



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: GJ-PR02-FT07

Versión: 03

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Vigencia: 24/01/2023

Página 1 of 2

												Numero de informe para pago	Fecha de presentación del informe		
												6	dd	mes	aaaa
													3	3	2025
DATOS DEL CONTRATO															
No. Contrato	Año	Dependencia						Nombre del contratista			No. Identificación del contratista				
555	2024	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO						ALBA MILENA FAJARDO ISAZA			52455395				
Objeto contractual:		Prestar servicios técnicos administrativos en las actividades de Programas y Campañas de Prevención para la Subdirección de Gestión del Riesgo.SGR													
Fecha de firma del contrato:			Plazo (meses)		Fecha de inicio:			Fecha de terminación:			Período de reporte:	Nombre del supervisor:	Cargo del supervisor:		
dd	mes	aaaa	meses	días	dd	mes	aaaa	dd	mes	aaaa	En meses				
2	9	2024	5	0	9	9	2024	8	2	2025	2	WILLIAM ALFONSO TOVAR SEGURA -	Subdirector de Gestión del Riesgo -		
Para el actual periodo se presentaron modificaciones contractuales y/o modificaciones de pólizas. (deben ser cargadas en la plataforma transaccional de contratación)									Fecha de cargue		Fecha de modificación	Fecha de Aprobación de la Póliza	No. De póliza y Anexo		
									04-09-2024		04-09-2024	05-09-2024	14-44-101218044		
EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES															
Obligaciones específicas del contrato									Actividades realizadas						
1	Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del acta de inicio, el cronograma para ejecutar el objeto contractual durante el plazo de ejecución, el cual debe incluir estrategias, actividades, tiempos instrumentos de seguimiento.								Se determinó en el mes de agosto 2024 las actividades a desarrollar para la ejecución y cumplimiento del contrato. Se entregó cronograma y se firmó por parte del contratista y la subdirección de gestión de riesgo.						
2	Apoyar el acompañamiento de las actividades de prevención generadas por la subdirección en el desarrollo y elaboración de la estrategia de sensibilización y educación en prevención de incendios y emergencias conexas para niños, jóvenes y población vulnerable y el procedimiento de programas y campañas.								Se prestó el apoyo para el desarrollo y cumplimiento de la actividad de los programas salvando patas, bomberitos, vivienda segura , comercio seguro. 01 -02-2025 Tardes de Bienestar Localidad de Suba con el Programa Bomberitos y Programa Salvando Patas.						
3	Apoyar en el tramite de las respuestas requeridas, respecto a las solicitudes de la ciudadanía, relacionadas con los contenidos, estrategia de sensibilización y educación en prevención de incendios y emergencias conexas para niños, jóvenes y población vulnerable.								Se presta apoyo para el desarrollo y ejecución de los programas salvando patas y bomberitos en colegios, universidades, parques locales y entidades del estado.						
4	Apoyar, identificar y tramitar los recursos requeridos para la realización de las actividades de programas y campañas.								Se presta el apoyo y se organizan los recursos logísticos para el desarrollo y cumplimiento de las actividades para los programas salvando patas y bomberitos durante el mes de febrero.						
5	Apoyar el seguimiento en la publicación y difusión de campañas de prevención.								Se brinda el apoyo y cumplimiento de la actividad realizando seguimiento a las campañas publicadas por redes sociales durante el mes de febrero.						
6	Realizar el reporte correspondiente que genera cada actividad de programas y campañas para el repositorio de evidencias de la Subdirección de Gestión del Riesgo.								Se presta apoyo en la elaboración de las evidencias que corresponden a campañas y programas: se documentan fichas correspondientes al Programa Salvando Patas y Bomberitos durante el mes de febrero.						
7	Apoyar en las reuniones de los comités, juntas de consejos que le sean asignados, realizar los respectivos informes de seguimiento y avances de la Subdirección de Gestión del Riesgo.								Se cumple con todos los requerimientos solicitados por el supervisor, dando cumplimiento con el objeto del contrato y se ejecuta de manera correcta durante el mes de febrero y se asiste a reuniones durante los días: 06-02-2025 reunion en las estaciones de bomberos de Marichuela, Bosa, para el diagnostico y formulacion del plan de trabajo para el Programa Comunitario de Prevencion en incendios forestales . 07-02-2025 reunion en las estaciones de bomberos de Candelaria , Bella Vista , para el diagnostico y formulacion del plan de trabajo para el Programa Comunitario de Prevencion en incendios forestales.						
8	Brindar apoyo en los Puestos de Mando Unificado cuando sea requerida su participación.								En el mes de febrero no se requirió de la participación para el apoyo en Puestos de Mando Unificado.						
9	Mantener actualizado el sistema de correspondencia, de la documentación asignada y base (s) de datos de acuerdo al procedimiento estipulado. La respuesta correspondiente al cierre de cada uno de los trámites de correspondencia o radicados, deberá estar soportados con radicados de salida, o de acuerdo al procedimiento establecido.								Se brinda el apoyo y se da seguimiento a las solicitudes y tramites en los tiempos establecidos.						
10	Las demás que indique el supervisor, que estén relacionadas con el objeto del contrato y/o que permitan su correcta ejecución.								Se cumple con todos los requerimientos solicitados por el supervisor, dando cumplimiento con el objeto del contrato y se ejecuta de manera correcta durante el mes de febrero.						
ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) SI APLICA															



