INFORMACIÓN GENERAL							
Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO		**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**	**X**	Espacio para registro CORDIS	
Número:	1226	de	2018				
Objeto: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PROPIEDAD O AL SERVICIO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.							
Contratista:	**AIRECO S.A.S.**						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**07**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2018**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**11**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2018**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**12**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2018**
Duración total:	**20 MESES**				
Fecha de terminación:	**31**	**de**	**Julio**	**de**	**2020**

Prórrogas					
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**			
1	**NA**	**NA**			
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**30**	**de**	**Noviembre**	**de**	**2016**

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	**NA**	**NA**
Valor total:	**NA**	

Suspensiones					
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**			
1	**N/A**	**N/A**			
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**
Modificaciones					
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**			

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No_X____

***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**

Saldo pendiente por amortizar (8)	**$ -**

Balance General	
Concepto	**Valor**
Valor inicial (9)	**$ 24.160.575**
Valor Adiciones (10)	
Valor Reducciones (11)	**$ -**
Valor Total (12)	**$ 24.160.575**
Valor pagado (13)	**$ 4.991.728**
Valor causado que no se ha pagado (14)	
Valor total ejecutado (15)	**$ 4.991.728**
Valor por ejecutar (16)	**$ 19.168.847**

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	**Orden de pago (17)**	**Fecha (18)**	**Valor total factura (19)**	**Valor amortización anticipo (20)**	**Valor neto (21)**	**% (80)**
Fra. A1935	424189418	2018-12-27	$ 279.650	**$ -**	**$ 279.650**	**1%**
Fra. A2044	24920519	2019-02-20	$ 256.800		**$ 256.800**	**1%**
Fra. A2094	52977919	2019-03-14	$ 462.036		**$ 462.036**	**2%**
Fra. A2177	119578919	2019-05-15	$ 547.636		**$ 547.636**	**2%**
Fra. A2178	134879419	2019-05-28	$ 419.300		**$ 419.300**	**2%**
Fra. A2307	191386419	2019-07-19	$ 547.636		**$ 547.636**	**2%**
Fra. A2416	265740119	2019-09-18	$ 547.636		**$ 547.636**	**2%**
Fra. A2530	355348819	25/11/2019	$ 547.636		**$ 547.636**	**2%**
Fra. A2592	401916819	19/12/2019	$ 258.825		**$ 258.825**	**1%**
Fra. A2603	415067819	23/12/2019	$ 547.636		**$ 547.636**	**2%**
Fra. A2748	54585320	17/03/2020	$ 576.937		**$ 576.937**	**2%**
Fra. A2803	119190620	18/05/2020	$ 576.937		**$ 576.937**	**2%**
Fra. A2868	Trámite					
TOTALES			**$ 4.991.728**	**$ -**	**$ 5.568.665**	**23%**

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No___x__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (96.98%)		
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Generales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**

1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance: 96.98%**
		Descripción del avance: El contratista ha cumplido con esta obligación, ha asumido la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución del contrato, mantenimientos preventivos según cronograma de actividades.
		Entrega producto Si __x_ No____ **Ubicación:** Carpeta del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa
2.	Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	**% de Avance: 0.%**
		Descripción del avance. Durante la ejecución del contrato no se ha citado al contratista a reuniones, las comunicaciones se han realizado a través de teléfono y correo electrónico.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**
3.	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación y bienes objeto del presente contrato.	**% de Avance: 0 %**
		Descripción del avance: Hasta la fecha de este informe no ha sido necesario realizar entrega de documentación al contratista.
		Entrega producto Si___ No__x__ **Ubicación:**
4.	Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: El contrato está en ejecución.
		Entrega producto Si___ No_x__ **Ubicación:**
5.	Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: A la fecha de este informe no ha sido necesario, ya que el Ministerio no ha tenido requerimientos por parte de entes de control, relacionados con este contrato.
		Entrega producto Si___ No_x__ **Ubicación:**
6.	Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	**% de Avance:** 0**%**
		Descripción del avance: El contratista no utiliza la imagen del MEN, en razón a que en el marco de las actividades propias del objeto del contrato no es necesario.
		Entrega producto Si___ No__x__ **Ubicación:**
7.	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes**.**	**% de Avance: 96.98%**
		Descripción del avance: El contratista ha cumplido con esta obligación, esto se evidencia con la entrega de los certificados de pagos de S.S. y parafiscales con cada una de las facturas.

