INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O APROBACIÓN DE PAGO

1. DATOS DEL INFORME

No. informe	Fecha del informe	Periodo del informe		Tipo de Informe		Avance Presupuestal a la fecha	0,00%
		Desde	Hasta	Informe Mensual	X		
2	25/02/2025	13/01/2025	12/02/2025	Aprobación de pago		Avance Físico a la fecha	15,44%

Supervisor	Cargo	Identificación	Tipo de encargo	Memorando Designación	Fecha Inicial	Fecha Final
IVAN TORRES	PROFESIONAL DE GESTIÓN - TICS	1.069.716.103	T	32024130300001685	10/12/2024	12/05/2026
JULIANA VALENTINA CONTRERAS ZARATE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - RIC	1.136.889.591	T	32024130300001685	10/12/2024	12/05/2026

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	49-2024	Tipo de Contrato	Contratos de Prestación de servicios			
Razón social contratista	BUSINESS SUPPORT S.A.S.		Representante Legal	DIONISIA ELIZABETH HERNANDEZ AGUILERA		
Tipo y No. Identificación contratista	NIT	900006572-3	Teléfono de Contacto	3005585002	Correo electrónico de contacto	bduque@bscolombia.com.co
Objeto Contractual	Desarrollar una cátedra virtual de ética profesional de la ingeniería y suministrar una plataforma de sistema de gestión de aprendizaje (LMS)					

Valor total contrato inicial (en número y letra)	$ 89.488.000,00	OCHENTA Y NUEVE MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. incluido IVA.

Forma de Pago	El COPNIA realizará desembolsos previa autorización del supervisor del contrato. Estos pagos incluirán todos los impuestos y costos aplicables. La factura deberá ser presentada por el CONTRATISTA después de completar las actividades establecidas en el contrato y de obtener el visto bueno del supervisor, los cuales se discriminan así: -Un primer pago, por concepto de la ELABORACIÓN Y DISEÑO DE LA CATEDRA ÉTICA una vez ejecutadas las obligaciones específicas de numeral 1 al 9, que hacen referencia a la elaboración, diseño y desarrollo del contenido didáctico y pedagógico de la Cátedra Virtual de Ética, e instalación en la plataforma LMS, previa aprobación por parte del supervisor y entrega por parte del contratista del informe de gestión que dé cuenta de las actividades realizadas durante el periodo. - Seis pagos iguales y sucesivos correspondiente al servicio de hosting mensual de la plataforma de Sistema de Gestión de aprendizaje LMS, previa aprobación por parte del supervisor y entrega por parte del contratista del informe de gestión mensual que dé cuenta de las actividades realizadas durante el periodo.

Plazo de ejecución	13	Meses	Fecha de suscripción del contrato u Orden de Compra	2/12/2024

INFORMACION VIGENCIA CONTRATO		INFORMACION EJECUCION DEL CONTRATO		INFORMACION MODIFICACIONES DEL CONTRATO	
				Modificación	Fecha de la Modificación
Fecha Inicio Vigencia del contrato	13/12/2024	Fecha de Inicio	13/12/2024		
		Fecha final 1	12/01/2026		
		Fecha final 2			
Fecha Final Vigencia del contrato	12/05/2026	Fecha final 3			
		Fecha final 4			

3. MODIFICACIONES AL CONTRATO

3.1. MODIFICACINES DEL PLAZO DE EJECUCION

Fecha de suscripción Modificatorio	Tipo de modificación	Plazo		Nueva Fecha de Terminación	Observaciones
	Prórroga		DÍAS		N/A

3.2. ADICIONES

Fecha de suscripción Modificatorio	Tipo de modificación	Valor Adición	%	Valor total del Contrato
	Adición	N/A		
Totales		$ 0,00	0%	

4. INFORMACION DE GARANTIAS

	Aseguradora	No. Póliza	Amparo	Valor asegurado	Vigencias	
					Fecha inicio	Fecha final
Información Póliza	SEGUROS DEL ESTADO	33-44-101256711	Cumplimiento	$ 17.897.600,00	29/11/2024	15/07/2026
			Calidad del servicio	$ 17.897.600,00	29/11/2024	15/07/2026
			Calidad y Correcto Funcionamiento de los bienes	$ 17.897.600,00	29/11/2024	15/07/2026
			Pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	$ 8.948.800,00	29/11/2024	15/01/2029

