Impreso el 6/03/2025 5:30:56 p. m.

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento e innovación de los programas de Gestión Documental para la promoción de una cultura integradora archivística con los sistemas de información en la administración pública, con impacto en los 16 municipios del departamento del Caquetá

Tipología

A - PIIP - Bienes y Servicios

Código BPIN

202500000017805

Sector

Cultura

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 26/01/2025 14:07:08

Identificador: 1330075

Formulador Ciudadano: Edwar Alirio Pérez Peña

Formulador Oficial : EDWIN RAMIRO MEDINA QUINTERO

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

3302 - Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
2. Seguridad humana y justicia social	03. Expansión de capacidades: más y mejores oportunidades de la población para lograr sus proyectos de vida	02. Garantía del disfrute y ejercicio de los derechos culturales para la vida y la paz	b. Reconocimiento, salvaguardia y fomento de la memoria viva, el patrimonio, las culturas y los saberes

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

“Obras y no promesas” 2024 – 2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Gobernanza Eficiente con Enfoque de calidad.

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Municipal “Hagamos grande a Florencia" 2024 – 2027
Plan de Desarrollo Municipal Albania: – Por una Albania En Paz, Unidad y Renovada 2024 - 2027.
Plan de Desarrollo Municipal Belén de los Andaquíes: – Compromiso y Liderazgo Por Belén de lo Andaquíes 2024 - 2027
VER DOCUMENTO COMPLETO EN ANEXO TÉCNICO

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Florencia: Desarrollo humano
Albania: - Infraestructura y Desarrollo Territorial
Belén de los Andaquíes: COMPROMISO CON LA SEGURIDAD HUMANA Y LA JUSTICIA SOCIAL.
VER DOCUMENTO COMPLETO EN ANEXO TÉCNICO

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Florencia: Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano
Albania: - Acceso a soluciones de vivienda
Belén de los Andaquíes: Cultura y tradiciones Belemitas
VER DOCUMENTO COMPLETO EN ANEXO TÉCNICO

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Bajo nivel de implementación de la política archivística y acceso transparente a la información según la ley 594 del 2000 y la Ley 1712 de 2014, en los 16 municipios del departamento del Caquetá.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

En la actualidad, los programas de gestión documental en las instituciones públicas del Departamento del Caquetá presentan deficiencias críticas que afectan la organización, conservación y disponibilidad de los archivos. Estas deficiencias se evidencian en la falta de un enfoque integrador entre los sistemas archivísticos y los sistemas de información modernos, lo que genera duplicación de esfuerzos, redundancias en los procesos y retrasos en la implementación de políticas públicas. La ausencia de digitalización y modernización en los procesos archivísticos impide que la información esté disponible de manera oportuna, segura y accesible, tanto para las entidades públicas como para los ciudadanos.

Esta situación tiene un impacto directo en la eficiencia administrativa, dificultando la toma de decisiones basada en información confiable y actualizada. La desconexión entre los sistemas de información y los archivos también obstaculiza la coordinación interinstitucional, incumpliendo normativas clave como la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos) y la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Acceso a la Información). Este panorama genera retrasos en la toma de decisiones, fomenta la opacidad administrativa y limita el acceso de los ciudadanos a la información y servicios públicos, impactando negativamente tanto en los procesos internos como en la calidad de los servicios ofrecidos a la comunidad por los 16 entes territoriales del departamento.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

La magnitud del problema es significativa, ya que abarca la totalidad de los 16 municipios del Departamento del Caquetá, afectando directamente la eficiencia, transparencia y calidad de los servicios públicos. La falta de una gestión documental adecuada ha generado la pérdida de información crítica, incrementando los riesgos de errores en la toma de decisiones, obstaculizando la rendición de cuentas y limitando el acceso oportuno a la información pública. Esta situación incumple normativas nacionales como la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos) y la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Acceso a la Información), y representa un desafío para el desarrollo institucional y la confianza ciudadana.
Los indicadores de referencia que evidencian la magnitud del problema incluyen:
● Número de archivos gestionados: Inicial: 0, Final: 16.
● Número de archivos evaluados: Inicial: 0, Final: 16.
● Número de asistencias técnicas: Inicial: 0, Final: 16.
● Número de proyectos de desarrollo tecnológico e innovación de archivos electrónicos: Inicial: 0, Final: 16.

