MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 11

CONTRATO CONVENIO	☐ ☐X	NÚMERO:	**2025.04.11.15.002.001**
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**27/12/2024**
OBJETO: BRINDAR ATENCIÒN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÒN DE INDIGENCIA VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O CON DISCAPACIDAD FISICA Y/O MENTAL, CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			**SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR "SANTA ANA"**
		CEDULA / NIT	890.907.058-1
VALOR INICIAL [$]:		SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/L ($792.747.520)	
PLAZO:		El plazo de ejecución del presente contrato será de 11 meses, contados a partir del acta de inicio del contrato en el secop II y en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2025	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		**2025.04.11.15.002.001SECOP II**	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: **DESDE EL 02 DE FEBRERO HASTA 01 DE MARZO DEL 2025**

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N.º 003**	**Fecha: Día: 02 Mes: 01 Año: 2025**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI **X** NO__	**Fecha: Día: 30** Mes:**12** Año: **2025**
Fecha de inicio (*): (*) **Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	**Fecha:** Día:02 Mes: 01 Año: 2025	
Duración total del contrato:	11 meses, contados a partir del acta de inicio del contrato en el SECOP II y en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2025	
Fecha de terminación del contrato:	30/11/2025	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		

2		
3		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día Mes Año

2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
3		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: **_X_**____NO:

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	**$792.747.520**
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	**$ 71.704.320**
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	**$143.408.640**

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO__**X**____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI	NO
x	

No.3255097 3

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR "SANTA ANA"** *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
x	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI	NO
_x__	__

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO	
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	**18,09 %**
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR	
COMPONENTE EDUCATIVO	

N.º	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el periodo de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Con el propósito de garantizar las condiciones mínimas: Alimentación (5 veces al día) desayuno, media mañana, almuerzo, algo y comida. alojamiento, primeros auxilios y cuidados de enfermería, acompañamiento del usuario a la Atención médica en caso de presentar una urgencia, lavado y arreglo de ropas durante la estancia del adulto mayor en el centro de bienestar.	Durante el periodo del 02 de Febrero al 01 de Marzo se cumplió con la atención integral, correspondiente en actividades de alimentación (5 veces al día), alojamiento, primeros auxilios y cuidados de enfermería, acompañamiento a urgencias, lavado y arreglo de ropa de la siguiente manera: **ALIMENTACIÓN:** La Institución ofreció alimentación diaria a 30 adultos mayores cinco veces al día, desayuno, media mañana, almuerzo, algo y cena, (adicionalmente merienda a necesidad), para el servicio de alimentación la Institución dispone de 4 manipuladores de alimentos, un jefe del servicio y una nutricionista dietista, la minuta es elaborada por la nutricionista a necesidad de las patologías de los usuarios. **ALOJAMIENTO:** Los 30 Adultos Mayores cuentan con habitación completamente amoblada con baño, closets, y televisor, adecuadas para la seguridad y comodidad de cada uno de los Institucionalizados. **LAVADO Y ARREGLO DE ROPA:** El centro brinda atención a 30 personas y ofreciendo el servicio de lavado y arreglo de ropa asegurando con esto, la comodidad física de los residentes, promoviendo el bienestar emocional y proporcionándole un ambiente limpio y ordenado. **PRIMEROS AUXILIOS Y CUIDADOS DE ENFERMERIA:** Durante este periodo el área de enfermería les realizo atención en diferentes acompañamientos a 30 usuarios, curaciones mensuales y cuidado anti escaras a 13 usuarios del convenio, Gerardo García, Elpidia Guerrero, Ana Judith Hoyos, Ana Lucia Gallón, Amelia Montoya, Camila Villada, Olivia Ríos, Gabriela Restrepo, Alba Marina Castañeda, Rosalba Ríos, Edelmira Carmona y Noé Tobón, a los 30 usuarios se le realiza cuidado de piel, hidratación, higiene de ojos, higiene de manos antes de ingresar al comedor.

