ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

INFORME No.	2		
FECHA DEL INFORME	**dd**	**mm**	**aa**
	30	07	2020

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1187 DEL 27 DE MAYO DE 2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20208007016003 72E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1053325254	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento y control de los procesos pedagógicos, operativos y psicosociales de las sesiones en los diferentes deportes o centros de interés que le sean asignadas.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS.	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	12.090.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	01/06/2020	Registre la fecha de inicio del acta
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	18/08/2020	Registre fecha de terminación establecida en el contrato suscrito
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)		Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01/07/2020 AL 30/07/2020	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Obligaciones específicas	Avance, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Realizar la articulación técnica, metodológica y operativa con las instituciones educativas asignadas.	**Avance:** para este periodo se efectuaron las siguientes reuniones, teniendo en cuenta la articulación técnica y operativa de las IED asignadas. **7 de julio de 2020:** se realiza reunión virtual con el docente enlace Mario Corredor del colegio Naciones Unidas, temas tratados – proyección centros de interés y formadores, inicio de actividades centros de interés, organización centros de interés por cursos, horarios e invitación a participar en Facebook live. **8 de julio de 2020:** se realiza reunión virtual con las directivas del colegio República de Panamá y el gestor operativo zonal, con el fin de tratar los siguientes temas: acuerdos propuesta horarios y formadores. **17 de julio de 2020:** se realiza reunión virtual con el docente enlace Mario Corredor del colegio Naciones Unidas, temas tratados – socialización estrategias QuedaTEC en casa, formadores rubro IDRD, encuesta QuedaTEC en casa, conectividad sesiones de clase. **22 de julio de 2020:** se realiza reunión virtual con las directivas del colegio República de Panamá con el din de tratar los siguientes temas – presentación formador de gimnasia, asignación de grupos, organización de horarios, estudiantes que no aparecen en el sistema de información misional, inicio de actividades, canales de comunicación. **24 de julio de 2020:** se realiza reunión virtual con las directivas del colegio República de Panamá con el din de tratar los siguientes temas – presentación formador y gestora IED, socialización blog IED Republica de Panamá, base de datos estudiantes y grupos de WhatsApp.

	Evidencia: actas de reuniones, plataforma Google Meet y Microsoft Teams. **Ubicación:** Secop II - #7 Ejecución del contrato, en carpeta evidencias informe 2 Julio contrato 1187-2020
Obligación No. 2: Realizar la adecuada atención a beneficiarios, de acuerdo con las necesidades logísticas para estos (horarios de operación, escenarios, implementación, eventos), brindando disponibilidad de tiempo necesaria y suficiente en la(s) IED(s) y/o escenarios asignado(s).	**Avance:** se mantiene disponibilidad completa para el cumplimiento de los objetivos del proyecto en las IED Naciones Unidas y Republica de Panamá, para este periodo se coordinó y apoyo el inicio de actividades con la atención de los estudiantes de acuerdo a la modalidad Virtual implementada QuedaTEC en Casa, de igual manera, se apoyó a la IED Naciones Unidas y Republica de Panamá en el proceso de consolidación de horarios de operación para el inicio de actividades. **Evidencia:** actas de reunión, reuniones virtuales. **Ubicación**: Secop II - #7 Ejecución del contrato, en carpeta evidencias informe 2 julio contrato 1187-2020
Obligación No. 3: Diligenciar semanalmente la información requerida en las bases de datos del sistema de información misional (SIM), evidenciando el cumplimiento de los lineamientos técnicos.	**Avance:** se realiza la actualización del sistema de información misional donde se evidencia el cumplimiento de los lineamientos técnicos del proyecto.
Obligación No. 4: Mantener actualizada la información de cada centro de enseñanza, realizando ajustes como máximo cada 12 horas.	**Avance**: Se mantiene actualizada la información de los estudiantes del centro de interés baloncesto del colegio Naciones unidas y de los estudiantes del centro de interés gimnasia del colegio República de Panamá. **Evidencia**: base de datos del centro de interés **Ubicación:** SECOP II - #7 Ejecución del contrato, en carpeta evidencias informe 2 Julio contrato 1187-2020
Obligación No. 5: Realizar (semanalmente) una (1) sesión de fortalecimiento al talento humano de manera virtual o presencial previa autorización del supervisor del contrato, en concordancia con los	**Avance:** Se desarrollan reuniones semanales o según la necesidad con los formadores de las Instituciones Educativas Naciones Unidas y Republica de Panamá, especificando las

