

					Versión		3				
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018				
					Código:		04-02-FO-0002				
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA											
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				LUIS FERNANDO LIZCANO LIZCANO							
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.		79990416		
CORREO ELECTRONICO:				ll.luiifer@hotmail.com			CELULAR:		7611782 - 6020026		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:							SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				ADM DIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS 11 PUENTE ARANDA			SEDE:		SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%								
		SU40U05	100								
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				500068168				PENSIONADO		NO	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO			3161			VIGENCIA			2024		
NÚMERO DE CDP		2508	FECHA	2024-11-30 07:21:37.000	NÚMERO DE CRP		72662	FECHA	2024-11-30 22:16:25.000		
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I									
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
						2024-11-01			2024-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:						\$5,037,946					
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%			N/A			
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.											
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO											
CONCEPTO								VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$50,379,460			
VALOR EJECUTADO								\$50,379,460			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$5,037,946			
VALOR A LIBERAR								\$0			
SALDO POR EJECUTAR								\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								100%			
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:											
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.											
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES			
7945678938	\$2,015,178	\$251,897		\$322,429		3	\$49,090	\$623,416			
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.											
LILIANA CASTIBLANCO MOSOS 52619353 Supervisor											
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.											
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021											

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Ejecutar las acciones propias de su objeto contractual, según plan de trabajo y cronograma de actividades el cual deberá ser aprobado previamente por el supervisor	Apropiar las diferentes actividades proyectadas en el marco de las necesidades de la Dirección de Ambulatorios	Recibir y ejecutar diferentes directrices inherentes al proceso, todos los días.
Proponer acciones de mejoramiento orientados a fortalecer la calidad de la atención en los diferentes servicios.	Recolectar temáticas para preparar el próximo Encuentro de Aprendizaje Continuo de Medicina General; que permitan fortalecer los servicios de la Dirección de Servicios Ambulatorios.	Organizar todo lo requerido; separar el aula, equipos, programar y notificar los líderes de unidades.
Elaborar informes mensuales de seguimiento que sean requeridos por su supervisor.	Documentar y almacenar diariamente las acciones desarrolladas, que permitan construir los diferentes informes del proceso.	Gestión integral de las necesidades y trámites administrativos: Generar informe de convenios vigentes, para mesa de convenios. Reporte de gestión de citas en trámite. Realizar seguimiento a la ejecución de agendas ofertadas a capital salud.
Apoyar la respuesta a los requerimientos presentados por usuarios, antes de control y entidades responsables de pago, entre otras.	Revisar los diferentes requerimientos asignados y gestionar oportunamente hasta dar respuesta por medio físico o correo electrónico.	Respuestas a correos de Capital Salud EPS relacionados con PPL, Contac Center, URIS, SDS, entre otros.
Asesorar y participar en los diferentes comités institucionales.	Apoyar la participación de la Dirección de Ambulatorios en la agenda diaria de reuniones institucionales, recolectando la información de interés y darla a conocer a la directora del proceso.	Reporte de Programación diario de reuniones. Asistir semanalmente a reunión de Conciliación de Citas en Trámite. Apoyar la presentación del convenio 913 de 2021 en la Mesa de Convenio realizada el 18/11/2024. Asistir a reuniones con las EAPB.
Apoyar a la Dirección y Subgerencia en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extrainstitucionales.	Atender y cumplir las actividades específicas que sean encomendadas, entre ello elaborar la propuesta de un nuevo convenio interadministrativo con la SDS	Propuesta de Prestación de Servicios.
Impartir instrucciones al personal a cargo.	Liderar procedimientos de la Dirección de Ambulatorios, como la Gestión de Lista de Espera (Citas en Trámite) que capta el Call Center y la realización de Censos a las personas privadas de la libertad en las Estaciones de Policía, en el marco del contrato suscrito con el FFDS.	Guiar y monitoreo al personal, para la adecuada realización de actividades de acuerdo a los procedimientos y necesidades del servicio. Asegurando la gestión efectiva de la Base de Lista de Espera y la Base de Censos.
Velar por el registro de los procedimientos, actividades e intervenciones y todos aquellos necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Gestionar y mantener el registro de información de producción o financiera de los procedimientos o subprocesos designados.	Totalizar la cantidad de censos realizados en las URIS en el mes de noviembre y reportar al área de facturación para la factura correspondiente al FFDS. Revisar y validar la base de personas censadas y remitirla al área de facturación para soportar la factura de censos. Organizar el registro y dirigir la gestión de la base de citas médicas a las personas privadas de la libertad.
Cumplir con los compromisos definidos en los planes de mejoramiento y auditoría de calidad que sean relacionados con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	Apoyar la planificación y/o ejecutar acciones ya diseñadas, en función de las necesidades del Proceso.	Generación de actas de reuniones. Envío de correos a las áreas de la Subred. Apoyar la generación de oferta de horas de consulta externa, para el plan de choque de disminución de PQRS Capital Salud.
Generar acciones de autocontrol y mejoramiento que garanticen la operación eficiente del área.	Trabajo en equipo con los diferentes actores, con especial atención a la gestión de citas en trámite.	Revisión periódica de la base de datos de citas en trámite, que esté acorde a los lineamientos institucionales. Actualización del procedimiento de lista de espera.
Participar en el seguimiento de las metas de producción y los indicadores del sistema de calidad.	Aportar datos estadísticos de la producción del área de citas en trámite.	Realizar seguimiento a la ejecución de la oferta de horas de Capital Salud.
Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	Realizar el registro de información en los diferentes formatos establecidos para cada tarea.	Cronograma de Censos. Base de Atenciones PPL.
Diseñar estrategias de seguimiento a los servicios y programas que permita medir su impacto frente a las necesidades de la población y su sostenibilidad en la Institución.	Realizar seguimiento y análisis al funcionamiento de los consultorios, en especial al convenio manzanas del cuidado y su impacto en la población.	Gestión permanente.
Promover el uso racional de los recursos asignados al área.	Promover buenas prácticas en el personal a cargo y gestionar la reparación oportuna cuando algún equipo requiera reparación.	Tickets a Mesa de Ayuda para resolver diferentes necesidades del proceso, incluido lo correspondiente a lista de espera.

Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	Apoyar la canalización de los diferentes requerimiento en el correo electrónico de la Dirección.	Envío de correos y/o recolección de información.
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento	Documentar las actividades realizadas en cada periodo y presentarlas en las fechas establecidas	Informe Mensual de Actividades acompañado de la cuenta de cobro.
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Gestionar y participar de las capacitaciones inherentes del proceso	Articulación con diferentes procesos para propiciar socializaciones de temáticas de interés institucional a los líderes asistenciales
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Identificar desviaciones en los diferentes servicios y realizar las alertas pertinentes	Validar la información de las atenciones médicas del convenio 913 de 2021 y reportar las desviaciones que se identifiquen
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud. pensiones y riesgos profesionales	Realizar el pago mensual al SGSS y hacer la entrega correspondiente	Planilla Integrada de Liquidación de Aportes Mensual, mes vencido
LILIANA CASTIBLANCO MOSOS 52619353 Supervisor		
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021		

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LUIS FERNANDO LIZCANO LIZCANO
C.C 79.990.416 DE BOGOTA

La suma de \$5.037.946, por concepto de: Prestación de servicios profesionales especializados en el proceso de Gestión Clínica Ambulatoria durante el periodo de 01 al 30 de noviembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. **3161-2024**.



LUIS FERNANDO LIZCANO LIZCANO

C.C.79.990.416 DE BOGOTA
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 000500068168

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79990416
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS FERNANDO LIZCANO LIZCANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CL. 4 #53C 59	TÉLEFONO:	9395858
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades combinadas de servicios administrativ
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:		7945678938		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES			
PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES			
DÍAS DE MORA:		octubre AÑO		2024		octubre AÑO		2024	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/18		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1053830737			

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 322.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.600	\$ 0	\$ 322.500	\$ 2.600	\$ 325.100
SUBTOTALES:										\$ 322.500	\$ 2.600	\$ 325.100

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 251.900	\$ 0	\$ 2.000	\$ 0	\$ 251.900	\$ 2.000	\$ 0	\$ 253.900
SUBTOTALES:									\$ 251.900				\$ 251.900	\$ 2.000	\$ 0	\$ 253.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 49.100	\$ 49.100	\$ 400	\$ 0	\$ 49.500
SUBTOTALES:									\$ 49.100	\$ 400	\$ 0	\$ 49.500

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR					
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	\$ 40.400	\$ 400	\$ 40.800
SUBTOTALES:			\$ 40.400	\$ 400	\$ 40.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																								
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF				SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN
1	CC 79990416	LIZCANO LIZCANO LUIS FERNANDO DE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE		\$ 2.015.178				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	\$ 2.015.178	\$ 322.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 322.500	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 2.015.178	\$ 251.900	\$ 0	\$ 251.900	14-11 - ARL SURA	30	\$ 2.015.178	\$ 79990416	\$ 49.100	30	\$ 2.015.178	\$ CCF24-COMPENSAR	\$ 40.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 669.300
--------------	-------------------