



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-1028-170053-492341-22095163
2024-10-28T18:19:37-05:00 - Página 1 de 3



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



Fecha: 2024-10-28 16:58:16
Radicado: I2024031400



Cod Dependencia: Fol:
Tipo Documental:
Remite: SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ
Destino: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
Total Anexos: 0

MEMORANDO

Código 12230

No requiere respuesta

PARA: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

DE: SUBDIRECTOR PARA LA ADULTEZ

ASUNTO: Solicitud liquidación bilateral contrato 8585-2023

Cordial saludo,

En atención al proceso de liquidación que se requiere realizar, me permito remitir documentos que se relacionan a continuación y que son soporte para la liquidación del contrato del asunto:

1. Solicitud de liquidación, 3 folios.
2. Lista de chequeo, 1 folio.
3. Informe final de supervisión, 30 folios.
4. Situación Financiera, 2 folios.
5. Cdp, 1 folio.
6. Fotocopias documentos de identidad, 3 folios.
7. Crp, 1 folio.
8. Soporte publicación informes, 2 folios.
9. Certificados de inventarios y gestión documental, 8 folios
10. Acta de inicio, 1 folio
11. Encargos SubAduldez, 15 folios.
12. Estudios Previos, 13 folios.
13. Informes de supervisión, 41 folios.
14. Resoluciones ARL, 36 folios.
15. Planillas Seguridad Social, 16 folios.
16. MC 14_Certificación de Pago, 24 folios.
17. Reporte monitoreo a los riesgos asignados, 3 folios.
18. Consulta Oficina Jurídica, 5 folios.
19. Modificación 1, 1 folio.
20. Modificación 2, 1 folio.
21. Soporte Observaciones del Supervisor, 1 folio.

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA

Subdirector para la Aduldez

Elaboró: BRAYAN S. FELIPE A – SubAduldez.

Revisó: Diana Perez Cruz - SubAduldez.

Revisó: Maritza Milena García Aldana – Dirección Poblacional.

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2024031400

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241028-170053-492341-22095163

Creación: 2024-10-28 17:00:53

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-10-28 18:19:36



Escanee el código
para verificación

Firma: SUBDIRECTOR PARA LA ADULTEZ

CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA

80058217

ccardozoa@sdis.gov.co

Subdirector para la Adultez

Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: DIRECCIÓN POBLACIONAL

MARITZA MILENA GARCIA ALDANA

52710437

mmgarciaa@sdis.gov.co

Revisión: CONTRATISTA - SUBDIRECCIÓN PARA LA ADULTEZ

Diana Janneth Perez Cruz

39791930

dperez@sdis.gov.co

Contratista

SDIS

Elaboración: CONTRATISTA - SUBDIRECCIÓN PARA LA ADULTEZ

Brayan Steven Felipe Aponte

1024553879

bfelipe@sdis.gov.co

Profesional Administrativo

Subdirección para la Adultez



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241028-170053-492341-22095163
2024-10-28T18:19:37-05:00 - Página 2 de 3





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241028-170053-492341-22095163
2024-10-28T18:19:37-05:00 - Página 3 de 3



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
I2024031400			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241028-170053-492341-22095163		Creación: 2024-10-28 17:00:53	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-10-28 18:19:36	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Brayan Steven Felipe Aponte bfelipe@sdis.gov.co Profesional Administrativo Subdireccion para la Adultez	Aprobado	Env.: 2024-10-28 17:01:05 Lec.: 2024-10-28 17:28:04 Res.: 2024-10-28 17:28:07 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	Diana Janneth Perez Cruz dperez@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-10-28 17:28:07 Lec.: 2024-10-28 17:30:23 Res.: 2024-10-28 17:30:50 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	MARITZA MILENA GARCIA ALDANA mmgarciaa@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-10-28 17:30:50 Lec.: 2024-10-28 17:34:13 Res.: 2024-10-28 17:34:17 IP Res.: 186.155.251.67
Firma	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA ccardozaa@sdis.gov.co Subdirector para la Adultez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-10-28 17:34:17 Lec.: 2024-10-28 18:19:08 Res.: 2024-10-28 18:19:36 IP Res.: 190.27.225.68



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250116-201835-117c07-70895196
2025-01-17T11:20:38-05:00 - Página 1 de 3



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



Fecha: 2025-01-16 20:13:11
Radicado: I2025001454

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Cod Dependencia: Fol:
Tipo Documental:
Remite: SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ
Destino: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
Total Anexos: 0

MEMORANDO

Código 12230
No requiere respuesta

PARA: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

DE: SUBDIRECTORA PARA LA ADULTEZ (E)

ASUNTO: Segundo alcance a solicitud liquidación bilateral contrato 8585 de 2023

Cordial saludo,

En atención al proceso de liquidación que se requiere realizar y dando alcance al Radicado: I2025000628 Fecha: 2025-01-10 que dio alcance al Radicado: I2024031400 Fecha: 2024-10-28, me permito remitir documentos que se relacionan a continuación y que son soporte de los ajustes solicitados en el informe final de supervisión:

1. Solicitud de liquidación, 3 folios.
2. Informe Final de Supervisión, 30 folios.

Cordialmente,

DEISY CADENA GARAVITO
Subdirectora para la Adultez (E)
Supervisora

Elaboró: Diana Perez Cruz - SubAdultez.
Revisó: Maritza Milena García Aldana – Dirección Poblacional.

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2025001454

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250116-201835-117c07-70895196

Creación: 2025-01-16 20:18:35

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-17 11:20:38



Escanee el código
para verificación

Firma: Subdirectora para la Adultez (E)

Deisy Cadena Garavito

52218955

dcadenag@sdis.gov.co

Profesional Universitario 219 - 11

Secretaria de Integración Social

Revisión: Dirección Poblacional

MARITZA MILENA GARCIA ALDANA

52710437

mmgarciaa@sdis.gov.co

Elaboración: Referente Postcontractual

Diana Janneth Pérez Cruz

39791930

dperez@sdis.gov.co

Contratista

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250116-201835-117c07-70895196
2025-01-17 11:20:38-05:00 - Página 2 de 3



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
I2025001454			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250116-201835-117c07-70895196		Creación: 2025-01-16 20:18:35	
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-01-17 11:20:38	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Diana Janneth Perez Cruz dperez@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-01-16 20:18:54 Lec.: 2025-01-17 05:40:22 Res.: 2025-01-17 05:40:36 IP Res.: 181.53.12.210
Revisión	MARITZA MILENA GARCIA ALDANA mmgarciaa@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-01-17 05:40:36 Lec.: 2025-01-17 11:08:57 Res.: 2025-01-17 11:10:11 IP Res.: 191.156.149.58
Firma	Deisy Cadena Garavito dcadenag@sdis.gov.co Profesional Universitario 219 - 11 Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-01-17 11:10:11 Lec.: 2025-01-17 11:20:34 Res.: 2025-01-17 11:20:38 IP Res.: 190.27.225.68

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

Número de Contrato:	8585-2023
Fecha de Suscripción:	28/06/2023
Nombre Contratista cedente:	MARTHA YANETH PRADO SANCHEZ
Cédula de ciudadanía cedente:	52.199.191
Nombre Contratista cesionaria:	REYNEL BERMUDEZ ROLDAN
Cédula de ciudadanía cesionaria:	79.975.889
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SISTEMATIZACION DE LAS FICHAS SIRBE Y DEMAS INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACION DE POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA AL PROYECTO DE INVERSION 7757, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA.
Valor inicial:	Teniendo en cuenta la tabla de honorarios que la SDIS ha dispuesto para los efectos, y el perfil requerido para esta contratación, el valor del contrato será hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES CIENTO DIEZ MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS. (\$21.110.880) M/CTE. PARÁGRAFO: El valor del presente contrato será el que resulte de la prestación efectiva del servicio desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta la finalización del plazo contractual.
Plazo:	El plazo de ejecución del contrato es de 8 MESES contados a partir de la fecha de inicio de ejecución del contrato indicado en la plataforma SECOP II, sin que supere el 31 de diciembre de 2023.
Valor Final:	VEINTIÚN MILLONES CIENTO DIEZ MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS. (\$21.110.880) M/CTE.
Fecha acta de inicio:	06/07/2023
Fecha de terminación:	05/03/2024

2. GARANTÍAS:

El contrato objeto del presente informe, no requirió de la constitución de garantías, dando aplicación a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015, de acuerdo con lo establecido en el numeral 11 del estudio previo.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO:

ADICIONES:
NA
PRÓRROGAS:
Mediante Modificación No. 2, aprobada en la plataforma transaccional SECOP II, el 20 de diciembre del 2023: PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL CITADO CONTRATO en DOS (02) MESES Y CINCO (05) DÍAS, contados a partir del día siguiente al vencimiento del término contractual previsto desde la fecha de inicio de ejecución del contrato indicado en la plataforma transaccional SECOP II, y en las modificaciones a que haya habido lugar. Las partes acuerdan con la suscripción de la presente modificación que la fecha de terminación del contrato es hasta el 05 de marzo de 2024.
CESIONES:
Mediante Modificación No.1, aprobada en la plataforma transaccional SECOP II, el 2 de agosto del 2023, Que MARTHA YANETH PRADO SÁNCHEZ (CEDENTE) CEDE A REYNEL BERMUDEZ ROLDAN (CESIONARIO), la ejecución del CONTRATO, cuyo objeto es " PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SISTEMATIZACION DE LAS FICHAS SIRBE Y DEMAS INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACION DE POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA AL PROYECTO DE INVERSION 7757, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA " De acuerdo con la ejecución financiera del Contrato No. 8585 de 2023, el valor pendiente por pagar a la cedente es de \$2.287.012 correspondiente al periodo comprendido entre el 6 de julio y el 1 de agosto de 2023. El valor pendiente por ejecutar correspondiente a \$ 18.823.868, la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL pagara al cesionario, por concepto de honorarios de la ejecución del contrato en la cuenta que posea el/la mismos/(a) en una entidad financiera de acuerdo con la información suministrada por esta y de acuerdo con la forma de pago pactada en el Clausulado y de acuerdo a la ejecución del contrato La presente cesión comenzó a regir a partir del 2 DE AGOSTO DE 2023.
SUSPENSIONES:
NA
REINICIO DE ACTIVIDADES:
NA
OTROSÍ ACLARATORIOS:
NA



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

TERMINACIÓN ANTICIPADA	NA
------------------------	----

4. NOMBRE DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:

Nombre de la supervisión para la ejecución del contrato:	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA
C.C. No.	80.058.217
Cargo:	SUBDIRECTOR PARA LA ADULTEZ
Periodo de supervisión para la ejecución:	06/07/2023 al 10/12/2023
Nombre de la supervisión para la ejecución del contrato:	DEISY CADENA GARAVITO
C.C. No.	52.218.955
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA ADULTEZ (E)
Periodo de supervisión para la ejecución:	11/12/2023 al 17/12/2023
Nombre de la supervisión para la ejecución del contrato:	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA
C.C. No.	80.058.217
Cargo:	SUBDIRECTOR PARA LA ADULTEZ
Periodo de supervisión para la ejecución:	18/12/2023 al 5/03/2024
Nombre de la supervisión para la liquidación del contrato:	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA
C.C. No.	80.058.217
Cargo:	SUBDIRECTOR PARA LA ADULTEZ
Periodo de supervisión para la liquidación:	6/03/2024 al 25/03/2024
Nombre de la supervisión para la liquidación del contrato:	DEISY CADENA GARAVITO
C.C. No.	52.218.955
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA ADULTEZ (E)
Periodo de supervisión para la liquidación:	26/03/2024 al 31/03/2024
Nombre de la supervisión para la liquidación del contrato:	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA
C.C. No.	80.058.217
Cargo:	SUBDIRECTOR PARA LA ADULTEZ
Periodo de supervisión para la liquidación:	1/04/2024 al 31/10/2024
Nombre de la supervisión para la liquidación del contrato:	DEISY CADENA GARAVITO
C.C. No.	52.218.955
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA ADULTEZ (E)
Periodo de supervisión para la liquidación:	1/11/2024 al 11/11/2024



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250116-194354-c46786-19921822
 2025-01-17T08:25:12-05:00 - Página 4 de 30

Nombre de la supervisión para la liquidación del contrato:	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA
C.C. No.	80.058.217
Cargo:	SUBDIRECTOR PARA LA ADULTEZ
Periodo de supervisión para la liquidación:	12/11/2024 al 17/11/2024
Nombre de la supervisión para la liquidación del contrato:	DEISY CADENA GARAVITO
C.C. No.	52.218.955
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA ADULTEZ (E)
Periodo de supervisión para la liquidación:	18/11/2024 al 20/11/2024
Nombre de la supervisión para la liquidación del contrato:	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA
C.C. No.	80.058.217
Cargo:	SUBDIRECTOR PARA LA ADULTEZ
Periodo de supervisión para la liquidación:	21/11/2024 al 06/01/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del contrato:	DEISY CADENA GARAVITO
C.C. No.	52.218.955
Cargo:	SUBDIRECTORA PARA LA ADULTEZ (E)
Periodo de supervisión para la liquidación:	07/01/2025 a la fecha

5. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA	89,17%	PRESUPUESTAL	89,17%