Estos indicadores reflejan la urgencia de intervenir para mejorar la gestión documental, alineándose con los objetivos de eficiencia, transparencia y acceso a la información pública, en concordancia con las normativas nacionales. La situación actual no solo limita la capacidad operativa de las entidades públicas, sino que también representa un obstáculo para el desarrollo regional y la consolidación de un Estado más eficiente y cercano a la ciudadanía.
El impacto del proyecto se extenderá a los 16 municipios del Departamento del Caquetá, fortaleciendo la administración pública local, optimizando la calidad de los servicios ciudadanos, promoviendo la transparencia y optimizando el uso de los recursos. Además, contribuirá a la consolidación de una cultura archivística profesional y responsable, esencial para el desarrollo regional y el fortalecimiento del Estado de Derecho en el departamento.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Insuficientes recursos tecnológicos, físicos y administrativos para la gestión de la información documental.	**1.1** Baja implementación de la digitalización de documentos físicos
	1.2 Ausencia de una política de gestión, capacitación y desarrollo del talento humano
	1.3 Desactualización de los sistemas de Gestión Documental

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Deterioro y pérdidas documentales que constituyen la memoria institucional	**1.1** Demoras en los tiempos de consultas documentales y respuestas al cliente interno
	1.2 Disminución en los niveles de productividad
	1.3 Deficiencia en resultados de las entidades territoriales
	1.4 Pérdida de capacidad de acción y reacción

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Departamental **Entidad:** Caquetá **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Disponer de los recursos necesario para el fortalecimiento de la Gestión Documental y archivística en el Departamento del Caquetá	La Gobernación de Caquetá aportará los recursos financieros para la ejecución del proyecto
Actor: Nacional **Entidad:** Archivo General De La Nación **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Fortalecer la aplicabilidad de la Ley General de Archivo 594 de 2000 en la Gobernación del caquetá y todos sus respectivos municipios.	Acompañamiento y asistencia técnica para la implementación y aplicabilidad de la política y normas archivísticas
Actor: Municipal **Entidad:** BELÉN DE LOS ANDAQUÍES - CAQUETÁ **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Fortalecer la gestión documental en sus territorios para optimizar procesos administrativos y garantizar transparencia.	Implementación de las herramientas y metodologías propuestas en el proyecto, asegurando su sostenibilidad. Aplicar Ley General de Archivo 594 de 2000 en el ente territorial
Actor: Municipal **Entidad:** ALBANIA - CAQUETÁ **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Fortalecer la gestión documental en sus territorios para optimizar procesos administrativos y garantizar transparencia.	Implementación de las herramientas y metodologías propuestas en el proyecto, asegurando su sostenibilidad. Aplicar Ley General de Archivo 594 de 2000 en el ente territorial
Actor: Municipal **Entidad:** CARTAGENA DEL CHAIRÁ - CAQUETÁ **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Fortalecer la gestión documental en sus territorios para optimizar procesos administrativos y garantizar transparencia.	Implementación de las herramientas y metodologías propuestas en el proyecto, asegurando su sostenibilidad. Aplicar Ley General de Archivo 594 de 2000 en el ente territorial

