UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: BACOF - GRUAL

FECHA INFORME: Día: 11 Mes: MARZO. Año:2025

CONTRATO N°. 121-00-B-COFAC-BACOF-2024

CONTRATISTA: RUMAC-VENTAS

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE **($27.482.000,00)**

FORMA DE PAGO:

PAGOS VIGENCIA 2024 (AMARRE): $1´610.000

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
02-02-02-009-007-01-10	AMARRE VF.2025 BACOF Servicio de Mantenimiento, lavado y desinfección a todo costo de cortinas, tapetes, carpas, mobiliario y enseres de los alojamientos militares y dependencias adscritas a la Base Aérea Comando Fuerza Aérea- BACOF"	**$560.000**
02-02-02-009-007-01-16	AMARRE VF.2025 BACOF Servicio de Mantenimiento, lavado y desinfección a todo costo de cortinas, tapetes, carpas, mobiliario y enseres de los alojamientos militares y dependencias adscritas a la Base Aérea Comando Fuerza Aérea- BACOF"	**$1.050.000**
VALOR TOTAL DE LA VIGENCIA 2024		**$1.610.000**

PAGOS VIGENCIA 2025: $25.872.000

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
02-02-02-009-007-01-10	VF.2025 BACOF Servicio de Mantenimiento, lavado y desinfección a todo costo de cortinas, tapetes, carpas, mobiliario y enseres de los alojamientos militares y dependencias adscritas a la Base Aérea Comando Fuerza Aérea- BACOF"	**$7.762.000**
02-02-02-009-007-01-16	VF.2025 BACOF Servicio de Mantenimiento, lavado y desinfección a todo costo de cortinas, tapetes, carpas, mobiliario y enseres de los alojamientos militares y dependencias adscritas a la Base Aérea Comando Fuerza Aérea- BACOF"	**$18.110.000**
VALOR TOTAL DE LA VIGENCIA 2025		**$25.872.000**

FECHA DE CORTE	PAC MES	VALOR
DICIEMBRE 31 DE 2024	CUENTAS POR PAGAR 2024 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2025	CON CORTE DE FACTURACIÓN HASTA POR EL VALOR DEL AMARRE **$1.610.000** DICIEMBRE DE 2024.
28 DE MARZO DE 2025	PAC JUNIO 2025	PAGO PARCIAL DE ACUERO CON LO FACTURADO AL 28 DE MARZO DE 2025.
30 DE JUNIO 2025	PAC SEPTIEMBRE 2025	PAGO PARCIAL DE ACUERO CON LO FACTURADO AL 30 DE JUNIO DE 2025.
30 DE SEPTIEMBRE 2025	PAC NOVIEMBRE 2025	PAGO PARCIAL DE ACUERO CON LO FACTURADO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
31 DE OCTUBRE 2025	PAC DICIEMBRE 2025	PAGO FINAL DE ACUERO CON LO FACTURADO AL 30 DE OCTUBRE DE 2025.

PAGOS VIGENCIA 2025: $22´000.000

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 31. Mes DICIEMBRE. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO:

<< SERVICIO DE MANTENIMIENTO, INCLUYE LAVADO Y DESINFECCION A TODO COSTO DE CORTINAS, TAPETES, CARPAS, MOBILIARIO Y ENSERES DE LOS ALOJAMIENTOS MILITARES Y DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA BASE AEREA COMANDO FUERZA AEREA- BACOF>>.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 000

FECHA DE FIRMA: NO APLICA

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 31 DE DICIEMBRE 2024 hasta el 31 DE OCTUBRE DE 2025

Porcentaje Avance en tiempo: 19,67%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 25,50%

VIGENCIA	RECURSO	VALOR POR RUBRO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR X RUBOR EJECUTADO	VALOR TOTAL EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
VIGENCIA 2024	R-10	$ 560.000,00	$ 27.482.000,00	$ 560.000,00	$ 7.008.020,00	25,50%
	R-16	$ 1.050.000,00		$ 1.050.000,00		
VIGENCIA 2025	R-10	$ 7.762.000,00		$ 54.200,00		
				$ -		

