# ACTA DE INÍCIO DEL CONTRATO No. 0754 DEL AÑO 2025 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y ANGELA NATALIA TORRES HERRERA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato No.: | **0754 DEL 28 DE FEBRERO DE 2025** | | |
| Registro Presupuestal: | **2024 DEL 03 DE MARZO DE 2025** | | |
| Contratista: | **ANGELA NATALIA TORRES HERRERA** | Nit. /c.c. | 1.121.923.219 de Villavicencio |
| Representante Legal: | | c.c. | |
| Supervisor: | **YESENIA ESPERANZA RUIZ LIZCANO** | c.c. | 1.121.857.718 de Villavicencio |
| Objeto: | | | |
| **"PROMOVER ACCIONES AFIRMATIVAS PARA LA CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIRIGIDOS A FOMENTAR LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL DEPARTAMENTO".** | | | |
| Valor total del contrato o convenio: (Letras y Números) | **DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($18.550.000)** | | |
| Término de ejecución: | **CINCO (5) MESES** | | |
| Fecha Inicio: | **04 DE MARZO DE 2025** | Fecha Finalización: | **03 DE AGOSTO DE 2025** |

En la ciudad de Villavicencio en las instalaciones de la Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género de la Gobernación del Meta, el día cuatro (04) de marzo de 2025, se reunieron, **YESENIA ESPERANZA RUIZ LIZCANO,** identificada con cédula de ciudadanía N° 1.121.857.718 de Villavicencio, como supervisora designada mediante Resolución N°022 de 2025 y la contratista la señora **ANGELA NATALIA TORRES HERRERA,** identificada con cédula de ciudadanía número 1.121.923.219 de Villavicencio con el propósito de suscribir la presente acta de inicio, previa verificación de todos los documentos y requisitos legales.

De conformidad con lo establecido en el contrato se decide fijar el día cuatro (04) de marzo de 2025, como fecha de Inicio del contrato citado.

En constancia firman:

| | |
|---|---|
| **ANGELA NATALIA TORRES HERRERA** | **YESENIA ESPERANZA RUIZ LIZCANO** |
| Contratista | Supervisora |

| | |
|---|---|
| Firma: | |
| Nombre: | **YESENIA ESPERANZA RUIZ LIZCANO** |
| Cargo: | ASESORA SMFEG |
| Proyectó | |

1). Formato Fecha dd/mm/aaaa.
2). El resaltado es para modificar o eliminar.
3). No elimine filas, los datos que no aplican debe identificarlos como N/A.
4). Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.



Scanned with CamScanner