Re: Cotizacion contrato interventoria Externo Recibidos ×

TRILOGIA PROYECTOS SAS mié, 19 feb, 12:07

para mí

Buenas tardes
En atención a su solicitud se remite respuesta

El lun, 17 feb 2025 a las 10:18, Prensa Alcaldía Pereira (<prensa@pereira.gov.co>) escribió:

Buenos días.

Me dirijo a ustedes con el propósito de solicitar una cotización detallada para ***"REALIZAR LA INTERVENTORIA A LOS CONTRATOS RELACIONADOS CON LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA".*** En este sentido, les agradecería que me proporcionaron una cotización en los siguientes términos:

ALCANCES DE LA PROPUESTA:

1. Ejercer la interventoría técnica, administrativa, legal y financiera de los contratos asignados por el ordenador del gasto, tramitados por la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, garantizando el cumplimiento de los términos y condiciones contractuales.
2. Elaborar las actas correspondientes a los procesos contractuales y poscontractuales, tales como actas de inicio, reinicio, parciales, terminación, y liquidación, asegurando su conformidad con las políticas, manuales y formatos adoptados por la entidad.

Pereira, febrero 19 de 2025

Señores
ALCALDIA DE PEREIRA
Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones
Alcaldía de Pereira
Ciudad

MOTIVO: Respuesta email solicitud cotización contrato interventoría oficina asesora de prensa
Por el presente nos permitimos dar nuestra propuesta para ser tenida en cuenta por parte de la entidad en las siguientes condiciones:

OBJETO: "REALIZAR LAINTERVENTORIA A LOS CONTRATOS RELACIONADOS CON LA OFICINA ASESORA DE PRENSA YCOMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA"

ALCANCES:

1. Ejercer la interventoría técnica, administrativa, legal y financiera de los contratos asignados por el ordenador del gasto, tramitados por la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, garantizando el cumplimiento de los términos y condiciones contractuales.
2. Elaborar las actas correspondientes a los procesos contractuales y poscontractuales, tales como actas de inicio, reinicio, parciales, terminación, y liquidación, asegurando su conformidad con las políticas, manuales y formatos adoptados por la entidad.
3. Revisar y diligenciar las órdenes de pago en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la recepción de los informes entregados por los contratistas, garantizando que:

El archivo físico y/o digital de los contratos se encuentre actualizado, completo y debidamente organizado.
Todos los pagos autorizados cuenten con los soportes documentales exigidos.
Los contratistas estén al día con sus aportes al sistema de seguridad social, conforme a la normatividad vigente.

4. Verificar con el funcionario encargado de la plataforma SECOP II que, antes de autorizar cualquier pago, los contratistas hayan cumplido con la carga y reporte de los informes requeridos en dicha plataforma.
5. Enviar la información necesaria al funcionario o contratista encargado de alimentar o reportar en la plataforma SIA OBSERVA la documentación relacionada con la ejecución de cada uno de los contratos asignados.
6. Elaborar informes requeridos en relación con la ejecución contractual de los contratos supervisados, asegurando la claridad y exhaustividad de la información suministrada.
7. Proyectar y dar respuesta a los derechos de petición relacionados con la ejecución contractual, de manera oportuna y conforme a las disposiciones legales.
8. Asistir a las reuniones técnicas y operativas convocadas por la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, participando activamente y aportando en la discusión de temas técnicos y operativos.
9. Velar por la correcta destinación de los recursos públicos, realizando un seguimiento riguroso a todos los procesos contractuales asignados y garantizando la adecuada ejecución de los programas y proyectos contemplados en los contratos supervisados.
10. Las demás contempladas en la ley y en el manual de supervisión e interventoría del Municipio

FORMA DE PAGO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Tiempo de ejecución
A convenir

Valor total de la propuesta
A convenir

Forma de Pago
Mediante actas mensuales por valor de $7.500.000.oo Siete Millones Quinientos Mil Pesos M/CTE más I.V.A., esto teniendo en cuenta que en la comunicación no se establece tiempo y valor total del contrato para poder estimarlo en la cotización, por lo que estimamos la presente erogación mensual, teniendo en cuenta los descuentos señalados en la nota importante señalada por el Municipio de Pereira.

Para trilogía es muy importante ser tenido en cuenta, lo cual celebramos enormemente,



Firma del Representante Legal
TANIA MICHAEL MARÍN GIRALDO
C.C. No.: 1.088.008.264 de Dosquebradas
Representante Legal en TRILOGÍA PROYECTOS S.A.S
NIT No. 901.421.130-4
Dirección: Carrera 17 No. 82b - 60 Gamma IV Bloque 9 Apto 111
Teléfono: 314-8268137

Documento de Al Día Noticias Eje Externo Recibidos ×

Ignacio Osorio
para trilogiaproyectos, mi

mar, 18 feb, 20:59 (hace 19 horas)

Buenos días, Me dirijo a ustedes con el propósito de presentar cotización detallada para ***"REALIZAR LA INTERVENTORIA A LOS CONTRATOS RELACIONADOS CON LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA"***.

