

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  1  </u>	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4164.010.26.1.161 de 2025	
Nombre completo del contratista: DANIEL ALFONSO RÁTIVA RAMÍREZ	
Documento de identificación: 1.015.426.029	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL TORRES ERAZO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de Estrategias de prevención y promoción de los derechos humanos y la cultura ciudadana para sujetos de especial protección constitucional del Distrito de Santiago de Cali.	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 12/FEB/2025	Fecha terminación 31/MAY/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS MCTE (\$ 27.060.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$27.060.000	\$6.765.000	\$0	\$20.295.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070795168 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1307220629 Operador: Simple Fecha de Pago: 3 de marzo 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable:


### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar diseño técnico, metodológico y operativo de los procesos de articulación, relacionamiento y visibilización con actores locales, nacionales e internacionales, promoviendo el fortalecimiento de los proyectos, programas y estrategias de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
  - 1.1. El contratista apoyó el ajuste y actualización de formato de seguimiento a la gestión con actores estratégicos del Equipo de Relaciones y Cooperación, el día 18 de febrero de 2025, como parte de las labores de diseño técnico, metodológico y operativo de los procesos de articulación, relacionamiento y visibilización con actores locales, nacionales e internacionales, para promover el fortalecimiento de los proyectos, programas y estrategias de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
2. Gestionar el proceso de análisis y formulación de proyectos de cooperación internacional y nacional, así como la postulación a convocatorias, atendiendo las necesidades y requerimientos que impacten al fortalecimiento de la misionalidad de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
  - 2.1. El contratista realizó la revisión del documento formato y el proceso de postulación de la Casa de las Memorias del Conflicto y la Reconciliación a la convocatoria de la cooperación turca TIKA, la semana del 17 al 21 de febrero de 2025 en el marco de las actividades de gestión del proceso de análisis y formulación de proyectos de cooperación internacional y nacional, así como la postulación a convocatorias, que atiendan las necesidades y requerimientos que impacten al fortalecimiento de la misionalidad de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- 2.2. El contratista apoyó la revisión y ajuste del documento de nota concepto de la Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz para la articulación de la iniciativa de trabajo conjunto entre grandes ciudades con la Fundación Ideas para la Paz el día 18 de febrero de 2025, como parte de las actividades de gestión del proceso de análisis y formulación de proyectos de cooperación internacional y nacional, así como la postulación a convocatorias, que atiendan las necesidades y requerimientos que impacten al fortalecimiento de la misionalidad de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
- 2.3. El contratista acompañó la reunión de retroalimentación del documento de nota concepto de la Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz para la articulación de la iniciativa de trabajo conjunto entre grandes ciudades el día 28 de febrero, como parte de las actividades de gestión del proceso de análisis y formulación de proyectos de cooperación internacional y nacional, así como la postulación a convocatorias, que atiendan las necesidades y requerimientos que impacten al fortalecimiento de la misionalidad de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
- 2.4. El contratista realizó la revisión y ajuste del documento de insumos para la nota concepto de la entidad para la articulación de la iniciativa de trabajo conjunto con la Fundación Hilton, liderada por la Oficina de Relaciones y Cooperación de la Secretaría de Gobierno el día 17 de febrero como parte de las actividades de gestión del proceso de análisis y formulación de proyectos de cooperación internacional y nacional, así como la postulación a convocatorias, que atiendan las necesidades y requerimientos que impacten al fortalecimiento de la misionalidad de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
- 2.5. El contratista acompañó el proceso postulación de la entidad a la propuesta articulada entre la Alcaldía Distrital de Cali y la Corporación Andina de Fomento - CAF, que tiene por objeto el diseño e implementación del Modelo de Reconciliación para la ciudad la semana del 26 de febrero de 2025, como parte de las actividades de gestión del proceso de análisis y formulación de proyectos de cooperación internacional y nacional, así como la postulación a convocatorias, que atiendan las necesidades y requerimientos que impacten al fortalecimiento de la misionalidad de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
- 2.6. El contratista asistió a la reunión de socialización virtual vía Facebook Live de la convocatoria 2025 del Programa de Cooperación Triangular para América Latina y


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

El Caribe, de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo - AECID el 27 de febrero de 2025, como parte de las actividades de gestión del proceso de análisis y formulación de proyectos de cooperación internacional y nacional, así como la postulación a convocatorias, que atiendan las necesidades y requerimientos que impacten al fortalecimiento de la misionalidad de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

- 2.7. El contratista realizó la socialización de la la convocatoria 2025 del Programa de Cooperación Triangular para América Latina y El Caribe, de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo - AECID al Observatorio de Paz y Cultura Ciudadana de la entidad el día 27 de febrero de 2025, en el marco actividades de gestión del proceso de análisis y formulación de proyectos de cooperación internacional y nacional, así como la postulación a convocatorias, que atiendan las necesidades y requerimientos que impacten al fortalecimiento de la misionalidad de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.
3. Desarrollar la recolección y sistematización de la información de los proyectos de buenas prácticas y líneas estratégicas, fortaleciendo la visibilización, intercambio de experiencias y posicionamiento de la misionalidad de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana ante convocatorias y organismos nacionales e internacionales.
  - 3.1. El contratista acompañó el ajuste y definición de la metodología para el levantamiento de Buenas Prácticas de la entidad como parte del proceso de recolección y sistematización de la información de los proyectos de buenas prácticas y líneas estratégicas el día 18 de febrero de 2025, para el fortalecimiento de la visibilización, intercambio de experiencias y posicionamiento de la misionalidad de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana ante convocatorias y organismos nacionales e internacionales.
  - 3.2. El contratista acompañó el ajuste y definición de del formato de identificación y consolidación de Buenas Prácticas de la entidad como parte del proceso de recolección y sistematización de la información de los proyectos de buenas prácticas y líneas estratégicas el día 18 de febrero de 2025, para el fortalecimiento de la visibilización, intercambio de experiencias y posicionamiento de la misionalidad de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana ante convocatorias y organismos nacionales e internacionales.
4. Construir estrategias de mapeo y acercamiento de actores nacionales e internacionales, permitiendo la consecución de recursos técnicos, en especie o

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>financieros que fortalezcan las líneas estratégicas, proyectos y a la población que impacta la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.</p> <p>4.1. El contratista apoyó la actualización del formato de mapeo a potenciales actores estratégicos como parte de las actividades para el desarrollo de estrategias de mapeo y acercamiento de actores nacionales e internacionales, para la consecución de recursos técnicos, en especie o financieros que fortalezcan las líneas estratégicas, proyectos y a la población que impacta la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.</p> <p>5. Acompañar el seguimiento a la implementación de proyectos y/o convenios enmarcados en la articulación con cooperantes nacionales e internacionales, fortaleciendo e impactando la misionalidad de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.</p> <p>5.1. El contratista participó de la reunión reunión del equipo de Relaciones y Cooperación, con el fin de brindar lineamientos para la ejecución del plan de trabajo para el 2025 y asignaciones de tareas como parte del proceso de acompañamiento y seguimiento a la implementación de proyectos y/o convenios enmarcados en la articulación con cooperantes nacionales e internacionales, fortaleciendo e impactando la misionalidad de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.</p> <p>6. Realizar informes de gestión, actas de comités técnicos y espacios con evidencias que soporten la ejecución y brinden trazabilidad de las articulaciones logradas ante cooperantes nacionales e internacionales, así como aliados estratégicos locales.</p> <p>6.1. El contratista realizó el acta y acompañó la reunión de socialización del proceso de articulación documento y el documento de nota concepto de la Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz para la articulación de la iniciativa de trabajo conjunto entre grandes ciudades con la Fundación Ideas para la Paz, como parte de las actividades de realización de informes de gestión, actas de comités técnicos y espacios con evidencias que soporten la ejecución y brinden trazabilidad de las articulaciones logradas ante cooperantes nacionales e internacionales, así como aliados estratégicos locales.</p> <p>7. Participar en los espacios, eventos y reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, relacionados con el objeto y actividades del contrato.</p> <p>7.1. El contratista acompañó la reunión de socialización del proceso de gestión documental realizada en el auditorio del Museo Jairo Varela por el área de Calidad de la entidad como parte de las acciones de participación en los espacios, eventos</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

y reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, relacionados con el objeto y actividades del contrato.

8. Desarrollar las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

8.1. El contratista asistió a la primera sesión virtual del curso de Gestión del cambio en la Alcaldía de Cali: De los personal a lo organizacional de la escuela INNOVA como parte de las acciones de participación en los espacios, eventos y reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, relacionados con el objeto y actividades del contrato.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


---

 JUAN MANUEL TORRES ERAZO  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 7 de marzo de 2025

