

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4205000-242-2025.

Contratista: NATALIA ANDREA OTERO TRUJILLO

Objeto: Prestar servicios profesionales para asistir a la Oficina de Control Disciplinario Interno y a la Secretaría General en relación con el trámite de procesos disciplinarios y normativa vigente sobre el particular.

Fecha de Inicio: 27 de enero de 2025

Fecha de Terminación: 26 de diciembre de 2025

Periodo del Informe: Desde el 1 de febrero de 2025 hasta el 28 de febrero de 2025

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, efectuar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en el caso de que así se requiera en las fechas establecidas en el mismo	Para el mes de febrero, se elaboró y presentó un informe detallado para el seguimiento de cada proceso asignado, en el cual se evaluó su estado actual y se realizó un estudio para el seguimiento correspondiente.	Reserva legal
Brindar Apoyo en la evaluación, sustanciación y revisión de las decisiones que en derecho correspondan en los asuntos disciplinarios asignados por el supervisor del contrato.	En cumplimiento de esta actividad, se llevó a cabo la sustanciación del auto de archivo del proceso 2074, garantizando el análisis y la revisión conforme a los lineamientos normativos aplicables. Se verificó el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales, asegurando la correcta fundamentación jurídica de la decisión adoptada. También se realiza auto de pruebas del expediente 2081.	Reserva legal
Apoyar el trámite, registro y seguimiento a las peticiones, quejas y reclamos asignadas a la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá mediante el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas ¿ ¿Bogotá Te Escucha¿.	Se realizó el seguimiento y se dio trámite a los radicados 733222025, 734242025, 733852025, 733452025, 733302025, 732282025, 756842025, 766372025, 682822025 y 771892025 en el sistema "Bogotá Te Escucha", en acompañamiento de Lina Parra Patrón, garantizando la correcta gestión y atención de cada caso.	Reserva legal
Apoyar el trámite y registro de lo expedientes disciplinarios terminados en la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá en SIGA archivo	Para este mes no se realizaron trámites de SIGA archivo	Reserva legal
Tramitar y archivar la correspondencia y demás asuntos asignados que guarden relación directa con los procesos	Se realizaron actividades de escaneo y organización de los procesos que requerían gestión, incluyendo el escaneo para archivo	Reserva legal

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
disciplinarios encomendados.	de la comunicación del expediente 2084 y la realización de las diligencias solicitadas en el expediente 2082.	
Registrar y actualizar en el Sistema de Información Disciplinaria Distrital o el que haga sus veces, las actuaciones de los expedientes a su cargo y atender la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida frente a los asuntos asignados.	Se efectuó la actualización y registro en la plataforma correspondiente al Sistema de Información Disciplinaria Distrital, o su equivalente, de las diligencias relacionadas con los expedientes asignados. Del mismo modo, se desarrolló la planificación, administración y ordenamiento de la documentación emitida y recibida en el marco de los asuntos encomendados	Reserva legal

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente



NATALIA ANDREA OTERO TRUJILLO
C.C. 1026263191

Vº Bº Interventor(es)