

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			LUIS FERNANDO LIZCANO LIZCANO					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		79990416
CORREO ELECTRONICO:			ll.luiifer@hotmail.com			CELULAR:		7611782 - 6020026
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM DIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS 11 PUENTE ARANDA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU40U05	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			500068168				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		3161			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2508	FECHA	2024-11-30 07:21:37.000	NÚMERO DE CRP	72662	FECHA	2024-11-30 22:16:25.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2024-12-01			2024-12-15	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,518,973				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%		N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$52,898,433		
VALOR EJECUTADO						\$52,898,433		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$2,518,973		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
7949631065	\$2,015,178	\$251,897	\$322,429	3	\$49,090	\$623,416		
Dado en Bogotá a los quince(15) días del mes de Diciembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
LUZ DARY TERAN MERCADO 22639929 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Ejecutar las acciones propias de su objeto contractual, según plan de trabajo y cronograma de actividades el cual deberá ser aprobado previamente por el supervisor	Apropiar las diferentes actividades proyectadas en el marco de las necesidades de la Dirección de Ambulatorios	Recibir y ejecutar diferentes directrices inherentes al proceso, todos los días.
Proponer acciones de mejoramiento orientados a fortalecer la calidad de la atención en los diferentes servicios.	Realizar el cronograma de capacitaciones de la dirección de ambulatorios del año 2025	Cronograma de capacitaciones.
Elaborar informes mensuales de seguimiento que sean requeridos por su supervisor.	Documentar y almacenar diariamente las acciones desarrolladas, que permitan construir los diferentes informes del proceso.	Gestión integral de las necesidades y trámites administrativos: Generar informe de presentación del convenio 913 de 2021, para mesa de convenios. Gestionar la firma y entrega de documentos a la secretaria de la mujer de los documentos de prórroga del convenio. Reporte de gestión de citas en trámite.
Apoyar la respuesta a los requerimientos presentados por usuarios, antes de control y entidades responsables de pago. entre otras.	Revisar los diferentes requerimientos asignados y gestionar oportunamente hasta dar respuesta por medio físico o correo electrónico.	Respuestas a correos de Capital Salud EPS relacionados con PPL, Contac Center, URIS, SDS, entre otros.
Asesorar y participar en los diferentes comités institucionales.	Apoyar la participación de la Dirección de Ambulatorios en la agenda diaria de reuniones institucionales, recolectando la información de interés y darla a conocer a la directora del proceso.	Reporte en WhatsApp con la Programación diaria de reuniones. Asistir semanalmente a reuniones en representación de la dirección de ambulatorios. Acompañar la presentación del convenio 913 de 2021 en la Mesa de Convenio realizada el 04/12/2024. Asistir a las mesas de construcción de ajustes al contrato de capital salud y consolidar las bases de citas en trámite de 2023 y 2024 para los ajustes del contrato de capital salud (demanda insatisfecha)
Apoyar a la Dirección y Subgerencia en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extrainstitucionales.	Atender y cumplir las actividades específicas que sean encomendadas, entre ellas elaborar la propuesta de un nuevo convenio interadministrativo con la SDS	Coordinar la facturación de las atenciones de la brigada de salud en la URI Puente Aranda 4,5, y 6 de diciembre, desde la sistematización de los datos de los pacientes en excel.
Impartir instrucciones al personal a cargo.	Liderar procedimientos de la Dirección de Ambulatorios, como la Gestión de Lista de Espera (Citas en Trámite) que capta el Call Center y la realización de Censos a las personas privadas de la libertad en las Estaciones de Policía, en el marco del contrato suscrito con el FFDS.	Guiar y monitoreo al personal, para la adecuada realización de actividades de acuerdo a los procedimientos y necesidades del servicio. Asegurando la gestión efectiva de la Base de Lista de Espera y la Base de Censos.
Velar por el registro de los procedimientos, actividades e intervenciones y todos aquellos necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Gestionar y mantener el registro de información de producción o financiera de los procedimientos o subprocesos designados.	Totalizar la cantidad de censos realizados en las URIS en el mes de noviembre y reportar al área de facturación para la factura correspondiente al FFDS. Revisar y validar la base de personas censadas y remitirla al área de facturación para soportar la factura de censos. Organizar el registro y dirigir la gestión de la base de citas médicas a las personas privadas de la libertad.
Cumplir con los compromisos definidos en los planes de mejoramiento y auditoría de calidad que sean relacionados con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	Apoyar la planificación y/o ejecutar acciones ya diseñadas, en función de las necesidades del Proceso.	Definir y reportar la oferta de horas de consulta externa, para el plan de choque de disminución de PQRS Capital Salud.
Generar acciones de autocontrol y mejoramiento que garanticen la operación eficiente del área.	Trabajo en equipo con los diferentes actores, con especial atención a la gestión de citas en trámite.	Revisión periódica de la base de datos de citas en trámite, que esté acorde a los lineamientos institucionales. Realizar actualización del formato de citas en trámite y enviarlo a calidad.
Participar en el seguimiento de las metas de producción y los indicadores del sistema de calidad.	Aportar datos estadísticos de la producción del área de citas en trámite.	Realizar seguimiento a la ejecución de la oferta de horas de Capital Salud.
Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	Realizar el registro de información en los diferentes formatos establecidos para cada tarea.	Cronograma de Censos. Base de Atenciones PPL.
Diseñar estrategias de seguimiento a los servicios y programas que permita medir su impacto frente a las necesidades de la población y su sostenibilidad en la Institución.	Realizar seguimiento y análisis al funcionamiento de los consultorios, en especial al convenio manzanas del cuidado y su impacto en la población.	Gestión permanente.

Promover el uso racional de los recursos asignados al área.	Promover buenas prácticas en el personal a cargo y gestionar la reparación oportuna cuando algún equipo requiera reparación.	Tickets a Mesa de Ayuda para resolver diferentes necesidades del proceso, incluido lo correspondiente a lista de espera.
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	Apoyar la canalización de los diferentes requerimiento en el correo electrónico de la Dirección.	Envío de correos y/o recolección de información para la construcción del cronograma de capacitaciones 2025.
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento	Documentar las actividades realizadas en cada periodo y presentarlas en las fechas establecidas	Informe Mensual de Actividades acompañado de la cuenta de cobro.
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Gestionar y participar de las capacitaciones inherentes del proceso	Articulación con diferentes procesos para propiciar socializaciones de temáticas de interés institucional a los líderes asistenciales
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Identificar desviaciones en los diferentes servicios y realizar las alertas pertinentes	Validar la información de las atenciones médicas del convenio 913 de 2021 y reportar las desviaciones que se identifiquen
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud. pensiones y riesgos profesionales	Realizar el pago mensual al SGSS y hacer la entrega correspondiente	Planilla Integrada de Liquidación de Aportes Mensual, mes vencido
LUZ DARY TERAN MERCADO 22639929 Supervisor		
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021		

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LUIS FERNANDO LIZCANO LIZCANO
C.C 79.990.416 DE BOGOTA

La suma de \$2.518.973, por concepto de: Prestación de servicios profesionales especializados en el proceso de Gestión Clínica Ambulatoria durante el periodo de 01 al 15 de diciembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. **3161-2024**.



LUIS FERNANDO LIZCANO LIZCANO

C.C.79.990.416 DE BOGOTA
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 000500068168

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA															
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		79990416					NÚMERO PLANILLA:		7949631065			TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL		DEPARTAMENTO:		LUIS FERNANDO LIZCANO LIZCANO					PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		noviembre AÑO		2024		2024	
CIUDAD/MUNICIPIO:		CL. 4 #53C 59		TELÉFONO:		9395858					DÍAS DE MORA:		4		2024/12/09		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		1110635189	
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:					
TIPO APORTANTE:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades combinadas de servicios administrativ														
TIPO EMPRESA:		ÚNICO																		
FORMA DE PRESENTACIÓN:																				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):						NO														

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA			No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 322.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 900	\$ 0	\$ 322.500	\$ 900	\$ 323.400
SUBTOTALES:											\$ 322.500	\$ 900	\$ 323.400

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 251.900	\$ 0	\$ 700	\$ 0	\$ 251.900	\$ 700	\$ 0	\$ 252.600	
SUBTOTALES:													\$ 251.900	\$ 700	\$ 0	\$ 252.600	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA			No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA		1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 49.100	\$ 49.100	\$ 200	\$ 0	\$ 49.300
SUBTOTALES:										\$ 49.100	\$ 200	\$ 0	\$ 49.300

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR						
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	\$ 40.400	\$ 200	\$ 40.600	
SUBTOTALES:			\$ 40.400	\$ 200	\$ 40.600	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN										SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO			TOTAL APOORTE						
																															SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																					
1	CC 79990416	LIZCANO LIZCANO LUIS FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		\$ 2.015.178				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	2.015.178	\$ 322.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 322.500	EPS008-COMPENSAR	30	2.015.178	\$ 251.900	\$ 0	\$ 251.900	14-11 - ARL SURA	30	2.015.178	\$ 79990416	\$ 49.100	30	2.015.178	CCCF24-COMPENSAR	\$ 40.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL

\$ 665.900