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES (EN EL ORDEN DEL CONTRATO):

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
1	General	Suscribir oportunamente el Acta de Inicio y el Acta de Liquidación (si hay lugar a esta) del contrato de prestación de	X		Documento cargado en la plataforma transaccional Secop II	Hasta que se liquide el contrato se puede evidenciar el cumplimiento o no de la suscripción del acta de liquidación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		servicios, conjuntamente con el (la) supervisor(a) del mismo.				
2	General	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, declara que no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la SDIS.	X			Contratista cesionario cumplió con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad La contratista cedente no prestó servicios del 6 de julio al 1 de agosto de 2023
3	General	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato	X			Contratista cesionario dispuso de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada La contratista cedente no prestó servicios del 6 de julio al 1 de agosto de 2023



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
4	General	Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución realizado para cada pago.	X		Documentos cargados en la plataforma transaccional Secop II – Plan de Pagos	Contratista cesionario cumplió a satisfacción con la obligación La contratista cedente no prestó servicios del 6 de julio al 1 de agosto de 2023
5	General	Realizar el registro y cargue en la plataforma Secop II desde el usuario personal en el numeral 7- Ejecución del contrato - Plan de pagos y en el aplicativo de la SDIS dispuesto para el trámite de informe de Orden de Prestación de Servicios IOPS, para el pago de honorarios respectivo, el certificado de contratos suscritos con otras entidades (FOR-GEC-030), el pago de seguridad social, el informe de ejecución, medio de consulta de evidencias y factura cuando aplique.	X		Documentos cargados en la plataforma transaccional Secop II – Plan de Pagos Así mismo, en el aplicativo IOPS	Contratista cesionario cumplió a satisfacción con la obligación La contratista cedente no prestó servicios del 6 de julio al 1 de agosto de 2023
6	General	Presentar, durante la ejecución del	X		Documento cargado en la plataforma	Contratista cesionario cumplió a



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		contrato, el certificado de participación del curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, ofertado por el Departamento Administrativo de la Función Pública https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-			transaccional Secop II – Plan de Pagos, Pago 008	satisfacción con la obligación La contratista cedente no prestó servicios del 6 de julio al 1 de agosto de 2023
7	General	Elaborar y presentar informe final, adicional al informe de ejecución que corresponde al último pago de honorarios, que recopile las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el certificado de devolución de bienes, accesos y documentos, y demás documentos solicitados por el supervisor del contrato.	X		Documentos cargados en la plataforma transaccional Secop II – Plan de Pagos - Pago 009	Contratista cesionario cumplió a satisfacción con la obligación La contratista cedente no prestó servicios del 6 de julio al 1 de agosto de 2023
8	General	Elaborar y presentar si el objeto del contrato tiene incidencia directa	X			Este contrato no tiene incidencia directa con el Territorio



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		con el Territorio un informe técnico ejecutivo para el informe final del contrato, el cual deberá evidenciar el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con esta.				
9	General	Estar a paz y salvo con gestión documental y el sistema de gestión documental a la fecha de finalización del contrato.	X		Se adjuntan Paz y Salvos de Gestión Documental	Cumplieron a satisfacción con la obligación
10	General	Presentar el Registro Único Tributario – RUT, actualizado en el evento que el(la) CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato tenga la calidad de No Responsable de IVA y durante la vigencia del mismo adquiera	X		Registro Único Tributario – RUT, actualizado, Publicado en la plataforma SECOP II	Cumplieron a satisfacción con la obligación



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		la obligación como Responsable de IVA, se compromete a realizar cambio de régimen ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia – DIAN, dentro de los términos que otorga la ley para reportar dicha situación a la supervisión con copia a la Subdirección Administrativa y Financiera, lo anterior de conformidad con el Literal c) del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario, con el fin de que se realicen los trámites pertinentes para efectos del pago de honorarios.				
11	General	Realizar durante la ejecución del contrato la hoja de vida y la declaración juramentada de bienes y rentas en el Sistema de Información Distrital de	X		Hoja de Vida y Declaración Juramentada de Bienes publicados en el SIDEAP y Declaración de Bienes y Rentas Conflicto de Intereses publicado en	Cumplieron a satisfacción con la obligación



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		Empleo y Administración Pública – SIDEAP, así como la declaración de bienes y rentas, conflictos de intereses de la plataforma del SIGEP conforme corresponda.			plataforma del SIGEP	
12	General	Conocer, apropiar y dar estricto cumplimiento a la política o lineamiento vigente de seguridad de la información de la Secretaría Distrital de Integración Social, como documento que propende por garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la Entidad.	X		Políticas o lineamientos de seguridad de la información de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Cumplieron a satisfacción con la obligación
13	General	Hacer uso adecuado de los elementos utilizados para el desarrollo de sus obligaciones que sean de propiedad de la Secretaría, y al terminar el contrato, aportar el certificado de devolución de	X		Se adjuntan Paz y Salvos de Inventarios	Cumplieron a satisfacción con la obligación



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		bienes, accesos y documentos.				
14	General	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	X			Durante la ejecución del contrato no se tuvo conocimiento de actos u omisiones que trajeran consigo un perjuicio a la entidad
15	General	Dar cumplimiento a los planes, políticas, lineamientos, protocolos, instructivos, manuales, metas y estrategias ambientales establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social, así como a la normatividad ambiental vigente y a las buenas prácticas ambientales, lo anterior bajo la adopción y estructura de los 5 programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA: uso eficiente del agua,	X		Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, publicado en la página de la Entidad.	Cumplieron a satisfacción con la obligación





PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORIA

Código: FOR-GEC-009
Versión: 1
Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023
Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		uso eficiente de la energía, gestión integral de residuos, implementación de prácticas sostenibles y consumo sostenible, mediante el desarrollo de acciones y actividades diarias que conlleven a usar racionalmente el agua, la energía y a manejar integralmente los residuos sólidos y líquidos generados en el desarrollo del cumplimiento del objeto contractual en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, contribuyendo al mejoramiento continuo de las condiciones ambientales institucionales.				
16	General	Conocer y dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a	X		Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y Manual de Ética de la SDIS, publicados en las	Cumplieron a satisfacción con la obligación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		todas las normas que en materia de ética y valores expedida la Secretaría Distrital de Integración Social en la ejecución del contrato.			páginas de las Entidades	
17	General	Dar cumplimiento a los artículos 11 y 40 de la Ley 1098 del 8 de noviembre de 2006, por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia.	X		Los contratistas dieron cumplimiento a los artículos 11 y 40 del Código de Infancia y Adolescencia	Cumplieron a satisfacción con la obligación
18	General	Reporta cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños en primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 y a los protocolos establecidos en la SDIS, según lo establecido en la Circular 036 de 2016 Procedimiento Deber de Denuncia.	X			Durante la ejecución no se realizó el reporte de cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños en primera infancia.
19	General	Hacer entrega oficial al supervisor, al finalizar la	X		Se adjuntan Paz y Salvos de Gestión Documental	Cumplieron a satisfacción con la obligación



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		ejecución del contrato, de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental del 8 SIGA, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).				
20	General	Identificar, conocer y dar cumplimiento a los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices establecidas por el sistema integrado de gestión de la	X		Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social	Cumplieron a satisfacción con la obligación



	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		Secretaría Distrital de Integración Social y que sean aplicables a sus actividades diarias.				
21	General	Atender lo establecido en la Política de Gestión del Talento Humano, cuya finalidad es contribuir al mejoramiento de la gestión institucional, proporcionando las condiciones necesarias para que la Secretaría pueda contar con un talento humano que reúna las características y condiciones necesarias para cumplir con los objetivos derivados de su actual naturaleza, y para conformar un entorno y condiciones de trabajo que promuevan el desarrollo y bienestar de las y los servidores públicos y los contratistas, en condiciones de dignidad, justicia y equidad, para lo	X		Política de Gestión del Talento Humano, publicado en la página de la SDIS.	Cumplieron a satisfacción con la obligación



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		cual se deben acoger los principios de humanización, igualdad, participación, transparencia, convivencia y solidaridad, economía y equilibrio.				
22	General	Garantizar en todas sus actuaciones y en la prestación de los servicios materia del contrato, el absoluto respeto por la dignidad humana y a tratar con la consideración, respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación con ocasión al cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	X			Durante la ejecución del contrato no hubo conocimiento que los contratistas en su prestación del servicio actuaran en sentido contrario a los estándares establecidos en favor al respeto por la dignidad humana
23	General	Conocer las Políticas Públicas Poblacionales del ciclo vital y condición (Infancia y Adolescencia, Juventud, Vejez, Discapacidad, LGBTI, Grupos Étnicos y Mujer y Género), al igual	X		Manual de Políticas Públicas poblacionales contenido en el Decreto 607 de 2007, publicado en la página de la SDIS	Cumplieron a satisfacción con la obligación



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		que el Marco Legal de la Secretaría Distrital de Integración Social contenido en el Decreto 607 de 2007 y normas que lo modifiquen, el Plan Estratégico vigente y demás documentos y publicaciones requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.				
24	General	No ejercer ninguna conducta que conlleve cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o psicológica a cualquier participante o usuario de los servicios prestados o contratados por la entidad.	X			La entidad no tuvo conocimiento de actos que afectaran la integridad física y/o psicológica de los contratistas o los usuarios
25	General	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que	X			Durante la ejecución no se realizó reporte de cualquier situación que vulnere todo tipo de maltrato violencias o





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		conlleven a la vulneración de derechos contra niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas , personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con la normatividad vigente.				conductas que conlleven a la vulneración de los derechos de los grupos poblacionales
26	General	Participar activamente en los procesos de atención social en emergencias de origen natural o antrópico a las que sea convocado, aplicando los protocolos y procedimientos 9 adoptados por la Secretaría Distrital de Integración Social, dentro del Sistema Distrital	X		Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, publicado en la página de la Entidad	No se convocó a los contratistas para participar en los procesos de atención social en emergencias de origen natural o antrópico

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.				
27	General	Brindar apoyo en el desarrollo de actividades misionales de la Secretaría Distrital de Integración Social en cualquier de las sedes y/o unidades operativas y/o en territorio que se requiera, en el marco de sus obligaciones.	X			No se requirió a los contratistas para realizar apoyos en actividades misionales de la SDIS
28	General	Evitar cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de	X			Durante la ejecución del contrato no se conoció de algún reporte por acción u omisión que vulnerara o amenazara los derechos de la mujer, dispuestas en la Ley 1257 de 2008



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias descritas o las dispuestas en la Ley 1257 de 2008.				
29	General	Promover en el desarrollo de sus actividades el uso de lenguaje no sexista.	X			Los contratistas en todo momento fueron promotores del buen trato en todas y cada una de las expresiones, tanto físicas como verbales
30	General	Cumplir con las demás inherentes por su cumplimiento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las Obligaciones Específicas contenidas en el Estudio Previo, el cual hace parte integral del contrato y sus anexos.	X		Documentos cargados en la plataforma transaccional Secop II – Documentos de ejecución del contrato	Contratista cesionario cumplió a satisfacción con la obligación La contratista cedente no prestó servicios del 6 de julio al 1 de agosto de 2023



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
1	Especifica	Registrar con calidad, oportunidad y consistencia la información misional a su cargo en las herramientas y aplicativos institucionales como el Sistema de Registro de Beneficiarios - SIRBE entre otros, garantizando el cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad de acuerdo a la unidad operativa, estrategia o eje correspondiente, relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto.	X		Documentos cargados en la plataforma transaccional Secop II – Documentos de ejecución del contrato	Contratista cesionario cumplió a satisfacción con la obligación La contratista cedente no prestó servicios del 6 de julio al 1 de agosto de 2023
2	Especifica	Informar al responsable de la unidad operativa, estrategia o eje correspondiente, las inconsistencias presentadas en la captura o recolección de la	X		Documentos cargados en la plataforma transaccional Secop II – Documentos de ejecución del contrato	Contratista cesionario cumplió a satisfacción con la obligación La contratista cedente no prestó servicios del 6 de julio al 1 de agosto de 2023



	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		información de la ficha SIRBE para las acciones correctivas que no afecten la calidad del dato en la digitación, relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto.				
3	Especifica	Entregar insumos que aporten a la construcción de respuestas a solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, antes de control, Secretaria Distrital de Integración Social y demás entidades, cumpliendo los criterios de oportunidad, claridad y veracidad.	X		Documentos cargados en la plataforma transaccional Secop II – Documentos de ejecución del contrato	Contratista cesionario cumplió a satisfacción con la obligación La contratista cedente no prestó servicios del 6 de julio al 1 de agosto de 2023
4	Especifica	Apoyar actividades operativas y logísticas que contribuyan en las acciones desarrolladas	X		Documentos cargados en la plataforma transaccional Secop II – Documentos de ejecución del contrato	Contratista cesionario cumplió a satisfacción con la obligación La contratista cedente no prestó servicios del 6 de



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		unidad operativa, estrategia o eje correspondiente, relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto.				julio al 1 de agosto de 2023
5	Especifica	Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución.	X		Documentos cargados en la plataforma transaccional Secop II – Documentos de ejecución del contrato	Contratista cesionario cumplió a satisfacción con la obligación La contratista cedente no prestó servicios del 6 de julio al 1 de agosto de 2023

Lo anterior de acuerdo con los siguientes Informes mensuales de supervisión:

Período Informe de Supervisión	Fecha Suscripción del Informe	Supervisor que lo suscribe
02/08/2023 al 30/08/2023	06/10/2023	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA
01/09/2023 al 30/09/2023	03/10/2023	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA
01/10/2023 al 30/10/2023	08/11/2023	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA
01/11/2023 al 30/11/2023	01/12/2023	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA
01/12/2023 al 31/12/2023	02/01/2024	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA
10/01/2024 al 30/01/2024	30/01/2024	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA
01/02/2024 al 29/02/2024	27/02/2024	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA



 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

01/03/2024 al 05/03/2024	06/05/2024	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA
--------------------------	------------	---------------------------------

7. PROCESO DE INCUMPLIMIENTO:

Respecto del proceso de incumplimiento contractual, se realizó consulta a la Oficina Jurídica, mediante correo electrónico del 27 de mayo de 2024, quienes contestan 28 de mayo de 2024: (...) *De conformidad con la solicitud que antecede, me permito informar que una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica, se observa que NO se ha tramitado y a la fecha NO se esta tramitado proceso sancionatorio por el incumplimiento de las obligaciones (...)*

8. CUMPLIMIENTO DE OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En mi calidad de supervisora, certifico, que el contratista cesionario REYNEL BERMUDEZ ROLDAN, cumplió a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales en el periodo del 02 de agosto de 2023 al 05 de marzo de 2024, las cuales fueron recibidas a satisfacción.

Nota: La contratista cedente MARTHA YANETH PRADO SANCHEZ, no prestó servicios del 6 de julio al 1 de agosto de 2023.

9. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES FRENTE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES:

En mi calidad de supervisora, certifico que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista cesionario REYNEL BERMUDEZ ROLDAN, acreditó el pago de sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral del 02 de agosto de 2023 al 05 de marzo de 2024, en pensiones y salud, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias.

Nota: La contratista cedente MARTHA YANETH PRADO SANCHEZ, no prestó servicios del 6 de julio al 1 de agosto de 2023.

Con relación al pago de aportes a la ARL, este fue realizado por la SDIS de acuerdo a la Resolución No. 0036 de 13/01/2023 *"Por la cual se ordena el pago al Sistema de Riesgos Laborales a favor de los contratistas de la Subdirección para la Adulthood que han sido clasificados en nivel de riesgo V, en cumplimiento de lo estipulado en la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1273 de 2018 para el periodo correspondiente entre el 01 de enero al 31 de julio de 2023"*, la cual fue modificada parcialmente con las Resoluciones No. 0074 del 18 de enero de 2023 y 1524 del 5 de julio de 2023. También se pagó con la Resolución No. 2265 del 29 de septiembre de 2023 *"Por la cual se ordena el pago al sistema de riesgos laborales a favor de los contratistas de la subdirección para la adulthood que han sido clasificados en nivel de riesgo v, en cumplimiento de lo estipulado en la ley 1562 de 2012 y el decreto 1273 de 2018 para el periodo correspondiente entre el 01 de septiembre al 31 de*



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

diciembre de 2023" y finalmente con la Resolución No. 0134 del 19 de enero de 2024 "Por la cual se ordena el pago al Sistema de Riesgos Laborales a favor de los contratistas de la Subdirección para la Adultez que han sido clasificados en nivel de riesgo V, en cumplimiento de lo estipulado en la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1273 de 2018 para el periodo correspondiente entre el 01 de enero al 30 de junio de 2024".

Período Cotizado Seguridad Social	Número de Planilla	Fecha de Pago	Valor Pagado
2023-08	70959674	18/09/2023	\$336,700
2023-09	71134459	17/10/2023	\$336,700
2023-10	72338793	14/11/2023	\$336,700
2023-11	72690153	18/12/2023	\$336,700
2023-12	73876875	22/01/2024	\$336,700
2024-01	74622908	14/02/2024	\$377,300
2024-02	75423482	15/03/2024	\$377.300
2024-03	75611193	15/03/2024	\$377.300

10. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO:

El presente contrato fue respaldado con los siguientes certificados de disponibilidad presupuestal y los siguientes registros presupuestales:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL					
Número del Proyecto de inversión	No. CDP	Valor total del CDP	No. CRP	Vigencia	Valor total del CRP
7757	9980	\$21.110.880	9854	2023	\$ 21.110.880

11. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO:

Valor inicial del contrato:	\$ 21.110.880
Valor adición:	\$0
Valor total del contrato:	\$21.110.880
Valor total ejecutado contratista cedente:	\$0
Pagos efectuados a la contratista cedente:	\$0
Valor total ejecutado contratista cesionario:	\$18.823.868
Pagos efectuados al contratista cesionario:	\$18.823.868
Saldo en registros:	\$2.287.012
Valor no ejecutado contratista cedente:	\$2.287.012
Valor no ejecutado contratista cesionario:	\$0
Valor a liberar a favor de la SDIS:	\$2.287.012
Saldo por pagar a la contratista cedente:	\$0

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

Saldo por pagar al contratista cesionario:	\$0
Valor final del contrato:	\$21.110.880

11.1 RELACIÓN MC-14- FORMATO DE CERTIFICACION PARA PAGO:

N° Pago	N° Registro Presupuestal	Fuente Financiación	Estado MC-14 (pagado, anulado)	Periodo Pago registrado MC 14	N° Factura (Cuando apliquen)	Observaciones (Cuando apliquen)
3	9854 DE 2023	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL	Pagado	02/08/2023 al 30/08/2023	NA	NA
4	9854 DE 2023	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL Y ESPECTÁCUL	Pagado	01/09/2023 al 30/09/2023	NA	NA
5	9854 DE 2023	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL	Pagado	01/10/2023 al 30/10/2023	NA	NA
6	9854 DE 2023	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL	Pagado	01/11/2023 al 30/11/2023	NA	NA
7	9854 DE 2023	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL	Pagado	01/12/2023 al 30/12/2023	NA	NA
8	9854 DE 2023	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL	Pagado	01/01/2024 al 30/01/2024	NA	NA
9	9854 DE 2023	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL	Pagado	01/02/2024 al 29/02/2024	NA	NA



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

10	9854 DE 2023	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL	Pagado	01/03/2024 al 05/03/2024	NA	NA
----	--------------	--	--------	--------------------------------	----	----

El siguiente cuadro refleja la fuente de financiación del contrato a liquidar, el cual respaldó el rubro de gastos de inversión y para tal efecto, se debe identificar el proyecto de gastos de inversión que afectó dicho rubro, el monto y el número de registro presupuestal que respalda dichos recursos:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL						
Número del Proyecto de inversión	No. CRP	Vigencia	Valor Total CRP	Saldo a liberar a favor de la SDIS	Saldo por pagar a la contratista cedente	Saldo por pagar al contratista cesionario
7757	9854	2023	\$21.110.880	\$2.287.012	\$0	\$0

SALDO A FAVOR DE LA CONTRATISTA CEDENTE:	Cero (0)
JUSTIFICACIÓN:	No existe saldo a favor de la contratista cedente.

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA CESIONARIO:	Cero (0)
JUSTIFICACIÓN:	No existe saldo a favor del contratista cesionario.

SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA SDIS:	DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOCE PESOS (\$2.287.012) m/cte.
JUSTIFICACIÓN:	Los recursos para liberar corresponden a VEINTISÉIS (26) días, que la contratista cedente MARTHA YANETH PRADO SANCHEZ no prestó servicios del 6 de julio al 1 de agosto de 2023.

12. REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO

Se diligencia y adjunta al presente informe, el reporte del monitoreo a los riesgos asignados a la contratación, conforme a la identificación y periodicidad establecida en el FOR-GEC-035 FORMATO ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN. Si bien se materializó el riesgo 6, cabe aclarar que el inicio del incumplimiento contractual es potestativo del supervisor. Que, no se solicitó iniciar trámite de proceso sancionatorio ante la Oficina Jurídica, ya que no era posible como



	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página:

supervisora del contrato, demostrar que la SDIS sufrió un perjuicio cuantificable con la falta de ejecución del contrato, para pretender que se declare el incumplimiento del contrato y se haga efectiva la cláusula penal pecuniaria.

13. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Aunque la contratista cedente MARTHA YANETH PRADO SANCHEZ, no prestó servicios del 6 de julio al 1 de agosto de 2023, manifiesto que no causó perjuicio alguno a la entidad y dado que, como supervisora del contrato, debo demostrar que la SDIS sufrió un daño cuantificable al pretender que se declare el incumplimiento del contrato y se haga efectiva la cláusula penal pecuniaria, ante esta imposibilidad, no se solicita iniciar trámite de proceso sancionatorio ante la Oficina Jurídica. Por lo tanto, los recursos no ejecutados por la contratista, en el marco del contrato 8585 de 2023, se liberan a favor de la SDIS.

16 de enero de 2025

DEISY CADENA GARAVITO
Subdirectora para la Adulter (E)
Supervisora

Elaboró: Diana Perez Cruz - Profesional Contratista.
Revisó: Francisco Alejandro Fajardo Rodríguez - Abogado Contratista



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250116-194354-c46786-19921822
2025-01-17T08:25:12-05:00 - Página 28 de 30

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Informe final de supervisión 8585-2023

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250116-194354-c46786-19921822

Creación: 2025-01-16 19:43:54

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-17 08:25:11



Escanee el código
para verificación

Firma: Subdirectora para la Adultez (E)

Deisy Cadena Garavito

52218955

dcadenag@sdis.gov.co

Profesional Universitario 219 - 11

Secretaria de Integración Social

Revisión: Abogado

FRANCISCO ALEJANDRO FAJARDO RODRIGUEZ

80174708

ffajardo@sdis.gov.co

CONTRATISTA

SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ

Elaboración: Referente Postcontractual

Diana Janneth Perez Cruz

39791930

dperez@sdis.gov.co

Contratista

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250116-194354-c46786-19921822
2025-01-17T08:25:12-05:00 - Página 29 de 30



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
Informe final de supervisión 8585-2023			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250116-194354-c46786-19921822 Creación: 2025-01-16 19:43:54 Estado: Finalizado Finalización: 2025-01-17 08:25:11			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Diana Janneth Perez Cruz dperez@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-01-16 19:44:12 Lec.: 2025-01-16 19:44:42 Res.: 2025-01-16 19:48:37 IP Res.: 181.53.12.210
Revisión	FRANCISCO ALEJANDRO FAJARDO RODRIGUEZ ffajardo@sdis.gov.co CONTRATISTA SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ	Aprobado	Env.: 2025-01-16 19:48:37 Lec.: 2025-01-17 08:09:06 Res.: 2025-01-17 08:09:07 IP Res.: 190.27.225.68
Firma	Deisy Cadena Garavito dcadenag@sdis.gov.co Profesional Universitario 219 - 11 Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-01-17 08:09:07 Lec.: 2025-01-17 08:25:06 Res.: 2025-01-17 08:25:11 IP Res.: 190.27.225.68



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

AREA DE APOYO LOGÍSTICO

GRUPO ALMACÉN E INVENTARIOS

CONSTANCIA DE BIENES DE INVENTARIO

Verificada la base de información de la SDIS, el(la), señor(a) **MARTHA YANETH PRADO SANCHEZ**, identificado con Cedula No **52199191**, a la fecha **NO** tiene asignados bienes devolutivos de inventarios en la Entidad.

Revisó

Manuel Barros Orozco
Profesional Grupo Almacén e Inventarios
Subdirección Administrativa y Financiera

Aprobó

Oscar Polo Meza
Asesor de Apoyo Logístico
Subdirección Administrativa y Financiera

Certificación Generada Electrónicamente el día: 19/06/2024

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-010
		Versión: 0
	FORMATO CERTIFICADO PAZ Y SALVO DOCUMENTAL	Fecha: Memo I2020019018 - 16/07/2020
		Página: 1 de 1

No. 43948

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOTIFICACIÓN DE RETIRO

CPS No.:	8585/2023
Fecha de terminación:	1 AGOSTO 2023
Apellidos y nombres:	PRADO SÁNCHEZ MARTHA YANETH
Cédula:	52199191
Cargo o Tipo de Vinculación:	Contrato
Dependencia:	Subdirección para la Adultez

CONSTANCIA:

Revisados los controles de préstamo y los inventarios documentales de los archivos central y de gestión bajo la administración de la Subdirección Administrativa y Financiera, ubicados en el nivel central y unidades operativas de la SDIS, no se encuentran al momento de la terminación del citado contrato expedientes prestados, tarjetas de acceso y documentos en la herramienta AZDIGITAL a cargo del contratista o funcionario.

Expedido en Bogotá D.C, 08/08/2023

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Gloria Matilde Torres Cruz

Subdirectora Administrativa y Financiera

GESTIÓN DOCUMENTAL

Verificado por: EDWIN ALBERTO ARIAS MURCIA

NOTA: Este documento no sustituye de ninguna manera la obligatoriedad de cumplir con la entrega de su puesto de trabajo establecido para FUNCIONARIOS: SDIS. Resolución 1502 de 31 de octubre de 2011, "Por medio de la cual se establece los lineamientos para el informe de entrega y recibo de un cargo en la SDIS." y la Resolución 1252 del 22 de junio de 2019, que modificó el artículo 4 de la resolución antes mencionada y para CONTRATISTAS: Los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, que sobre el particular y dentro de las obligaciones generales del contratista establecen, entre otras: " ... Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente. (...) ...Hacer entrega oficial al supervisor, al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000) ...El (La) CONTRATISTA debe estar a paz y salvo con gestión documental a la fecha de finalización del contrato".

Correo institucional para solicitud de certificaciones: gdcertificaciones@sdis.gov.co



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

433917-43961-28

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230808-170428-350949-82175548

Creación: 2023-08-08 17:04:28

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-08-08 17:21:21



Escanee el código
para verificación

Firma: Gloria Matilde Torres Cruz Subdirectora Administrativa y Financiera

Gloria Matilde Torres Cruz

52202939

gtorresc@sdis.gov.co

Subdirectora Administrativa y Financiera

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230808-170428-350949-82175548
2023-08-08T17:21:22-05:00 - Página 2 de 3



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
433917-43961-28			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20230808-170428-350949-82175548 Creación:2023-08-08 17:04:28 Estado:Finalizado Finalización:2023-08-08 17:21:21			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Gloria Matilde Torres Cruz gtorresc@sdis.gov.co Subdirectora Administrativa y Financiera Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-08-08 17:04:28 Lec.: 2023-08-08 17:21:08 Res.: 2023-08-08 17:21:21 IP Res.: 186.155.7.19



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

AREA DE APOYO LOGÍSTICO

GRUPO ALMACÉN E INVENTARIOS

CONSTANCIA DE BIENES DE INVENTARIO

Verificada la base de información de la SDIS, el(la), señor(a) **REYNEL BERMUDEZ ROLDAN**, identificado con Cedula No **79975889**, a la fecha **NO** tiene asignados bienes devolutivos de inventarios en la Entidad.

Revisó

Manuel Barros Orozco
Profesional Grupo Almacén e Inventarios
Subdirección Administrativa y Financiera

Aprobó

Oscar Polo Meza
Asesor de Apoyo Logístico
Subdirección Administrativa y Financiera

Certificación Generada Electrónicamente el día: 19/06/2024

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO CERTIFICADO PAZ Y SALVO DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-010
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2020019018 - 16/07/2020
		Página: 1 de 45

No. 47233

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

NOTIFICACIÓN DE RETIRO

CPS No.:	8585/2023
Fecha de terminación:	29 FEBRERO 2024
Apellidos y nombres:	BERMÚDEZ ROLDAN REYNEL
Cédula:	79975889
Cargo o Tipo de Vinculación:	Contrato
Dependencia:	Subdirección para la Adultez

CONSTANCIA:

Revisados los controles de préstamo y los inventarios documentales de los archivos central y de gestión bajo la administración de la Subdirección Administrativa y Financiera, ubicados en el nivel central y unidades operativas de la SDIS, no se encuentran al momento de la terminación del citado contrato expedientes prestados, tarjetas de acceso y documentos en la herramienta AZDIGITAL a cargo del contratista o funcionario.

Expedido en Bogotá D.C, 19/06/2024

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Gloria Matilde Torres Cruz

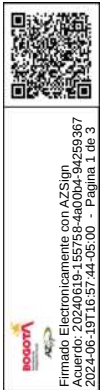
Subdirectora Administrativa y Financiera

GESTIÓN DOCUMENTAL

Verificado por: EDWIN ALBERTO ARIAS MURCIA

NOTA: Este documento no sustituye de ninguna manera la obligatoriedad de cumplir con la entrega de su puesto de trabajo establecido para FUNCIONARIOS: SDIS. Resolución 1502 de 31 de octubre de 2011, "Por medio de la cual se establece los lineamientos para el informe de entrega y recibo de un cargo en la SDIS." y la Resolución 1252 del 22 de junio de 2019, que modificó el artículo 4 de la resolución antes mencionada y para CONTRATISTAS: Los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, que sobre el particular y dentro de las obligaciones generales del contratista establecen, entre otras: " ... Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente. (...) ...Hacer entrega oficial al supervisor, al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000) ...El (La) CONTRATISTA debe estar a paz y salvo con gestión documental a la fecha de finalización del contrato".

Correo institucional para solicitud de certificaciones: gdcertificaciones@sdis.gov.co



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

47190-47235-43

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240619-155758-4a00b4-94259367

Creación: 2024-06-19 15:57:58

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-06-19 16:57:43



Escanee el código
para verificación

Firma: Gloria Matilde Torres Cruz Subdirectora Administrativa y Financiera

Gloria Matilde Torres Cruz

52202939

gtorresc@sdis.gov.co

Subdirectora Administrativa y Financiera

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240619-155758-4a00b4-94259367
2024-06-19T16:57:44-05:00 - Página 2 de 3



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
47190-47235-43			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20240619-155758-4a00b4-94259367 Creación:2024-06-19 15:57:58 Estado:Finalizado Finalización:2024-06-19 16:57:43			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Gloria Matilde Torres Cruz gtorresc@sdis.gov.co Subdirectora Administrativa y Financiera Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-06-19 15:58:14 Lec.: 2024-06-19 16:57:31 Res.: 2024-06-19 16:57:43 IP Res.: 190.27.225.68

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

Número : 9854

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

DEISY YOLIMA
GUTIERREZ
HERRERA

Firmado digitalmente
por DEISY YOLIMA
GUTIERREZ HERRERA
Fecha: 2023.06.29
10:35:17 -05'00'

DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
O23011601030000007757	Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá	O232020200993192 Servicios de enfermería	2-100-I009 VA-SGP propósito general	21.110.880
			Total	21.110.880

CDP :9980

Tipo y Número de Compromiso :148 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION - 8585

Objeto:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SISTEMATIZACION DE LAS FICHAS SIRBE Y DEMAS INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACION DE POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA AL PROYECTO DE INVERSION 7757, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA

Beneficiario : 1004848378 CC 52199191 MARTHA YANETH PRADO SANCHEZ

Modalidad de Selección :10 CONTRATACIÓN DIRECTA

Bogotá D.C. JUNIO 29 DE 2023

Documento firmado por:DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA / Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Aprobó: DGUTIERREZH 29.06.2023

Elaboró: MVSANCHEZA 29.06.2023

Impresión:29.06.2023-10:28:32 DGUTIERREZH 5000522939 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.



0122 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
UNIDAD EJECUTORA 01

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 9980

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA
Firmado digitalmente por DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA
Fecha: 2023.06.01 11:55:01 -05'00'

DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2023 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
O23011601030000007757	Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá	O232020200993192 Servicios de enfermería	2-100-I009 VA-SGP propósito general	21.110.880
			Total	21.110.880

Objeto:

Modalidad Afectada: 33-11-603-7757-23-002-001-011
Implementar una estrategia de abordaje comunitaria del fenómeno de habitabilidad en calle que incentive los diálogos comunitarios y veedurías ciudadanas para el fortalecimiento de redes y la transformación de imaginarios orientados hacia el

Descripción 7757-RRHH-CI-000549

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SISTEMATIZACION DE LAS FICHAS SIRBE Y DEMAS INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACION DE POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA AL PROYECTO DE INVERSION 7757, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA

Se expide a solicitud de CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA Cargo SUBDIRECTOR PARA LA ADULTEZ mediante oficio número 13576 de JUNIO 01 DE 2023.

Bogotá D.C. JUNIO 01 DE 2023

Documento firmado por: DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA / Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Aprobó: DGUTIERREZH 01.06.2023

Elaboró: CVARGAS 01.06.2023

Impresión: 01.06.2023-11:54:01 DGUTIERREZH 0000424780 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.

	PROCESO DE ADQUISICIONES PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS / EJECUCIÓN DEL CONTRATO FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO MC-14				CODIGO: F-AD-GC-02	
				VERSION: 2		
				FECHA: 14-may-2012		
				PÁGINA: 1 de 1		
El SUPERVISOR DEL:		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
No:	8585	Fecha_cto o convenio:	28-06-2023	Localidad:	METROPOLITANA	
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD					
CERTIFICA						
Que:	REYNEL BERMUDEZ ROLDAN			Identificado con NIT o C.C No	79975889	
REPRESENTANTE LEGAL:					Identificado con NIT o C.C No	
Cumplió a satisfacción para el pago del periodo comprendido entre el (dd/mm/aaaa)				02-08-2023	y el: 30-08-2023	
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SISTEMATIZACION DE LAS FICHAS SIRBE Y DEMAS INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACION DE POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA AL PROYECTO DE INVERSION 7757, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA					
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio u orden se puede proceder al pago, No					3	
Correspondiente a la suma:		\$2.550.898	DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS			
Abonado el pago en la cuenta BANCARIA No:		456800246047	Banco:	DAVIVIENDA	Clase: AHORROS	
Endoso:		Cesión de derechos:		de:	(RESUMEN CONCEPTO)	
Cesión:	X					
A nombre de:		TIPO DOCUMENTO:		No:		
Abonado el pago en la cuenta BANCARIA No:			Banco:		Clase:	
El valor a pagar se afectará de la siguiente manera:						
CÓDIGO PRESUPUESTAL	No REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO CONCEPTO DE GASTO POR REGISTRO	VALOR		
PM/0122/0123/41030547757	9854 DE 2023	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL	222009931	\$2.550.898		
			TOTAL	\$2.550.898		
La fuente(s) y concepto(s) de gasto pueden verse en el certificado de registro presupuestal exactamente en su reverso. Además puede(n) apoyarse en el contrato y/o convenio y el estudio previo, como también en la estructura de costos. En consecuencia es responsabilidad de los supervisores establecer y llevar un control de la ejecución por fuente y concepto a medida que se genera, certifica y tramita cada una de las certificaciones de pago, por lo cual el supervisor es responsable por la afectación del registro presupuestal, fuente de financiación y el concepto de gasto asociado a lo realmente ejecutado.						
Se expide la certificación en Bogotá D.C., a los 22 dias del mes de julio del año 2024						
Observaciones:						
Cesión:		Modificación forma de pago:		Cual?	Cedente: MARTHA PRADO (52199191), Cesionario: REYNEL BERMUDEZ (79975889)	
Terminación:		Otro:				
Aunado a lo anterior se certifica que para el presente pago se verificaron y constataron con los aportes efectuados por el contratista en los respectivos meses de la siguiente manera: (Mes: julio, Aportes: Salud: 145.000, Pension: 185.600, ARL: 00 (Cotizado con tasa de %)) y/o aportes parafiscales, contra los recibos originales, los cuales se hicieron de acuerdo con lo establecido en la ley 789/2002 y el decreto 1703/2002, según lo relacionado en el numeral 5 del presente informe y además de haber sido liquidados los aportes de acuerdo con los artículos 3,4 y 5 de la ley 797 de 2003, el decreto 510 de 2003 y la circular conjunta nº 001 del Ministerio de la Protección Social y Ministerio de Hacienda.						
VISADO PAC			NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR			
PROGRAMACIÓN:	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ		CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA			
VISADO AUTOMATICO SISPA			Teléfono:	+57 (1) 3 27 97 97		
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD		Cargo:	SUBDIRECTOR(A) PARA LA ADULTEZ		
Teléfono:	+57 (1) 3 27 97 97		Dependencia:	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ		
El suscrito supervisor del presente contrato certifica que para el pago del periodo certificado se ha revisado y aprobado los siguientes documentos: 1. Informe de supervisión del periodo certificado y de ejecución. La periodicidad de los informes de ejecución de servicios profesionales y de apoyo a la gestión será para el primer informe desde la fecha del acta de inicio hasta el día treinta del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social, del correspondiente mes calendario. 2. Soportes de salud, pensión y/o aportes parafiscales. 3. Originales y copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisión (para el primer pago). 4. Nota: La información generada por esta herramienta debe ser verificada en su totalidad por el supervisor del contrato, por cuanto la veracidad y exactitud de la misma es responsabilidad exclusiva de Este. Una vez suscrito este documento se convierte en la autorización de pago.			VENTANILLA CUENTAS CERTIFICADO PARA PAGO MC-14 El visado de gestión documental es requisito unicamente para proveedores:			
3-CERTIFICADO PARA PAGO RADICADO EN CUENTAS - ESTADO IOPS-5-GEM			RADICADO:NUMERO-FECHA			
			2135533 - ID PLANILLA			
			HAMMER AUGUSTO ARIAS BERMUDEZ-1032409148			