				$ -		
				$ -		
	R-16	$ 18.110.000,00		$ 5.343.820,00		
				$ -		
				$ -		
				$ -		
				$ -		

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 5,86%

Pago del primer corte correspondiente al PAC cuentas por pagar 2024 pagaderas en el primer trimestre del 2025 OP 35302725 R16 $1.050.000 CON FECHA 14 DE FEBRERO DE 2025 Y OP 40424425 CON FECHA 19 DE FEBRERO DE 2025 corresponde al 5,86%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 94,14%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
RUTH CALDERON	41.545749	CONTRATISTA
RODOLFO ARIAS	79.909.569	TECNICO INSTALADOR

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

No aplica

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Se realizo el lavado y mantenimiento preventivo de las cortinas en los siguientes lugares.

RECURSO 10

NO SE EJECUTARON ACTIVIDADES POR EL RECURSO 10

RECURSO 16

No.	6	7	8	9	10	11	12	13
descripción	ESMERALDA 210	ESPARTA 202	MIRAGE 101	ESTEVEZ 301	ESPARTA 202	ESPARTA 401	DM 2-202	ANDES 1- 402
unidad medida	M2/UN	M2/UN	M2/UN	M2/UN	M2/UN	M2/UN	M2/UN	M2/UN
PANEL JAPONES	7,64		10,16				6,48	8,80
CORTINA ENROLLABLE EN BLACK OUT		7,02	6,84	3,06	7,02	7,02	9,24	10,35
CORTINA ENROLLABLE EN SCREEN		7,02						
CORTINA SISTEMA SHEER ELEGANCE	3,74		13,68	3,06			18,48	20,71
REUBICACIÓ N CORTINA				1,00	1,00	1,00		
CAMBIO DE MECANISMOS CORTINAS ENROLLABLES			1,00				1,00	1,00

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

- NO APLICA

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

- Está pendiente continuar con las actividades mantenimiento de cortinas y demás mobiliario de acuerdo con la necesidad que surjan.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T2. MANUEL FERNANDO GONZALEZ DIAZ
FIRMA:	
C.C. No.	80.911.857
DEPENDENCIA:	GRAUL - ESINS

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

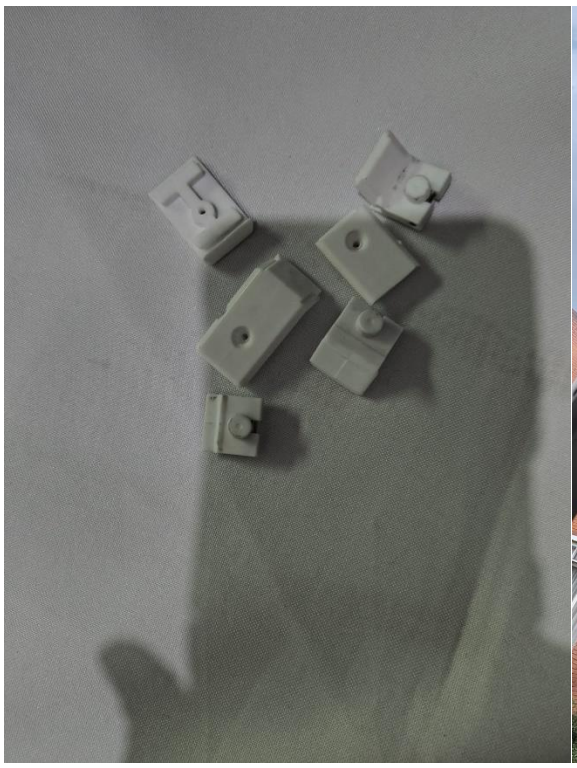
- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

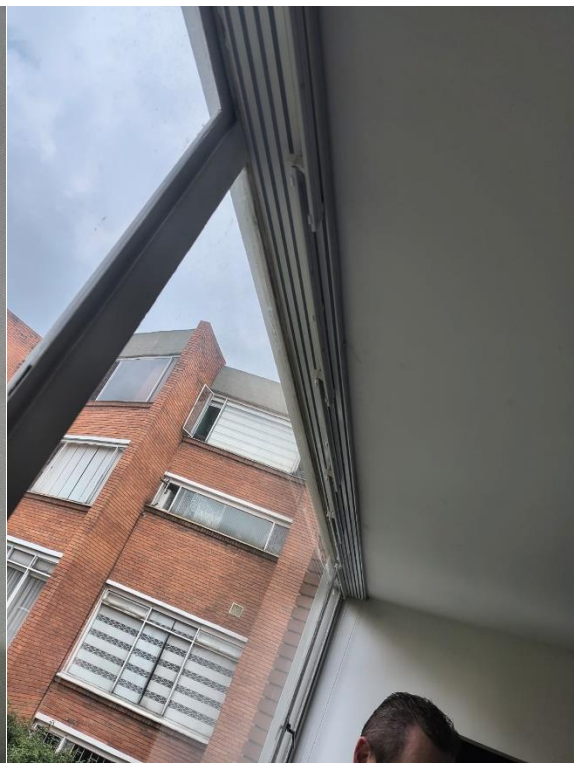
ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)		**X**	
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales	**X**		

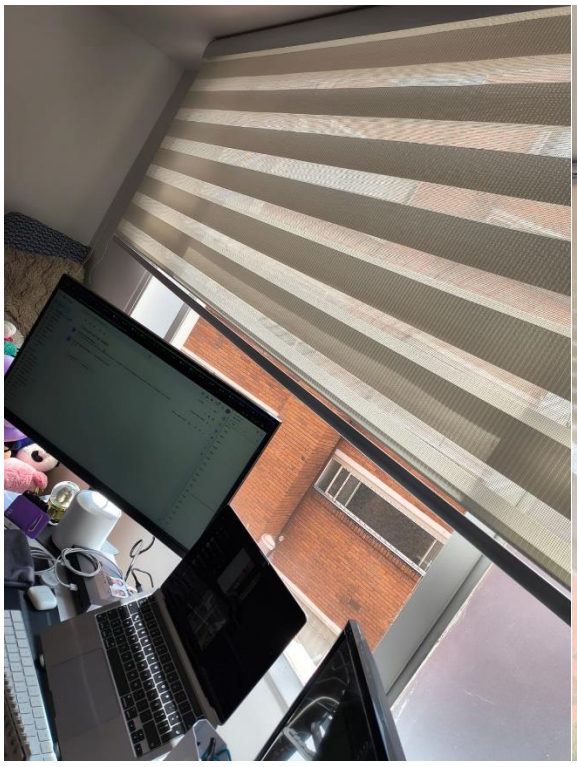
ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas		**X**	
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**X**	
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			El plazo de ejecución del contrato es hasta el 31 de octubre de 2025.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

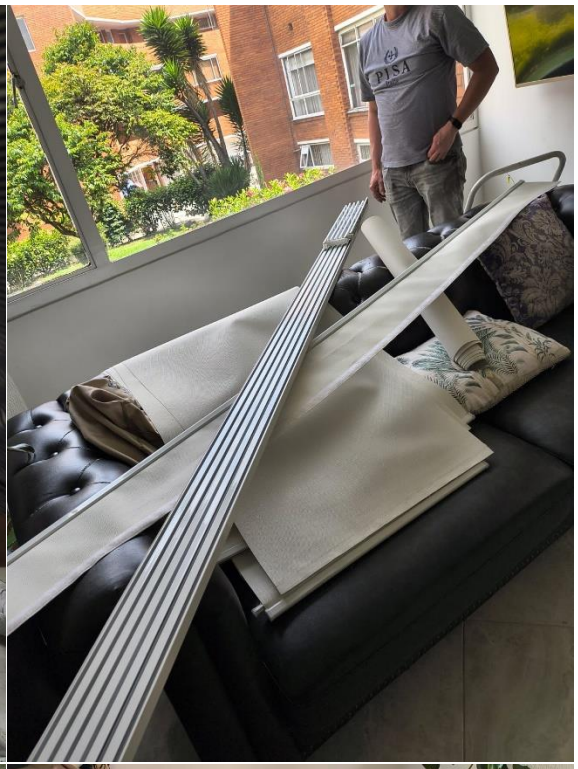
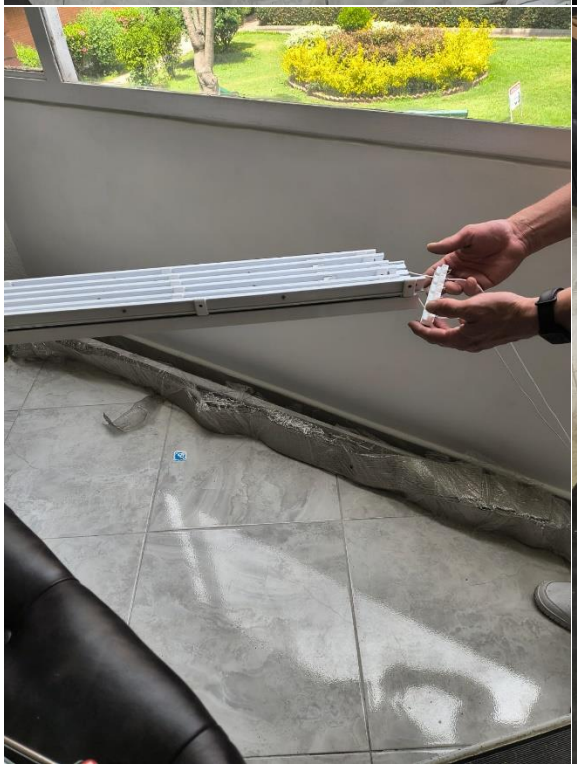
ESMERALDA 210