lineamientos técnicos y metodológicos del pro, dejando evidencia en acta.	orientaciones operativas y técnicas teniendo en cuenta los lineamientos del proyecto. **02 de julio de 2020:** se realiza reunión con los formadores asignados del centro de interés fútbol sala, temas tratados – presentación, seguimiento de productos entregables, información reunión de cualificación. **08 de julio de 2020:** se realiza reunión con los formadores asignados del centro de interés fútbol sala, temas tratados – seguimiento de actividades, recomendaciones para la construcción de sesiones, criterios de desempeño, plazos de entrega, guías digitales, conexión Facebook live, cartillas para centros de interés. **10 de julio de 2020:** se realiza reunión virtual con los formadores del República de Panamá, temas tratados – acta de inicio, evidencias, solicitud de pagos, formato de seguimiento, apoyo actividades en Facebook live, informe productos elaborados. **13 de julio de 2020:** se realiza reunión virtual con la formadora del colegio Naciones Unidas, temas tratados – protocolo primer llamada a acudientes, revisión Sistema de Información Misional, revisión SECOP II. **15 de julio de 2020:** se realiza reunión con los formadores asignados del centro de interés fútbol sala, temas tratados – videos y sesiones, cartillas de juegos, guías digitales. **15 de julio de 2020:** se realiza reunión virtual con los formadores de los colegios Naciones Unidas y República de Panamá, temas tratados – recepción de aportes a seguridad social del mes de julio, entrega de listados para conformar grupos, apoyo protocolo primer llamada, seguimiento de sesiones de clase IED Naciones Unidas, varios. **22 de julio de 2020:** se realiza reunión virtual con los formadores de los colegios Naciones Unidas y

	República de Panamá, temas tratados – seguimiento semanal a los centros de interés, solicitud de links de videos a gestores, solicitud de informes mes de julio. **23 de julio de 2020:** se realiza reunión con los formadores asignados del centro de interés fútbol sala, temas tratados – actas de reunión, solicitud guías pedagógicas, links del centro de interés. **Evidencia:** actas de reunión, plataforma Google Meet. **Ubicación:** SECOP II - #7 Ejecución del contrato, en carpeta evidencias informe 2 Julio contrato 1187-2020
Obligación No. 6: Desarrollar como mínimo una (1) reunión mensual con el/los funcionario(s) enlace y/o designado(s), tendiente a fortalecer los procesos de armonización y articulación del proyecto en observancia al PEI de la(s) Institución(es) educativa(s).	**Avance:** para este periodo se efectuaron las siguientes reuniones: **7 de julio de 2020:** se realiza reunión virtual con el docente enlace Mario Corredor del colegio Naciones Unidas, temas tratados – proyección centros de interés y formadores, inicio de actividades centros de interés, organización centros de interés por cursos, horarios e invitación a participar en Facebook live. **8 de julio de 2020:** se realiza reunión virtual con las directivas del colegio República de Panamá y el gestor operativo zonal, con el fin de tratar los siguientes temas: acuerdos propuesta horarios y formadores. **17 de julio de 2020:** se realiza reunión virtual con el docente enlace Mario Corredor del colegio Naciones Unidas, temas tratados – socialización estrategias QuedaTEC en casa, formadores rubro IDRD, encuesta QuedaTEC en casa, conectividad sesiones de clase. **22 de julio de 2020:** se realiza reunión virtual con las directivas del colegio República de Panamá con el din de tratar los siguientes temas – presentación formador de gimnasia, asignación de