		ACOMPAÑAMIENTO A USUARIOS A ATENCIÓN MEDICA Y EMERGENCIAS. Se acompañaron a 09 usuarios de citas de control de Riesgo Cardiovascular, 01 usuario del programa de consentidos, control de Riesgo Cardiopulmonar 01. A 26 usuarios del convenio se les hicieron valoraciones y/o controles con especialistas a través de las EPS los cuales se relacionan así: Endocrinología: 1; oncología:1; Psiquiatría 03; Medico en Casa:3; Terapia física y Respiratoria: 3; Nutrición de Medico en Casa 1; Odontologia:1; Terapia de deglución por fonoaudiología: 1 Nefrología: 1; T. Social: 1. Se acompañó a 1 usuarios al servicio de urgencias. Pacientes hospitalizados 0. Se le realizaron exámenes de laboratorio 04 a usuarios, imágenes de DX a 02 usuarios. Control de signos vitales 30- E. Enfermería: 30- Educación para el autocuidado: 30 - Profilaxis bucal: 30 usuarios.
2	Intervención de las áreas de atención y especializadas en la permanencia del adulto mayor en la institución: gerontología, nutricionista, enfermería, psicología y demás profesionales según la atención requerida.	Los usuarios que durante este periodo fueron atendidos por diferentes profesionales se describen a continuación. Los usuarios que durante este periodo fueron atendidos por diferentes profesionales se describen a continuación. **NUTRICION:** Se hizo revisión de las minutas de alimentación, con un ciclo de menús para 30 días, se realiza permanente acompañamiento al servicio de alimentación. Se realizó valoración, seguimiento nutricional y elaboración de dietas especiales a 6 adultos mayores: 1. MARIA CAMILA VILLADA. 2. MARIA OLIVIA YEPES. 3. EDELMIRA CARMONA. 4. AMPARO JIMENEZ. 5. ANA JUDITH HOYOS ZULUAGA. 6. FLOR ELISA ACEVEDO. **ENFERMERÍA** El área brindó atención básica en salud a los **30 usuarios** del convenio las 24 horas del día, se les administraron los medicamentos, de acuerdo con los tratamientos ordenados por los médicos tratantes y se realizó cada una de las acciones mencionadas en la actividad #1. **PISCOLOGÍA**

		La psicóloga realizo las actividades de orientación y escucha según la necesidad del servicio tales como: **Residentes enfermos y en seguimiento: 2 usuarios** 1. ALBA MARINA CASTAÑO. 2. MARIA OLIVIA YEPES **Residentes que fueron al servicio de Psiquiatría: 3 usuarios** 1. EDELMIRA CARMONA BERNAL. 2. JESUS MARIA VILLADA. 3. BLANCA LILIA BEDOYA. **Residentes en proceso psicológico: 3 usuarios** 1. LIBIA ROSA ARANGO. 2. GERARDO ANTONIO GARCÍA. 3. ORLANDO ALBERTO BERNAL. **Residentes en recuperación:0** **Residentes fallecidos: 0** **Terapia grupal secciones: 4 sesiones con los siguientes temas:** 1. EL AMOR DE PAREJA EN LAS PERSONAS MAYORES ES POSITIVO. 2. LA UBICACIÓN PERSONAL. 3. LA UBICACIÓN ESPACIAL. 4. LA UBICACIÓN TEMPORAL. Asistencia: 21 a 28 participantes en promedio en cada actividad. **ENTRENAMIENTO PSICOLÓGICO CON EL GRUPO DE MOVILIDAD REDUCIDA DEL 02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DE 2025** • **ESTIMULACIÓN COGNITIVA Y SENSITIVA REALIZADA POR EL ÁREA DE PSICOLOGÍA:** Iniciar un primer acercamiento con la persona mayor a través de una presentación personal y una conversación abierta. El propósito es comprender su historia de vida, sus intereses, sus hábitos diarios y su perspectiva sobre su experiencia en el centro. Asistencia: 8 usuarios. **GERONTOLOGIA GRUPO GENERAL** Desde esta área se realizaron actividades tales como: **1.TALLER ESTIMULACION COGNITIVA** Durante el mes, se realizaron cuatro sesiones de motricidad fina los martes de 2:30 pm a 4:00 pm, con una asistencia promedio de 18 participantes. Las actividades se enfocaron en fortalecer la

coordinación, la atención y la creatividad, además de ejercitar los músculos de manos y dedos para mejorar la independencia y calidad de vida de los adultos mayores. También se resaltó la importancia de estos ejercicios para facilitar actividades cotidianas.

2.TALLER EDUCATIVO – ASAMBLEA DE BIENESTAR Y CONVIVENCIA.

En 2025 iniciaron las Actividades Educativas con la Asamblea de Bienestar y Convivencia, un espacio mensual para fomentar la participación de los residentes. Su objetivo es mejorar la comunicación, el respeto y la colaboración, permitiendo que expresen inquietudes y propongan mejoras. La primera asamblea se realizó el 7 de febrero con 25 participantes, donde se presentó el Manual de Convivencia y se resaltó la importancia del respeto y la comunicación, identificando aspectos a mejorar para fortalecer su cumplimiento

3. ACTIVIDAD FÍSICA

- Durante el año se organizaron dos grupos de ejercicio según las capacidades de los participantes, con sesiones cuatro veces por semana y un promedio de 22 asistentes mensuales. En febrero se realizaron 32 sesiones enfocadas en resistencia, coordinación y movilidad, utilizando diversos implementos. Los participantes mostraron disposición y esfuerzo en las actividades.
- **TALLERES CREATIVOS**
  En febrero se realizaron 4 talleres sobre conciencia ecológica, con 22 participantes en promedio, enfocándose en la reutilización de materiales reciclados para manualidades. La actividad promovió el reciclaje, la creatividad y el trabajo en equipo, fortaleciendo habilidades motrices y la conciencia ambiental.
- **TARDES DE CUENTOS Y RECUERDOS**
  En febrero, dentro de la actividad "Tardes de cuentos y recuerdos", se realizaron cuatro encuentros con 20 participantes, donde se compartieron historias de vida y narraciones que fomentaron la memoria, la identidad y la reflexión. Se trabajaron temas como la aceptación personal, la gratitud, la solidaridad y la nostalgia a través de cuentos y relatos tradicionales, promoviendo el diálogo, la