ESPARTA 202


Rumac Ventas
Fabricantes de Cortinas y Muebles
Cel. 515 550 9029










Rumac Ventas
Cel: 315 350 9029


ESTEVEZ 301

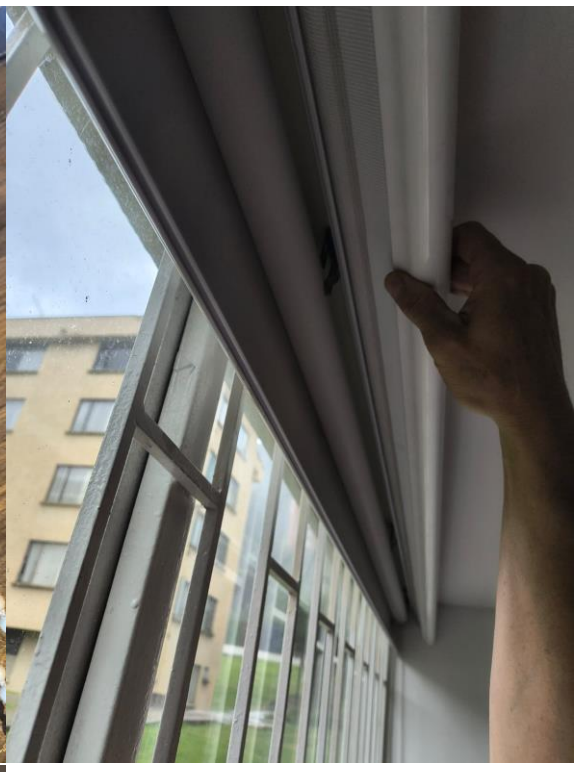






ESPARTA 401

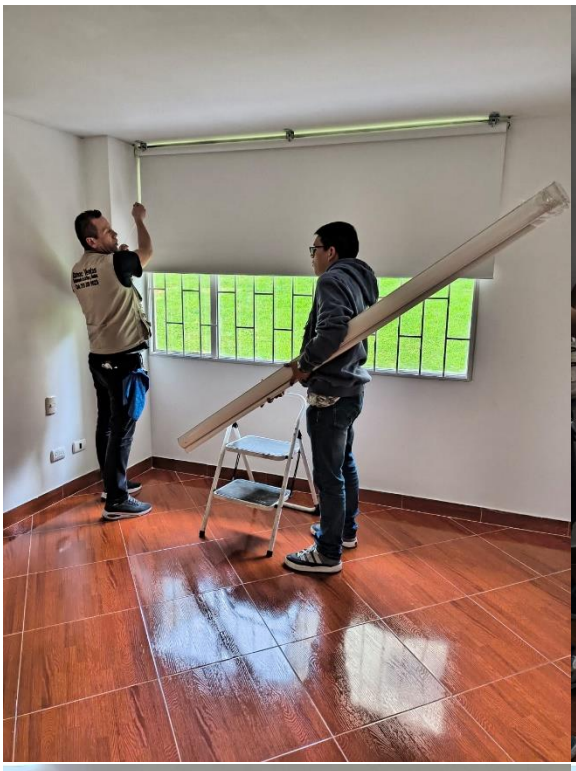






MIRAGE 101

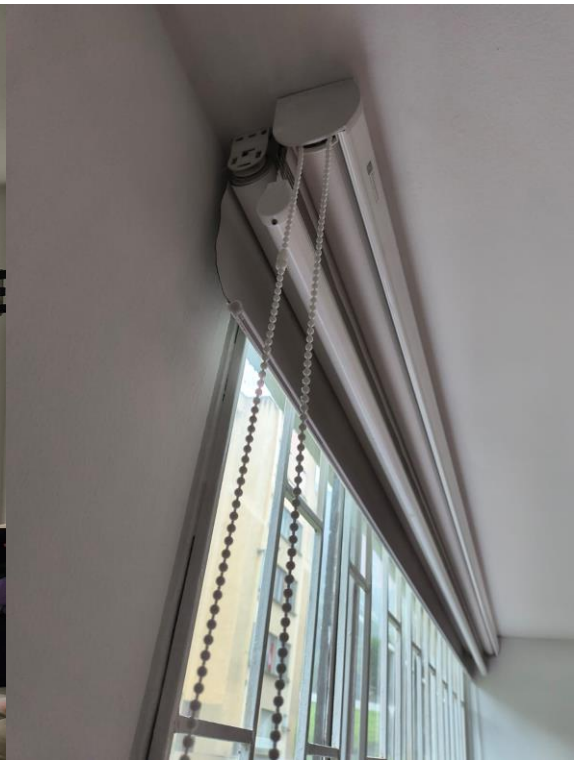




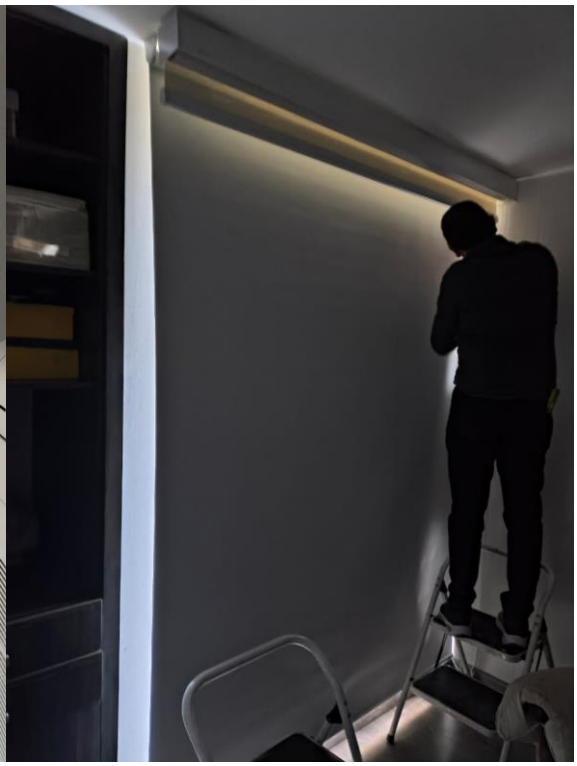












DM 2-202









ANDES 1- 402











FUERZA AEREA COLOMBIANA
FORMATO MANTENIMIENTO CORTINAS
CONTRATO No. 121-00-B-COFAC-BACOF-2024

FECHA: FEBRERO 4 DE 2025 **DEPENDENCIA: ED. ESMERALDA 210**

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
7.64 mts2	Arreglo g/ral y mtto de cortina tipo: PANEL - JAPONES	$ 20.000 M2	$ 121.200
3.74 mts2	Arreglo g/ral y mtto de cortina tipo: SHEER - ELEGANCE	$ 20.000 M2	$ 74.800
		TOTAL:	$ 196.000

T2. MANUEL FERNANDO GONZALEZ
SUPERVISOR

RUTH MARLEN CALDERON
CONTRATISTA

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código	GA-JELOG-FR
	FORMATO ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO	Versión No.	1
		Vigencia	17/09/201

TIPO DE REQUERIMIENTO:

PROGRAMADO [ ] REQUERIDO [X]

FECHA DE LA SOLICITUD

3	02	2025
DIA	MES	AÑO

DEPENDENCIA (CLIENTE): ED. ESMERALDA - BLOQUE C APTO 210

JEFE DE LA DEPENDENCIA:

ESCUADRON / ESCUADRILLA:

SERVICIO: Arreglo, mtto gral de cortinas

EJECUTA EL SERVICIO: RUTH CALDERON - RODOLFO ARIAS

FECHA INICIO DEL SERVICIO:

4	02	2025
DIA	MES	AÑO

FECHA FIN DEL SERVICIO:

4	02	2025
DIA	MES	AÑO

HORAS HOMBRE: 3

SE CUMPLIO: [X] NO [ ] PARCIAL [ ]

SATISFACCIÓN DEL CLIENTE: (PARA EVALUAR EL SERVICIO TENGA EN CUENTA: CALIDAD, CANTIDAD Y OPORTUNIDAD)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	MALO			REGULAR		BUENO		MUY BUENO	EXCELENTE [X]

OBSERVACIONES:

CAMILO VELANDIA

GRADO Y NOMBRE (CLIENTE)

CARGO

FUERZA AEREA COLOMBIANA
FORMATO MANTENIMIENTO CORTINAS
CONTRATO No. 121-00-B-COFAC-BACOF-2024

FECHA: FEBRERO 5 DE 2024 **DEPENDENCIA: ED. ESPARTA 202**

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
7.02 mts2	Arreglo y mtto general de cortina tipo: SHEER - ELEGANCE	$ 20.000 M2	$ 140.400
7.02 mts2	Arreglo y mtto general de cortina tipo: BLACK - OUT	$ 15.000 M2	$ 105.300
		TOTAL:	**$ 245.700**

T2. MANUEL FERNANDO GONZALEZ
SUPERVISOR

RUTH MARLEN CALDERON
CONTRATISTA

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código	GA-JELOG-FR
	FORMATO ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO	Versión No.	1
		Vigencia	17/09/2018

TIPO DE REQUERIMIENTO:

PROGRAMADO [ ] REQUERIDO [X]

FECHA DE LA SOLICITUD

05 (DIA) 02 (MES) 2025 (AÑO)

DEPENDENCIA (CLIENTE): ED. ESPARTA - APTO - 202

JEFE DE LA DEPENDENCIA:

ESCUADRON / ESCUADRILLA:

SERVICIO: Arreglo, lubricación y mtto de cortinas

EJECUTA EL SERVICIO: RUTH CALDERON - RODOLFO ARIAS

FECHA Y HORA DEL SERVICIO:

05 (DIA) 02 (MES) 2025 (AÑO)

FECHA Y HORA DEL SERVICIO:

05 (DIA) 02 (MES) 2025 (AÑO)

HORAS HOMBRE: 2

SE CUMPLIO: [X] SI [ ] NO [ ] PARCIAL

SATISFACCIÓN DEL CLIENTE: (PARA EVALUAR EL SERVICIO TENGA EN CUENTA: CALIDAD, CANTIDAD Y OPORTUNIDAD)

[ ] 1 [ ] 2 MALO [ ] 3 [ ] 4 [ ] 5 REGULAR [ ] 6 [ ] 7 BUENO [ ] 8 [ ] 9 MUY BUENO [X] 10 EXCELENTE

OBSERVACIONES:

Sabina Arias

GRADO Y NOMBRE (CLIENTE)

CARGO

FUERZA AEREA COLOMBIANA
FORMATO MANTENIMIENTO CORTINAS
CONTRATO No. 121-00-B-COFAC-BACOF-2024

FECHA: FEBRERO 5 DE 2025 **DEPENDENCIA: ED. MIRAGE 101**

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
10.16 mts2	Lavado y arreglo de cortina tipo: PANEL - JAPONES	$ 20.000 M2	$ 203.200
6.84 mts2	L avado y arreglo de cortina tipo: BLACK - OUT	$ 15.000 M2	$ 102.600
13.68 mts2	Lavado y arreglo de cortina tipo: SHEER - ELEGANCE	$ 20.000 M2	$ 273.600
1	Cambio de mecanismo cortina enrrollable	$ 20.000 UN	$ 20.000
		TOTAL:	**$ 599.400**