	PROCESO DE ADQUISICIONES PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS / EJECUCIÓN DEL CONTRATO FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO MC-14				CODIGO: F-AD-GC-02	
				VERSION: 2		
				FECHA: 14-may-2012		
				PÁGINA: 1 de 1		
El SUPERVISOR DEL:		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
No:	8585	Fecha_cto o convenio:	28-06-2023	Localidad:	METROPOLITANA	
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD					
CERTIFICA						
Que:	REYNEL BERMUDEZ ROLDAN			Identificado con NIT o C.C No	79975889	
REPRESENTANTE LEGAL:				Identificado con NIT o C.C No		
Cumplió a satisfacción para el pago del periodo comprendido entre el (dd/mm/aaaa)				01-09-2023	y el: 30-09-2023	
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SISTEMATIZACION DE LAS FICHAS SIRBE Y DEMAS INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACION DE POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA AL PROYECTO DE INVERSION 7757, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA					
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio u orden se puede proceder al pago, No					4	
Correspondiente a la suma:		\$2.638.860	DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS			
Abonado el pago en la cuenta BANCARIA No:		456800246047	Banco:	DAVIVIENDA	Clase: AHORROS	
Endoso:	Cesión de derechos:		de: (RESUMEN CONCEPTO)			
Cesión:						
A nombre de:		TIPO DOCUMENTO:		No:		
Abonado el pago en la cuenta BANCARIA No:			Banco:		Clase:	
El valor a pagar se afectará de la siguiente manera:						
CÓDIGO PRESUPUESTAL	No REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO CONCEPTO DE GASTO POR REGISTRO	VALOR		
PM/0122/0123/41030547757	9854 DE 2023	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL	222009931	\$2.638.860		
			TOTAL	\$2.638.860		
La fuente(s) y concepto(s) de gasto pueden verse en el certificado de registro presupuestal exactamente en su reverso. Además puede(n) apoyarse en el contrato y/o convenio y el estudio previo, como también en la estructura de costos. En consecuencia es responsabilidad de los supervisores establecer y llevar un control de la ejecución por fuente y concepto a medida que se genera, certifica y tramita cada una de las certificaciones de pago, por lo cual el supervisor es responsable por la afectación del registro presupuestal, fuente de financiación y el concepto de gasto asociado a lo realmente ejecutado.						
Se expide la certificación en Bogotá D.C., a los 22 dias del mes de julio del año 2024						
Observaciones:						
Cesión:		Modificación forma de pago:		Cual?		
Terminación:		Otro:				
Aunado a lo anterior se certifica que para el presente pago se verificaron y constataron con los aportes efectuados por el contratista en los respectivos meses de la siguiente manera: (Mes: agosto, Aportes: Salud: 145.000, Pension: 185.600, ARL: 00 (Cotizado con tasa de %)) y/o aportes parafiscales, contra los recibos originales, los cuales se hicieron de acuerdo con lo establecido en la ley 789/2002 y el decreto 1703/2002, según lo relacionado en el numeral 5 del presente informe y además de haber sido liquidados los aportes de acuerdo con los artículos 3,4 y 5 de la ley 797 de 2003, el decreto 510 de 2003 y la circular conjunta nº 001 del Ministerio de la Protección Social y Ministerio de Hacienda.						
VISADO PAC			NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR			
PROGRAMACIÓN:	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ		CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA			
VISADO AUTOMATICO SISPA			Teléfono: +57 (1) 3 27 97 97			
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD		Cargo: SUBDIRECTOR(A) PARA LA ADULTEZ			
Teléfono:	+57 (1) 3 27 97 97		Dependencia: SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ			
El suscrito supervisor del presente contrato certifica que para el pago del periodo certificado se ha revisado y aprobado los siguientes documentos: 1. Informe de supervisión del periodo certificado y de ejecución. La periodicidad de los informes de ejecución de servicios profesionales y de apoyo a la gestión será para el primer informe desde la fecha del acta de inicio hasta el día treinta del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social, del correspondiente mes calendario. 2. Soportes de salud, pensión y/o aportes parafiscales. 3. Originales y copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisión (para el primer pago). 4. Nota: La información generada por esta herramienta debe ser verificada en su totalidad por el supervisor del contrato, por cuanto la veracidad y exactitud de la misma es responsabilidad exclusiva de Este. Una vez suscrito este documento se convierte en la autorización de pago.			VENTANILLA CUENTAS CERTIFICADO PARA PAGO MC-14 El visado de gestión documental es requisito unicamente para proveedores: RADICADO:NUMERO-FECHA			
3-CERTIFICADO PARA PAGO RADICADO EN CUENTAS - ESTADO IOPS-5-GEM			2135533 - ID PLANILLA			
			HAMMER AUGUSTO ARIAS BERMUDEZ-1032409148			

	PROCESO DE ADQUISICIONES PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS / EJECUCIÓN DEL CONTRATO FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO MC-14				CODIGO: F-AD-GC-02	
				VERSION: 2		
				FECHA: 14-may-2012		
				PÁGINA: 1 de 1		
El SUPERVISOR DEL:		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
No:	8585	Fecha_cto o convenio:	28-06-2023	Localidad:	METROPOLITANA	
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD					
CERTIFICA						
Que:	REYNEL BERMUDEZ ROLDAN			Identificado con NIT o C.C No	79975889	
REPRESENTANTE LEGAL:					Identificado con NIT o C.C No	
Cumplió a satisfacción para el pago del periodo comprendido entre el (dd/mm/aaaa)				01-10-2023	y el: 30-10-2023	
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SISTEMATIZACION DE LAS FICHAS SIRBE Y DEMAS INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACION DE POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA AL PROYECTO DE INVERSION 7757, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA					
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio u orden se puede proceder al pago, No					5	
Correspondiente a la suma:		\$2.638.860	DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS			
Abonado el pago en la cuenta BANCARIA No:		456800246047	Banco:	DAVIVIENDA	Clase: AHORROS	
Endoso:	Cesión de derechos:		de: (RESUMEN CONCEPTO)			
Cesión:						
A nombre de:		TIPO DOCUMENTO:		No:		
Abonado el pago en la cuenta BANCARIA No:			Banco:		Clase:	
El valor a pagar se afectará de la siguiente manera:						
CÓDIGO PRESUPUESTAL	No REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO CONCEPTO DE GASTO POR REGISTRO	VALOR		
PM/0122/0123/41030547757	9854 DE 2023	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL	222009931	\$2.638.860		
			TOTAL	\$2.638.860		
La fuente(s) y concepto(s) de gasto pueden verse en el certificado de registro presupuestal exactamente en su reverso. Además puede(n) apoyarse en el contrato y/o convenio y el estudio previo, como también en la estructura de costos. En consecuencia es responsabilidad de los supervisores establecer y llevar un control de la ejecución por fuente y concepto a medida que se genera, certifica y tramita cada una de las certificaciones de pago, por lo cual el supervisor es responsable por la afectación del registro presupuestal, fuente de financiación y el concepto de gasto asociado a lo realmente ejecutado.						
Se expide la certificación en Bogotá D.C., a los 22 dias del mes de julio del año 2024						
Observaciones:						
Cesión:		Modificación forma de pago:		Cual?		
Terminación:		Otro:				
Aunado a lo anterior se certifica que para el presente pago se verificaron y constataron con los aportes efectuados por el contratista en los respectivos meses de la siguiente manera: (Mes: septiembre, Aportes: Salud: 145.000, Pension: 185.600, ARL: 00 (Cotizado con tasa de %)) y/o aportes parafiscales, contra los recibos originales, los cuales se hicieron de acuerdo con lo establecido en la ley 789/2002 y el decreto 1703/2002, según lo relacionado en el numeral 5 del presente informe y además de haber sido liquidados los aportes de acuerdo con los artículos 3,4 y 5 de la ley 797 de 2003, el decreto 510 de 2003 y la circular conjunta nº 001 del Ministerio de la Protección Social y Ministerio de Hacienda.						
VISADO PAC			NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR			
PROGRAMACIÓN:	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ		CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA			
VISADO AUTOMATICO SISPA			Teléfono: +57 (1) 3 27 97 97			
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD		Cargo: SUBDIRECTOR(A) PARA LA ADULTEZ			
Teléfono:	+57 (1) 3 27 97 97		Dependencia: SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ			
El suscrito supervisor del presente contrato certifica que para el pago del periodo certificado se ha revisado y aprobado los siguientes documentos: 1. Informe de supervisión del periodo certificado y de ejecución. La periodicidad de los informes de ejecución de servicios profesionales y de apoyo a la gestión será para el primer informe desde la fecha del acta de inicio hasta el día treinta del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social, del correspondiente mes calendario. 2. Soportes de salud, pensión y/o aportes parafiscales. 3. Originales y copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisión (para el primer pago). 4. Nota: La información generada por esta herramienta debe ser verificada en su totalidad por el supervisor del contrato, por cuanto la veracidad y exactitud de la misma es responsabilidad exclusiva de Este. Una vez suscrito este documento se convierte en la autorización de pago.			VENTANILLA CUENTAS CERTIFICADO PARA PAGO MC-14 El visado de gestión documental es requisito unicamente para proveedores: RADICADO:NUMERO-FECHA			
3-CERTIFICADO PARA PAGO RADICADO EN CUENTAS - ESTADO IOPS-5-GEM			2136202 - ID PLANILLA			
			HAMMER AUGUSTO ARIAS BERMUDEZ-1032409148			

	PROCESO DE ADQUISICIONES PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS / EJECUCIÓN DEL CONTRATO FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO MC-14				CODIGO: F-AD-GC-02	
				VERSION: 2		
				FECHA: 14-may-2012		
				PÁGINA: 1 de 1		
El SUPERVISOR DEL:		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
No:	8585	Fecha_cto o convenio:	28-06-2023	Localidad:	METROPOLITANA	
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD					
CERTIFICA						
Que:	REYNEL BERMUDEZ ROLDAN			Identificado con NIT o C.C No	79975889	
REPRESENTANTE LEGAL:					Identificado con NIT o C.C No	
Cumplió a satisfacción para el pago del periodo comprendido entre el (dd/mm/aaaa)				01-11-2023	y el: 30-11-2023	
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SISTEMATIZACION DE LAS FICHAS SIRBE Y DEMAS INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACION DE POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA AL PROYECTO DE INVERSION 7757, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA					
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio u orden se puede proceder al pago, No					6	
Correspondiente a la suma:		\$2.638.860	DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS			
Abonado el pago en la cuenta BANCARIA No:		456800246047	Banco:	DAVIVIENDA	Clase: AHORROS	
Endoso:	Cesión de derechos:		de: (RESUMEN CONCEPTO)			
Cesión:						
A nombre de:		TIPO DOCUMENTO:		No:		
Abonado el pago en la cuenta BANCARIA No:			Banco:		Clase:	
El valor a pagar se afectará de la siguiente manera:						
CÓDIGO PRESUPUESTAL	No REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO CONCEPTO DE GASTO POR REGISTRO	VALOR		
PM/0122/0123/41030547757	9854 DE 2023	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL	222009931	\$2.638.860		
			TOTAL	\$2.638.860		
La fuente(s) y concepto(s) de gasto pueden verse en el certificado de registro presupuestal exactamente en su reverso. Además puede(n) apoyarse en el contrato y/o convenio y el estudio previo, como también en la estructura de costos. En consecuencia es responsabilidad de los supervisores establecer y llevar un control de la ejecución por fuente y concepto a medida que se genera, certifica y tramita cada una de las certificaciones de pago, por lo cual el supervisor es responsable por la afectación del registro presupuestal, fuente de financiación y el concepto de gasto asociado a lo realmente ejecutado.						
Se expide la certificación en Bogotá D.C., a los 22 dias del mes de julio del año 2024						
Observaciones:						
Cesión:		Modificación forma de pago:		Cual?		
Terminación:		Otro:				
Aunado a lo anterior se certifica que para el presente pago se verificaron y constataron con los aportes efectuados por el contratista en los respectivos meses de la siguiente manera: (Mes: octubre, Aportes: Salud: 145.000, Pension: 185.600, ARL: 00 (Cotizado con tasa de %)) y/o aportes parafiscales, contra los recibos originales, los cuales se hicieron de acuerdo con lo establecido en la ley 789/2002 y el decreto 1703/2002, según lo relacionado en el numeral 5 del presente informe y además de haber sido liquidados los aportes de acuerdo con los artículos 3,4 y 5 de la ley 797 de 2003, el decreto 510 de 2003 y la circular conjunta nº 001 del Ministerio de la Protección Social y Ministerio de Hacienda.						
VISADO PAC			NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR			
PROGRAMACIÓN:	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ		CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA			
VISADO AUTOMATICO SISPA			Teléfono: +57 (1) 3 27 97 97			
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD		Cargo: SUBDIRECTOR(A) PARA LA ADULTEZ			
Teléfono:	+57 (1) 3 27 97 97		Dependencia: SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ			
El suscrito supervisor del presente contrato certifica que para el pago del periodo certificado se ha revisado y aprobado los siguientes documentos: 1. Informe de supervisión del periodo certificado y de ejecución. La periodicidad de los informes de ejecución de servicios profesionales y de apoyo a la gestión será para el primer informe desde la fecha del acta de inicio hasta el día treinta del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social, del correspondiente mes calendario. 2. Soportes de salud, pensión y/o aportes parafiscales. 3. Originales y copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisión (para el primer pago). 4. Nota: La información generada por esta herramienta debe ser verificada en su totalidad por el supervisor del contrato, por cuanto la veracidad y exactitud de la misma es responsabilidad exclusiva de Este. Una vez suscrito este documento se convierte en la autorización de pago.			VENTANILLA CUENTAS CERTIFICADO PARA PAGO MC-14 El visado de gestión documental es requisito unicamente para proveedores: RADICADO:NUMERO-FECHA			
3-CERTIFICADO PARA PAGO RADICADO EN CUENTAS - ESTADO IOPS-5-GEM			2136785 - ID PLANILLA			
			HAMMER AUGUSTO ARIAS BERMUDEZ-1032409148			

	PROCESO DE ADQUISICIONES PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS / EJECUCIÓN DEL CONTRATO FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO MC-14				CODIGO: F-AD-GC-02	
				VERSION: 2		
				FECHA: 14-may-2012		
				PÁGINA: 1 de 1		
El SUPERVISOR DEL:		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
No:	8585	Fecha_cto o convenio:	28-06-2023	Localidad:	METROPOLITANA	
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD					
CERTIFICA						
Que:	REYNEL BERMUDEZ ROLDAN			Identificado con NIT o C.C No	79975889	
REPRESENTANTE LEGAL:				Identificado con NIT o C.C No		
Cumplió a satisfacción para el pago del periodo comprendido entre el (dd/mm/aaaa)				01-12-2023	y el: 30-12-2023	
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SISTEMATIZACION DE LAS FICHAS SIRBE Y DEMAS INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACION DE POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA AL PROYECTO DE INVERSION 7757, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA					
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio u orden se puede proceder al pago, No					7	
Correspondiente a la suma:		\$2.638.860	DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS			
Abonado el pago en la cuenta BANCARIA No:		456800246047	Banco:	DAVIVIENDA	Clase: AHORROS	
Endoso:	Cesión de derechos:		de: (RESUMEN CONCEPTO)			
Cesión:						
A nombre de:		TIPO DOCUMENTO:		No:		
Abonado el pago en la cuenta BANCARIA No:			Banco:		Clase:	
El valor a pagar se afectará de la siguiente manera:						
CÓDIGO PRESUPUESTAL	No REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO CONCEPTO DE GASTO POR REGISTRO	VALOR		
PM/0122/0123/41030547757	9854 DE 2023	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL	222009931	\$2.638.860		
			TOTAL	\$2.638.860		
La fuente(s) y concepto(s) de gasto pueden verse en el certificado de registro presupuestal exactamente en su reverso. Además puede(n) apoyarse en el contrato y/o convenio y el estudio previo, como también en la estructura de costos. En consecuencia es responsabilidad de los supervisores establecer y llevar un control de la ejecución por fuente y concepto a medida que se genera, certifica y tramita cada una de las certificaciones de pago, por lo cual el supervisor es responsable por la afectación del registro presupuestal, fuente de financiación y el concepto de gasto asociado a lo realmente ejecutado.						
Se expide la certificación en Bogotá D.C., a los 22 dias del mes de julio del año 2024						
Observaciones:						
Cesión:		Modificación forma de pago:		Cual?		
Terminación:		Otro:				
Aunado a lo anterior se certifica que para el presente pago se verificaron y constataron con los aportes efectuados por el contratista en los respectivos meses de la siguiente manera: (Mes: noviembre, Aportes: Salud: 145.000, Pension: 185.600, ARL: 00 (Cotizado con tasa de %)) y/o aportes parafiscales, contra los recibos originales, los cuales se hicieron de acuerdo con lo establecido en la ley 789/2002 y el decreto 1703/2002, según lo relacionado en el numeral 5 del presente informe y además de haber sido liquidados los aportes de acuerdo con los artículos 3,4 y 5 de la ley 797 de 2003, el decreto 510 de 2003 y la circular conjunta nº 001 del Ministerio de la Protección Social y Ministerio de Hacienda.						
VISADO PAC			NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR			
PROGRAMACIÓN:	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ		CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA			
VISADO AUTOMATICO SISPA			Teléfono: +57 (1) 3 27 97 97			
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD		Cargo: SUBDIRECTOR(A) PARA LA ADULTEZ			
Teléfono:	+57 (1) 3 27 97 97		Dependencia: SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ			
El suscrito supervisor del presente contrato certifica que para el pago del periodo certificado se ha revisado y aprobado los siguientes documentos: 1. Informe de supervisión del periodo certificado y de ejecución. La periodicidad de los informes de ejecución de servicios profesionales y de apoyo a la gestión será para el primer informe desde la fecha del acta de inicio hasta el día treinta del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social, del correspondiente mes calendario. 2. Soportes de salud, pensión y/o aportes parafiscales. 3. Originales y copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisión (para el primer pago). 4. Nota: La información generada por esta herramienta debe ser verificada en su totalidad por el supervisor del contrato, por cuanto la veracidad y exactitud de la misma es responsabilidad exclusiva de Este. Una vez suscrito este documento se convierte en la autorización de pago.			VENTANILLA CUENTAS CERTIFICADO PARA PAGO MC-14 El visado de gestión documental es requisito unicamente para proveedores: RADICADO:NUMERO-FECHA			
3-CERTIFICADO PARA PAGO RADICADO EN CUENTAS - ESTADO IOPS-5-GEM			2137446 - ID PLANILLA			
			HAMMER AUGUSTO ARIAS BERMUDEZ-1032409148			

	PROCESO DE ADQUISICIONES PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS / EJECUCIÓN DEL CONTRATO FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO MC-14				CODIGO: F-AD-GC-02	
				VERSION: 2		
				FECHA: 14-may-2012		
				PÁGINA: 1 de 1		
El SUPERVISOR DEL:		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
No:	8585	Fecha_cto o convenio:	28-06-2023	Localidad:	METROPOLITANA	
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD					
CERTIFICA						
Que:	REYNEL BERMUDEZ ROLDAN			Identificado con NIT o C.C No	79975889	
REPRESENTANTE LEGAL:				Identificado con NIT o C.C No		
Cumplió a satisfacción para el pago del periodo comprendido entre el (dd/mm/aaaa)				01-01-2024	y el: 30-01-2024	
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SISTEMATIZACION DE LAS FICHAS SIRBE Y DEMAS INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACION DE POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA AL PROYECTO DE INVERSION 7757, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA					
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio u orden se puede proceder al pago, No					8	
Correspondiente a la suma:		\$2.638.860	DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS			
Abonado el pago en la cuenta BANCARIA No:		456800246047	Banco:	DAVIVIENDA	Clase: AHORROS	
Endoso:	Cesión de derechos:		de: (RESUMEN CONCEPTO)			
Cesión:						
A nombre de:		TIPO DOCUMENTO:		No:		
Abonado el pago en la cuenta BANCARIA No:			Banco:		Clase:	
El valor a pagar se afectará de la siguiente manera:						
CÓDIGO PRESUPUESTAL	No REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO CONCEPTO DE GASTO POR REGISTRO	VALOR		
PM/0122/0123/41030547757	9854 DE 2023	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL	222009931	\$2.638.860		
			TOTAL	\$2.638.860		
La fuente(s) y concepto(s) de gasto pueden verse en el certificado de registro presupuestal exactamente en su reverso. Además puede(n) apoyarse en el contrato y/o convenio y el estudio previo, como también en la estructura de costos. En consecuencia es responsabilidad de los supervisores establecer y llevar un control de la ejecución por fuente y concepto a medida que se genera, certifica y tramita cada una de las certificaciones de pago, por lo cual el supervisor es responsable por la afectación del registro presupuestal, fuente de financiación y el concepto de gasto asociado a lo realmente ejecutado.						
Se expide la certificación en Bogotá D.C., a los 22 dias del mes de julio del año 2024						
Observaciones:						
Cesión:		Modificación forma de pago:		Cual?		
Terminación:		Otro:				
Aunado a lo anterior se certifica que para el presente pago se verificaron y constataron con los aportes efectuados por el contratista en los respectivos meses de la siguiente manera: (Mes: diciembre, Aportes: Salud: 145.000, Pension: 185.600, ARL: 00 (Cotizado con tasa de %)) y/o aportes parafiscales, contra los recibos originales, los cuales se hicieron de acuerdo con lo establecido en la ley 789/2002 y el decreto 1703/2002, según lo relacionado en el numeral 5 del presente informe y además de haber sido liquidados los aportes de acuerdo con los artículos 3,4 y 5 de la ley 797 de 2003, el decreto 510 de 2003 y la circular conjunta nº 001 del Ministerio de la Protección Social y Ministerio de Hacienda.						
VISADO PAC			NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR			
PROGRAMACIÓN:	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ		CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA			
VISADO AUTOMATICO SISPA			Teléfono: +57 (1) 3 27 97 97			
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD		Cargo: SUBDIRECTOR(A) PARA LA ADULTEZ			
Teléfono:	+57 (1) 3 27 97 97		Dependencia: SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ			
El suscrito supervisor del presente contrato certifica que para el pago del periodo certificado se ha revisado y aprobado los siguientes documentos: 1. Informe de supervisión del periodo certificado y de ejecución. La periodicidad de los informes de ejecución de servicios profesionales y de apoyo a la gestión será para el primer informe desde la fecha del acta de inicio hasta el día treinta del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social, del correspondiente mes calendario. 2. Soportes de salud, pensión y/o aportes parafiscales. 3. Originales y copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisión (para el primer pago). 4. Nota: La información generada por esta herramienta debe ser verificada en su totalidad por el supervisor del contrato, por cuanto la veracidad y exactitud de la misma es responsabilidad exclusiva de Este. Una vez suscrito este documento se convierte en la autorización de pago.			VENTANILLA CUENTAS CERTIFICADO PARA PAGO MC-14 El visado de gestión documental es requisito unicamente para proveedores: RADICADO:NUMERO-FECHA			
3-CERTIFICADO PARA PAGO RADICADO EN CUENTAS - ESTADO IOPS-5-GEM			2138096 - ID PLANILLA			
			HAMMER AUGUSTO ARIAS BERMUDEZ-1032409148			

	PROCESO DE ADQUISICIONES PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS / EJECUCIÓN DEL CONTRATO FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO MC-14				CODIGO: F-AD-GC-02	
				VERSION: 2		
				FECHA: 14-may-2012		
				PÁGINA: 1 de 1		
El SUPERVISOR DEL:		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
No:	8585	Fecha_cto o convenio:	28-06-2023	Localidad:	METROPOLITANA	
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD					
CERTIFICA						
Que:	REYNEL BERMUDEZ ROLDAN			Identificado con NIT o C.C No	79975889	
REPRESENTANTE LEGAL:					Identificado con NIT o C.C No	
Cumplió a satisfacción para el pago del periodo comprendido entre el (dd/mm/aaaa)				01-02-2024	y el: 29-02-2024	
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SISTEMATIZACION DE LAS FICHAS SIRBE Y DEMAS INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACION DE POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA AL PROYECTO DE INVERSION 7757, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA					
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio u orden se puede proceder al pago, No					9	
Correspondiente a la suma:		\$2.638.860	DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS			
Abonado el pago en la cuenta BANCARIA No:		456800246047	Banco:	DAVIVIENDA	Clase: AHORROS	
Endoso:	Cesión de derechos:		de: (RESUMEN CONCEPTO)			
Cesión:						
A nombre de:		TIPO DOCUMENTO:		No:		
Abonado el pago en la cuenta BANCARIA No:			Banco:		Clase:	
El valor a pagar se afectará de la siguiente manera:						
CÓDIGO PRESUPUESTAL	No REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO CONCEPTO DE GASTO POR REGISTRO	VALOR		
PM/0122/0123/41030547757	9854 DE 2023	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL	222009931	\$2.638.860		
			TOTAL	\$2.638.860		
La fuente(s) y concepto(s) de gasto pueden verse en el certificado de registro presupuestal exactamente en su reverso. Además puede(n) apoyarse en el contrato y/o convenio y el estudio previo, como también en la estructura de costos. En consecuencia es responsabilidad de los supervisores establecer y llevar un control de la ejecución por fuente y concepto a medida que se genera, certifica y tramita cada una de las certificaciones de pago, por lo cual el supervisor es responsable por la afectación del registro presupuestal, fuente de financiación y el concepto de gasto asociado a lo realmente ejecutado.						
Se expide la certificación en Bogotá D.C., a los 22 dias del mes de julio del año 2024						
Observaciones:						
Cesión:		Modificación forma de pago:		Cual?		
Terminación:		Otro:				
Aunado a lo anterior se certifica que para el presente pago se verificaron y constataron con los aportes efectuados por el contratista en los respectivos meses de la siguiente manera: (Mes: enero, Aportes: Salud: 162.500, Pension: 208.000, ARL: 00 (Cotizado con tasa de %)) y/o aportes parafiscales, contra los recibos originales, los cuales se hicieron de acuerdo con lo establecido en la ley 789/2002 y el decreto 1703/2002, según lo relacionado en el numeral 5 del presente informe y además de haber sido liquidados los aportes de acuerdo con los artículos 3,4 y 5 de la ley 797 de 2003, el decreto 510 de 2003 y la circular conjunta nº 001 del Ministerio de la Protección Social y Ministerio de Hacienda.						
VISADO PAC			NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR			
PROGRAMACIÓN:	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ		CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA			
VISADO AUTOMATICO SISPA			Teléfono: +57 (1) 3 27 97 97			
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD		Cargo: SUBDIRECTOR(A) PARA LA ADULTEZ			
Teléfono:	+57 (1) 3 27 97 97		Dependencia: SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ			
El suscrito supervisor del presente contrato certifica que para el pago del periodo certificado se ha revisado y aprobado los siguientes documentos: 1. Informe de supervisión del periodo certificado y de ejecución. La periodicidad de los informes de ejecución de servicios profesionales y de apoyo a la gestión será para el primer informe desde la fecha del acta de inicio hasta el día treinta del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social, del correspondiente mes calendario. 2. Soportes de salud, pensión y/o aportes parafiscales. 3. Originales y copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisión (para el primer pago). 4. Nota: La información generada por esta herramienta debe ser verificada en su totalidad por el supervisor del contrato, por cuanto la veracidad y exactitud de la misma es responsabilidad exclusiva de Este. Una vez suscrito este documento se convierte en la autorización de pago.			VENTANILLA CUENTAS CERTIFICADO PARA PAGO MC-14 El visado de gestión documental es requisito unicamente para proveedores: RADICADO:NUMERO-FECHA			
3-CERTIFICADO PARA PAGO RADICADO EN CUENTAS - ESTADO IOPS-5-GEM			2138840 - ID PLANILLA			
			HAMMER AUGUSTO ARIAS BERMUDEZ-1032409148			

