de Practicas de Yuliza Del Carmen Gomez Coronado

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co> 12 de agosto de 2020, 8:07
Para: yuliza gomez <aztiluygoco22@gmail.com>

*Buenos Días,*
*Le informo que fue evaluado satisfactoriamente,* Si pasados 8 días hábiles no ha recibido comunicación
por parte del Sena para el trámite de Paz y Salvo favor comunicarse conmigo nuevamente.


JOSE GONZALEZ GUTIERREZ
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación
josegonzalezgu@misena.edu.co
Tel.3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371
Calle 30 No. 3E – 164 Vía Aeropuerto – Barranquilla - Colombia


jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co> 12 de agosto de 2020, 8:03
Para: Ever Ortega <eversitho123ortega@gmail.com>

*Buenos Días,*
*Le informo que fue evaluado satisfactoriamente,* Si pasados 8 días hábiles no ha recibido comunicación
por parte del Sena para el trámite de Paz y Salvo favor comunicarse conmigo nuevamente.


JOSE GONZALEZ GUTIERREZ
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación
josegonzalezgu@misena.edu.co
Tel.3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371
Calle 30 No. 3E – 164 Vía Aeropuerto – Barranquilla - Colombia

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOSE DEL CARMEN GONZALEZ GUTIERREZ
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
**FECHA INICIAL:** 01/07/2020 00:00:00
**FECHA FINAL:** 31/07/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

**TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00**

## ACTIVIDADES ADICIONALES

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00**
**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 153,10**


## INSTRUCTOR: JOSE DEL CARMEN GONZALEZ GUTIERREZ
## CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION