



Interior

DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA PAZ Y SALVO EN EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA

Para efectos del reconocimiento y pago de honorarios correspondiente al periodo del **1 al 15 de abril de 2024**, se certifica que el contratista **MILDRETH LUCIA FERIA FLOREZ**, identificado con cédula de ciudadanía **N° 1.102.811.128** de Sincelejo Sucre a la fecha se encuentra al día con sus obligaciones del SIGOB, SICOP y CONTROLDOC y así como el registro de la respectiva cuenta de cobro en el SECOP.

Se expide en Bogotá, a los quince días **(15)** días del mes de **abril** de dos mil veinticuatro (2024).

CUMPLIDO

CUMPLIDO

CUMPLIDO

Vo Bo SIGOB

Vo Bo SICOP

Vo Bo CONTROLDOC

Observaciones:


FIRMA SUPERVISOR

Vo. Bo. Líder del Área

Bogotá D.C. Fecha 15 de abril de 2024

**CUENTA DE COBRO No. 03
MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT. 830.114.475-6**

DEBE A:

**MILDRETH LUCIA FERIA FLOREZ
CC. 1.102.811.128**

LA SUMA DE:

**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.
\$4.650.000**

Por concepto del pago de honorarios por prestación de servicios a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa del Ministerio del Interior. El monto es el correspondiente al **tercer** desembolso del contrato 479 de **2024**, equivalente al periodo del 1 al 15 de abril de **2024**.

Autorizo sea consignado el monto aquí referido en la cuenta de **Ahorro N° 50674821686** del BANCO **Bancolombia**.



**MILDRETH LUCIA FERIA FLOREZ
CC. 1.102.811.128 de Sincelejo.
Cel. 3104213929
Correo: mildrethferia9@gmail.com**



Interior

PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 479 de 2024 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) :OBJETO DEL CONTRATO: (2) :“Prestar sus servicios profesionales, por sus medios, con plena autonomía técnica y administrativa, en la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa brindando apoyo en el desarrollo de las actividades del proceso de consulta previa en sus distintas etapas de acuerdo con los lineamientos establecidos”.

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
------------------	---	--------------

MILDRETH LUCIA FERIA FLOREZ	WILSON VILLEGAS RAMÍREZ	DEL 1 al 15 DE ABRIL DE 2024
-----------------------------	-------------------------	------------------------------

No	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Garantizar el adecuado procedimiento en las reuniones de consulta previa en las diferentes etapas de los procesos de consulta previa y actividades derivadas en relación al programa de erradicación de cultivos ilícitos; y demás procesos que le sean asignados.	27%	Asistencia a reunión en atención a la directiva permanente Nro 13 del 21 de octubre de 2020 Min Defensa, en el cual se establecen directrices para la coordinación, articulación y seguimiento de las actividades de erradicación de cultivos ilícitos e interdicción adelantadas por la fuerza pública.	N/A
2	Apoyar a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa y gestionar los trámites que se requieran a efectos de garantizar el cumplimiento de los procesos que se requieran.	27%	Socialización de los procesos adelantados en la dirección de Consulta Previa al grupo de género y diversidad del despacho del Ministerio del Interior, para articulación de trabajo.	
3	Atender las solicitudes que les sean asignado por las diferentes plataformas de la Autoridad y el Ministerio; proyectando y cargando en las plataformas las respuestas dentro del término legal dispuesto para ello.	27%	Apoyo y análisis en las sentencias de referencia a cultivos de usos ilícitos y demás procesos de consulta previa para actualización de requerimientos a las entidades y continuidad con las convocatorias y trabajo mancomunado.	N/A
4	Presentar a la Subdirección de Gestión de la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, para su aprobación, la programación de las reuniones de preconsulta, Consulta Previa y seguimiento a los acuerdos con la periodicidad que se establezca.	27%	Envío de formatos y agendas para solicitud de acompañamiento en reuniones a realizarse en el periodo del 1 a 12 de abril de 2024, en el marco de la reuniones y convocatorias recibidas en la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa.	N/A
5	Proyectar y gestionar los actos administrativos de cierre del procedimiento de consulta previa, para aquellos procesos consultivos frente a los que proceda.	27%	En el periodo del 1 al 13 de abril de 2024 no se presentaron cierres de procesos consultivos, en referencia a la sustitución de cultivos de uso ilícito o de otros procesos asignados	N/A
6	Actualizar y gestionar la información de los procesos de consulta previa y su ficha técnica en los sistemas de información correspondientes, cuando se presenten cambios en el proceso (reuniones programadas y realizadas, documentación allegada al expediente del proceso, cambio de estado del proceso).	27%	Diligencié organicé y envié formatos de solicitud de ingreso a los sistemas de información correspondientes para gestión de los proceso (reuniones programadas y realizadas, documentación allegada al expediente del proceso, cambio de estado del proceso).	N/A
7	Organizar y gestionar el archivo documental en físico o magnético, según corresponda, de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega del mismo al supervisor a la terminación del contrato.	27%	Envío de oficios de requerimientos a compañeros del equipo Frisco, para actualización de solicitudes y tramites correspondientes del 1 al 12 de abril de 2024.	N/A
8	Apoyar las reuniones de consulta previa y demás procesos y actividades derivadas en relación al programa de erradicación de cultivos ilícitos	27%	Participación en reuniones del equipo de programa de erradicación de cultivos ilícitos, para revisión de actividades y asignación de actividades en el marco de los compromisos pendientes con las entidades y requerimientos recibidos.	N/A
9	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por la Subdirección Corporativa, informe de actividades y cuenta de cobro para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de los requisitos establecidos.	27%	Envío en las fechas indicadas y según los lineamientos establecidos, informe de actividades y cuenta, para radicar la cuenta de cobro correspondiente a la vigencia del 1 al 12 de abril de 2024	N/A
10	Apoyar la gestión de otra área, a solicitud del Director o su respectivo subdirector, cuando se requiera la evacuación de actividades urgentes, que garanticen el normal desenvolvimiento de la Autoridad Nacional de Consulta Previa	27%	Asistencia a reunión en las direcciones de Derechos Humanos, indígenas y NARP para articulación de actividades con el grupo de género y diversidad sexual, del despacho del Ministro del Interior.	N/A
10	Apoyar a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa con sus conocimientos técnicos y/o profesionales en la ejecución de las actividades que le sean encargadas	27%	Apoyo en revisión de actas y elaboración de informes de trabajo de las reuniones realizadas en el marco de los proyectos y actividades asignadas	N/A