		Entrega producto Si_x__ No____ **Ubicación:** Trámites de pago en carpeta del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa
8.	Presentar al supervisor del contrato los informes y el informe final de ejecución en el que dé cuenta las actividades desarrolladas durante la vigencia del contrato**.**	**% de Avance: 96.98%**
		Descripción del avance: El contratista ha cumplido con esta obligación, teniendo en cuenta que el contrato está vigente, ha realizado entrega de los informes de cada uno de los mantenimientos realizados.
		Entrega producto Si_x__ No____ **Ubicación:** Carpeta del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa
N.º	**Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1.	Cumplir con lo señalado en el Anexo Técnico.	**% de Avance: 96.98%**
		Descripción del avance: El contratista ha cumplido con esta obligación, dando cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico.
		Entrega producto Si _x__ No____ **Ubicación:** Carpeta del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa
2.	NO podrá subcontratar los servicios objeto del presente contrato.	**% de Avance: 96.98%**
		Descripción del avance: El contratista ha cumplido con esta obligación, los servicios son atendidos por el personal de la empresa contratista AIRECO SAS.
		Entrega producto Si _x__ No____ **Ubicación:** Carpeta del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa
3.	Garantizar que el personal designado para la realización de los mantenimientos preventivos y/o correctivos, estén certificados en trabajo seguro en alturas **vigente, durante toda la ejecución del contrato**, para lo cual deberá allegar la respectiva certificación en el momento de suscribir el acta de inicio	**% de Avance: 96.98%**
		Descripción del avance: El contratista ha cumplido con esta obligación, allegó las certificaciones de trabajo seguro en alturas del personal designado para realizar las labores de mantenimiento. A la fecha de corte de este informe, el contratista se encuentra realizando la actualización de las capacitaciones a sus técnicos, dado que en período de aislamiento preventivo decretado por el gobierno nacional con ocasión a ala pandemia Covid 19, las entidades autorizadas para capacitar en alturas no se encuentran operando.
		Entrega producto Si _x__ No____ **Ubicación:** Carpeta del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa y correo electrónico carpeta Aireco
4.	El contratista debe contar con el personal técnico certificado en "**MANEJO AMBIENTAL DE SUSTANCIAS REFRIGERANTES SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL VIGENTE**", garantizando que tengan el conocimiento en mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado, para lo cual deberá allegar copia de la respectiva certificación **vigente,** expedida por el SENA.	**% de Avance: 96.98%**
		Descripción del avance: El contratista ha cumplido con esta obligación, allegó las certificaciones del personal.
		Entrega producto Si _x__ No____ **Ubicación** Carpeta del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa
5.	Realizar la recolección, embalaje, transporte, almacenamiento, manipulación, tratamiento y	**% de Avance: 0%**

	disposición final de los residuos especiales y /o peligrosos generados de las actividades de Mantenimiento de los equipos y toda aquella actividad relacionada con el objeto del presente contrato, conforme a las normas ambientales Nacionales e Internacionales vigentes, de tal manera que no se presenten riesgos biológicos y ambientales.	**Descripción del avance: H**asta el momento no se ha generado residuos especiales y/o peligrosos. **Entrega producto Si** ___ **No**_x___ **Ubicación:**
6.	Realizar los mantenimientos correctivos con disponibilidad 7x24 a los equipos relacionados en el **ANEXO TECNICO** cuando éstos presenten algún problema o falla, el cambio de repuestos se realizará según diagnóstico y necesidad de conformidad con los valores ofertados para la bolsa de repuestos sin aumento de precios.	**% de Avance: 96.98%** **Descripción del avance:** El contratista ha cumplido con esta obligación, ha realizado los mantenimientos correctivos a los equipos de aire acondicionado cuando ha sido requerido, en los tiempos establecidos y a los precios ofertados. **Entrega producto Si** _X__ **No**___ **Ubicación:** Trámite de pago – carpeta del contrato ubicada en la Subdirección de Gestión Administrativa.
7.	Atender los problemas generados por caso fortuito o fuerza mayor como rayos, inundaciones, picos de voltaje, alarmas.	**% de Avance: 0%** **Descripción del avance:** Hasta el momento no se han presentado problemas generados por caso fortuito o fuerza mayor como rayos, inundaciones, picos de voltaje, alarmas. **Entrega producto Si** ___ **No**_x___ **Ubicación:**
8.	Realizar el mantenimiento preventivo a los equipos relacionados en el **ANEXO TECNICO,** de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor a la firma del acta de inicio, cuya finalidad obedece a anticiparse a posibles fallas que se puedan presentar.	**% de Avance: 96.98%** **Descripción del avance** El contratista ha cumplido con esta obligación, ha realizado todos los mantenimientos y servicios según cronograma de actividades. **Entrega producto Si** _x__ **No**____ **Ubicación:** Carpeta del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa.
9.	Garantizar que los repuestos suministrados, en caso de ser requeridos para efectos de mantenimiento correctivo, son nuevos originales u homologados, así mismo, deberán ser facturados y entregados con acta de recibo en el cual se detalle la marca, referencia, nacionalidad de su fabricación si es original u homologado.	**% de Avance: 96.98%** **Descripción del avance** El contratista ha cumplido con esta obligación, ha suministrado los repuestos en calidad original y a los precios ofertados. **Entrega producto Si** __x_ **No**_ ___ **Ubicación:** Trámite de pago – carpeta del contrato ubicada en la Subdirección de Gestión Administrativa.
10.	Suministrar las sustancias e insumos y los repuestos necesarios, para efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos garantizando su correcto y óptimo funcionamiento, estos repuestos deben ser reemplazados de manera inmediata, teniendo en cuenta la importancia de la disponibilidad continúa del servicio. Los elementos a suministrar deberán ser facturados según propuesta presentada por el Contratista con la cual se adjudica el contrato, para lo cual se requiere autorización por parte del supervisor del contrato e igualmente en caso de que los elementos no se encuentren contemplados en la misma, el supervisor del contrato solicitará al contratista cotización de los elementos a suministrar, los cuales no podrán superar los precios del mercado, el supervisor del contrato podrá cotizar los elementos	**% de Avance: 96.98%** **Descripción del avance:** El contratista ha cumplido con esta obligación, ha suministrado los repuestos a necesidad teniendo en cuenta el daño presentado, en calidad original, y a los precios ofertados en la bolsa de repuestos del contrato. **Entrega producto Si** _x__ **No**_ ___ **Ubicación:** Trámite de pago – carpeta del contrato ubicada en la Subdirección de Gestión Administrativa.

	con otras empresas, con el fin de verificar que efectivamente la cotización se encuentre dentro de los precios promedio del mercado.	
11.	Disponer, suministrar e instalar los equipos de aire acondicionado de respaldo (portátiles) que sean necesarios los cuales deben contar con la capacidad necesaria para mantener las condiciones de temperatura requeridas por los espacios en los cuales operan los equipos de aire acondicionado objeto del contrato, como contingencia, en los casos en que uno o más equipos sufran algún daño o sea necesario su traslado al laboratorio para reparación, sin costo adicional por ningún concepto, mientras se repara el equipo del Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 0 %** **Descripción del avance**: Durante la ejecución del contrato no ha sido necesario disponer, suministrar o instalar los equipos de aire acondicionado de respaldo (portátiles), en razón a que no se han presentado fallas que lo ameriten. **Entrega producto Si** ___ **No**_ **_x**__ **Ubicación:**
12.	Atender la solicitud de soporte de manera telefónica o presencial según sea el caso, para tal fin el Contratista atenderá las solicitudes de asesoría telefónica en un tiempo no mayor a TREINTA (30) MINUTOS, y UNA (1) HORA en el evento en que se requiera la presencia de un técnico.	**% de Avance: 0%** **Descripción del avance:** Durante la ejecución de contrato no ha sido necesario el soporte telefónico, en razón a que no se han presentado fallas en los equipos. **Entrega producto Si** ___ **No_X**___ **Ubicación:**
13.	Garantizar el personal para los respectivos mantenimientos durante todo el plazo de ejecución del contrato	**% de Avance: 96.98%** **Descripción del avance:** El contratista ha cumplido con esta obligación, ha suministrado el personal idóneo y suficiente para el desarrollo de las actividades propias del objeto del contrato. **Entrega producto Si** ___ **No**__**x**__ **Ubicación:**
N.º	**Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1.	**Cumplimiento de la normatividad ambiental** El Contratista declara conocer y se compromete a respetar las normas legales de protección ambiental vigentes en Colombia, así como las obligaciones que se deriven de cualquier norma interna, licencia o permiso que resulte aplicable a las actividades del Ministerio de Educación Nacional. El Contratista deberá cumplir con el deber de protección del medio ambiente y de los recursos naturales, para lo cual deberá adoptar las medidas de protección necesarias de éstos, aunque no existan obligaciones específicas al respecto derivadas de los planes de manejo ambiental, las concesiones, autorizaciones, permisos y licencias otorgadas por la autoridad ambiental, o tampoco exista legislación o normas ambientales sobre tales aspectos. El Contratista no podrá adelantar las actividades relacionadas con el objeto del contrato sin los permisos, concesiones, licencias o autorizaciones que conforme la normatividad vigente requiera para el uso, aprovechamiento y afectación de los recursos naturales y del medio ambiente, y que sean	**% de Avance: 0%** **Descripción del avance:** Durante la ejecución del contrato no se han generado residuos peligrosos. **Entrega producto Si**___ **No**__**x**__ **Ubicación:**