Gracias por su atención.

Oscar Ignacio Osorio Muñoz
Comunicador Social - Periodista

PROPUESTA OSCAR IGNACIO.pdf

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail



Activar Windows

Pereira, Febrero de 2025

Doctora
KELLY GARCIA
Jefe Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones
Alcaldía de Pereira
La Ciudad

ASUNTO: Propuesta de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión

Mediante el presente escrito me permito presentar propuesta de prestación de servicios de apoyo a la gestión en los siguientes términos:

OBJETO: Brindar el apoyo en la interventoría de los contratos asignados por la Oficina de Prensa y Comunicaciones en la vigencia 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: a convenir

FORMA DE PAGO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Tiempo de ejecución

8 meses

Valor total de la propuesta

$48.000.000.oo Cuarenta y ocho millones de pesos

Forma de Pago

Mediante actas mensuales por valor de $6.000.000.oo seis millones de pesos M/ previamente a la entrega de informe y evidencias para el cumplimiento de su objetivo y alcances.

Cordialmente

OSCAR IGNACIO OSORIO MUÑOZ
C.C. 79.380.917 de Bogotá
Correo electrónico: nachoosorio27@gmail.com

Re: Cotizacion contrato interventoria Externo Recibidos ×

Guillermo Castañeda mar, 18 feb, 19:52
para mí

buenas noches,

me permito remitir propuesta económica solicitada

Agradezco la amable atención

GUILLERMO CASTAÑEDA SANDOVAL

El lun, 17 feb 2025 a la(s) 10:18 a.m., Prensa Alcaldía Pereira (prensa@pereira.gov.co) escribió:

> Buenos días.
>
> Me dirijo a ustedes con el propósito de solicitar una cotización detallada para ***"REALIZAR LA INTERVENTORIA A LOS CONTRATOS RELACIONADOS CON LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA".*** En este sentido, les agradecería que me proporcionaron una cotización en los siguientes términos:
>
> ALCANCES DE LA PROPUESTA:
>
> 1. Ejercer la interventoría técnica, administrativa, legal y financiera de los contratos asignados por el ordenador del gasto,

Pereira, Febrero 18 de 2025

Señores

Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones

Pereira

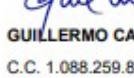
ASUNTO: Cotización para realizar interventorías en la oficina asesora de prensa y comunicaciones

OBJETO: REALIZAR LA INTERVENTORIA A LOS CONTRATOS RELACIONADOS CON LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Ejercer la interventoría técnica, administrativa, legal y financiera de los contratos asignados por el ordenador del gasto, tramitados por la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, garantizando el cumplimiento de los términos y condiciones contractuales.2. Elaborar las actas correspondientes a los procesos contractuales y poscontractuales, tales como actas de inicio, reinicio, parciales, terminación, y liquidación, asegurando su conformidad con las políticas, manuales y formatos adoptados por la entidad.3. Revisar y diligenciar las órdenes de pago en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la recepción de los informes entregados por los contratistas, garantizando que:El archivo físico y/o digital de los contratos se encuentre actualizado, completo y debidamente organizado. Todos los pagos autorizados cuenten con los soportes documentales exigidos. Los contratistas estén al día con sus aportes al sistema de seguridad social, conforme a la normatividad vigente. 4.Verificar con el funcionario encargado de la plataforma SECOP II que, antes de autorizar cualquier pago, los contratistas hayan cumplido con la carga y reporte de los informes requeridos en dicha plataforma. 5. Enviar la información necesaria al funcionario o contratista encargado de alimentar o reportar en la plataforma SIA OBSERVA la documentación relacionada con la ejecución de cada uno de los contratos asignados.6. Elaborar informes requeridos en relación con la ejecución contractual de los contratos supervisados, asegurando la claridad y exhaustividad de la información suministrada.7. Proyectar y dar respuesta a los derechos de petición relacionados con la ejecución contractual, de manera oportuna y conforme a las disposiciones legales.8. Asistir a las reuniones técnicas y operativas convocadas por la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, participando activamente y aportando en la discusión de temas técnicos y operativos.9. Velar por la correcta destinación de los recursos públicos, realizando un seguimiento riguroso a todos los procesos contractuales asignados y garantizando la adecuada ejecución de los programas y proyectos contemplados en los contratos supervisados.10. Las demás contempladas en la ley y en el manual de supervisión e interventoría del Municipio.

VALOR MENSUAL: $6.500.000 I.V.A. incluido, teniendo en cuenta los descuentos indicados en el correo electrónico.

Cordialmente



GUILLERMO CASTAÑEDA SANDOVAL

C.C. 1.088.259.836 de Pereira