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. Obligaciones / Productos pactados

No. Obligación	Obligación específica	Actividad Realizada	Valor Unitario (Si aplica)	Cantidad (Si aplica)	% de cumplimiento (si aplica)	Estado de Obligación	Observaciones
1	Suscribir acta de inicio del contrato, allegando los soportes del equipo minimo ofertado para aprobación del supervisor del contrato, acorde a las condiciones del proceso de selección.	Se suscribió el acta de inicio del 13 de diciembre de 2024			100%	Terminado	N/A
2	Realizar cronograma de actividades para aprobación del supervisor del contrato, que contenta el objetivo, alcance, planeación y el desarrollo de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, incluyendo la fase de planeación y desarrollo de la capacitación a los funcionarios que el COPNIA designe, en relación con el manejo de la plataforma, y soporte técnico de instalación y configuración.	Se elaboró y entregó al supervisor del contrato el cronograma de actividades, que incluye el objetivo, alcance, planeación y desarrollo de las tareas a ejecutar. El cronograma contempla tanto la fase de planeación como la capacitación de los funcionarios del COPNIA en el manejo de la plataforma, y el soporte técnico de instalación y configuración. La aprobación del cronograma por parte del supervisor valida el cumplimiento de esta obligación.			100%	Terminado	N/A
3	Desarrollar y entregar la Cátedra Virtual de Ética organizada y empaquetado su contenido, según el estándar SCORM, para su instalación y montaje en el LMS.	Según la programación del plan de trabajo, no está comprimetido a la fecha.			0%	Pendiente de Ejecucion	N/A
4	Realizar la instalación y montaje de la Cátedra Virtual de Ética en la plataforma LMS brindada por el proveedor, así como su parametrización de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas.	Según la programación del plan de trabajo, no está comprimetido a la fecha.			0%	Pendiente de Ejecucion	N/A
5	Entregar el manual de usuario en donde comprenda toda la funcionalidad y operatividad de la plataforma. El manual debe incluir, como mínimo, los temas de generación y consolidación de reportes, realización de inscripciones, gestión de información de usuarios y manejo del módulo de seguridad, así como la evaluación y certificación de participantes.	Según la programación del plan de trabajo, no está comprimetido a la fecha.			0%	Pendiente de Ejecucion	N/A
6	Contar con el personal mínimo requerido, remplazando oportunamente en caso de ser necesario, previa aprobación del supervisor del contrato.	Se contó con el personal mínimo requerido durante la ejecución del contrato. Todos los cambios seran aprobados previamente por el supervisor del contrato, asegurando el cumplimiento de esta obligación.			15,44%	En ejecucion	N/A
7	Entregar manual o documento equivalente donde se defina y esquematice el proceso de evaluación y de certificación de la Cátedra Virtual de Ética.	Según laprogramación del plan de trabajo, no está comprimetido a la fecha.			0%	Pendiente de Ejecucion	N/A
8	Entregar el manual técnico que comprenda la instalación y configuración: guía para la instalación y configuración del LMS; instrucciones para la administración y mantenimiento del LMS; Soluciones a problemas comunes y FAQs; indicaciones sobre procedimientos para actualización y mantenimiento del sistema.	Según laprogramación del plan de trabajo, no está comprimetido a la fecha.			0%	Pendiente de Ejecucion	N/A
9	Hacer entrega de los diseños y el código fuente de los desarrollos en caso de que ello diera, junto con la cesión de derechos de autor, intelectuales y patrimoniales de los desarrollados únicamente sobre la catedra ética en el marco del desarrollo contractual. Lo anterior no es aplicable al desarrollo de la plataforma que presta el servicio de hosting.	Según laprogramación del plan de trabajo, no está comprimetido a la fecha.			0%	Pendiente de Ejecucion	N/A

