	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-Fecha		
		VERSIÓN	2		
		FECHA DE APROBACIÓN			
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	8	4	2025	

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA

Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD JULIO MM AA	NOMBRE: MARIO ALBERTO FONSECA	3217706374
EN EL MES 2025	SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO	

II. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razon social del contratista	CC / NIT
JOSE JULIAN RIVERA VARQUEZ	79210061

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato (X) P.S.	Convenio	Fecha	No.
X		24/01/2025	1002-2025

Fecha de Inicio	Plazo de ejecucion	
25/01/2025		NUEVE (9) Meses

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS COMO FORMADOR EN LOS PROGRAMAS DE BANDA DE MARCHA EN EL AREA DE VIENTOS MADERA DIRIGIDO A NIÑOS, JOVENES , ADULTOS Y ADULTOS MAYORES EN LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y SABERES CULTURALES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO MUNICIPIO DE SOACHA BCT 27

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD/MM/AA	Hasta DD/MM/AA	Informe No.
25/1/2025	31/1/2025	1

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
OBLIGACION 1: Desarrollar (20) horas semanales de clase y ensayo en las comunas, veredas y/o corregimientos, centros culturales, casa de la cultura con diferentes grupos poblacionales y consecutivamente presentar el cronograma y planeación de sus clases previamente acordado con la supervisión del contrato	se realizo visita al colegio IED el bosque para socializar con el rector el inicio de las actividades con la banda marcial del colegio, tambien se realizo el inventario de instrumentos para identificar los insumos con los que se van a desarrollar las clases.	REGISTRO FOTOGRAFICO
OBLIGACION 2: Diseñar y desarrollar planes de estudios y programas formativos de su área, que incluyan una planeación de actividades mensual y reportes periódicos del avance de los procesos desarrollados en cada grupo o nivel de formación atendido, de acuerdo con los lineamientos establecidos	segùn el correo recibido por parte de la asesora del despacho de la secretaria de cultura y turismo y a solicitud del mismo , se inicio la elaboracion del microcurriculum solicitado.	MICROCURRICULUM
OBLIGACION 3: Fortalecer el proceso artístico de su área, mediante la realización de clases individuales y grupales, talleres, ensayos, entre otras actividades creativas para la formación musical o artística	NO SE REQUIRIO PARA ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIO PARA ESTE PERIODO
OBLIGACION 4: Consolidar listados de los estudiantes a cargo por cada grupo o nivel, la información atendida y llevar control de asistencia mensual de los formantes atendidos por la Secretaria de Cultura y Turismo de Soacha	NO SE REQUIRIO PARA ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIO PARA ESTE PERIODO
OBLIGACION 5: Participar en los ensayos, presentaciones, acompañamiento y orientación de los procesos formativos desarrollados en la Escuela de Artes de la Secretaria de Cultura y Turismo	NO SE REQUIRIO PARA ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIO PARA ESTE PERIODO
OBLIGACION 6: Velar por el buen uso, manejo y conservación de los espacios físicos, elementos, instrumentos y/o materiales confiados a su cargo por la Secretaria de Cultura y Turismo	se realizo revision del inventario Dde los instrumentos entregados por parte de la IED el bosque para iniciar las clases que se proyectaron.	acta reunion entrega de instrumentos.
OBLIGACION 7: Preparar y realizar muestras artísticas individuales y didácticas, que evidencien el avance del proceso de formación de su área y su desempeño artístico docente, teniendo en cuenta la preparación de actividades de la agenda cultural de la Secretaria de Cultura y Turismo	NO SE REQUIRIO PARA ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO
OBLIGACION 8: Asistir a las reuniones, jornadas pedagógicas, capacitaciones y demás actividades culturales y administrativas que convoque la Secretaria de Cultura y Turismo	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO
OBLIGACION 9: Apoyar activamente la formación académica musical y institucional de los integrantes de la Banda Sinfónica Municipal y participar en las actividades locales, departamentales y nacionales que requiera la Banda Sinfónica Municipal	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO

JOSE JULIAN RIVERA VASQUEZ
C.C. 79.210.061
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor o/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Firma del Supervisor
MARIO ALBERTO FONSECA DIAZ
C.C. 19181721 de
Cargo: SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO
mario.fonseca@alcaldiasoacha.gov.co

Scanned with CamScanner