OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2025-1873**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	ANDREA CAROLINA RUA GOMEZ				C.C. / C.E. No.:	1.234.095.352			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	1 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	27	02	2025	Hasta:	28	02	2025	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO APLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027.									
VALOR CONTRATO					$33.000.000				
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:					DINA LUZ PARDO OLAYA				
PLAZO OPS:	Fecha inicio	27	02	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	15	07	2025	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

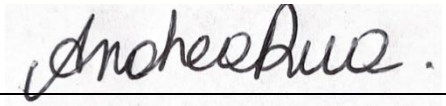
3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Gestionar la logística de la Oficina de Servicios Públicos, incluyendo actividades operativas que fortalezcan la institución**			0%	0%
2	**Asistir en los procesos administrativos de la Oficina de Servicios Públicos.**			0%	0%
3	**Participar en la revisión de procesos de Gestión Social y Comunicaciones de la Oficina de Servicios Públicos**	1. Asistencia reunión virtual con Fundación Santodomingo para proyecto de tejido social.	1. ANEXO 1	9%	27%
4	**Colaborar en la mejora de la calidad y accesibilidad de los servicios prestados por la Oficina de Servicios Públicos**	1. Apoyo al área de aseo en eventos de pre y carnaval 2025. (Coronación de la reina de 2025)	. 1. ANEXO 2.	9%	27%

5	**Desarrollar actividades relacionadas con la gestión documental de la Oficina de Servicios Públicos.**			0%	0%
6	**Construir y mantener bases de datos para la Oficina de Servicios Públicos**			0%	0%
7	**Proveer soporte administrativo, logístico y estratégico a la Jefatura de la Oficina de Servicios Públicos, abarcando las diferentes áreas de trabajo**			0%	0%
8	**Administrar la agenda de la Jefatura, organizar archivos digitales, coordinar reuniones, y organizar eventos.**			0%	0%
9	**Establecer relaciones con líderes internos y comunitarios, asegurando la entrega de informes y fomentando la participación**			0%	0%
10	**Identificar eventos relevantes, participar en iniciativas de recuperación de puntos críticos, atender requerimientos, llevar actas de reuniones, y realizar tareas relacionadas con la gestión de la oficina.**			0%	0%

11	**Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las persona**	NO APLICA.	NO APLICA	9%	27%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **10 de marzo de 2025**



Firma Contratista
Nombre: Andrea Carolina Rua Gómez
C.C. 1.234.095.352

- **ANEXO 1.**

INTERNA ( )	**EXTERNA (x)**

Proceso: Comunicaciones Distritales	**Fecha: 27 de febrero 2025**
Dependencia (s): Oficina de servicios públicos	**Lugar: Virtual (teams)**

Tema: Proyecto Tejido Social	Hora inicio: 2:30 pm	Hora final: 3:30 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Articulación para la recuperación de puntos críticos de residuos sólidos y el tejido social en la ciudad de Barranquilla.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se realiza una contextualización de los objetivos y obstáculos que ha tenido la oficina de servicios públicos ante la sensibilización a la comunidad con la finalidad de mantener una Barranquilla limpia, y a su vez, el establecer cultura con los operativos de cada sábado de los puntos críticos de la ciudad.
2. Se explica el avance que ha tenido el proyecto y el apoyo que se está logrando articular a través de ciudadanos de honor con proyectos como los clubes de lecturas, que se implementaran en villas de san pablo, las tejedoras, etc.
3. La fundación se muestra interesando el proyecto, por lo que se da valor a sus aportes en este proyecto de recuperación de espacio, y trabajando de manera simultánea para una comunidad tanto infantil cómo adulta.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Brindarle la información exacta de cuantas tejedoras estarán en el proyecto para el informe de KITS.
- El mes de marzo será de organización del proyecto para darle inicio en el mes de Abril.
- Indicarles programación establecida para la recuperación del espacio.

ANOTACIONES ADICIONALES IMPORTANTES

- Próxima reunión: martes 11 de febrero 2025 a las 3:00 pm, virtual.

REGISTRO ASISTENTES

Alcaldía de Barranquilla
- Equipo Oficina de servicios públicos

Representante Fundación Santodomingo.

- **ANEXO 2.**

-