Actor: Municipal **Entidad:** CURILLO - CAQUETÁ **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Fortalecer la gestión documental en sus territorios para optimizar procesos administrativos y garantizar transparencia.	Implementación de las herramientas y metodologías propuestas en el proyecto, asegurando su sostenibilidad. Aplicar Ley General de Archivo 594 de 2000 en el ente territorial
Actor: Municipal **Entidad:** EL DONCELLO - CAQUETÁ **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Fortalecer la gestión documental en sus territorios para optimizar procesos administrativos y garantizar transparencia.	Implementación de las herramientas y metodologías propuestas en el proyecto, asegurando su sostenibilidad. Aplicar Ley General de Archivo 594 de 2000 en el ente territorial
Actor: Municipal **Entidad:** EL PAUJÍL - CAQUETÁ **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Fortalecer la gestión documental en sus territorios para optimizar procesos administrativos y garantizar transparencia.	Implementación de las herramientas y metodologías propuestas en el proyecto, asegurando su sostenibilidad. Aplicar Ley General de Archivo 594 de 2000 en el ente territorial
Actor: Municipal **Entidad:** FLORENCIA - CAQUETÁ **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Fortalecer la gestión documental en sus territorios para optimizar procesos administrativos y garantizar transparencia.	Implementación de las herramientas y metodologías propuestas en el proyecto, asegurando su sostenibilidad. Aplicar Ley General de Archivo 594 de 2000 en el ente territorial
Actor: Municipal **Entidad:** LA MONTAÑITA - CAQUETÁ **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Fortalecer la gestión documental en sus territorios para optimizar procesos administrativos y garantizar transparencia.	Implementación de las herramientas y metodologías propuestas en el proyecto, asegurando su sostenibilidad. Aplicar Ley General de Archivo 594 de 2000 en el ente territorial
Actor: Municipal **Entidad:** MILÁN - CAQUETÁ **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Fortalecer la gestión documental en sus territorios para optimizar procesos administrativos y garantizar transparencia.	Implementación de las herramientas y metodologías propuestas en el proyecto, asegurando su sostenibilidad. Aplicar Ley General de Archivo 594 de 2000 en el ente territorial
Actor: Municipal **Entidad:** MORELIA - CAQUETÁ **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Fortalecer la gestión documental en sus territorios para optimizar procesos administrativos y garantizar transparencia.	Implementación de las herramientas y metodologías propuestas en el proyecto, asegurando su sostenibilidad. Aplicar Ley General de Archivo 594 de 2000 en el ente territorial

Actor: Municipal **Entidad:** PUERTO RICO - CAQUETÁ **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Fortalecer la gestión documental en sus territorios para optimizar procesos administrativos y garantizar transparencia.	Implementación de las herramientas y metodologías propuestas en el proyecto, asegurando su sostenibilidad. Aplicar Ley General de Archivo 594 de 2000 en el ente territorial
Actor: Municipal **Entidad:** SAN JOSÉ DEL FRAGUA - CAQUETÁ **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Fortalecer la gestión documental en sus territorios para optimizar procesos administrativos y garantizar transparencia.	Implementación de las herramientas y metodologías propuestas en el proyecto, asegurando su sostenibilidad. Aplicar Ley General de Archivo 594 de 2000 en el ente territorial
Actor: Municipal **Entidad:** SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Fortalecer la gestión documental en sus territorios para optimizar procesos administrativos y garantizar transparencia.	Implementación de las herramientas y metodologías propuestas en el proyecto, asegurando su sostenibilidad. Aplicar Ley General de Archivo 594 de 2000 en el ente territorial
Actor: Municipal **Entidad:** SOLANO - CAQUETÁ **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Fortalecer la gestión documental en sus territorios para optimizar procesos administrativos y garantizar transparencia.	Implementación de las herramientas y metodologías propuestas en el proyecto, asegurando su sostenibilidad. Aplicar Ley General de Archivo 594 de 2000 en el ente territorial
Actor: Municipal **Entidad:** SOLITA - CAQUETÁ **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Fortalecer la gestión documental en sus territorios para optimizar procesos administrativos y garantizar transparencia.	Implementación de las herramientas y metodologías propuestas en el proyecto, asegurando su sostenibilidad. Aplicar Ley General de Archivo 594 de 2000 en el ente territorial
Actor: Municipal **Entidad:** VALPARAÍSO - CAQUETÁ **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Fortalecer la gestión documental en sus territorios para optimizar procesos administrativos y garantizar transparencia.	Implementación de las herramientas y metodologías propuestas en el proyecto, asegurando su sostenibilidad. Aplicar Ley General de Archivo 594 de 2000 en el ente territorial
Actor: Otro **Entidad:** Comunidad **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Acceso a la información de calidad	Veeduría ciudadana

02 - Análisis de los participantes

Los actores involucrados en el proyecto desempeñarán roles clave para garantizar el logro de los objetivos y el cumplimiento de las normativas vigentes, en particular los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación (AGN). Este ente nacional brindará acompañamiento técnico y asesoría especializada en los procesos de gestión documental, a través de mecanismos como mesas técnicas, capacitaciones y seguimiento a la implementación de la política archivística.

