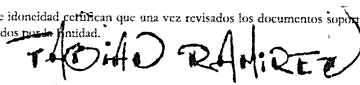


 SECRETARÍA DE GOBIERNO		CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 25 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148																												
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA																																
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LAS INSPECCIONES DE POLICIA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES QUE LE SEAN ASIGNADAS.																																
De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.																																
De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación:																																
Nombre completo del futuro contratista:	LUISA FERNANDA MENDEZ HERNANDEZ																															
Documento de identificación No.:	1.012.413.102 de Bogotá D.C.																															
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres	Bachiller académico																															
Terminación de materias	No aplica																															
Fecha de grado:	3 de diciembre de 2012																															
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	No aplica																															
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	No aplica																															
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	No aplica																															
Fecha de grado:	No aplica																															
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LAS INSPECCIONES DE POLICIA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES QUE LE SEAN ASIGNADAS																															
Perfil requerido	BACHILLER																															
Experiencia requerida	24 Mes(es) experiencia laboral																															
EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN																																
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)																											
Fondo de Desarrollo Local de Bosa	222-2024 CPS-AG (108780)	28/06/2024	27/12/2024	182																												
Fondo de Desarrollo Local de Bosa	022-2024 CPS-AG (104746)	22/02/2024	21/06/2024	120																												
Trebol Carpet	Auxiliar administrativa	4/01/2017	14/03/2020	1165																												
<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA</td> <td colspan="3">TIEMPO TOTAL EN DÍAS</td> <td colspan="2">1467</td> </tr> <tr> <td colspan="3">SI ES PROFESIONAL</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>TOTAL TIEMPO</td> <td>AÑOS</td> <td>MESES</td> <td colspan="2">DÍAS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>0</td> <td colspan="2">7</td> </tr> </table>						INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			1467		SI ES PROFESIONAL					TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA					TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS				4	0	7	
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			1467																												
	SI ES PROFESIONAL																															
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA																															
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS																												
		4	0	7																												
Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la entidad.																																
Dada en Bogotá, D.C., a los once (11) días del mes de marzo de 2025																																
 FABIÁN ERNESTO RAMÍREZ CRUZ Ordenador(a) del Gasto / Alcalde Local de Bosa																																
Elaboró: Jhon Freddy Gómez Trujillo / Profesional Contratista FDLBOSA Revisó: Camila Fernanda Alarcón Cárdenas / Profesional Especializada Contratista FDLBOSA																																