T2. MANUEL FERNANDO GONZALEZ
SUPERVISOR

RUTH MARLEN CALDERON
CONTRATISTA

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código	GA-JELOG-FR
	FORMATO ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO	Versión No.	1
		Vigencia	17/09/201

TIPO DE REQUERIMIENTO:

PROGRAMADO [X] REQUERIDO [ ]

FECHA DE LA SOLICITUD: 01 (DIA) 02 (MES) 2025 (AÑO)

DEPENDENCIA (CLIENTE): ED. MIRAGE - 101

JEFE DE LA DEPENDENCIA:

ESCUADRON / ESCUADRILLA:

SERVICIO: Lavado, Arreglo y Mtto de cortinas

EJECUTA EL SERVICIO: RUTH CALDERON - RODOLFO ARIAS

FECHA DE INICIO DEL SERVICIO: 5 (DIA) 02 (MES) 2025 (AÑO)

FECHA FINAL DEL SERVICIO: 5 (DIA) 02 (MES) 2025 (AÑO)

HORAS HOMBRE: 4

SE CUMPLIO: [X] SI [ ] NO [ ] PARCIAL

SATISFACCIÓN DEL CLIENTE: (PARA EVALUAR EL SERVICIO TENGA EN CUENTA: CALIDAD, CANTIDAD Y OPORTUNIDAD)

1 2 MALO 3 4 5 REGULAR 6 7 BUENO 8 9 MUY BUENO [X] 10 EXCELENTE

OBSERVACIONES:

ET Garcia Suarez Alfredo Armando

GRADO Y NOMBRE (CLIENTE)

CARGO Arrendatario Mirage 101

FUERZA AEREA COLOMBIANA
FORMATO MANTENIMIENTO CORTINAS
CONTRATO No. 121-00-B-COFAC-BACOF-2024

FECHA: FEBRERO 12 DE 2025 **DEPENDENCIA: ED ESTEVEZ APTO 301**

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
3.06 mts2	Arreglo g/ral y mtto de cortina tipo: BLACK - OUT	$ 15.000 M2	$ 45.900
3.06 mts2	Arreglo g/ral y mtto de cortina tipo: SHEER - ELEGANCE	$ 20.000 M2	$ 61.200
1	reubicación cortina	$ 30.000 UN	$ 30.000
		TOTAL:	**$ 137.100**

T2. MANUEL FERNANDO GONZALEZ
SUPERVISOR

RUTH MARLEN CALDERON
CONTRATISTA

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código	GA-JELOG-FR
	FORMATO ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO.	Versión No.	1
		Vigencia	17/09/201

TIPO DE REQUERIMIENTO:

PROGRAMADO [X] REQUERIDO [ ]

FECHA DE LA SOLICITUD: 9 (DIA) 02 (MES) 2025 (AÑO)

DEPENDENCIA (CLIENTE): ED. ESTEVEZ APTO. 301

JEFE DE LA DEPENDENCIA:

ESCUADRON / ESCUADRILLA:

SERVICIO: Arreglo y mtto de cortina.

EJECUTA EL SERVICIO: RUTH CALDERON - RODOLFO MARIAS

FECHA INICIO DEL SERVICIO: 12 (DIA) 02 (MES) 2025 (AÑO)

FECHA FIN DEL SERVICIO: 12 (DIA) 02 (MES) 2025 (AÑO)

HORAS HOMBRE: 2

SE CUMPLIO: [X] SI [ ] NO [ ] PARCIAL

SATISFACCIÓN DEL CLIENTE: (PARA EVALUAR EL SERVICIO TENGA EN CUENTA: CALIDAD, CANTIDAD Y OPORTUNIDAD)

[ ] 1 [ ] 2 [ ] 3 MALO — [ ] 4 [ ] 5 [ ] 6 REGULAR — [ ] 7 BUENO — [ ] 8 [ ] 9 MUY BUENO — [X] 10 EXCELENTE

OBSERVACIONES.

