**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, febrero de 2025

Señor
**Ludwig Mauricio Rojas Delgado**
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7545114
Coordinador académico
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7545114 del año 2025
**Luz Stella Orozco Vargas**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **34.556.846** de Popayán, en mi calidad de Instructor del área regular del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**
Se fija como valor total para el contrato la suma *de **CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($45.381.842).***
*Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:*

a) *Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025, por un valor de **UN MILLÓN SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS ($1.073.219).***

b) *Nueve (9) pagos iguales correspondientes en los meses de marzo a noviembre de 2025, por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE ($4.599.511)** cada uno.*

***c)** Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2025, por un valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024)***

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual.<br><br>Está en proyección para cumplir. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual.<br><br>Pag. 1 |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual.<br><br>Pag. 1 |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual.<br><br>Pag. 1 |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa | Para este mes no se realizaron actividades | Para este mes no se realizaron actividades |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | para esta obligación contractual. | para esta obligación contractual.<br><br>Pag. 1 |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Para el mes objeto de cobro no realizó esta actividad.<br><br>Está en proceso de creación de fichas con la comunidad. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual.<br><br>Pag. 2 |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual.<br><br>Pag. 2 |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | | Pag. 2 |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual.<br><br>Pag. 2 |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | Se han realizado contactos telefónicos con las alcaldías de Dagua, Guacari, Pradera, colegio Cristóbal Colon km 18, solicitando reunión para socializar los cursos a ofertar en apicultura. | Registro captura de pantalla de whatsapp.<br><br>Pag. 2,3,4. |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual.<br><br>Pag. 4 |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado | Se asistió a transferencia inducción CampeSENA full popular realizada por | Registro fotográfico.<br><br>Lista de asistencia. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | los dinamizadores del programa. | Pag. 4,5. |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Se entrega el informe mensual de ejecución del contrato del mes de febrero en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales de acuerdo a los lineamientos de la estrategia CampeSENA. | Informe contractual GTH – F – 062 V. 10,<br><br>informes en Secop II y en Drive de seguimiento de actividades de objeto contractual.<br><br>Registro Fotográfico.<br><br>Página Informe de evidencias.<br><br>Pag. 5,6. |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual.<br><br>Hasta ahora no se me han asignado ningún bien. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual.<br><br>Pag. 6 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea<br><br>asignado. | Ya se está en el proceso de legalizar a la ficha 2992013 del paso de la bolsa en la etapa productiva | Registro fotográfico y lista de asistencia.<br><br>Pag6,7. |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador. | Cuando se asigne por parte del Supervisor.<br><br>Está en proceso de creación de fichas con la comunidad. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual.<br><br>Pag. 7 |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual.<br><br>Está en proceso de creación de fichas con la comunidad. | Para este mes no se realizaron actividades para esta obligación contractual.<br><br>Pag. 7 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | | |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | Para el presente informe contractual, la formulación y ejecución de los proyectos no se ha desarrollado en la ruta de intervención.<br><br>Está en proceso de creación de fichas con la comunidad. | No se ha desarrollado en la ruta de intervención.<br><br>Pag. 8. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **9480758656** de **aportes en línea** del mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**Firma:**

Luz Stella Orozco Vargas
Contratista
C.C. No. 34.556.846

Recibí a satisfacción:

**Firma:**

Ludwig Mauricio Rojas Delgado
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. de 7545114
Coordinador académico