Por su parte, la Gobernación del Caquetá actuará como cooperante principal, asegurando la disponibilidad de recursos financieros y logísticos para la ejecución del proyecto. Las 16 Alcaldías municipales, en su rol de beneficiarios, implementarán las herramientas y metodologías propuestas, optimizando sus procesos administrativos y garantizando la transparencia en la gestión pública.

Finalmente, la comunidad del Caquetá se beneficiará de una administración más eficiente y transparente, con mayor acceso a la información y servicios públicos de calidad. Este enfoque colaborativo entre actores nacionales, departamentales y municipales asegura la sostenibilidad del proyecto y su alineación con los objetivos de modernización del Estado y mejora continua de los servicios públicos.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

430.884

Fuente de la información

Visor de población DANE para el año 2025

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica
Región: Amazonas **Departamento:** Caquetá **Municipio:** **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:**	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

430.884

Fuente de la información

Visor de población DANE para el año 2025

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica	Nombre del consejo comunitario
Región: Amazonas **Departamento:** Caquetá **Municipio:** **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:**		

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Bajo nivel de implementación de la política archivística y acceso transparente a la información según la ley 594 del 2000 y la Ley 1712 de 2014, en los 16 municipios del departamento del Caquetá.

Objetivo general – Propósito

Fortalecer la gestión documental en 16 municipios del Caquetá mediante digitalización eficiente, actualización de sistemas archivísticos y capacitación del personal, mejorando la eficiencia garantizando la conservación y acceso a la información.

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Archivos gestionados	**Medido a través de:** Número **Meta:** 1 **Tipo de fuente:** Informe	Informe de supervisión
Instrumentos archivísticos evaluados	**Medido a través de:** Número **Meta:** 1 **Tipo de fuente:** Informe	Informe de supervisión
Asistencias técnicas en gestión documental a entidades realizadas	**Medido a través de:** Número **Meta:** 1 **Tipo de fuente:** Informe	Informe de supervisión
Proyectos de desarrollo tecnológico e innovación implementados	**Medido a través de:** Número **Meta:** 1 **Tipo de fuente:** Informe	Informe de supervisión

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Insuficientes recursos tecnológicos, físicos y administrativos para la gestión de la información documental.	Integrar los sistemas de gestión documental con los sistemas de información para mejorar la comunicación interinstitucional y la eficiencia en la administración pública.
Causa indirecta 1.1 Baja implementación de la digitalización de documentos físicos	Actualizar y fortalecer los sistemas tecnológicos existentes para garantizar la interoperabilidad entre diferentes plataformas informáticas utilizadas en la administración pública del Caquetá, facilitando así el acceso rápido a información relevante.
Causa indirecta 1.2 Ausencia de una política de gestión, capacitación y desarrollo del talento humano	Implementar una política integral para el desarrollo del talento humano en gestión documental, que incluya programas sistemáticos de capacitación para funcionarios y contratistas sobre tecnologías emergentes y mejores prácticas archivísticas.
Causa indirecta 1.3 Desactualización de los sistemas de Gestión Documental	Crear un plan estratégico de preservación a largo plazo para documentos electrónicos e híbridos, asegurando su conservación adecuada mediante estándares internacionales aplicables a los 16 municipios del departamento.

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Implementar un sistema integral de gestión documental que combine la digitalización efectiva de documentos físicos, la actualización y modernización de los sistemas archivísticos, junto con el desarrollo y capacitación del personal involucrado.	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Implementar un sistema integral de gestión documental que combine la digitalización efectiva de documentos físicos, la actualización y modernización de los sistemas archivísticos, junto con el desarrollo y capacitación del personal involucrado.