	PROCESO DE ADQUISICIONES PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS / EJECUCIÓN DEL CONTRATO FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO MC-14				CODIGO: F-AD-GC-02	
				VERSION: 2		
				FECHA: 14-may-2012		
				PÁGINA: 1 de 1		
El SUPERVISOR DEL:		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
No:	8585	Fecha_cto o convenio:	28-06-2023	Localidad:	METROPOLITANA	
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD					
CERTIFICA						
Que:	REYNEL BERMUDEZ ROLDAN			Identificado con NIT o C.C No	79975889	
REPRESENTANTE LEGAL:				Identificado con NIT o C.C No		
Cumplió a satisfacción para el pago del periodo comprendido entre el (dd/mm/aaaa)				01-03-2024	y el: 05-03-2024	
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SISTEMATIZACION DE LAS FICHAS SIRBE Y DEMAS INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACION DE POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA AL PROYECTO DE INVERSION 7757, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA					
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio u orden se puede proceder al pago, No					10	
Correspondiente a la suma:		\$439.810	CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS			
Abonado el pago en la cuenta BANCARIA No:		456800246047	Banco:	DAVIVIENDA	Clase: AHORROS	
Endoso:	Cesión de derechos:		de: (RESUMEN CONCEPTO)			
Cesión:						
A nombre de:		TIPO DOCUMENTO:		No:		
Abonado el pago en la cuenta BANCARIA No:			Banco:		Clase:	
El valor a pagar se afectará de la siguiente manera:						
CÓDIGO PRESUPUESTAL	No REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO CONCEPTO DE GASTO POR REGISTRO	VALOR		
PM/0122/0123/41030547757	9854 DE 2023	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL	222009931	\$439.810		
			TOTAL	\$439.810		
La fuente(s) y concepto(s) de gasto pueden verse en el certificado de registro presupuestal exactamente en su reverso. Además puede(n) apoyarse en el contrato y/o convenio y el estudio previo, como también en la estructura de costos. En consecuencia es responsabilidad de los supervisores establecer y llevar un control de la ejecución por fuente y concepto a medida que se genera, certifica y tramita cada una de las certificaciones de pago, por lo cual el supervisor es responsable por la afectación del registro presupuestal, fuente de financiación y el concepto de gasto asociado a lo realmente ejecutado.						
Se expide la certificación en Bogotá D.C., a los 22 dias del mes de julio del año 2024						
Observaciones:						
Cesión:		Modificación forma de pago:		Cual?		
Terminación:		Otro:				
Aunado a lo anterior se certifica que para el presente pago se verificaron y constataron con los aportes efectuados por el contratista en los respectivos meses de la siguiente manera: (Mes: febrero, Aportes: Salud: 162.500, Pension: 208.000, ARL: 00 (Cotizado con tasa de %)), (Mes: marzo, Aportes: Salud: 162.500, Pension: 208.000, ARL: 00 (Cotizado con tasa de %)) y/o aportes parafiscales, contra los recibos originales, los cuales se hicieron de acuerdo con lo establecido en la ley 789/2002 y el decreto 1703/2002, según lo relacionado en el numeral 5 del presente informe y además de haber sido liquidados los aportes de acuerdo con los artículos 3,4 y 5 de la ley 797 de 2003, el decreto 510 de 2003 y la circular conjunta nº 001 del Ministerio de la Protección Social y Ministerio de Hacienda.						
VISADO PAC			NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR			
PROGRAMACIÓN:	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ		CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA			
VISADO AUTOMATICO SISPA			Teléfono: +57 (1) 3 27 97 97			
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD		Cargo: SUBDIRECTOR(A) PARA LA ADULTEZ			
Teléfono:	+57 (1) 3 27 97 97		Dependencia: SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ			
El suscrito supervisor del presente contrato certifica que para el pago del periodo certificado se ha revisado y aprobado los siguientes documentos: 1. Informe de supervisión del periodo certificado y de ejecución. La periodicidad de los informes de ejecución de servicios profesionales y de apoyo a la gestión será para el primer informe desde la fecha del acta de inicio hasta el día treinta del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social, del correspondiente mes calendario. 2. Soportes de salud, pensión y/o aportes parafiscales. 3. Originales y copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisión (para el primer pago). 4. Nota: La información generada por esta herramienta debe ser verificada en su totalidad por el supervisor del contrato, por cuanto la veracidad y exactitud de la misma es responsabilidad exclusiva de Este. Una vez suscrito este documento se convierte en la autorización de pago.			VENTANILLA CUENTAS CERTIFICADO PARA PAGO MC-14 El visado de gestión documental es requisito unicamente para proveedores: RADICADO:NUMERO-FECHA			
3-CERTIFICADO PARA PAGO RADICADO EN CUENTAS - ESTADO IOPS-5-GEM			2141551 - ID PLANILLA			
			HAMMER AUGUSTO ARIAS BERMUDEZ-1032409148			

Expedición de entec... OFFICE 365 WhatsApp SHD Certificados REDAM Oficina Virtual [Inicio] Equipos Actualizado...

CRP 2023

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Brayan Steven Fel...

Comentarios Ponerse al día Visualización Compartir

Archivo Inicio Insertar Compartir Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Definir Puntos de vista Fuente Alineación Formato condicional Dar formato como Estilos de tabla Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Ejerc	ger	Fecha Inic	Fecha Fin	Centro ges	Fecha Regis	Tipo de compromi	Compromiso	No. Com	Fecha Inicial	Fecha Final	Plazo (Días)	Forma Pag	Descripción	Númer	Objet
2	2023	6	1/1/2023	12/31/2023	0122-01	6/29/2023	148	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	8585	6/28/2023	12/31/2023	186	02	ORDENES DE PAGO	9980	9654 PRES
10754																
21806																
21807																
21808																
21809																
21810																
21811																
21812																
21813																
21814																
21815																
21816																
21817																
21818																
21819																
21820																
21821																
21822																
21823																
21824																
21825																

Estadísticas del libro 1 de 21803 registros encontrados

Expedición de entec... OFFICE 365 WhatsApp SHD Certificados REDAM Oficina Virtual [Inicio] Equipos Actualizado...

CRP 2023

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Brayan Steven Fel...

Comentarios Ponerse al día Visualización Compartir

Archivo Inicio Insertar Compartir Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Definir Puntos de vista Fuente Alineación Formato condicional Dar formato como Estilos de tabla Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos

	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
1								2 069 189 547 899	87 048 370 960	467 229 291	1 982 141 176 939	1 732 556 214 790	249 584 962 149	
2	Númer	Nombre BP Beneficiario	ID Respon	Responsable	ID Solicita	Nombre Solicitante	Valor CRP	Anulaciones	Reintegros	Valor Neto	Autorización giro	Com.Sin Aut.Giro	N° Interno CRP	
10754	Doc. BP													
21806	CC: 521595151	MARTHA YANETH PRADO SANCHEZ	1000153464	DEISY YOLIMA	1000278268	MARIA CAMILA DIAZ	21.118.880	0	0	21.118.880	10.467.478	10.643.402	5000522939	
21807														
21808														
21809														
21810														
21811														
21812														
21813														
21814														
21815														
21816														
21817														
21818														
21819														
21820														
21821														
21822														
21823														
21824														
21825														

Estadísticas del libro 1 de 21803 registros encontrados

sdsgovco-mysharepoint.com/cv/personal/dgutierrez_sdsgovco/layouts/15/Doc.aspx?sourceidoc=%7B78193AEF00-D079-42B5-9B04-42534346AE10%7D&file=Recevas%202024.XLSX...

Expedición de antec... OFFICE 365 WhatsApp SHD Certificados REDAM Oficina Virtual [Inicio] Equipos Actualizado...

Recevas 2024

Buscar herramientas, ayuda y mucho más [Alt + Q]

Brayan Steven Fel...

Archivo Inicio Insertar Comparte Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Visualización Compartir

Doc
Pegar
Fuente
Ajustar texto
Continuar y cancelar
Alin
Formato condicional
Dar formato como estilo de tabla
Insertar Elemento Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Complementos

Complementos

	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU
	Numero	Nombre BP Beneficiario	ID Respal	Nombre responsable	ID Solicit	Nombre solicit	Mesa de transacción	Valor CF	Valor net	Valor net	Valor net	Autorización g	Compras sin Aut de Giro	Numero de referencia	Numero interno COI	Posición de imputación		
1	52199191	MARTHA YANETH PRADO SANCHEZ	1000151464	DEISS YOLIMA GUTIERREZ	1000278260	MARIA CAMILA	COP	10.643.402	0	0	10.643.402	8.356.390	2.287.012	5000522939	1	424780	1	
13231																		
13232																		
13233																		
13234																		
13235																		
13236																		
13237																		
13238																		
13239																		
13240																		
13241																		
13242																		
13243																		
13244																		
13245																		
13246																		
13247																		
13248																		
13249																		
13250																		

Sheet1

Estadísticas del libro: 1 de 13239 registros encontrados

idsgovco-my.sharepoint.com/xr/personal/igutierrez_idsi_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourceid=78193AEF00-D079-42B5-9804-42534346AE10&File=Reserve%202024.XLSX...

Expedición de antec... OFFICE 365 WhatsApp SHD Certificados REDAM Oficina Virtual [Inicio] Equipos Actualizado...

Recevas 2024

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Brayan Steven Fel...

Archivo Inicio Insertar Compartir Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Visualización Compartir

Formato condicional Dar formato como Estilos de tabla Insertar Eliminar Formato

Ordenar y Filtrar Ordenar y seleccionar Borrar Complementos

13236

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Perí	Fecha In	Fecha Fin	Centro gestor	Fe contable control presupuestario	Tipo de compromiso	Compromiso		No.	Fecha Inic	Fecha Fin	Pla	Fi	Descripción	Número de CDI	Número de CR
13231	2024	1	1/1/2024	7/15/2024	0122-01	1/1/2024	148	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO	8585	6/28/2023	12/31/2023	186	02	ORDENES DE PAGO	9960	9854
13232																
13233																
13234																
13235																
13236																
13237																
13238																
13239																
13240																
13241																
13242																
13243																
13244																
13245																
13246																
13247																
13248																
13249																

Sheet1

Estadísticas del libro: 1 de 13239 registros encontrados

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	PAGO 003	8/2/2023 12:00 AM (UTC -5 horas)	8/30/2023 12:00 AM (UTC -5 horas)	2,550,898 COP	2,550,898 COP	2,550,898 COP	Pagado Detalle
Pago 002	Pago 004	9/1/2023 8:03 AM (UTC -5 horas)	9/30/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	2,638,860 COP	2,638,860 COP	2,638,860 COP	Pagado Detalle
Pago 004	PAGO 006	11/1/2023 12:00 AM (UTC -5 horas)	11/1/2023 12:00 AM (UTC -5 horas)	2,638,860 COP	2,638,860 COP	2,638,860 COP	Pagado Detalle
Pago 005	005	10/1/2023 12:00 AM (UTC -5 horas)	10/30/2023 12:00 AM (UTC -5 horas)	2,638,860 COP	2,638,860 COP	2,638,860 COP	Pagado Detalle
Pago 006	PAGO 007	12/1/2023 12:00 AM (UTC -5 horas)	12/1/2023 12:00 AM (UTC -5 horas)	2,638,860 COP	2,638,860 COP	2,638,860 COP	Pagado Detalle
Pago 007	PAGO 008	1/1/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	1/1/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	2,638,860 COP	2,638,860 COP	2,638,860 COP	Pagado Detalle
Pago 008	PAGO 009	2/1/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	2/1/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	2,638,860 COP	2,638,860 COP	2,638,860 COP	Pagado Detalle
Pago 009	PAGO 010	3/1/2024 11:02 AM (UTC -5 horas)	4/1/2024 12:00 AM (UTC -5 horas)	439,810 COP	439,810 COP	439,810 COP	Pagado Detalle

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	21,110,880.00 COP	-	-
Valor anticipo:	0.00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0.00 COP	0%	-
Valor facturado:	18,823,868.00 COP	89.17%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0.00 COP	0%	-
Valor pagado:	18,823,868.00 COP	89.17%	-
Valor amortizado del anticipo:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	2,287,012.00 COP	10.83%	-
Valor pendiente de entrega:	21,110,880.00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ 8585_2023_CRP.pdf	8585_2023_CRP.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ ACTA DE INICIO_CTO_8585_2023_MARTHA YANETH PRADO SANCHEZ.pdf	ACTA DE INICIO_CTO_8585_2023_MARTHA YANETH PRADO SANCHEZ.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ ARL_CTO_8585-2023_MARTHA YANETH PRADO SANCHEZ.pdf	ARL_CTO_8585-2023_MARTHA YANETH PRADO SANCHEZ.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION CTO 8522_8533_8537_8547_8584_8585_8598_2023.pdf	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION CTO 8522_8533_8537_8547_8584_8585_8598_2023.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ DESIGNACION APOYO SUPERVISOR_8585_2023_REYNEL BERMUDEZ ROLDAN.pdf	DESIGNACION APOYO SUPERVISOR_8585_2023_REYNEL BERMUDEZ ROLDAN.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ InfEjec-8585-2023-informe10.pdf	InfEjec-8585-2023-informe10.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ InfEjec-8585-2023-informe3.pdf	InfEjec-8585-2023-informe3.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ InfEjec-8585-2023-informe4.pdf	InfEjec-8585-2023-informe4.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ InfEjec-8585-2023-informe5.pdf	InfEjec-8585-2023-informe5.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ InfEjec-8585-2023-informe6.pdf	InfEjec-8585-2023-informe6.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ InfEjec-8585-2023-informe7.pdf	InfEjec-8585-2023-informe7.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ InfEjec-8585-2023-informe8.pdf	InfEjec-8585-2023-informe8.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ InfEjec-8585-2023-informe9.pdf	InfEjec-8585-2023-informe9.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ InfSup-8585-2023-informe10.pdf	InfSup-8585-2023-informe10.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ InfSup-8585-2023-informe3.pdf	InfSup-8585-2023-informe3.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ InfSup-8585-2023-informe4.pdf	InfSup-8585-2023-informe4.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ InfSup-8585-2023-informe5.pdf	InfSup-8585-2023-informe5.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ InfSup-8585-2023-informe6.pdf	InfSup-8585-2023-informe6.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ InfSup-8585-2023-informe7.pdf	InfSup-8585-2023-informe7.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ InfSup-8585-2023-informe8.pdf	InfSup-8585-2023-informe8.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ InfSup-8585-2023-informe9.pdf	InfSup-8585-2023-informe9.pdf	Comprador Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

RE: Solicitud información posible incumplimiento contratos a liquidar.

Eva Patricia Sandoval Clavijo <esandovalc@sdis.gov.co>

Mar 2024-05-28 19:48

Para:Laura Alejandra Contreras Salazar <lcontrerass@sdis.gov.co>;Carlos Alberto Cardozo Amaya <ccardozoa@sdis.gov.co>
CC:Luis Alfonso Garzon Vargas <lagarzon@sdis.gov.co>;Diana Janneth Perez Cruz <dperez@sdis.gov.co>

Buenas tardes,

De conformidad con la solicitud que antecede, me permito informar que una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica, se observa que NO se ha tramitado y a la fecha NO se esta tramitado proceso sancionatorio por el incumplimiento de las obligaciones de los siguientes contratos:

No. Contrato	Nombre Contratista
1352-2023	SINDY JULIETH CORDOBES SANCHEZ
1757-2023	CINDY TATIANA GARCIA QUIROGA
2007-2023	WILSON DAVID ZARATE DURÁN
2007-2023	OLGA BIBIANA GUZMAN CRUZ
6279-2023	FERNANDO LATORRE DIAZ
6670-2023	MARIA FERNANDA AYALA RINCON
7011-2023	YEISON DANIEL GAMBOA BULLA
7011-2023	CARLOS ANDRES MENDOZA RODRIGUEZ
7146-2023	LUIS CARLOS CADENA GARZON
7495-2023	MARIA ALEXANDRA RODRIGUEZ CHIBUQUE
7495-2023	LUIS ALFREDO VASQUEZ MURILLO
7555-2023	BIBIANA ANDREA FORERO MONTAÑEZ
7555-2023	BLANCA NUBIA SILVA CORTES
8014-2023	NOHORA LINETH VACA CESPEDES
8095-2023	FREDY ALEXANDER BARRANTES RAMOS
8349-2023	MARIA DANIELLA BONELO HIGUERA
8401-2023	MARIA ALEXANDRA RODRIGUEZ CHIBUQUE
8446-2023	SERGIO GIOVANNI GARZON MENDEZ
8461-2023	JONNATHAN DAVID RODRIGUEZ CHACON
8585-2023	MARTHA YANETH PRADO SANCHEZ
8585-2023	REYNEL BERMUDEZ ROLDAN
8614-2023	ADRIANA DEL PILAR GARZON CHAVARRO
8615-2023	CESAR CAMILO HERNANDEZ SALINAS

8718-2023	MAIKOL STIVEN MORA DIAZ
8723-2023	JOSE LAURENCIO ARIAS GOMEZ
8748-2023	OLGA BIBIANA GUZMAN CRUZ
8775-2023	FELIPE VARGAS RINCON
8816-2023	JULIE PAULIN BASTO MORENO
8830-2023	YEN ENITH QUEVEDO CARDENAS
8830-2023	SULAY STELLA MARIÑO RIVERA
8910-2023	MARISOL VALBUENA MORENO
8940-2023	STEVEN ALEXANDER FLOREZ HUERTAS
8965-2023	JUAN ALEXANDER VELANDIA MORENO
9012-2023	HEYNER ENRIQUE GOMEZ ANDRADE
9070-2023	MIGUEL ANGEL ZARATE HERNANDEZ
9071-2023	JESSE JOSE VILLEGAS CABRERA

Cordial Saludo,

 	EVA SANDOVAL CLAVIJO Abogada Líder Grupo Incumplimientos Oficina Asesora Juridica SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL
---	---

De: Laura Alejandra Contreras Salazar <lcontrerass@sdis.gov.co>

Enviado: lunes, mayo 27, 2024 12:29 PM

Para: Eva Patricia Sandoval Clavijo <esandovalc@sdis.gov.co>

Asunto: RV: Solicitud información posible incumplimiento contratos a liquidar.

Apreciada Eva,

Remito para tu conocimiento y gestión.

Cordial saludo,



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



LAURA ALEJANDRA CONTRERAS SALAZAR
Jefe Oficina Jurídica
Secretaría Distrital de Integración Social
Calle 7 No. 32 – 12 Edificio San Martín
Tel: (57) 601 327 9797 Ext. 10004

ko

De: Carlos Alberto Cardozo Amaya <ccardozoa@sdis.gov.co>

Enviado: lunes, 27 de mayo de 2024 12:02

Para: Laura Alejandra Contreras Salazar <lcontrerass@sdis.gov.co>

Cc: Luis Alfonso Garzon Vargas <lagarzon@sdis.gov.co>; Diana Janneth Perez Cruz <dperez@sdis.gov.co>

Asunto: Solicitud información posible incumplimiento contratos a liquidar.

Cordial saludo Dra. Laura Alejandra,

De conformidad a Memorando de Alertas Tempranas-Trámite de liquidaciones y/o Terminaciones Anticipadas de Contratos Convenios, remitido por la Dirección de Gestión Corporativa, donde solicitan: (...) *REPORTE DE PROCESOS SANCIONATORIOS - OJ: Se solicita a los supervisores que para efectos de liquidación deberán aportar junto con la documentación respectiva para el trámite liquidatorio consulta realizada a la Oficina Jurídica en la cual se evidencie que revisada la base de datos de los procesos sancionatorios administrativos, no existe ninguna actuación administrativa por el presunto incumplimiento de las obligaciones de los contratos objeto de liquidación.* (...), me permito consultar si para los contratos de la siguiente lista, existe actuación administrativa por presunto incumplimiento de las obligaciones:

No. Contrato	Nombre Contratista
1352-2023	SINDY JULIETH CORDOBES SANCHEZ
1757-2023	CINDY TATIANA GARCIA QUIROGA
2007-2023	WILSON DAVID ZARATE DURÁN
2007-2023	OLGA BIBIANA GUZMAN CRUZ
6279-2023	FERNANDO LATORRE DIAZ
6670-2023	MARIA FERNANDA AYALA RINCON
7011-2023	YEISON DANIEL GAMBOA BULLA
7011-2023	CARLOS ANDRES MENDOZA RODRIGUEZ
7146-2023	LUIS CARLOS CADENA GARZON
7495-2023	MARIA ALEXANDRA RODRIGUEZ CHIBUQUE
7495-2023	LUIS ALFREDO VASQUEZ MURILLO
7555-2023	BIBIANA ANDREA FORERO MONTAÑEZ
7555-2023	BLANCA NUBIA SILVA CORTES
8014-2023	NOHORA LINETH VACA CESPEDES

8095-2023	FREDY ALEXANDER BARRANTES RAMOS
8349-2023	MARIA DANIELLA BONELO HIGUERA
8401-2023	MARIA ALEXANDRA RODRIGUEZ CHIBUQUE
8446-2023	SERGIO GIOVANNI GARZON MENDEZ
8461-2023	JONNATHAN DAVID RODRIGUEZ CHACON
8585-2023	MARTHA YANETH PRADO SANCHEZ
8585-2023	REYNEL BERMUDEZ ROLDAN
8614-2023	ADRIANA DEL PILAR GARZON CHAVARRO
8615-2023	CESAR CAMILO HERNANDEZ SALINAS
8718-2023	MAIKOL STIVEN MORA DIAZ
8723-2023	JOSE LAURENCIO ARIAS GOMEZ
8748-2023	OLGA BIBIANA GUZMAN CRUZ
8775-2023	FELIPE VARGAS RINCON
8816-2023	JULIE PAULIN BASTO MORENO
8830-2023	YEN ENITH QUEVEDO CARDENAS
8830-2023	SULAY STELLA MARIÑO RIVERA
8910-2023	MARISOL VALBUENA MORENO
8940-2023	STEVEN ALEXANDER FLOREZ HUERTAS
8965-2023	JUAN ALEXANDER VELANDIA MORENO
9012-2023	HEYNER ENRIQUE GOMEZ ANDRADE
9070-2023	MIGUEL ANGEL ZARATE HERNANDEZ
9071-2023	JESSE JOSE VILLEGAS CABRERA

Atentamente



CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA
Subdirector
SUBDIRECCIÓN PARA LA ADULTEZ
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.199.191

PRADO SANCHEZ

APELLIDOS

MARTHA YANETH

NOMBRES

Martha Yaneth Prado

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-MAR-1979

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.50

ESTATURA

A+

G.S. RH

F

SEXO

14-MAY-1997 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00149411-F-0052199191-20090205

0009865044A 1

1180004871

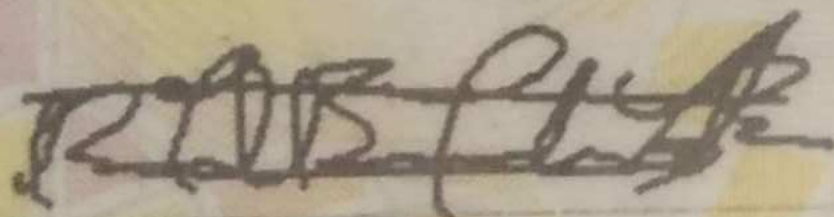
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **79.975.889**

BERMUDEZ ROLDAN

APELLIDOS
REYNEL

NOMBRES



FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

25-ABR-1980

BOGOTA D.C

BOGOTA D.C. (CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70

ESTATURA

O+

G.S. RH

M

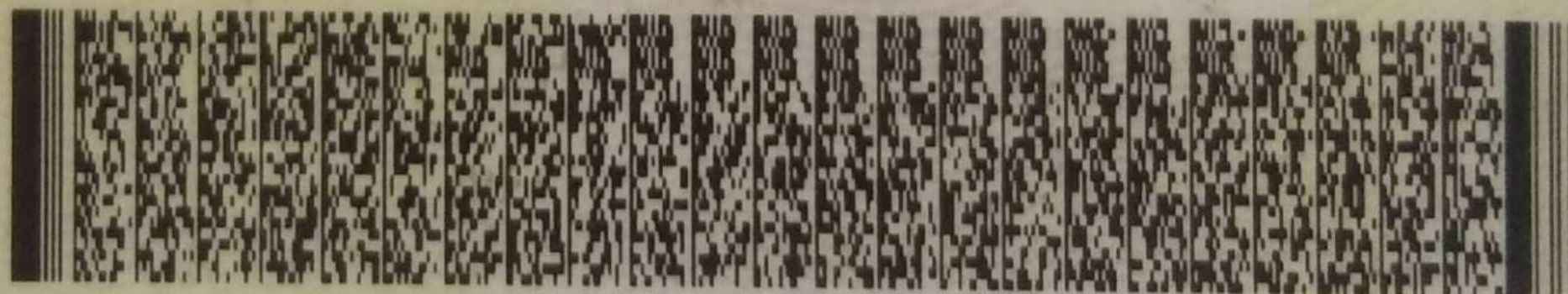
SEXO

22-MAY-1998 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00203562-M-0079975889-20091216

0019107688A 1

1360486820

REGISTRO NACIONAL DEL ESTADO CIVIL