11	Las demás obligaciones que le sean asignadas por el Director o subdirector respectivo, en el marco de las actividades propias del contrato.	27%	Apoyo en reunión de articulación en el marco del Plan de Acción Nacional de la Resolución 1325 de 2000, en este se designan acciones a nuestro ministerio, en las líneas misionales de las distintas direcciones y subdirecciones.	N/A
----	---	-----	--	-----

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES


- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) sí no solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
 sí no Compartido sí no Porcentaje Participación _____
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)



WILSON VILLEGAS RAMÍREZ
 Subdirección Autoridad Nacional de Consulta Previa
 DANCP
 Supervisión contrato 479-24



CONTRATISTA
 MILDRETH LUCÍA FERÍA FLOREZ

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 479 FECHA. Día 13 Mes 02 Año 2024

OBJETO: “ Prestar sus servicios profesionales, por sus medios, con plena autonomía técnica y administrativa, en la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa brindando apoyo en el desarrollo de las actividades del proceso de consulta previa en sus distintas etapas de acuerdo con los lineamientos establecidos”.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: **MILDRETH LUCIA FERIA FLOREZ**

DIRECCIÓN: **CARRERA 7 N 6-39 Nueva Santa Fe**

TELÉFONO: **3104213929**

CÉDULA Y/O NIT: **1102811128**

CORREO ELECTRÓNICO: **mildrethferia9@gmail.com**

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): **WILSON VILLEGAS RAMÍREZ**

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION DE GESTION DE CONSULTA PREVIA

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: **2427400**

FECHA DE INICIO

DÍA: **13** MES: **02** AÑO: **2024**

FECHA TERMINACIÓN INICIAL

DÍA: **26** MES: **08** AÑO: **2024**

Valor total del contrato

\$60.140.000

Valor desembolso del convenio

\$9.300.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
						X	

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 3	Periodo de pago Del 1 al 15 de abril	Valor a cobrar en el periodo \$4.650.000	Pensionado Sí__No__X__
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 15424 de fecha 2024-02-13		No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-02 DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	
Entidad bancaria Bancolombia		No. de cuenta bancaria 50674821686	Tipo de cuenta Ahorros__X__ Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	SALUD TOTAL	\$232.500	Abril	2024	9465562978
FONDO PENSIÓN	PORVENIR	\$297.600			
ARL	POSITIVA	\$9.800			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS


CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Item	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (X) NO CUMPLE (_____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$19.530.000_ conforme a la cláusula quinta del contrato 479-2024
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$0
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$0
4. El valor de la cesión es de \$40.610.000
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$0

FIRMA RESPONSABLE:



WILSON VILLEGAS RAMÍREZ
 C.C. N° 16.160.456
 Autoridad Nacional de la Consulta Previa DANCP
 Supervisión contrato 479-2023

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1102811128		FERIA FLOREZ MILDRETH LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BLO 11 TORRE 2 APT 202	SINCELEJO-SUCRE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	569128549	9465562978	I	2024/05/08	2024/04/11	BANCOLOMBIA	0	\$539,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes									
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo		Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
Ciudad: SINCELEJO Depto: SUCRE (1 Afiliados)																																										
1	CC	1102811128	FERIA MILDRETH																		23030	30	\$1,860,000	\$297,600	EPS002	30	\$1,860,000	\$232,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,860,000	0.522%	\$9,800	0	\$0	\$0	No	\$539,900
Total Afiliados(1)																						\$1,860,000	\$297,600	\$1,860,000	\$232,500	\$0	\$0	\$1,860,000	\$9,800	\$0	\$0	\$539,900										

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1102811128		FERIA FLOREZ MILDRETH LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BLO 11 TORRE 2 APT 202	SINCELEJO-SUCRE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	569128549	9465562978	I	2024/05/08	2024/04/11	BANCOLOMBIA	0	\$539,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$297,600	\$0	\$0	\$297,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$297,600	\$0	\$0	\$297,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,800	\$0	\$0	\$9,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,800	\$0	\$0	\$9,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$232,500	\$0	\$0	\$232,500	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$232,500	\$0	\$0	\$232,500	
TOTAL				1	\$539,900	\$0	\$0	\$539,900	

PANTALLAZO SECOP II

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.12216301

Enlaces Relacionados <https://www.facebook.com/> <http://www.hotmail.com/> MSN España: Hotm... Outlook - asuntos... Mensaje de error <https://www.facebook.com/> el patito juan - Busc... Bookmarks

- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> CERTEIFICADO ARL 13-02-2024.pdf	CERTEIFICADO ARL <input type="text" value="Documentos de ejecución del contrato"/>	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 479 - MILDRETH FERIA - FEBRERO OK.pdf	479 - MILDRETH FERIA - FEBRERO OK.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 479 - MILDRETH FERIA - MARZO OK.pdf	479 - MILDRETH FERIA - MARZO OK.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Datos guardados

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante:

MHjfsanche

JULIANA FERNANDA SANCHEZ RENDON

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

37-01-02

DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA

Fecha y Hora Sistema:

13/02/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 10624 de fecha 2024-02-09. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	15424	Fecha Registro:	2024-02-13	Unidad / Subunidad Ejecutora:	37-01-02 DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	60.140.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	60.140.000,00	Saldo x Obligar:	60.140.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	1102811128	Razón Social:	MILDRETH LUCIA FERIA FLOREZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	-----------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	50674821686	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10255488	Nombre:	ALVARO ECHEVERRY LONDONO	Cargo:	DIRECTOR CONSULTA PREVIA
-----------------	----------	---------	--------------------------	--------	--------------------------

CAJA MENOR**VIÁTICOS****DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:	Número:	479-23	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2024-02-13
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	---------	--------	-------	---	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO


DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
37-01-02 AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	A-03-03-01-034 FORTALECIMIENTO A LA CONSULTA PREVIA. CONVENIO 169 OIT, LEY 21 DE 1991, LEY 70 DE 1993	Nación	10	CSF		60.140.000,00	0,00		
Total:						60.140.000,00	0,00	60.140.000,00	60.140.000,00

Objeto: 479-23 SERV PROF EN LA DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA, BRINDANDO APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE CONSULTA PREVIA EN SUS DISTINTAS ETAPAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-02-29	5.580.000,00	5.580.000,00 NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-03-31	9.300.000,00	9.300.000,00 NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-04-30	9.300.000,00	9.300.000,00 NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-05-30	9.300.000,00	9.300.000,00 NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-06-30	9.300.000,00	9.300.000,00 NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-07-31	9.300.000,00	9.300.000,00 NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3 ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-08-26	8.060.000,00	8.060.000,00 NINGUNO

HELMUT HERNÁNDEZ GÓMEZ
COORDINADOR GRUPO GESTION FINANCIERA Y CONTABLE

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

FUNCIONARIOS: CONTRATISTAS:

Por medio de la presente se certifica que **MILDRETH LUCIA FERIA FLOREZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1102811128**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCION DE CONSULTA PREVIA**, efectuó la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del "Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02", debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: "Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.



Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

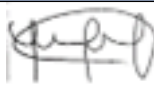
Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.


Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.


Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 15 abril 2024

Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)






Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	2 de 2
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)
---	--

Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019
	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA
	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>