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: GJ-PR02-FT07

Versión: 03

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

Vigencia: 24/01/2023

Página 2 of 2

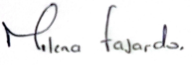


Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega:			Anexo al informe del mes de:	Observaciones
	aa	mm	yyyy	Febrero	
	3	3	2025		

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL


Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista:	Nombre del apoyo a la supervisión	Nombre del supervisor
ALBA MILENA FAJARDO ISAZA	CARLOS ZAPATA CANTOR	WILLIAM ALFONSO TOVAR SEGURA
	Apoyo a la Supervisión	Subdirector de Gestión del Riesgo
		01.02.2025 a 08.02.2025
		
	Nombre del apoyo a la supervisión 2	Nombre del supervisor 2
	Nombre del apoyo a la supervisión 3	Nombre del supervisor 3

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos de calidad

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos</p>	Nombre del Proceso	Código: GJ-FT07
	GESTIÓN JURIDICA	
	Nombre del Informe	Versión: 01
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	
		Vigencia: 17/08/2021
		Página 1 de 4

R3DKODE-39
R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Fecha:

10	02	2025
----	----	------

CONTRATO No. 555 de 2024

OBJETO PRESTAR SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMAS Y CAMPAÑAS DE PREVENCION PARA LA SUBDIRECCION DE GESTION DEL RIESGO .SGR UAECOB-CPS-503-2024 ✓

PROCESO No.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) meses

FECHA DE INICIACIÓN: 09 de septiembre de 2024 ✓

FECHA DE TERMINACIÓN: 08 de febrero de 2025 ✓

VALOR DEL CONTRATO: \$15.000.000 ✓

CONTRATISTA: Alba Milena Fajardo Isaza ✓

NIT. 52455395 ✓


REPRESENTANTE LEGAL:

SUPERVISOR: William Alfonso Tovar Segura ✓

1.0 EXISTENCIA DE MODIFICACIONES CONTRACTUALES

PRÓRROGAS	:	N/A
ADICIONES	:	N/A
OTROSÍES	:	N/A
SUSPENSIONES	:	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA	:	N/A
OTROS	:	N/A

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CONVENCIONES Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	Titulo del Proyecto GESTIÓN JURIDICA		Código: GJ-FT07
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN		Versión: 01 Vigencia: 17/08/2021 Página 2 de 4