	necesarios para que cumpla con el objeto del contrato. En los casos en que el contratista deba obtener a su nombre la expedición de las concesiones, autorizaciones, permisos o licencias para el uso o aprovechamiento de recursos naturales para desarrollar el objeto del contrato, deberá obtenerlos previamente ante la autoridad ambiental competente e informar de esta situación al Ministerio de Educación Nacional allegando copia de los mismos	
N.º	**Obligaciones del Ministerio**	**Estado de cumplimiento de la obligación**
1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	El Ministerio ha exigido la oportuna ejecución del contrato
2.	Designar al supervisor del contrato.	El Ministerio designó supervisor
3.	Efectuar los pagos causados por **EL CONTRATISTA.**	El Ministerio de Educación ha cumplido con esta obligación.
4.	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones' de **EL CONTRATISTA,** siempre y cuando no sea obligación del mismo.	El Ministerio ha entregado la información que el contratista ha solicitado
5.	Dar respuesta oportuna a las necesidades expresadas por el contratista	El Ministerio ha dado respuesta oportuna a las solicitudes del contratista,

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones por implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
	Teniendo en cuenta que la presente aceptación de oferta termina el día 31 de julio de 2020, se radicó el día 07 de abril la solicitud de vigencias futuras ante el Ministerio de Hacienda con el fin de llevar a cabo un proceso de contratación para el segundo semestre del 2020 y las anualidades 2021 – 2022. Se esperaba que la aprobación de dichas vigencias se tardía aproximadamente 1 mes, sin embargo, no fueron aprobadas en el tiempo esperado.	Con el fin de garantizar la continuidad en la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los aires acondicionados de EL MNISTERIO, se determinó llevar a cabo un proceso de contratación para el segundo semestre del 2020 y las anualidades 2021 – 2022, en consecuencia se radicó oficialmente el día 07 de abril la solicitud de vigencias futuras ante el Ministerio de Hacienda, con un tiempo estimativo de aprobación máxima de 1 mes, sin embargo, con ocasión al Estado de Emergencia Decretado por el Gobierno Nacional a causa de la Pandemia Covid-19 (el Ministerio de Hacienda presentó un trabajo focalizado y prioritario en esta materia), motivo por el cual hasta el día 25 de junio se recibió la comunicación oficial de aprobación de las vigencias	Dada la citada situación, se hace necesario prorrogar la presente orden de aceptación por un período de cuatro (4) meses, es decir hasta el día 30 de noviembre de 2020, tiempo que se estima tardará el proceso precontractual de estructuración, invitación, adjudicación, emisión de pólizas y perfeccionamiento del nuevo contrato

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**x**
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**

RECOMENDACIONES	
	Se recomienda prorrogar la presente orden de aceptación por un período de cuatro (4) meses, es decir hasta el día 30 de noviembre de 2020, tiempo que se estima tardará el proceso precontractual de estructuración, invitación, adjudicación, emisión de pólizas y perfeccionamiento del nuevo contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los doce (12) días del mes de julio de 2020.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: Adriana Borda Rodríguez
Cargo: Profesional Especializado **Fecha: 12/07/2020**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor