PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de Julio 2020

Señor (a)
HONORIO OLIVEROS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1391018
Coordinador
Cadena TIC - ELECTRÓNICA
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No 1391018 del año 2020

GERMAN ANTONIO MARTINEZ CASTRO, identificado con cedula de ciudadanía número 14135490 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cadena TIC - ELECTRÓNICA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y dos millones ciento cinco mil cuatrocientos treinta y nueve pesos M/CTE. ($***32,105,439***). Esta sumo será pagoda por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de un millón cuatrocientos veinticinco mil cuatro ciento ochenta y un pesos M/CTE ($***1,425,481***) b) (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor tres millones quinientos sesenta y seis mil novecientos catorce pesos M/CTE ($***3,566,914***) c) (01) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de dos millones ciento cuarenta y cuatro mil seiscientos cuarenta y tres pesos M/CTE ($* 2,144,643*) cada uno*. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. **61947440160** del banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista; **PARÁGRAFO PRIMERO**: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.

Plazo: Será hasta el 18 de noviembre del 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE LA CONTRATACION DE INSTRUCTORES Y ADMINISTRATIVOS CONTRATISTAS DEL CTMA

CLÁUSULA
El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular	Ejecución de formación profesional para el trimestre con las fichas 1964323, 2068651, 2068652, 2056795.	Se puede evidenciar según la plataforma Territorio SENA

			Plus (http://www.senasofiaplus.edu.co, https://sena.territorio.la/init.php
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	Durante el presente mes no tuve participaciones en actividades programas de redes de conocimiento SENA	Atento a cualquier invitación
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Se elaboró las guías, para los grupos asignados en este trimestre fichas 1964323, 2068651, 2068652, 2056795.	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus(http://www.senasofiaplus.edu.co, https://sena.territorio.la/init.php Y el Portafolio del instructor LINK drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yPTicYdqL0DZRp3p1UEJfkbaDpTzY_Lv en las carpetas de los grupos se encuentran las guías de aprendizajes, material de apoyo y las carpetas de los aprendices con las actividades que realizaron.
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA.	Desarrollo de materiales para las actividades de aprendizaje	*Alimentando el Portafolio del instructor* *Link:* https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OgK0DcC7VagRLFEMCAYo_ukBiJDd4laB en las carpetas de los grupos encontrara material de apoyo de cada ficha de formación.
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA.	Las fichas asignadas para este trimestre ya cuentan con su ruta	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus(http://www.senasofiaplus.edu.co, https://sena.territorio.la/init.php

www.sena.edu.co
SENAComunica

6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad	capacitación hecha con la monitora de contenidos digitales	Capacitación registrada en bitácora de trabajo https://docs.google.com/spreadsheets/d/16rMqSLjfKPldv8H-F3VEZR-RssAkSpCz7mlSouSW_UM/edit#gid=1050735628
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA	Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación. Utilizando las guías y llevando una planeación pedagógica acorde a la temática a enseñar. Para las fichas 1964323, 2068651, 2068652, 2056795.	Se está alimentando el portafolio del instructor y el aprendiz trimestral link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OgK0DcC7VagRLFEMCAYo_ukBiJDd4laB secciones en territorio SENA, Skype, Microsoft Teams, One Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hgomez_sena_edu_co/Documents/FICHAS%20CADENA%20TIC-ELECTR%C3%93NICA?csf=1&web=1&e=5gYsYb y actividades para desarrollo actividades pedagógicas. Preparación del trimestre 3.
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro –CTMA.	Para este mes se montan juicios en la plataforma con evidencia en drive.	Se puede evidenciar en la plataforma de sofia plus y calendario académico. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1vz1WtsCGZzWaqSdBQMmcSu79Ykqr1D1U encontrará evaluación final, reporte juicios evaluativos de las fichas 1964323, 2068651, 2068652, 2056795 por terminación de trimestre , seguimientos de los aprendices en la ejecución FPI Portafolio del Instructor.
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA.	Sin novedades para este mes Se realiza seguimiento a cada grupo 1964323, 2068651, 2068652, 2056795 para reportadas en la plataforma de Sofía Plus.	Se realiza seguimiento a cada grupo para reportadas en la plataforma de Sofía Plus. (http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/), https://sena.territorio.la/init.php las posibles novedades acta de

			deserción. Se Realización un informe general por fichas 1964323, 2068651, 2068652, 2056795 don se encuentra la deserción, aprendices con fallas académicas, no entrega de actividades y retiro voluntario.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Se realiza seguimiento a las posibles novedades que surjan en las área de formación tales como: velar por las normas institucional que permitan cumplir los procesos del centro.	Se está trabajando desde la casa (COVI19)
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Se presentaron las guias a trabajar con los grupos asignados en este trimestre	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus(http://www.senasofiaplus.edu.co, https://sena.territorio.la/init.php Y el Portafolio del instructor
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro	En el momento no estoy participando en ningún proyecto	Estoy atento para cuando lo requieran
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	No me han asignado esta actividad por el momento.	Hay dos compañeros a cargo de esta tarea
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	se vela por el orden y la limpieza de los ambientes de formación	Se incentiva a los aprendices de las fichas asignados 1964323, 2068651, 2068652, 2056795; para que siempre dejen los ambientes limpios y ordenados.
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad vigente	No me encuentro certificado en la norma	Estoy en espera para realizar la competencia

www.sena.edu.co
SENAComunica

16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Asociados a los eventos con las fichas: las fichas 1964323, 2068651, 2068652, 2056795. se presenta el reporte de Sofia plus y el informe contractual del presente mes de las fichas asignadas.	Se hace entrega a la coordinación académica de los soportes, Sofía plus e informe contractual de este mes
17	Entregar el carnet entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando finalice su contrato.	porto el carnet.	Se entregará al finalizar el contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9407074052**, operador enlace operativo periodo Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



GERMAN ANTONIO MARTINEZ CASTRO
Contratista
C.C. No. 14135490

Recibí a satisfacción:

Firma
HONORIO DE JESUS OLIVERO GOMEZ
Supervisor(a) Contrato 1391018 de 2020
Cargo

www.sena.edu.co
SENAComunica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN ANTONIO MARTINEZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GERMAN ANTONIO MARTINEZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA