ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	FECHA 10_feb_25	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** co_f_070	**PÁGINA** 1 de 1

Fecha de presentación del informe	**Día**	**Mes**	**Año**	**Informe Nº**	**Período de Informe**						
					Día	**Mes**	**Año**	a	**Día**	**Mes**	**Año**
	3	03	2025	1	20	02	2025		28	02	2025

Contrato No. 20241426

Contratista: JENNY ELIZABETH DIAZ MALLAMA

Tema del Informe: Prestar sus servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, con plena autonomía técnica y administrativa en la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales dentro del proyecto "fortalecimiento de los mecanismos de defensa jurídica y mejora regulatoria vigencia 2025, en el municipio de Pasto". (OAJD-D001).

Tipo de Informe: Parcial	X	**Tipo de Informe:** Final	

Descripción del Informe de Actividades

1. **Coadyuvar en el trámite de cumplimiento de sentencias condenatorias judiciales ejecutoriadas, conciliaciones prejudiciales aprobadas y órdenes judiciales a las que haya lugar.**

- Se apoyó en la proyección de la Resolución 051 del 13 de febrero de 2025 y Resolución Modificatoria No. 057 del 18 de febrero de 2025 por concepto de pago de sentencia del proceso Nulidad y Restablecimiento del Derecho interpuesto por el señor Milton Alirio Quevedo en contra del Municipio de Pasto.

- Se apoyó en la proyección de oficio para solicitud de auto de liquidación de costas, el día 10 de febrero al Juzgado Sexto Administrativo del Circuito de Pasto, en proceso de Acción de Repetición No. 201700336, el señor Segundo Abelardo Regalado, por valor en costas de $1.457.717.

- Se envía solicitud a la apoderada para la entrega de documentación el día 07 de febrero de 2025, para el pago de prestaciones sociales, emolumentos y condena costas a la parte demandada por valor de $1.649.610,30, dentro del proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho interpuesto por el señor Alfredo Chávez Rodríguez, radicado en el Tribunal Administrativo de Nariño, el proceso No. 202100035.

- Se envía solicitud a la apoderada para la entrega de documentación, para el pago de prestaciones sociales, emolumentos y condena costas a la parte demandada, dentro del proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho interpuesto por el señor Jhonny Akexander Jaramillo, radicado en el Tribunal Administrativo de Nariño, el proceso No. 201900174

- Se proyectó la solicitud y se envía a la apoderada para la entrega de documentación, para el pago de prestaciones sociales, emolumentos y condena costas a la parte demandada, dentro del proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho interpuesto por la señora Zuleima Belén Torres Moreno, radicado en el Tribunal Administrativo de Nariño, el proceso No. 201700235.

- Se proyectó la solicitud a talento humano para la liquidación del pago de prestaciones sociales, emolumentos a favor de la parte de demandada, dentro del proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho interpuesto por el señor HECTOR HERNANDO RIVERA REVELO, radicado en el Juzgado Tercero Contencioso Administrativo del Circuito de Pasto, el proceso No. 202100203.

- Se apoyó en la proyección para la solicitud de documentación al apoderado para el pago de agencias en derecho el día 7 de febrero de 2025, correspondiente al proceso de Reparación Directa, interpuesto por JULIAN ALBERTO CHAMORRO BECERRA del proceso No. 201500276.

2. Apoyar en la consecución de la documentación requerida para remitir a Secretaría de Hacienda por concepto de costas judiciales, gastos de proceso o agencias en derecho a favor y en contra del municipio.

- Se apoyó en la notificación y en el trámite para envió para pago por concepto de costas procesales de la Resolución 043 del 07 de febrero 2025, del proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho, interpuesto por German Montenegro Fajardo Auditores & Asesores SAS del proceso 202001139 por valor de $12.162.523.

- Se apoyó en la proyección de oficio para enviar a hacienda el día 19 de febrero de 205, para el pago de costas en derecho a favor del Municipio de Pasto en proceso de acción de cumplimiento, interpuesto por VICTOR MANUEL MORAN, del proceso No. 202300095, por valor de $580.000.

- Se apoyó en la proyección de oficio de solicitud de auto de liquidación de costas-constancia ejecutoria, el día 21 de febrero de 2025, para el pago de costas y se envía a hacienda para el pago a favor del Municipio de Pasto en proceso de Reparación Directa, interpuesto por MARYURI BELTRAN BASTIDAS, del proceso No. 202200125, por valor de $580.000, al Juzgado Sexto Administrativo del Circuito de Pasto.

- Se apoyó en la proyección de oficio para enviar a hacienda el día 27 de febrero de 205, para el pago de costas en derecho a favor del Municipio de Pasto en proceso de Reparación Directa, interpuesto por WILSON ALBERTO RUANO PAZ, del proceso No. 20180011, por valor de $211.654.410.

3. **Brindar apoyo en la elaboración y diligenciamiento del inventario, matriz y/o base de datos que contenga la relación de los trámites de cumplimiento de sentencias y/o cobro y pago de costas procesales, conciliaciones o laudos arbitrales.**

- Se apoyó en la elaboración de la matriz de los procesos de pago de costas procesales y/o agencias en derecho.

4. **Coadyuvar en el trámite de los procesos de expropiación judiciales y/o administrativos.**

No se requirió.

5. **Apoyar en la proyección y/o revisión de actos administrativos que deban ser suscritos por el señor Alcalde Municipal o el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, entre otros los relacionados con la administración, enajenación o disposición de los bienes muebles o inmuebles del municipio.**

No se requirió.

6. **Coadyuvar en la Proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes, conceptos jurídicos y cualquier solicitud que le sean asignados, entre otros aquellos, los relacionados con los bienes muebles o inmuebles de propiedad del municipio de Pasto.**

- Se apoyó en la respuesta a la petición de cumplimiento condena judicial - proceso no.: 52001 3333 003 2021-00203-00.

- Se apoyó en la respuesta a la petición del pago de agencias en derecho fijadas por el Juzgado Noveno Administrativo del Circuito, dentro del Proceso No. 52001333300920230016000.

7. **Coadyuvar en la proyección y/o revisión de los diferentes documentos que deban ser suscritos por el señor Alcalde Municipal o el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.**

- Se apoyó en revisión de los siguientes documentos: Acta 056 de la Secretaria de Salud, Acta de posesión Cabildo Indígena de Botanilla, Decreto del Plan de Bienestar – Talento Humano, -Resolución 066 del 26 de febrero de 2025, el cual se provee transitoriamente un empleo en vacancia temporal bajo la modalidad de encargo, renuncia irrevocable presentada por Alberto Criollo, – Secretaria de Transito, - Decreto modificatorio de reorganización la IEM Mercedario y la IEM Ciudadela Educativa de la Paz, para grado pre jardín y jardín de Educación, - Se elabora una carta de intención para el banco agrario-Secretaria de Agricultura.

8. **Brindar apoyo en la formulación, implementación y seguimiento de la política de defensa jurídica.**

Actividad no solicitada hasta la fecha.

9. **Coadyuvar en la formulación, implementación y seguimiento de las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico con base en los riesgos identificados.**

Actividad no solicitada hasta la fecha.

10. **Coadyuvar a la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación en lo que se requiera, en el cumplimiento del plan de acción y demás actividades del Comité de Conciliación y Defensa Judicial.**

Se requiero dentro del proceso de la acción popular el informe del cumplimiento protección de derechos e intereses colectivos, radicaciòn:520013333009-2022-00166.

11. **Coadyuvar en la elaboración, implementación, revisión y seguimiento de las líneas jurisprudenciales dentro de los diferentes procesos judiciales o extrajudiciales.**

Actividad no solicitada hasta la fecha.

12. **Apoyar en la sustanciación de las diferentes actuaciones judiciales dentro de los procesos judiciales a cargo de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho.**

Se envió oficio de reiteración por parte del apoderado para la entrega de documentación para el pago de costas procesales del proceso de la acción popular de la Junta de Acción Comunal Vereda San Juan Bajo del Corregimiento de Morasurco, No. 201800110.

13. **Coadyuvar en la conceptualización jurídica previa solicitud del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho.**

Actividad no solicitada hasta la fecha.

14. **Apoyar y acompañar en las diferentes actividades y/o eventos organizados por la administración municipal, cuando así lo requiera el supervisor del contrato.**

Se apoyó en la capacitación en primero auxilios realizada por la subsecretaria de Talento Humano.

15. **Apoyar en la organización del archivo de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho, de acuerdo con la Ley 594 de 2000, parámetros vigentes de Archivo General de la Nación y la Oficina de Archivo y Gestión Documental de la Alcaldía Municipal.**

Se apoya en la revisión organización del archivo de las carpetas de proceso de pago de costas y/o agencias en derecho.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor
Toda la documentación relacionada en el presente informe parcial, puede ser consultada en el ordenador asignado al abogado contratista en la carpeta (Generalmente nombre del contratista) del escritorio o del siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1KlqeP6rL3ubJYSPIhmcXED6f5XfO13qB
Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento).

Contratista	Firma
JENNY ELIZABETH DIAZ MALLAMA	

IPB-1