	grupos, organización de horarios, estudiantes que no aparecen en el sistema de información misional, inicio de actividades, canales de comunicación. **24 de julio de 2020:** se realiza reunión virtual con las directivas del colegio República de Panamá con el din de tratar los siguientes temas – presentación formador y gestora IED, socialización blog IED República de Panamá, base de datos estudiantes y grupos de WhatsApp. **Evidencia:** actas de reuniones, plataforma Google Meet y Microsoft Teams. **Ubicación:** Secop II - #7 Ejecución del contrato, en carpeta evidencias informe 2 Julio contrato 1187-2020.
Obligación No. 7: Realizar la revisión y/o conceptualización técnica de las herramientas pedagógicas al servicio del encargado de la enseñanza deportiva, que deben incluir los planes diarios de clase.	**Avance:** para este periodo se realizó la revisión de los videos, planeaciones, guías pedagógicas y cartillas para ciclos 1,2,3,4 de los 11 formadores asignados del centro de interés fútbol sala, así mismo, se realiza acompañamiento a las sesiones de clase virtuales de los formadores asignados de las Instituciones Educativas Naciones Unidas y Republica de Panamá. **Evidencia:** base asignación formadores de futbol sala, seguimiento a formadores en Sistema de Información Misional. **Ubicación:** Sistema de información Misional y SECOP II - #7 Ejecución del contrato, en carpeta evidencias informe 2 Julio contrato 1187-2020.
Obligación No. 8: Presentar, con una semana de antelación a su ejecución el cronograma de actividades de la institución educativa asignada, registrándolo en el sistema de información misional (SIM), ante el/los profesional(es) encargado(s) de los eventos del proyecto y la remisión al profesional encargado del tema comunicativo de los archivos de evidencias.	**Avance:** para este periodo no se desarrolló eventos que requieren programación ante los profesionales encargados para tal fin, se dará cumplimiento a la obligación cuando se programe eventos en las Instituciones Educativas asignadas teniendo en cuenta los tiempos establecidos por la obligación.

Obligación No. 9: Apoyar el proceso de inscripción y seguimiento de estudiantes realizado por los encargados de enseñanza en los establecimientos educativos a su cargo.	**Avance:** para este periodo apoye en la inscripción de los estudiantes al sistema de información misional teniendo en cuenta la base de datos entregada por la institución educativa Republica de Panamá, de igual manera, se apoyo en el seguimiento de ejecución de las sesiones de clases programadas por la formadora del centro de interés Baloncesto en el colegio Naciones Unidas. **Evidencia:** Base de datos de estudiantes. **Ubicación**: Secop II - #7 Ejecución del contrato, en carpeta evidencias informe 2 Julio contrato 1187-2020
Obligación No. 10: Realizar la identificación y promoción de posibles talentos deportivos con miras a ingresar a los semilleros deportivos para incrementar la reserva deportiva de Bogotá.	**Avance:** Para este periodo no se identificaron estudiantes con avances técnicos, motrices y deportivos que puedan ser parte de los semilleros deportivos para incrementar la reserva deportiva de Bogotá.
Obligación No. 11: Asistir a las reuniones misionales semanales.	**Avance:** para este periodo asistí a las reuniones misionales convocadas por los profesionales operativos, pedagógicos y sociales del proyecto Tiempo Escolar Complementario, en las siguientes fechas: 1 de julio de 2020, asistí a reunión convocada por el equipo de eventos, temas tratados – información relacionada con las vacaciones deportivas. 2 de julio 2020, asistí a reunión convocada por el equipo del componente social, temas tratados – retroalimentación valores olímpicos. 6 de julio 2020, asistí a reunión pedagógica zona 2, temas tratados – guías pedagógicas por centros de interés. 7 de julio 2020, asistí a reunión convocada por el equipo pedagógico del proyecto, temas tratados – guías digitales.

	7 de julio 2020, asistí a reunión convocada por el equipo del componente social, temas tratados – socialización cronograma de valores. 8 de julio 2020, cualificación con la Secretaria de Educación Distrital, temas tratados, orientaciones para realizar una guía. 9 de julio 2020, asistí a reunión convocada por el coordinador operativo Daniel Medina, temas tratados, seguimiento a Instituciones Educativas, distribución de formadores, información participación Facebook Live. 9 de julio 2020, asistí a reunión convocada por el pedagógico Fredy Velásquez, temas tratados – lineamientos para la construcción de las guías digitales. 15 de julio 2020, asistí a reunión convocada por Pedro Varón, temas tratados, seguimiento sesiones de clase, links por centros de interés. 16 de julio 2020, asistí a reunión operativa, pedagógica, temas tratados – encuestas para aplicar en los colegios, lineamientos propuesta educación remota de emergencia, nuevas estrategias para socializar con los colegios. 17 de julio 2020, asistí a reunión pedagógica zonal, temas tratados – lineamientos propuesta sincrónica y asincrónica, estrategias QuedaTEC en casa, medios de difusión. 24 de julio 2020, asistí a reunión pedagógica zonal, temas tratados – guías pedagógicas por centros de interés, mallas curriculares y planes pedagógicos, seguimiento a instituciones educativas, próximas jornadas de cualificación. 24 de julio 2020, asistí a reunión operativa zonal, temas tratados – reporte de conectividad por institución, implementación de nuevas estrategias