R3DKODE-39

RAD1CADO_1
 RAD1CADO_2
 RAD1CADO_3
 RAD1CADO_4
 RAD1CADO_5

2.0 INFORME TÉCNICO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del acta de inicio, el cronograma para ejecutar el objeto contractual durante el plazo de ejecución, el cual debe incluir estrategias, actividades, tiempos instrumentos de seguimiento.	Se elaboró y entrego plan de acción conforme a las obligaciones contractuales incluidas en el contrato de prestación de servicios 555 de 2024
Apoyar el acompañamiento de las actividades de prevención generadas por la subdirección en el desarrollo y elaboración de la estrategia de sensibilización y educación en prevención de incendios y emergencias conexas para niños, jóvenes y población vulnerable y el procedimiento de programas y Campañas.	Se prestó el apoyo para el desarrollo y cumplimiento de la actividad de los programas salvando patas, bomberitos, vivienda segura, comercio seguro.
Apoyar en el trámite de las respuestas requeridas, respecto a las solicitudes de la ciudadanía, relacionadas con los contenidos, estrategia de sensibilización y educación en prevención de incendios y emergencias conexas para niños, jóvenes y población vulnerable.	Se prestó el apoyo y se organizó los recursos logísticos para el desarrollo y cumplimiento de las actividades para los programas salvando patas y bomberitos.
Apoyar, identificar y tramitar los recursos requeridos para la realización de las actividades de programas y campañas.	Se brindó el apoyo y cumplimiento de la actividad realizando seguimiento a las campañas publicadas por redes sociales.
Realizar el reporte correspondiente que genera cada actividad de programas y campañas para el repositorio de evidencias de la Subdirección de Gestión del Riesgo.	Se prestó apoyo en la elaboración de las evidencias que corresponden a campañas y programas: se documentó fichas correspondientes al Programa Salvando Patas y Bomberitos.
Apoyar en las reuniones de los comités, juntas de consejos que le sean asignados, realizar los respectivos informes de seguimiento y avances de la Subdirección de Gestión del Riesgo.	Se cumple con todos los requerimientos solicitados por el supervisor, dando cumplimiento con el objeto del contrato y se ejecuta de manera correcta.

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	Nombre del Proyecto	Código: GJ-FT07	
	GESTIÓN JURIDICA		Versión: 01
	Nombre del Contrato	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	
		Vigencia: 17/08/2021	
		Página 3 de 4	

R3DKODE-39
R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

Brindar apoyo en los Puestos de Mando Unificado cuando sea requerida su participación.	Durante la duración del contrato 555-2024 no se requirió de la participación para el apoyo en Puestos de Mando Unificado.
Mantener actualizado el sistema de correspondencia, de la documentación asignada y base (s) de datos de acuerdo al procedimiento estipulado. La respuesta correspondiente al cierre de cada uno de los trámites de correspondencia o radicados, deberá estar soportados con radicados de salida, o de acuerdo al Procedimiento establecido.	Se brindó el apoyo y se da seguimiento a las solicitudes y tramites en los tiempos establecidos.

FUE CUMPLIDO EL OBJETO DEL CONTRATO Y SUS OBLIGACIONES:	SI	X
	NO	
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DERIVADAS DEL CONTRATO:	SI	X
	NO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	FÍSICA (%)	100% ✓
	PRESUPUESTAL (%)	100% ✓


3.0 INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$15.000.000
VALOR PAGO ANTICIPADO (%)	N/A
VALOR EJECUTADO PERIODO	\$15.000.000
VALOR POR LIBERAR	N/A

4.0 GARANTÍAS

TIPO DE PÓLIZA	VIGENTE		FECHA DE VIGENCIA	
	SI	NO	DESDE	HASTA
Cumplimiento	X		02/09/2024 ✓	15/08/2025 ✓
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes				

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos</p>	Nombre del Proceso:	Código: GJ-FT07	
		GESTIÓN JURIDICA	Versión: 01
	Nombre del Contrato:	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	Vigencia: 17/08/2021
			Página 4 de 4

R3DKODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

Prestaciones Sociales y pago de salarios e indemnizaciones laborales.				
Calidad del Servicio.				
Responsabilidad Civil Extracontractual (200SMMV)				

5.0 OBSERVACIONES

Sin observaciones


FRENTE AL BALANCE FINANCIERO:

Atentamente,


 WILLIAM ALFONSO TOVAR SEGURA
 Subdirector - Supervisor del Contrato

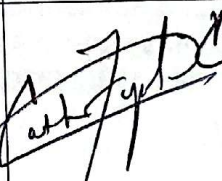
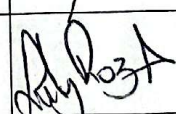
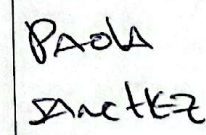

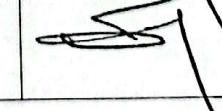
Revisó:
 Aprobó:
 Apoyo Técnico:
 Proyectó: Ana María Nuñez Sepulveda