10	Capacitar a los funcionarios que el COPNIA designe, en relación con el manejo de la plataforma, y soporte técnico de instalación y configuración.	Según laprogramación del plan de trabajo, no está comprimetido a la fecha.			0%	Pendiente de Ejecucion	N/A
11	Prestar el servicio y alojamiento la catedra virtual de ética en un hosting administrado por el proveedor del servicio, por un periodo de seis (6) meses contados a partir de su montaje en el LMS, garantizando un 98,8% de disponibilidad y con concurrencia de mínimo 500 usuarios.	Según laprogramación del plan de trabajo, no está comprimetido a la fecha.			0%	Pendiente de Ejecucion	N/A
12	Garantizar el servicio de mesa de ayuda, soporte y mantenimiento que garantice la disponibilidad de la plataforma, durante este periodo.	Se garantizó el servicio de mesa de ayuda, soporte y mantenimiento donde se asegurará la disponibilidad continua de la plataforma durante todo el periodo estipulado. El servicio estuvo operativo según lo acordado, cumpliendo con los requisitos establecidos en el contrato.			15,44%	En ejecucion	N/A
13	Garantizar el nivel de disponibilidad de la plataforma establecido para los servicios contratados, de acuerdo con las condiciones de calidad y especificaciones técnicas definidas.	Según laprogramación del plan de trabajo, no está comprimetido a la fecha.			0%	Pendiente de Ejecucion	N/A
14	Monitorear la disponibilidad de los servicios contratados con sistemas de alerta en tiempo real.	Según laprogramación del plan de trabajo, no está comprimetido a la fecha.			0%	Pendiente de Ejecucion	N/A
15	Supervisar y garantizar el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio.	Se supervisó y garantizó el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio establecidos, asegurando que se cumplieran los tiempos y condiciones acordadas.			15,44%	En ejecucion	N/A
16	Actualizar el LMS y presentar un informe mensual de la evolución y desarrollo de la solución e informes estadístico y reportes necesarios acordados con el COPNIA.	Se adjunta el informe mensual de actividades.			15,44%	En ejecucion	N/A
17	Realizar entrega del manual de uso del usuario para cada uno de los módulos de la catedra ética señalado en las condiciones técnicas del proceso, el cual deberá ser elaborado en un formato audiovisual siguiendo la línea metodología establecida (enfoque pedagógico) y una infografía digital que resuma los pasos para el desarrollo de los cursos indicado las actividades desde el registro hasta la obtención del certificado.	Según laprogramación del plan de trabajo, no está comprimetido a la fecha.			0%	Pendiente de Ejecucion	N/A
18	Las demás que se requieran para la ejecución del contrato y se enmarquen en el objeto de este.	No han sido necesarias obligaciones adicionales durante el periodod de ejecución del informe.			15,44%	Pendiente de Ejecucion	N/A

5.2. Avance de obra - actas de avance de obras (según aplique)

5.3. Ejecución financiera.

No. Pago	No. Factura	Fecha factura	Valor Factura	% Ejec.	Fecha Pago Aportes	No. Planilla (Si aplica)	Revisor Fiscal o Certificante
Total Pagos Realizados			**$ 0,00**				

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA

			Justificación del Posible Incumplimiento
Se recomienda iniciar proceso de	SI:	NO: X	N/A

7. RESUMEN APROBACIÓN PAGO

Descripción del bien o servicio prestado	Desarrollar una cátedra virtual de ética profesional de la ingeniería y suministrar una plataforma de sistema de gestión de aprendizaje (LMS)			
No factura o cuenta de cobro/ Radicado			Fecha de la factura	
Valor de la factura	$ -		Saldo del valor del contrato	$ 89.488.000,00
Saldo a liberar		Justificación del saldo no ejecutado y/o a liberar (En caso de ser necesario y se diligencia en el último pago a realizar)		
Saldo no ejecutado				

Observaciones	Se adjuntan actas de las reuniones, informe mensual de actividades, documentos entregados como versiones de la malla curricular, cronograma de trabajo, correos de seguimiento y parafscales.

NOMBRE SUPERVISOR:	**JULIANA VALENTINA CONTRERAS ZARATE**	**FIRMA** JULIANA VALENTINA CONTRERAS ZARATE Firmado digitalmente por JULIANA VALENTINA CONTRERAS ZARATE Fecha: 2025.02.25 12:07:35 -05'00'
CARGO:	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO - RIC**	
C.C.:	1.136.889.591	
NOMBRE SUPERVISOR:	**IVAN TORRES**	**FIRMA** ALVARO IVAN TORRES GONZALEZ Firmado digitalmente por ALVARO IVAN TORRES GONZALEZ Fecha: 2025.02.25 12:05:05 -05'00'
CARGO:	**PROFESIONAL DE GESTIÓN - TICS**	
C.C.:	1.069.716.103	