		conexión emocional y el intercambio de experiencias. **INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES TRABAJO INDIVIDUAL Y PEQUEÑOS GRUPOS** • **TALLER DE MOTRICIDAD FINA.** Se busca favorecer la coordinación entre ambas manos y fortalecer la autonomía motriz en los adultos mayores estimulando los movimientos finos de las manos mediante trazos que mejoren la alineación en el renglón, la precisión y la fluidez. • **TERAPIA OCUPACIONAL.** Favorecer la autonomia y el bienestar integral de los adultos mayores en su vida diaria.
3	Generar actividades complementarias para dar cumplimiento a la atención integral del adulto mayor como son actividades recreativas, ocupacionales de mantenimiento físico, actividades de promoción y prevención y de apoyo espiritual	**RECREACIÓN:** Se llevaron a cabo talleres de instrumentos, canto y ritmos musicales para incentivar la participación y el disfrute de la música en adultos mayores. **OCUPACIÓN:** Se realizaron actividades manuales para estimular tanto la mente como el cuerpo, promoviendo el bienestar integral. **ACTIVIDAD FÍSICA:** El ejercicio en la tercera edad ayuda a prevenir enfermedades y mejorar el equilibrio, la salud emocional y la calidad de vida. Las sesiones fueron adaptadas a las necesidades y movilidad de cada persona. **APOYO ESPIRITUAL:** El Centro de Bienestar del Anciano tiene una capilla, en la cual se celebra la Santa Eucaristía de lunes a sábado 8:00 am y domingos 10:00 am. Reciben, además, el acompañamiento espiritual de los sacerdotes de la Parroquia Basílica Menor Nuestra Señora del Carmen del municipio de La Ceja.
4	Realizar actividades educativas y de acompañamiento de las diferentes áreas con las redes de apoyo de los usuarios.	Para este periodo aun no se ha iniciado con el trabajo de las redes de apoyo familiar y social.
5	La entidad **ESAL** debe contar con contrato firmado, con un proveedor que cumpla los requisitos legales como prestador de servicios exequiales	Se cuenta con un contrato para cualquier fallecimiento, durante este periodo ningún adulto mayor falleció.

6	Se desarrollará actividades para la celebración de fechas especiales y significativas para los adultos mayores.	Se realizo la celebración de los cumpleaños de los adultos mayores con una tarde de integración, ofreciendo refrigerios, detalles y actividades recreativas.
7	Permanencia de los profesionales según lo amerite el servicio que ayuden a enriquecer los procesos de calidad en la atención.	Para el inicio del año se cuenta con los diferentes profesionales contratados que permiten cumplir con cada una de las actividades del contrato, psicología, gerontología, manipuladores de alimento, auxiliares de enfermería y cuidadoras, nutricionista, servicios generales y la parte administrativa.
8	Todas las demás que se requieran para el bienestar del beneficiario y el cumplimiento al objeto del contrato	**TARDE DE PELICULA** En febrero se proyectó la película "Un ángel entre nosotros" para las personas mayores institucionalizadas, ofreciendo un espacio de entretenimiento y reflexión. La actividad promovió valores como la esperanza y la solidaridad, generando bienestar emocional. Los asistentes disfrutaron la película y compartieron sus aprendizajes al final. **TARDES DE INTEGRACIÓN: BINGO** En febrero, se realizó una tarde de bingo, ofreciendo a los adultos mayores un espacio de recreación. Se jugaron dos bingos y dos binguitos, con premios para los ganadores. La actividad generó entusiasmo y compañerismo. **TALLER DE SISTEMAS CONECTANDO GENERACIONES.** Fomentó la interacción intergeneracional mediante la tecnología en dos encuentros dirigidos por estudiantes, con aprendizaje y colaboración mutua. **ENCUENTRO INTERGENERACIONAL** En febrero, se realizaron dos encuentros de cuatro horas con 52 jóvenes, promoviendo la interacción, el respeto y el aprendizaje mutuo a través del diálogo, juegos y actividades creativas.

OBSERVACIONES: Se da cumplimiento a las actividades del convenio y se realizan las demás que permitan cumplir un buen servicio. Se presenta sin ninguna novedad o cambio significativo.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: __X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO **X**

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO **X**

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Adición 1	
Adición 2	
Adición 3	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	N/A

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR "SANTA ANA" con la factura FEE 120 del 07/03/2025**

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Salud y Protección Social en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Nombre del Ordenador del gasto
WILFER ALBERTO OTALVARO PEREZ
Secretario de Salud y Protección Social

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro. 70.303.591

Nombre del Supervisor y/o Interventor
ANDREA FRANCO FLOREZ
Directora de Atención al Adulto Mayor

Firma Supervisor y/o Interventor
cédula Nro. 39.191.190