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Servicio de gestión documental, evaluación, asistencia técnica y desarrollo tecnológico a entidades públicas y privadas del orden nacional y/o territorial

Medido a través de

Número

Descripción

Servicios que garantizan la adecuada administración, conservación y acceso a los documentos oficiales en las entidades públicas y privadas del orden nacional y territorial. A través de la implementación de procesos archivísticos modernos y la digitalización, se busca mejorar la eficiencia administrativa, facilitar la toma de decisiones y garantizar la transparencia en la gestión pública.

Descripción de la Demanda

Servicio de gestión documental realizados en los 16 municipios del departamento del Caquetá.

Descripción de la Oferta

Servicio de gestión documental requeridos en los 16 municipios del departamento del Caquetá.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2022	1,00	16,00	-15,00
2023	1,00	16,00	-15,00
2024	1,00	16,00	-15,00
2025	0,00	16,00	-16,00

Alternativa: Implementar un sistema integral de gestión documental que combine la digitalización efectiva de documentos físicos, la actualización y modernización de los sistemas archivísticos, junto con el desarrollo y capacitación del personal involucrado

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

El análisis técnico de la alternativa propuesta para mejorar la gestión documental en el Caquetá implica una evaluación detallada de su viabilidad y eficacia. La implementación de un sistema integral que combine digitalización, actualización tecnológica y capacitación del personal es crucial. Este enfoque permite abordar las causas identificadas como insuficientes recursos tecnológicos, baja implementación de digitalización, desactualización de sistemas archivísticos y falta de políticas sólidas para el desarrollo profesional del personal. Desde un punto técnico, esta alternativa requiere una infraestructura adecuada para soportar grandes volúmenes digitales. Además, se necesitará software especializado en gestión documental que permita integrarse con sistemas modernos existentes. La capacitación intensiva del personal es esencial para asegurar que los nuevos sistemas sean utilizados eficientemente. Las Tablas de Retención Documental (TRD) serán fundamentales para racionalizar la producción documental y garantizar el manejo integral a lo largo del ciclo vital del documento. Esto facilitará tanto la clasificación como la organización documental. La viabilidad económica también juega un papel importante en este análisis técnico. Aunque los costos iniciales pueden ser significativos debido a inversiones en hardware y software especializados, los beneficios a largo plazo incluyen reducción significativa del espacio físico requerido para almacenamiento tradicional y disminución sustancial del tiempo necesario para búsqueda y recuperación documental. Además, mejorará notablemente la transparencia institucional al facilitar el acceso rápido a información pública mediante tecnologías modernas.

Esta alternativa ofrece una solución integral que combina aspectos técnicos con sociales e institucionales para fortalecer significativamente las capacidades administrativas locales. Las actividades que componen la alternativa de solución se describen a continuación: VER DOC TEC.

Alternativa: Implementar un sistema integral de gestión documental que combine la digitalización efectiva de documentos físicos, la actualización y modernización de los sistemas

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Amazonas **Departamento:** Caquetá **Municipio:** **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:** **Latitud:** **Longitud:**	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Cercanía a la población objetivo,
Comunicaciones,
Disponibilidad y costo de mano de obra,
Orden público,
Otros

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: $ 2.763.906.500,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** $ 2.763.906.500,00

Integrar los sistemas de gestión documental con los sistemas de información para mejorar la comunicación interinstitucional y la eficiencia en la administración pública.

Producto	Actividad y/o Entregable
1.1 Servicio de gestión documental a entidades públicas y privadas del orden nacional y/o territorial (Producto principal del proyecto) **Complemento:** **Medido a través de:** Número de archivos **Cantidad:** 16,0000 **Costo:** $ 722.310.000,00 **Etapa:** Inversión **Localización:** **Número de Personas:** 430884 **Acumulativo o no:** Acumulativo **Población Beneficiaria:** 430884	**1.1.1** Implementar el proceso de digitalización de archivos. **Costo:** $ 365.310.000,00 **Etapa:** Inversión
	1.1.2 Capacitar el personal en los 16 municipios para el manejo de los componentes del sistema archivístico: TVD, PINAR, PGD, SIC, FUID. **Costo:** $ 357.000.000,00 **Etapa:** Inversión
1.2 Servicio de evaluación de instrumentos archivísticos **Complemento:** **Medido a través de:** Número de instrumentos **Cantidad:** 16,0000 **Costo:** $ 1.160.488.000,00 **Etapa:** Inversión **Localización:** **Número de Personas:** 430884 **Acumulativo o no:** Acumulativo **Población Beneficiaria:** 430884	**1.2.1** Fortalecer el instrumento archivístico para la planeación y adecuada conservación de los soportes y los medios, así como de espacios que albergan la documentación. **Costo:** $ 1.032.388.000,00 **Etapa:** Inversión
	1.2.2 Ajustar y aplicar las Tablas de Retención Documental. **Costo:** $ 128.100.000,00 **Etapa:** Inversión

Producto	Actividad y/o Entregable
1.3 Servicio de asistencia técnica en asuntos de gestión documental **Complemento:** **Medido a través de:** Número de asistencias técnicas **Cantidad:** 16,0000 **Costo:** $ 145.872.500,00 **Etapa:** Inversión **Localización:** **Número de Personas:** 430884 **Acumulativo o no:** Acumulativo **Población Beneficiaria:** 430884	**1.3.1** Fortalecer los procesos en temas archivísticos y de gestión documental mediante asesoría técnica en los 16 municipios del Caquetá. **Costo:** $ 30.000.000,00 **Etapa:** Inversión
	1.3.2 Emplear los procesos archivísticos como clasificación, ordenación, desinfección y organización, etc. **Costo:** $ 115.872.500,00 **Etapa:** Inversión
1.4 Servicio de desarrollo tecnológico e innovación de archivos electrónicos **Complemento:** **Medido a través de:** Número de proyectos **Cantidad:** 16,0000 **Costo:** $ 735.236.000,00 **Etapa:** Inversión **Localización:** **Número de Personas:** 430884 **Acumulativo o no:** Acumulativo **Población Beneficiaria:** 430884	**1.4.1** Dotar unidades de cómputo para la innovación en los archivos. **Costo:** $ 609.936.000,00 **Etapa:** Inversión
	1.4.2 Conformar equipo interdisciplinario para el componente administrativo **Costo:** $ 125.300.000,00 **Etapa:** Inversión

Alternativa: Implementar un sistema integral de gestión documental que combine la digitalización efectiva de documentos físicos, la actualización y modernización de los sistemas

Actividad 1.1.1 Implementar el proceso de digitalización de archivos.

Periodo	Mano de obra no calificada
0	$365.310.000,00
Total	**$365.310.000,00**

Periodo	Total
0	$365.310.000,00
Total	

Actividad 1.1.2 Capacitar el personal en los 16 municipios para el manejo de los componentes del sistema archivístico: TVD, PINAR, PGD, SIC, FUID.

Periodo	Mano de obra calificada
0	$357.000.000,00
Total	**$357.000.000,00**

Periodo	Total
0	$357.000.000,00
Total	

Actividad 1.2.1 Fortalecer el instrumento archivístico para la planeación y adecuada conservación de los soportes y los medios, así como de espacios que albergan la documentación.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$1.032.388.000,00
Total	**$1.032.388.000,00**

Periodo	Total
0	$1.032.388.000,00
Total	

Actividad 1.2.2 Ajustar y aplicar las Tablas de Retención Documental.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$128.100.000,00
Total	**$128.100.000,00**

Periodo	Total
0	$128.100.000,00
Total	

Actividad 1.3.1 Fortalecer los procesos en temas archivísticos y de gestión documental mediante asesoría técnica en los 16 municipios del Caquetá.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$30.000.000,00
Total	**$30.000.000,00**

Periodo	Total
0	$30.000.000,00
Total	

Actividad 1.3.2 Emplear los procesos archivísticos como clasificación, ordenación, desinfección y organización, etc.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$115.872.500,00
Total	**$115.872.500,00**

Periodo	Total
0	$115.872.500,00
Total	

Actividad 1.4.1 Dotar unidades de cómputo para la innovación en los archivos.