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos</p>	Nombre del Proceso	Código: GJ-PR02-FT08
	CONTRATACIÓN DIRECTA	
	Nombre del Formato	Versión: 03
	PAZ Y SALVO DEL CONTRATISTA	
		Vigencia: 15/12/2021
		Página 1 de 1

Fecha:

Certifico que la señora Alba Milena Fajardo Isaza, identificado con cédula de ciudadanía No. 52.455.395 de Bogotá, **contratista de la U.A.E Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá** a través del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** (profesionales, técnicos, etc.) **No 555 del 2024** con fecha de terminación **08** del mes de **febrero** del año **2025**, se encuentra a Paz y Salvo y ha hecho entrega de los siguientes asuntos a su cargo:

No ORDE N	DOCUMENTOS Y ACTIVOS DE LA ENTIDAD	RECIBE			CARGO PERSONA QUE RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE	OBSERVACIONES, FECHA
		SI	NO	NA			
1	Reporte sin radicados pendientes de trámite en el Sistema de Gestión Documental – Control doc. Bases de datos, archivos virtuales y físicos, inventario de carpetas y documentos referentes al cargo.				Apoyo a la supervisión o delegado del supervisor		28/02/2025
2	Inventarios (elementos de protección personal y demás equipos de trabajo).		X		Responsable Inventarios		28/02/2025
3	Devolución de carné institucional de contratista, y Paz y Salvo en préstamos físicos de documentos del archivo central de la UAECOB	X			Responsable de Gestión Documental		28/02/2025
4	Equipos de cómputo (sí aplica), claves de usuario para correo electrónico y acceso a las aplicaciones.		X		Responsable Sistemas y tecnología		27-02-25
5	Paz y Salvo gestionado y entrega de los asuntos a cargo del contratista en su totalidad.				Supervisor		

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE

Nit: 899999061-9

**PAZ Y SALVO DE
ELEMENTOS
DEVOLUTIVOS**

Certificamos que el (la) señor(a) FAJARDO ISAZA ALBA MILENA, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 52455395, no tiene a su cargo ningun elemento devolutivo.

La presente se expide el 25/02/2025 12:26:43 p. m..



**ALEXANDER ESPITIA AVELLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO**

JESPITIA

[PCTG] Fecha de Impresion 25/02/2025 12:26 p. m.

Pág. 1

Cancelar

VER CONTRATO Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	9/9/2024 11:15:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guito	10/8/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guito	2,200,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	02	10/1/2024 12:05:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guito	11/7/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guito	3,000,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	004	12/1/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guito	12/31/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guito	3,000,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	005	1/1/2025 10:14:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guito	2/3/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guito	3,000,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	03	11/1/2024 10:20:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guito	-	3,000,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CTO 555 DE 2024.pdf	ACTA DE INICIO CTO 555 DE 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ARLAlba Milena Fajardo Isaza.pdf	ARLAlba Milena Fajardo Isaza.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CRP5000735238 Cto 555-2024.pdf	CRP5000735238 Cto 555-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> memorando_legalizacion CTO 555 de 2024.pdf	memorando_legalizacion CTO 555 de 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ANEXO 1 - PLAN DE ACCION CTO 555-2024 MILENA FAJARDO.pdf (Archivado)	ANEXO 1 - PLAN DE ACCION CTO 555-2024 MILENA FAJARDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> PLAN DE ACCION CTO 555-2024 MILENA FAJARDO.pdf	PLAN DE ACCION CTO 555-2024 MILENA FAJARDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Señores:
UAE CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS
Subdirección Gestión Corporativa
Presupuesto y contabilidad

ASUNTO: CERTIFICACIÓN DE CATEGORIA TRIBUTARIA – DECRETO 1070

REFERENCIA: “MANIFESTACIÓN PERSONAL BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO PARA DEDUCCION DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE Y APLICACIÓN DE DESCUENTOS TRIBUTARIOS EN EL PAGO DE CUENTAS DE COBRO DERIVADAS DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS”

Yo Alba Milena Fajardo ISAZA identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52.455.395 de Bogotá, bajo la gravedad de juramento y teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 10, 55, 56, 103, 126-1, 126-4, 206, 241, 383, 387, 388, 392, 437, 903 del E.T., y la normativa vigente relacionada con el sistema de facturación contemplada en la Ley 2155 de 2021 y la Ley 2277 de 2022 y el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria, (modificado, sustituido y adicionado por los Decretos 358 de 2020 y 442 del 2023), manifiesto que:

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente a la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro a continuación de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los aspectos relacionados con los trámites financieros, contables y presupuestales correspondientes a la gestión y el pago de cuentas de cobro derivadas de la ejecución de los contratos de prestación de servicios de la entidad. Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales publicada en www.bomberosbogota.gov.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento y la posibilidad que tenía de no efectuar la autorización en aquella información considerada sensible.