	para mejorar conectividad, inicio de actividades en centros de interés. 27 de julio 2020, asistí a cualificación de manejo de plataformas convocada por Fredy Velásquez. 28 de julio 2020, asistí a cualificación de sesiones de clase en vivo, convocada por el pedagógico Fredy Velásquez. **Evidencia:** Reuniones plataforma Google Meet. **Ubicación:** Secop II - #7 Ejecución del contrato, en carpeta evidencias informe 2 Julio contrato 1187-2020
Obligación No. 12: Mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial.	**Avance:** se da cumplimiento del 100% a esta obligación en los tiempos establecidos. **Evidencia:** certificado primer respondiente vigente **Ubicación:** Secop II - #7 Ejecución del contrato, en carpeta evidencias informe 2 Julio contrato 1187-2020
Obligación No. 13: Recepcionar, revisar, aprobar y entregar en término, los informes mensuales y documentos soporte de pago de los contratistas asignados como apoyo a supervisión.	**Avance**: Se realizo la respectiva revisión, y aprobación de los informes y los documentos de soporte para los pagos de los formadores a cargo en las dos instituciones educativas asignadas teniendo en cuenta las indicaciones y las fechas establecidas por el gestor documental Cesar Nava. **Evidencia**: actas de reunión **Ubicación:** Secop II - #7 Ejecución del contrato, en carpeta evidencias informe 2 Julio contrato 1187-2020
Obligación No. 14: Participar en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados por el Supervisor del Contrato, para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto	**Avance:** para este periodo no se desarrollaron eventos que requieren programación ante los profesionales encargados para tal fin, se dará cumplimiento a la obligación cuando se programe eventos locales, distritales, nacionales, teniendo en cuenta los tiempos establecidos por la obligación.

contractual o para el acompañamiento de las delegaciones conformadas para dichos eventos.	
Obligación No. 15: Acompañar los lineamientos pedagógicos establecidos por el componente pedagógico desde la articulación y armonización con la(s) IED asignada(s).	**Avance:** constantemente se realizan reuniones con las directivas de las IED asignadas, con el fin de fortalecer proceso de armonización y articulación teniendo en cuenta los lineamientos del proyecto Tiempo Escolar Complementario y las dinámicas institucionales. **Evidencia:** actas de reunión. **Ubicación:** Secop II - #7 Ejecución del contrato, en carpeta evidencias informe 2 Julio contrato 1187-2020
Obligación No. 16: Acompañar los lineamientos del componente social en los diferentes procesos realizados con los encargados de enseñanza, para el fortalecimiento de las competencias psicosociales y ciudadanas integrados con la familia del escolar atendido.	**Avance:** para este periodo acompañé los diferentes procesos realizados por el componente social, de la siguiente manera: 2 de julio 2020, asistí a reunión convocada por el equipo del componente social, temas tratados – retroalimentación valores olímpicos. 7 de julio 2020, asistí a reunión convocada por el equipo del componente social, temas tratados – socialización cronograma de valores. **Evidencia:** reuniones virtuales Google Meet. **Ubicación:** Secop II - #7 Ejecución del contrato, en carpeta evidencias informe 2 Julio contrato 1187-2020
Obligación No. 17: Realizar el apoyo a la Supervisión de los contratos o convenios suscritos por el IDRD que le sean designados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido.	**Avance:** se realiza control y seguimiento a la ejecución de los contratos de los dos formadores asignados teniendo en cuenta los lineamientos del proyecto TEC. Así mismo, se realiza seguimiento a los 11 formadores asignados del centro de interés Fútbol Sala
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	232.500
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	297.600
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	45.400
	TOTAL	575.500

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En el presente lapso, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones asignadas

Apoyo a la Supervicion
Pedro Varon
CC 1121905594
Zonal Operativo
Firmado en Original

VoBo Supervisor del contrato
Nombre: WILSON ALEJANDRO GONZÁLEZ CÁRDENAS
N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