Periodo	Materiales
0	$609.936.000,00
Total	**$609.936.000,00**

Periodo	Total
0	$609.936.000,00
Total	

Actividad 1.4.2 Conformar equipo interdisciplinario para el componente administrativo

Periodo	Mano de obra calificada
0	$125.300.000,00
Total	**$125.300.000,00**

Periodo	Total
0	$125.300.000,00
Total	

Alternativa: Implementar un sistema integral de gestión documental que combine la digitalización efectiva de documentos físicos, la actualización y modernización de los sistemas

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Disponer de personal no idóneo para el desarrollo de las diferentes actividades del proyecto	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 4. Mayor	Errores en el desarrollo de las diferentes actividades del proyecto	Contar con criterios y perfiles apropiados para la contratación del personal requerido.
	Asociados a fenómenos de origen biológico: plagas, epidemias	Asociados a fenómenos de origen biológico: plagas, epidemias.	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Demoras en los cronogramas de ejecución debido a epidemias	Contar con un plan de acción para llevar control de las actividades a realizar
2-Componente (Productos)	Administrativos	No contar con suficiente personal para dar cumplimiento a las metas propuestas	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Entrega inoportuna de las actividades programadas	Contar con un plan de acción para llevar control de las actividades a realizar
3-Actividad y/o Entregable	Operacionales	Actividad/Entregable: Implementar el proceso de digitalización de archivos. Riesgo: El no cumplimiento de los contratistas en el desarrollo de su objeto contractual	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 4. Mayor	Retrasos en la ejecución y entrega de las diferentes actividades	Realizar supervisión continua y requerir informes oportunos.

Alternativa: Implementar un sistema integral de gestión documental que combine la digitalización efectiva de documentos físicos, la actualización y modernización de los sistemas

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Ahorro de la Entidad en el pago de posibles demandas penales, administrativas y fiscales a causa de la baja aplicabilidad de las normas archivísticas.

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Millones de pesos

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Número de demandas y/o sanciones emitidas por el AGN.

Descripción Valor Unitario: Valor a pagar por el incumplimiento de la aplicabilidad de la ley 594 del 2.000-Ley General de Archivos.

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	1,00	$740.000.000,00	$740.000.000,00
1	1,00	$670.000.000,00	$670.000.000,00
2	1,00	$500.000.000,00	$500.000.000,00
3	1,00	$400.000.000,00	$400.000.000,00

Aumento de la eficiencia por el ahorro de tiempo de consulta con la digitalización

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Minutos

Bien producido: Mano de obra profesional

Razón Precio Cuenta (RPC): 1.00

Descripción Cantidad: Tiempo promedio de consulta antes y después del proceso de digitalización.

Descripción Valor Unitario: Valor del tiempo optimizado en términos de productividad institucional.

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	1,00	$350.000.000,00	$350.000.000,00
1	1,00	$220.000.000,00	$220.000.000,00
2	1,00	$150.000.000,00	$150.000.000,00
3	1,00	$90.000.000,00	$90.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	$1.090.000.000,00	$1.090.000.000,00

1	$890.000.000,00	$890.000.000,00
2	$650.000.000,00	$650.000.000,00
3	$490.000.000,00	$490.000.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	$942.000.000,0	$0,0	$0,0	$2.228.423.840,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-1.286.423.840,0
1	$756.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$756.000.000,0
2	$550.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$550.000.000,0
3	$410.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$410.000.000,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Implementar un sistema integral de gestión documental que combine la digitalización efectiva de documentos físicos, la actualización y modernización de los sistemas archivísticos, junto con el desarrollo y capacitación del personal involucrado.					
$186.673.364,77	17,93 %	$1,08	$5.171,75	$2.228.423.840,00	$57.620.217,75

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de gestión documental a entidades públicas y privadas del orden nacional y/o territorial (Producto principal del proyecto)	$36.011.625,00
Servicio de evaluación de instrumentos archivísticos	$58.024.400,00
Servicio de asistencia técnica en asuntos de gestión documental	$7.293.625,00
Servicio de desarrollo tecnológico e innovación de archivos electrónicos	$37.946.840,00

03 - Decisión

Alternativa

Implementar un sistema integral de gestión documental que combine la digitalización efectiva de documentos físicos, la actualización y modernización de los sistemas archivísticos, junto con el desarrollo y capacitación del personal involucrado.

