Gobierno de Colombia

IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI Territorial Cesar

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
1	1	0	3	2	0	2	5

INFORMACION GENERAL

Contratista: JAVIER ENRIQUE MALDONADO MERIÑO CONTRATO No. 1053/2025 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **1082241223-9**

OBJETO: Prestacion de servicios personales para realizar el control de calidad de la informacion del reconocimiento de campo en el marco de la actualizacion y/o formacion catastral con enfoque multiproposito en el municipio asignado a la Direccion Territorial Cesar

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** **06/02/2025**

Vigencia: **del** 06/02/2025 **Hasta:** 20/06/2025

Termino de ejecución: **del** 06/02/2025 **Hasta:** 20/06/2025

Período Reportado: **06/02/2025** **al** **28/02/2025**

Valor Total **$20,250,000.00** **Honorarios:** **$20,250,000.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI PAGARA AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDA O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESENTADO CON FECHA DE CORTE ULTIMO DÍA DE CADA MES,

A RAZÓN DE TRES MILLONES SETECIENTOS CIENCUENTA MIL PESOS M/CTE.($3,750,000.00)

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafíscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
1	ARL	RIESGOS.PROF.COLMENA	02-2025	9482342421	$32,500.00
1	SALUD	CAJACOPI ATLANTICO-EPS	02-2025	9482342421	$166,700.00
1	PENSION	COLFONDOS - PENSION	02-2025	9482342421	$213,400.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
1	$3,750,000.00	$16,500,000.00

No. Cuenta Bancaria: -51331908723 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

En cumplimiento de la obligación 1 Esta actividad está pendiente de realizar en este periodo.El contratista Realizo recorrido en el corregimiento de palmita durante la jornada de interlocución con el objeto de hacer diagnostico de la actividad de reconocimiento.
En cumplimiento de la obligación 2 Se realizó Acompañamiento y colaboración permanente al coordinador general del proyecto para garantizar que su labor sea eficiente y de calidad.
En cumplimiento de la obligación 3 Se alistaron 1152 predios y se hiso la correspondiente asignación a los ejecutores a mi cargo en la plataforma CICA WEB.
Organice los insumos necesarios tales como salidas graficas, r1 y r2 planos de conjunto y ortofoto de los sectores a reconocer y elementos necesarios para la realizacion del reconocimiento de material asignado.
En cumplimiento de la obligación 4 Esta actividad no se realizó en este periodo. Ya que a la fecha se está asignando trabajo en zona rural y no se han presentado predios en propiedad horizontal.
En cumplimiento de la obligación 7 Se asignaron a cada ejecutor a mi cargo 240 predios en promedio para garantizar la ejecución de los rendimientos mínimos establecidos para esta labor.
En cumplimiento de la obligación 9 Durante el periodo instruí a los reconocedores en cómo atender las solicitudes puntuales de los usuarios en la ventanilla y la documentación que se recibe desde la interrelación catastro registro con el fin de dar el apoyo desde el componente técnico para que este sea complemento de la intervención jurídica que permita la satisfacción de los usuarios.
En el periodo no se presentaron solicitudes radicadas en el COM.
En cumplimiento de la obligación 10 Revise la información alfa numérica garantizando la calidad de la información consignada.
Se comprobó que la informacion alfanumerica entregada a los reconocedores es correcta, de igualmanera se indico a los ejecutores corroborar informacion actualizada mediante herramientas de consulta VUR.
En cumplimiento de la obligación 11 Coordinador general y coordinadores de grupo diseñamos el cronograma de trabajo para el proyecto en curso e informamos a los ejecutores los rendimientos establecidos para el mimo, asignando la cantidad promedio necesaria para cumplir las metas trazadas.
En cumplimiento de la obligación 12 Esta actividad está pendiente de realizar en otros periodos, ya que actualmente se está haciendo la asignación de reconocimiento predial en etapa inicial.
En cumplimiento de la obligación 13 Asistí a las reuniones a las que se me convocó en las fechas y hora establecidos para alineación de conceptos

En cumplimiento de la obligación 13 Asistí a las reuniones a las que se me convoco en las fechas y hora establecidos para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de los productos.
En cumplimiento de la obligación 14 Se garantizó que el personal a mi cargo recibiera y dé buen uso a la dotación y equipamiento asignado para la correcta ejecución de las labores técnicas y obligaciones del presente contrato.
En cumplimiento de la obligación 15 Esta actividad está pendiente de realizar en este periodo, ya que aún no se han presentado inconsistencias en esta etapa inicial.
En cumplimiento de la obligación 16 Realice el Alistamiento de las salidas gráficas para apoyo en terreno de los reconocedores a mi cargo.

Asistí a inducción para los controles de calidad de reconocimiento predial con la Supervisora del contrato respecto a la ejecución de las actividades contenidas en el contrato.

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Observaciones del supervisor :Diligencie éste campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.
NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

En cumplimiento de la obligación 5 revisar que el equipo de reconocimiento predial a su cargo, realice los ajustes y correcciones solicitadas, y el correcto registro de la información física y jurídica de cada predio en los ítems de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil. /Esta actividad está pendiente de realizar en este periodo.
En cumplimiento de la obligación 6 verificar que los reconocedores prediales que estén a su cargo, realicen la digitalización y el cruce del trámite realizado en
el aplicativo móvil dentro del proceso de formación y/o actualización catastral de los predios asignados./Esta actividad está pendiente de realizar en este periodo.
En cumplimiento de la obligación 8 garantizar la calidad de la información gráfica resultado del proceso de reconocimiento predial del equipo de reconocedores a su cargo. /Esta actividad está pendiente de realizar en este periodo.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

VICTORIA ELENA BARBOSA RIVERO	
NOMBRE	**FIRMA**