| | | |
|---|---|---|
| | **CENTRO CULTURAL BACATÁ** | **CÓDIGO: P-FOR-08** |
| | | **VERSIÓN: 5.0** |
| | **INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION** | **FECHA: 11/11/2022** |
| | | **PÁGINA 1 DE 1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***MODALIDAD DE CONTRATACIÓN*** | ***DIRECTA*** | ***Nro.*** | ***112 - 2025*** |

***1. INFORMACION GENERAL***

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Contratista** | ***PATRICIA SÁNCHEZ JURADO*** | | | | | | |
| **NIT / C.C.** | 52.113.729 | | | **Expedida en:** | *BOGOTÁ* | | |
| **Fecha de Nacimiento** | 14 | Julio | 1.972 | **Fecha expedicón del documento de identidad** | *3* | *Mayo* | *1991* |
| **Nombre y cedula del Supervisor** | NESTOR JULIO HERRERA LADINO - 11.386.273 | | | | | | |
| **Cargo** | DIRECTOR BANDA | | | | | | |
| **Objeto Contractual:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, AFINACIÓN Y CALIBRACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE PROPIEDAD Y A CARGO DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ DEL MUNICIPIO DE FUNZA.** | | | | | | |
| **Fecha de suscripción de contrato** | 12 | | | Febrero | 2025 | | |
| **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.** | **2025000103** | | | **Fecha** | **4** | **Febrero** | **2025** |
| **Registro Presupuestal No.** | **2025000126** | | | **Fecha** | **12** | **Febrero** | **2025** |
| **Código y nombre del Rubro** | 2.3.2.02.02.009.3301.156.1<br>SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - TRANSFERENCIAS MUNICIPALES | | | | | | |
| **Fecha presentación del informe:** | 3 de marzo de 2025 | | | | | | |
| **Fecha acta de inicio** | 12 | | | Febrero | 2025 | | |
| **Valor del Contrato** | $ 13.545.000,00 | | **Tiempo de Ejecución** | 4 | **Meses** | 9 | **Diás** |

**2. ADICIONES Y / O PRORROGAS**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Adición** | | **Nro.** | | **Valor** | | **Fecha** | **D** | **M** | **A** |
| **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.** | | | | | | **Fecha** | | | |
| **Registro Presupuestal No.** | | | | | | **Fecha** | | | |
| **Valor Total del Contrato** | | | | | | | | | |
| **Plazo de Ejecución Inicial** | | | | MESES | | **y** | | | DÍAS |
| **Prorroga** | | | | MESES | | **y** | | | DÍAS |
| **Plazo de Ejecución Final** | | | | MESES | | **Y** | | | DÍAS |
| **Fecha de terminación** | | | | | | **Suspensión ( según aplique)** | | | NO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)** | | **Numero Planilla** | **1070655249** |
| **EPS** | COMPENSAR | **PERIODO CANCELADO** | Febrero |
| **FONDO DE PENSIONES** | COLPENSIONES | **PERIODO CANCELADO** | Febrero |
| **ARL** | POSITIVA | **PERIODO CANCELADO** | Febrero |
| **FECHA DE PAGO** | 25 Febrero 2025 | **NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES** | PAGOSIMPLE |

***4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:***

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Informe parcial No.*** | | *1* | ***De:*** | *5* | ***Informe final:*** | | *NO* | |
| **Periodo del Informe** | **Del:** | *12* | *Febrero* | *2025* | **Hasta:** | *28* | *Febrero* | *2025* |

| **ÍTEM** | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **SOPORTES** |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar el servicio como profesional en mantenimiento preventivo y correctivo conforme a las necesidades de los procesos de la Escuela de Formación Musical, mediante la planeación y desarrollo de actividades establecidas por la misma y el Centro Cultural Bacatá, en los espacios y cronogramas acordados con el supervisor. Asimismo, deberá abstenerse de delegar o encargar las actividades esenciales propias del objeto del contrato a terceras personas sin la previa autorización por escrito del supervisor del contrato. | Realicé la revisión y el diagnostico de los instrumentos de la Escuela de Formación Musical, especificamente de los clarinetes utilizados en la banda sinfonica central y se determino que deben ser intervenidos 11 clarinetes sopranos:<br><br>1. Clarinete Soprano marca Yamaha Serie K28262<br>2. Clarinete Soprano marca Yamaha Serie K27987<br>3. Clarinete Soprano marca Yamaha Serie 106907<br>4. Clarinete Soprano marca Yamaha Serie 028428<br>5. Clarinete Soprano marca Yamaha Serie 123958<br>6. Clarinete Soprano marca Buffet Serie 1191984<br>7. Clarinete Soprano marca Buffet Serie 1191982<br>8. Clarinete Soprano marca Buffet Serie 1191997<br>9. Clarinete Soprano marca Buffet Serie 1282249<br>10. Clarinete Soprano marca Buffet Serie 1261568<br>11. Clarinete Soprano marca Armstrong Serie 7001299 | Se adjunta registro fotográfico y el informe detallado del diagnostico realizado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Cumplir con el diligenciamiento de los formatos suministrados por la entidad según cronograma concertado con el supervisor del contrato. | Cumplí con el cronograma y el diligenciamiento de todos y cada uno de los formatos solicitados por parte de la supervisión. | Se adjuntan los formatos requeridos, tales como: cuenta de cobro, informe de actividades y planilla y comprobante de pago. |
| 3 | Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones, comités y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, cuando así le sea requerido. | Asistí a la reunión presencial citada por la Coordinadora de la Escuela de Música, el dia lunes 24 de febrero a las 5:00 p.m. en el complejo cultural. | Se adjunta registro fotográfico y acta de la reunión. |
| 4 | Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y demás actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal y los demás propios de la escuela. | Realicé apoyo en la logistica del evento ***"FERIA CULTURAL DE SERVICIOS"*** el dia sabado 15 de febrero de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el parque principal Ernesto Esguerra y en el complejo cultural. | Se adjunta registro fotográfico. |
| 5 | Coadyuvar a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual. | Siempre que sea necesario estaré presta a gestionar y solicitar lo que se requiera. | Durante este periodo no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación. |
| **Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:** | | | 3 |

**5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO**

| **No. de Cuenta Bancaria para pago.** | 006200376223 | **Nombre del Banco** | DAVIVIENDA | **Tipo de Cuenta** | Ahorros |
|---|---|---|---|---|---|

| **No. DE PAGO** | **VALOR** | | |
|---|---|---|---|
| 1 | $ 1.995.000,00 | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$13.545.000,00** |
| 6 | | | |
| 7 | | **VALOR PAGO ACTUAL** | **$ 1.995.000,00** |
| 8 | | | |
| 9 | | **SALDO POR EJECUTAR** | **$ 11.550.000,00** |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| TOTAL | $1.995.000,00 | | |

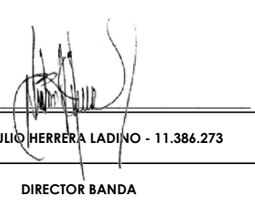
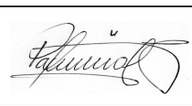
**6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**

**Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)**

| **OPORTUNIDAD** | | | | **CALIDAD** | |
|---|---|---|---|---|---|
| Oportuno | | Pendiente | | Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones | |
| SI __X__ | NO ____ | SI ____ | NO __X__ | SI ___X____ | NO _____ |
| **CONSISTENCIA** | | **ASPECTOS ADMINISTRATIVOS** | | **SERVICIO AL CIUDADANO** | |
| SI __X__ | NO ____ | SI __X__ | NO ____ | SI ____X___ | NO _____ |

**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS. NO SE PRESENTAN OBSERVACIONES AL CONTRATISTA E EL PERIODO DE FEBRERO 2025**

**7. APROBACIÓN**

| **SUPERVISOR** | | **VERIFICACIÓN PARAFISCALES** | |
|---|---|---|---|
| **FIRMA:** |  | **FIRMA:** |  |
| **NOMBRE:** | **NÉSTOR JULIO HERRERA LADINO - 11.386.273** | **NOMBRE:** | **ALEXANDER CELIS LINEROS** |
| **CARGO:** | **DIRECTOR BANDA** | **CARGO:** | **PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | | **CONTRATISTA** | |
| **FIRMA:** |  | **NOMBRE:** | **PATRICIA SÁNCHEZ JURADO** |
| **NOMBRE:** | **PAULA ANDREA LEÓN CASTELLANOS** | **FIRMA:** |  |
| **CARGO:** | **COORDINADORA E.F.M** | | |

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. **112 - 2025** (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los artículos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.