04 - Alcance

El proyecto tiene como objetivo general fortalecer la gestión documental en los 16 municipios del departamento del Caquetá, mediante la implementación de procesos de digitalización eficiente, la actualización de sistemas archivísticos y la capacitación del personal involucrado. Esto permitirá mejorar la eficiencia administrativa, garantizar la conservación y facilitar el acceso oportuno a la información, contribuyendo a una administración pública más transparente y eficaz. Para alcanzar este objetivo, se ha definido como objetivo específico integrar los sistemas de gestión documental con los sistemas de información, mejorando la comunicación interinstitucional y la eficiencia en la administración pública. Los productos asociados incluyen servicios de gestión documental, evaluación de instrumentos archivísticos, asistencia técnica y desarrollo tecnológico de archivos electrónicos, medidos a través de indicadores cuantitativos como el número de archivos, instrumentos evaluados, asistencias técnicas realizadas y proyectos implementados.

El proyecto se localiza en el departamento del Caquetá, abarcando los 16 municipios que lo conforman. Como metas adicionales que validan la consistencia del proyecto, se incluye la realización de asistencias técnicas en gestión documental a entidades, con un indicador de una asistencia técnica realizada. Este alcance refleja la articulación entre el objetivo general, los objetivos específicos, los productos y la localización, asegurando que el proyecto contribuya de manera efectiva a la modernización de la gestión documental en el Caquetá, alineándose con las necesidades de las entidades públicas y privadas, y promoviendo una administración más eficiente y transparente.

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Integrar los sistemas de gestión documental con los sistemas de información para mejorar la comunicación interinstitucional y la eficiencia en la administración pública.

Producto

1.1. Servicio de gestión documental a entidades públicas y privadas del orden nacional y/o territorial (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Archivos gestionados

Medido a través de: Número de archivos

Meta total: 16,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informe de gestión

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	16,0000		

Producto

1.2. Servicio de evaluación de instrumentos archivísticos

Indicador

1.2.1 Instrumentos archivísticos evaluados

Medido a través de: Número de instrumentos

Meta total: 16,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informe de gestión

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	16,0000		

Producto

1.3. Servicio de asistencia técnica en asuntos de gestión documental

Indicador

1.3.1 Asistencias técnicas en gestión documental a entidades realizadas

Medido a través de: Número de asistencias técnicas

Meta total: 16,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informe de gestión

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	16,0000		

Producto

1.4. Servicio de desarrollo tecnológico e innovación de archivos electrónicos

Indicador

1.4.1 Proyectos de desarrollo tecnológico e innovación implementados

Medido a través de: Número de proyectos

Meta total: 16,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informe de gestión

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	16,0000		

Regionalización

Producto: Servicio de gestión documental a entidades públicas y privadas del orden nacional y/o territorial (Producto principal del proyecto)

Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Amazonas	Caquetá				
Periodo	**Costo Total**	**Costo Regionalizado**	**Meta Total**	**Meta Regionalizada**	**Beneficiarios**
0	722.310.000,00	722.310.000,00	16,0000	16,0000	430.884

Producto: Servicio de evaluación de instrumentos archivísticos

Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Amazonas	Caquetá				
Periodo	**Costo Total**	**Costo Regionalizado**	**Meta Total**	**Meta Regionalizada**	**Beneficiarios**
0	1.160.488.000,00	1.160.488.000,00	16,0000	16,0000	430.884

Producto: Servicio de asistencia técnica en asuntos de gestión documental

Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Amazonas	Caquetá				
Periodo	**Costo Total**	**Costo Regionalizado**	**Meta Total**	**Meta Regionalizada**	**Beneficiarios**
0	145.872.500,00	145.872.500,00	16,0000	16,0000	430.884

Producto: Servicio de desarrollo tecnológico e innovación de archivos electrónicos

Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Amazonas	Caquetá				
Periodo	**Costo Total**	**Costo Regionalizado**	**Meta Total**	**Meta Regionalizada**	**Beneficiarios**
0	735.236.000,00	735.236.000,00	16,0000	16,0000	430.884

Focalización

Política	Categoría	SubCategoría	Valor