



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5885333

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** GERMAN ALBERTO CRUZ VARGAS

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** CC 13958736

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área de Programación de software, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo
Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando a calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Será hasta el : 28/11/202

**FECHA DE INICIO CONTRATO:** 6/02/2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 28/11/202

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 28/03/2025

**VALOR DEL CONTRATO:** 38.701.310

**SUPERVISOR:** CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** C.C 80.165.992

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO \_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	38.701.310
Valor ejecutado	38.701.310
Saldo pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

Prestar servicios personales para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que fueron programados por el centro de formación en programas de articulación con Instituciones Educativas en el área **PROGRAMACION DE SOFTWARE**, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Nombre del Programa de articulación atendido:

PROGRAMACION DE SOFTWARE / SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Fichas atendidas:

FICHAS	COLEGIO	MUNICIPIO
2716487	COLEGIO TRINIDAD CAMACHO PINZON	BARBOSA
2716590	COLEGIO TRINIDAD CAMACHO PINZON	BARBOSA
2933338	COLEGIO INTEGRADO SAN JOSE	CIMITARRA
2933407	COLEGIO INTEGRADO SAN JOSE	CIMITARRA
2716488	COLEGIO TRINIDAD CAMACHO PINZON	BARBOSA
2720370	COLEGIO INTEGRADO SAN JOSE	CIMITARRA

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Por parte del contratista realizo a satisfacción las obligaciones pactadas dando cumplimiento al objeto contractual.

SANCIONES: SI\_\_ NO\_X\_\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_X\_ NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO\_X\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

**CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ**

Supervisor del Contrato.

RAZÓN SOCIAL :	GERMAN ALBERTO CRUZ VARGAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-13958736
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-10
FECHA DE PAGO:	2024-12-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-11
PERÍODO SALUD:	2024-11
NÚMERO PLANILLA:	8633727798
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8633727798
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.484.434	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.600	\$ 185.600
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.484.434	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 237.600	\$ 237.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.484.434	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 15.500	\$ 15.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 438.700	\$ 438.700

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:

13/01/2025