1. Contrato No. 555- 2024
2. Desarrollo mis actividades en la Dirección, Subdirección u Oficina:

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO

3. SI NO soy residente en el país (artículo 10 Estatuto Tributario- E.T)
4. SI NO Celebré durante el año inmediatamente anterior o en el año en curso, contratos con la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos o con otras entidades públicas colombianas, iguales o superiores a 4.000 UVT (parágrafo 5 Artículo 437 del E.T.) Es decir, \$199.196.000 (UVT año 2025), lo que indica que estoy obligado a facturar electrónicamente y soy responsable de IVA.

5. SI NO Los ingresos brutos que recibí durante el año inmediatamente anterior o que he recibido durante el año en curso, son iguales o superiores a 4.000 UVT (parágrafo 5 Artículo 437 del E.T.) Es decir, \$199.196.000 (UVT año 2025), lo que indica que estoy obligado a facturar electrónicamente y soy responsable de IVA.
6. SI NO .El monto de mis consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras durante el año anterior o durante el presente año, provenientes de actividades gravadas con el impuesto sobre las ventas - IVA, superaron la suma de 4.000 UVT (parágrafo 5 Artículo 437 del E.T.) Es decir, \$199.196.000 (UVT año 2025).
7. Tengo las siguientes calidades tributarias según el RUT (marque según lo registrado en el RUT):
- a. Responsable de IVA (artículo 437 del E.T.)
 - b. No Responsable de IVA (artículo 437 del E.T.)
 - c. Régimen Simple de Tributación (artículo 903 E.T.)
8. SI NO Facturo Electrónicamente.
9. SI NO Soy Declarante del Impuesto de Renta.
10. Se anexa copia de los siguientes certificados de pagos realizados en el año 2024, para ser tenidos en cuenta en la depuración y/o disminución de la base de retención en la fuente a título de renta:
- a. SI NO Pago a planes de medicina prepagada o PAC.
 - b. SI NO Pago por Intereses y corrección monetaria créditos vivienda.
- *Los certificados para deducciones tributarias del año 2023 tendrán vigencia para las cuentas que se presenten hasta el día 31 de marzo de 2025. A partir del 1 de abril de 2025, se deberá anexar a este documento los certificados de deducciones tributarias correspondientes a pagos realizados durante el año fiscal 2024.*
11. SI NO solicito me sea aplicada la deducción y/o disminución de la base de retención en la fuente a título de renta por Dependientes Económicos, de acuerdo con el parágrafo 2 del Artículo 387 del Estatuto Tributario. (Se entrega formato de solicitud de la deducción solo en la primera cuenta).
12. Solicito me sean tenidos en cuenta como deducibles de la base de retención en la fuente los siguientes valores. (Adjuntar con cada certificado de cumplimiento el soporte de la consignación realizada en la cuenta AFC o Fondo de Pensiones Voluntarias)
- a. SI NO Aportes AFC
 - b. SI NO Pensiones voluntarias

13. SI x NO Que los aportes a los sistemas de salud, pensión (para los pensionados no se exige aportes a pensión) y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 del decreto 1703 de 2002 y artículo 3 del decreto 1070 de 2013.
14. SI NO x Soy pensionado (si es pensionado debe anexar copia de la Resolución de pensión)
15. Adjunte copia de RUT (Fecha de impresión igual o posterior a la fecha de suscripción del contrato)
16. Escriba su código de actividad económica principal CIIU (en número y según lo registrado en el RIT) 7490.

Se firma en Bogotá el día 03 del mes de marzo del año 2025.

Firma Milena Fajardo

Nombre: ALBA MILENA FAJARDO ISAZA

Cédula: 52.455.395

