# ACTA DE INICIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| X CONTRATO DE:<br>___ CONVENIO DE: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | Nº: | 425 | AÑO: | 2025 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CONTRATANTE: | DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD | | | |
| CONTRATISTA O CONVINIENTE: | NOMBRE O RAZON SOCIAL, (Unión temporal o Consorcio) | MILLER DUSSAN GARCIA | | |
| | NIT O CC: | 1075217392 | | |
| | DIRECCIÒN: | CALLE 26 # 6-30 | TEL: | 3118076895 |
| | CIUDAD: | Neiva | | |
| | REPRESENTATANTE LEGAL y o cada uno de los integrantes | | | |
| | CC: | | | |
| OBJETO: | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO EN EL CARGUE Y REPORTE DE LA INFORMACION EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES TABLERO BALANCEADO DE GESTION – TBG, Y EL OBSERVATORIO DE SALUD DEL HUILA (OSHU) EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA. | | | |
| VALOR DE CONTRATO: | $ 28.800.000,00 | | | |
| | **Valor en Letras:** VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE | | | |
| APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie): | $ | | | |
| | Valor en Letras: | | | |
| | $ | | | |
| | Valor en Letras: | | | |
| | $ | | | |
| | Valor en Letras: | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÒN: | SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025 | | | |
| FECHA DE INICIO: | 12-02-2025 | | | |
| FECHA APROBACIÒN DE PÓLIZA: | N/A | Nº Póliza: | | |
| | | Aseguradora: | | |
| FECHA DE PAGO PUBLICACIÓN GACETA Y/O ESTAMPILLAS DEPTAL: | 12 FEBRERO 2025 | | | |

En la ciudad de Neiva, en el Despacho del Secretario de Salud Departamental de la Gobernación del Huila, se reunieron: El Doctor **SERGIO MAURICIO ZUÑIGA RAMIREZ**, en su calidad de Secretario de Salud Departamental; el señor **MILLER DUSSAN GARCIA**, en su calidad de contratista y el funcionario **CARLOS ANDRES MONTALVO ARCE**, en su calidad de Supervisor, con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. **425 del 2025.**

En cumplimiento del procedimiento establecido por la Entidad y los requisitos legales, previo al inicio de la ejecución del contrato, el supervisor debe solicitar y/o gestionar el registro de inducción y manejo del sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila. Dicha inducción virtual de la cultura organizacional de la Gobernación del Huila, puede ser consultada en la página principal extranet en el link https://extranet.huila.gov.co/, en la sección **UTILIDADES,** con el nombre de "Inducción y Reinducción" y/o https://extranet.huila.gov.co/cms/principal/sistemagestion/capacitacionysensibilizacion.aspx, con el nombre de " Inducción y Reinducción de la Cultura Organizacional de la Gobernación del Huila".

**SERGIO MAURICIO ZUÑIGA RAMIREZ**
Secretario de Salud Departamental

**MILLER DUSSAN GARCIA**
Contratista

**CARLOS ANDRES MONTALVO ARCE**
Supervisora

| | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|
| **NOMBRE Y FIRMA** | | |
| **CARGO** | | |