CT Maura Alejandra Torres

GRADO Y NOMBRE (CLIENTE)

CARGO

FUERZA AEREA COLOMBIANA
FORMATO MANTENIMIENTO CORTINAS
CONTRATO No. 121-00-B-COFAC-BACOF-2024

FECHA: FEBRERO 19 DE 2025 **DEPENDENCIA: ED. ESPARTA 202**

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
7.02 mts2	Arreglo y mtto general de cortina tipo: BLACK - OUT	$ 15.000 M2	$ 105.300
1	reubicación cortina	$ 30.000 UN	$ 30.000
		TOTAL:	$ 135.300

T2. MANUEL FERNANDO GONZALEZ
SUPERVISOR

RUTH MARLEN CALDERON
CONTRATISTA

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código	GA-JELOG-FR
	FORMATO ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO	Versión No.	1
		Vigencia	17/09/2018

TIPO DE REQUERIMIENTO:

PROGRAMADO [ ] REQUERIDO [X]

FECHA DE LA SOLICITUD

19	02	2025
DÍA	MES	AÑO

DEPENDENCIA (CLIENTE): ED. ESPARTA - APTO. 202

JEFE DE LA DEPENDENCIA:

ESCUADRON / ESCUADRILLA:

SERVICIO: Arreglo glral Mtto de cortina

EJECUTA EL SERVICIO: RUTH CALDERON - RODOLFO ARIAS

FECHA INICIO DEL SERVICIO:

19	02	2025
DÍA	MES	AÑO

FECHA FIN DEL SERVICIO:

19	02	2025
DÍA	MES	AÑO

HORAS HOMBRE: 2

SE CUMPLIO: [X] SI [ ] NO [ ] PARCIAL

SATISFACCIÓN DEL CLIENTE: (PARA EVALUAR EL SERVICIO TENGA EN CUENTA: CALIDAD, CANTIDAD Y OPORTUNIDAD)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	MALO			REGULAR		BUENO		MUY BUENO	EXCELENTE

OBSERVACIONES:

Alonso S. apto N° 202

GRADO Y NOMBRE (CLIENTE)

CARGO

FUERZA AEREA COLOMBIANA
FORMATO MANTENIMIENTO CORTINAS
CONTRATO No. 121-00-B-COFAC-BACOF-2024

FECHA: FEBRERO 19 DE 2025 **DEPENDENCIA: ED. ESPARTA 401**

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
7.02 mts2	Arreglo y mtto general de cortina tipo: BLACK - OUT	$ 15.000 M2	$ 105.300
1	reubicación cortina	$ 30.000 UN	$ 30.000
		TOTAL:	**$ 135.300**

T2. MANUEL FERNANDO GONZALEZ
SUPERVISOR

RUTH MARLEN CALDERON
CONTRATISTA

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código	GA-JELOG-FR
	FORMATO ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO	Versión No.	1
		Vigencia	17/09/201

TIPO DE REQUERIMIENTO:

PROGRAMADO [ ] REQUERIDO [X]

FECHA DE LA SOLICITUD

19	02	2025
DIA	MES	AÑO

DEPENDENCIA (CLIENTE): ED. ESPARTA - 401

JEFE DE LA DEPENDENCIA:

ESCUADRON / ESCUADRILLA:

SERVICIO: Arreglo, graly mtto de cortina

EJECUTA EL SERVICIO: RUTH CALDERON - RODOLFO ARIAS

FECHA INICIO DEL SERVICIO:

19	02	2025
DIA	MES	AÑO

FECHA FIN DEL SERVICIO:

19	02	2025
DIA	MES	AÑO

HORAS HOMBRE: 2

SE CUMPLIO: SI [X] NO [ ] PARCIAL [ ]

SATISFACCIÓN DEL CLIENTE: (PARA EVALUAR EL SERVICIO TENGA EN CUENTA: CALIDAD, CANTIDAD Y OPORTUNIDAD)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	MALO			REGULAR		BUENO		MUY BUENO	EXCELENTE

OBSERVACIONES:

Carmen Alicia Mendoza Pena
MG Pedro Gonzalez Serna
GRADO Y NOMBRE (CLIENTE)
CARGO