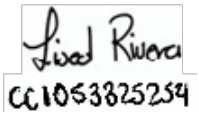
Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL LISED RIVERA.pdf	ARL LISED RIVERA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CRP 5156.pdf	CRP 5156.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 1 INFORME JUNIO - CTO 1187-2020 - PARTE 1.rar	EVIDENCIAS 1 INFORME JUNIO - CTO 1187-2020 - PARTE 1.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO CPS IDRD-CTO-1187-2020 RIVERA CASTELLANOS LISED VIVIANA (1).pdf	ACTA DE INICIO CPS IDRD-CTO-1187-2020 RIVERA CASTELLANOS LISED VIVIANA (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1. INFORME JUNIO - CTO 1187 - 2020.pdf	1. INFORME JUNIO - CTO 1187 - 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 2 INFORME JUNIO CTO 1187 - 2020 - PARTE 2.rar	EVIDENCIAS 2 INFORME JUNIO CTO 1187 - 2020 - PARTE 2.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO PRIMER RESPONDIENTE 2020 - CTO 1187 - 2020.pdf	CERTIFICADO PRIMER RESPONDIENTE 2020 - CTO 1187 - 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 2 INFORME JULIO - CTO 1187 - 2020 PARTE 1.rar	EVIDENCIAS 2 INFORME JULIO - CTO 1187 - 2020 PARTE 1.rar	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar



< Evaluación de la Entidad Estatal >



Apoyo a la Supervicion
Pedro Varon
CC 1121905594
Zonal Operativo
Firmado en Original

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	**1187 -2020**												
2	Nombre del Contratista	**LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS**												
3	Identificación	CC	**X**	CE				**1053325254**						
4	Responsable de impuesto a las ventas								SI		NO	**X**	REGIMEN SIMPLE	
5	Residente en el país (Extranjeros)										SI		NO	
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)										SI		NO	**X**
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2019, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2019), equivalentes a $47.978.000										SI		NO	**X**
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.													
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**232,500.00**						Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $			**297,600.00**			
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**45,400.00**						Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente						
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual													
	AFC $							Ahorro Voluntario Pensión $						
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año										SI		NO	**X**
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2019). Anexo										SI		NO	**X**
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.													
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo										SI		NO	**X**
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo										SI		NO	**X**
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo										SI		NO	**X**
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos										SI		NO	**X**
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo										SI		NO	**X**
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.										SI	**X**	NO	
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:												%	

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.
DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES

15	**APORTE SOLIDARIO POR COVID 19.** De conformidad con el artículo 9 del Decreto Legislativo 568 de 2020, los contratistas podran efectuar un aporte mensual solidario voluntario por el COVID 19 informando al pagador del respectivo organismo en los meses de mayo, junio y julio de 2020. Desea efectuar el aporte voluntario por COVID 19?	**SI**		**NO**	**X**

El valor equivalente al aporte solidario por el COVID 19 podrá ser tratado como ingreso no constitutivo de renta ni ganancia ocasional en el impuesto sobre la renta y complementarios

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **7** AA **2020**

Lised Rivera

FIRMA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053325254		RIVERA CASTELLANOS LISED VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DG 182 19-75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6698893	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-06	2020-06	683382380	9408392974	I	2020/07/13	2020/07/15	BANCO AV VILLAS	2	$575,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1053325254	RIVERA LISED	230301	30	$1,860,000	$297,600	EPS005	30	$1,860,000	$232,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,860,000	$45,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,860,000**	**$297,600**			**$1,860,000**	**$232,500**			**$0**	**$0**			**$1,860,000**	**$45,400**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$297,600	$0	$0	$297,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$297,600	$0	$0	$297,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$45,400	$0	$0	$45,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$45,400	$0	$0	$45,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,500	$0	$0	$232,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$232,500	$0	$0	$232,500
TOTAL				1	$575,500	$0	$0	$575,500

2020/07/15 12:03 PM

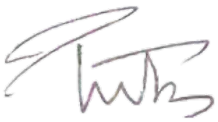
ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1053325254
NOMBRES	LISED VIVIANA
APELLIDOS	RIVERA CASTELLANOS
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

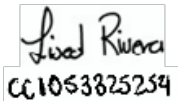


Apoyo a la Supervicion
Pedro D. Varon
CC 1121905594
Operativo Zonal
Firmado en Original

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S.	CONTRIBUTIVO	02/12/2013	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	07/15/2020 16:21:07	Estación de origen:	190.24.177.86



La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA