ANEXOS INFORME No. 7

Contrato No	1559-2024
Cliente/ Proveedor	Secretaria Distrital del Hábitat
Objeto de contrato:	Prestar los servicios técnicos y operativos a la Secretaría Distrital del Hábitat en el marco del proceso de Gestión Documental para el desarrollo, aplicación de los instrumentos archivísticos y custodia del acervo documental en cumplimiento de la normatividad establecida por el Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá.
Fecha de entrega del documento	05/03/2025
Periodo informado	01 28 de febrero del 2025

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 1:

Prestar los servicios de apoyo al proceso de gestión documental mediante procesos automatizados y manuales, de acuerdo con los documentos, lineamientos y normatividad archivística legal vigente que se encuentre en la SDHT y en los entes rectores de las políticas archivísticas nacionales; Archivo General de la Nación y Archivo de Bogotá.

Productos Asociados:

- Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Auxiliar
- Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Tecnólogo
- Matriz de Costos- Archivo Central.

FECHA	PROCESOS TECNICO OFICINA SUBDIRECCIÓN DEPREVENCIÓN Y SEGUIMIENTO																		
	CLASIFICACIÓN		ORGANIZACIÓN		FOLIACIÓN		INSERCIÓN DE DOCUMENTOS		ACTUALIZACIÓN DE FUID	ACTUALIZACIÓN DE BASE	HOJA DE CONTROL	ROTULACIÓN DE CARPETAS	ROTULACION DE CAJAS	OTRAS ACTIVIDADES					
	FOLIOS	METROS LINEALES	FOLIOS	METROS LINEALES	FOLIOS	METROS LINEALES	FOLIOS	METROS LINEALES	REGISTROS	REGISTROS	REGISTROS	REGISTROS	REGISTROS	ENCARPETADO	PUNTEO DE CAJAS	UNTEO DE CARPETA	PRESTAMOS	CONTEO DE FOLIOS	MOVIMIENTO DE CAJAS
03/02/2025	53	0,01		0		0		0											
04/02/2025	56	0,01		0		0		0	31									51	
05/02/2025	112	0,02		0		0		0											
06/02/2025	80	0,02		0		0		0											
07/02/2025	37	0,01		0		0		0	143									1146	
10/02/2025	62	0,01		0		0		0	147									793	
11/02/2025	82	0,02		0		0		0	140									731	
12/02/2025	112	0,02		0		0		0	112									437	
13/02/2025	97	0,02		0		0		0	120									442	40
14/02/2025		0		0		0		0	120									442	
17/02/2025		0	275	0,06	275	0,06	275	0,06	55	16		16						286	
18/02/2025		0	250	0,05	250	0,05	250	0,05		19		19							16
19/02/2025		0	262	0,05	262	0,05	262	0,05		17		17							84
20/02/2025		0	230	0,05	230	0,05	230	0,05		22		22							
21/02/2025		0	333	0,07	333	0,07	333	0,07		40		40							
24/02/2025		0	270	0,06	270	0,06	270	0,06		29		29							
25/02/2025		0		0		0		0	81									1625	
26/02/2025		0		0		0		0	72									235	
27/02/2025		0	271	0	265	0		0				19							
28/02/2025		0	274	0	269	0		0				20							
Total	691	0,14	1620	0,34	1620	0,34	1620	0,34	868	143	0	143	0	0	0	0	0	4328	140

OBSERVACIONES:

1. Inserciones registrar numero de caja y carpeta en los documentos para archivar, clasificarlos en archivo de gestion, archivo central y bodega Suba 03/02/2025 al 13/02/2025.

2. Recibir documentos para inserciones en los expedientes (actualizar FUID mas conteo de folios y anexos). 04/02/2025.

3. Apoyo Yuri desde el 06/02/2025 al 11/02/2025 actvidades; elaborar FUID documentos para insercion expedientes custodiados en el archivo central y bodega Suba.

4. Apoyo Yuri desde el 17/02/2025 al 24/02/2025 actvidades; insercion, organizacion, foliacion, rotulacion de carpetas y actualizacion de base de documentos en los expedientes custodiados en el archivo de gestion (elaboracion de sobres 59 para CD y Doblar planos 1.

APOYO OTRAS DEPENDENCIAS:

1. Movilizacion de 22 cajas del Archivo Central hacia el Edificio Principal piso 7 el 13/02/2025 de 08:00 - 10:30 horas transportados en zorra se realizaron 3 recorridos.

2. Movilizacion de 18 cajas del Edificio Principal piso 7 hacia el Archivo Central el 13/02/2025 de 14:30 - 15:45 horas transportados en zorra se realizaron 2 recorridos.

3. Apoyo Yuri el 13/02/2025 de 07:00 a 12:00 horas inserciones y clasificacion Archivo Central.

4. Movilizacion de 10 cajas del Edificio Principal piso 3 hacia el Archivo Central el 18/02/2025 de 08:30 - 09:30 horas transportados en zorra se realizaron 1 recorrido.

5. Movilizacion de 6 cajas del Edificio Principal piso 3 hacia la Bodega de Suba el 18/02/2025 de 10:00 - 10:30 horas transportados en vehiculo se realizaron 1 recorrido.

6. Movilizacion de 40 cajas del Edificio Principal piso 7 hacia el Sotano 1 el 19/02/2025 de 08:30 - 09:00 horas transportados en zorra se realizaron 4 recorridos.

7. Movilizacion de 40 cajas del Edificio Principal Sotano 1 hacia el Archivo Central el 19/02/2025 de 10:00 - 11:00 horas transportados en vehiculo se realizaron 1 recorrido.

8. Movilizacion de 4 cajas del Archivo Central hacia el Edificio Principal piso 3 el 19/02/2025 de 11:00 - 11:30 horas transportados en zorra se realizaron 1 recorrido.

9. Apoyo Yuri el 21/02/2025 de 07:30 a 10:40 horas inserciones y clasificacion Archivo Central.

INFORME PROCESOS SUBA FEBRERO 2025 BODEGA SIA SAS SUBA

CONTRATO NO:	**1559-2024**
CLIENTE/ PROVEEDOR:	Secretaria Distrital del Hábitat
OBJETO DE CONTRATO:	Prestar los servicios técnicos y operativos a la Secretaría Distrital del Hábitat en el marco del proceso de Gestión Documental para el desarrollo, aplicación de los instrumentos archivísticos y custodia del acervo documental en cumplimiento de la normatividad establecida por el Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá.
FECHA DE ENTREGA DEL DOCUMENTO:	28 de febrero del 2025

Objetivo: Reportar estadística de las actividades realizadas por los auxiliares que se encuentran en la Bodega de Suba, quienes realizan los procesos correspondientes y verifican la información, siguiendo los lineamientos establecidos por HABITAT para el archivo custodiado por SIA SAS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA BODEGA DE SUBA DURANTE EL MES DE FEBRERO

Estas unidades físicas se pueden verifican con el Formato de Inventario de Documento Único – FUID disponible en el siguiente enlace: https://acortar.link/KLRYaR y en el link https://acortar.link/v8icj0 donde se evidencian las actividades de la bodega realizadas por los auxiliares dispuestos por SIA SAS para la verificación de esta información por meses, semanas y días, considerando las siguientes características:

1. **Verificación de información (Caja y Expediente)**

Estas unidades físicas se verifican con el Formato de Inventario de Documento Único – FUID disponible en el siguiente enlace: https://acortar.link/KLRYaR y en el link https://acortar.link/v8icj0 donde se relacionan las actividades realizadas por los auxiliares dispuestos por SIA SAS para la verificación de esta información por meses, semanas y días, considerando las siguientes características:

En la revisión de actividades desarrolladas durante el mes de febrero del 2025 se validaron 414 cajas con 3102 registros:

FECHA	No CAJAS	No REGISTROS
03 AL 28 DE FEBRERO	414	3102

TABLA No. 1 DATOS DE CAJAS Y REGISTROS

2. Validación del contenido

En la revisión de las cajas y expedientes se hace referencia a los siguientes indicadores, que se exponen a continuación:

REPORTE MENSUAL SUBA REGISTROS										
FECHA	No CAJAS	No REGISTROS	REGISTROS CON NOVEDAD	ERRORES DE FOLIACIÓN	ACTUALIZACIÓN DE FECHAS	CAJAS CON DETERIORO	DOCUMENTOS SUELTOS QUE REQUIEREN CARPETA	CARPETAS CON GANCHOS EN MAL ESTADO	OTROS	REGISTROS SIN NOVEDAD
03 A 28 DEL 2025	414	3102	103	76	28	1	0	404	2	2488

TABLA No. 2 RESUMEN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN DEL FUID

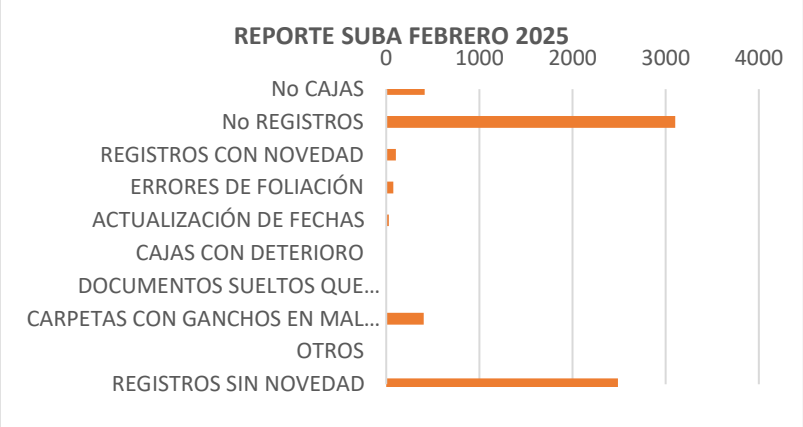


ILUSTRACIÓN No. 1 TOTAL DE REGISTROS VALIDADOS

a) **Verificación de integridad de documentos**: garantiza que todos los documentos estén presentes, completos y en buenas condiciones. Todas las observaciones y novedades presentadas en los documentos deberán ser registradas en la parte final del FUID en la columna "Notas", observaciones tales como: (documentos mutilados, deteriorados, sin foliar (S/F), documentos sueltos, CD´S en mal estado, o cualquier otro tipo de novedad).

FECHA	ERRORES DE FOLIACIÓN
FEBRERO 01 A 28	76

TABLA No. 3 ERRORES DE FOLIACIÓN

FECHA	ACTUALIZACIÓN DE FECHAS
FEBRERO 01 A 28	28

TABLA No. 4 INCLUSIÓN O ACTUALIZACIÓN DE FECHAS EN EL FUID

F_INICIAL	F_FINAL	CAJA	CA	TON	OTROS	FOLIOS	SOP	FRECUE	NOTAS	CAJA_TAN	CARPETA_TA		NOTAS SIA SAS
2013-05-09	2013-05-10	1343	5		N.A.	190	N.A.	N.A.		235-010056	235-0080193	CON	sin novedad
2013-05-07	2013-05-07	1343	2		N.A.	198	N.A.	N.A.		235-010056	235-0080192	CON	sin novedad
2013-05-07	2013-05-09	1343	3		N.A.	193	N.A.	N.A.		235-010056	235-0080191	CON	sin novedad
2013-05-09	2013-05-09	1343	4		N.A.	195	N.A.	N.A.		235-010056	235-0080196	CON	sin novedad
2013-05-06	2013-05-07	1343	1		N.A.	185	N.A.	N.A.		235-010056	235-0080194	CON	sueltos con carpeta sin gancho legajador o gancho

ILUSTRACIÓN No. 2 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

b) Cajas con deterioro: Para el periodo reportado solo se identificó 1 (un) caja deteriorada.

c) Documentos sin carpeta: Con relación a los documentos sueltos indicados en la tabla número cuatro, es necesario contar con el número de carpetas que requieren cambio, los cuales se especifican a continuación:

FECHA	DOCUMENTOS SUELTOS
FEBRERO 01 A 28	0

TABLA No. 5 DOCUMENTOS SUELTOS QUE REQUIEREN CARPETA

FECHA	CARPETAS CON GANCHOS EN MAL ESTADO
FEBRERO 01 A 28	404 ganchos / 200 carpetas

TABLA No. 6 DOCUMENTOS SUELTOS (CARPETAS CON GANCHO EN MAL ESTADO)

d) Observaciones "otros": En la revisión se identificaron documentos como "otros" con las siguientes cantidades:

FECHA	OTROS
FEBRERO 01 a 28	2

TABLA No. 7 DE REGISTROS "OTROS" CON NOVEDAD

e) Registros sin novedad: En seiscientos ochenta y cinco no se presentaron novedades.

FECHA	REGISTROS SIN NOVEDAD
FEBRERO 01 A 28 2025	2488

TABLA No. 8 REGISTROS SIN NOVEDAD

Elaborado por: Jasmin Torres

FECHA	PRÉSTAMOS		DEVOLUCIONES		SIDIVIC		RESPUESTAS		SOLICITUDES CUSTODIA SIA - SUBA					
	EXPEDIENTES	N° CARPETAS	EXPEDIENTES	N° CARPETAS	ASIGNACIÓN	ACEPTACIÓN	PAZ Y SALVO	OTROS	RECEPCIÓN PRÉSTAMOS	N° CARPETAS	ENVÍO PRÉSTAMOS	N° CARPETAS	VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
03/02/2025							7							
04/02/2025	15	19	3	3		1			1	2				
05/02/2025	5	8	16	20			8		1	2				
06/02/2025							7		1	4				
07/02/2025														
10/02/2025	1	3	2	7			2		1	5				
11/02/2025	6	11	5	10			4		1	1				
12/02/2025	4	4	3	3										
13/02/2025	1	121	1	87					1	1				
14/02/2025	1	1	1	1		16	9							
17/02/2025			2	2	1	2	16							
18/02/2025														
19/02/2025	46	46												BUSQUEDA DE 46 EXPEDIENTES
20/02/2025	25	25	1	121										
21/02/2025	1	1	72	72			10							
24/02/2025	9	9	1	109										
25/02/2025			8	8		23								
26/02/2025	2	6	3	3			46							
27/02/2025	4	6					25							
28/02/2025	9	9	9	9			25							
	129	**269**	**127**	**455**	**1**	**42**	**159**	**0**	**6**	**15**	**0**			

5

2

	Préstamo Normal
	Préstamo Urgente
	Envio de Expedientes en la misma solicitud

PRÉSTAMOS - DEPENDENCIA SOLICITANTE	CANTIDAD DE SOLICITUDES	CARPETAS
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	1	1
SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONES	107	114
SUB DE PREVENCION Y SEGUIMIENTO	3	9
SUBDIRECCION DE BARRIOS	3	127
SUBDIRECCION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS		
SUBDIRECCION DE PARTICIPACION Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD		
SUBDIRECCION FINANCIERA		
SUBDIRECCION DE RECURSOS PUBLICOS		
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO		
SUBDIRECCION GESTION DE SUELOS		
SUBSECRETARIA DE GESTION CORPORATIVA CID		
SUBSECRETARIA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA	14	17
SUBDIRECCION DE OPERACIONES		
SUBDIRECCION INFORMACION SECTORIAL		
SUBSECRETARIA JURIDICA	1	1
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES		
TOTAL	**129**	**269**

DEVOLUCIONES - DEPENDENCIA QUE DEVUELVE	EXPEDIENTES DEVUELTOS	CARPETAS
SUBDIRECCION BARRIOS	3	317
SUBDIRECION DE INVESTIGACIONES	106	113
SUBDIRECCION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS		
SUBDIRECCION DE PARTICIPACION Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD		
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		
SUBSECRETARIA JURIDICA	1	1
SUBDIRECCION FINANCIERA		
SUBDIRECCION GESTION DE SUELOS		
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO		
SUBDIRECCION DE OPERACIONES		
SUBDIRECCION DE RECURSOS PUBLICOS	1	1
SUBSECRETARIA DE GESTION CORPORATIVA CID		
SUBSECRETARIA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA	14	17
SUBDIRECCION INFORMACION SECTORIAL		
SUBDIRECCION DE PREVENCION Y SEGUIMIENTO	2	6
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES		
TOTAL	**127**	**455**

Servicio	Cantidad	Salario 2025 con prestaciones	Dias	alor dia /unitari	Total
Coordinador	1	4380000	25	146.000,00	3.650.000,00
Tecnologos	1	2452800	3	81.760,00	245.280,00
Tecnologos	1	2452800	17	81.760,00	1.389.920,00
Tecnologos (FICHER)	1	2452800	5	81.760,00	408.800,00
Auxiliares archivo	6	2299500	30	76.650,00	13.797.000,00
Auxiliares archivo	3	2299500	29	76.650,00	6.668.550,00
Auxiliares archivo	2	2299500	27	76.650,00	2.069.550,00
Auxiliares archivo	1	2452800	24	76.650,00	1.839.600,00
Auxiliares archivo	1	2299500	21	81.760,00	1.716.960,00
Auxiliares archivo	1	2299500	22	76.650,00	1.686.300,00
Prestamos Normal	5	NA	NA	11.677,20	58.386,00
Prestamo Urgente	2	NA	NA	19.301,04	38.602,09
Custodia cajas x200	14997	NA	30	33,31333333	$ 14.988.002
Equipos de computo	6	NA	30	4.208,00	757.440,00
Equipos de computo	3	NA	29	4.208,00	366.096,00
Equipos de computo	2	NA	27	4.208,00	227.232,00
Equipos de computo	1	NA	25	4.208,00	105.200,00
Equipos de computo	1	NA	21	4.208,00	88.368,00
Equipos de computo	1	N/A	20	4.208,00	84.160,00
Puestos de trabajo	2	NA	30	16.832,00	1.009.920,00
				Total	**51.195.365,89**

ANEXOS INFORME No. 7

Contrato No	1559-2024
Cliente/ Proveedor	Secretaria Distrital del Hábitat
Objeto de contrato:	Prestar los servicios técnicos y operativos a la Secretaría Distrital del Hábitat en el marco del proceso de Gestión Documental para el desarrollo, aplicación de los instrumentos archivísticos y custodia del acervo documental en cumplimiento de la normatividad establecida por el Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá.
Fecha de entrega del documento	05/03/2025
Periodo informado	01 28 de febrero del 2025

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 2:

Atender oportunamente las solicitudes de préstamo y consulta de los expedientes encontrados en el archivo central de la entidad en los tiempos señalados en el anexo técnico, llevando el control de estos.

Productos Asociados:

- Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF
- Listado de Paz y Salvos a funcionarios, del Préstamo y Consulta Archivo Central, en la Matriz de Costos.
- FUID Transferencias y traslados

PLANILLA DE CONTROL PARA PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS

ITEM	CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE	No. DE CARPETAS	N° DE FOLIOS	PRESTAMO					DEVOLUCIONES			OBSERVACIONES
					DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DD-MM-AA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	MOTIVO DE CONSULTA	FECHA DD-MM-AA	ENTREGA A SATISFACCIÓN	RECIBE A SATISFACCIÓN	
36		EXP 400020100295-1	1	153	[illegible]	27	[illegible]		PRESTAMO	25		[illegible]	1 Plano 1 CD
37		EXP 400020110190-1	1	158	[illegible]	0	[illegible]	Ramirez	PRESTAMO	-		[illegible]	
38		EXP 400020110195-1	1	176	[illegible]	1	[illegible]		PRESTAMO	2		[illegible]	18 Planos
39		EXP 400020110206-1	1	161	[illegible]	5	[illegible]		PRESTAMO	0		[illegible]	8 Planos
40		EXP 400020110215-1	1	166	[illegible]	1	[illegible]		PRESTAMO	-		[illegible]	18 Planos
41		EXP 400020120331-1	1	183	[illegible]	0	[illegible]	Julio	PRESTAMO	5		[illegible]	19 Planos
42		EXP 400020130085-1	2	1-149	[illegible]		[illegible]		PRESTAMO	0		[illegible]	20 planos
43		EXP 400020130098-1	2	1-288	[illegible]		[illegible]		PRESTAMO	1		[illegible]	8 Planos
44		EXP 400020130099-1	1	126	[illegible]		[illegible]		PRESTAMO	1		[illegible]	23 Planos
45		EXP 400020100232-1	2	1-364	SUBDIRECCIÓN DE PREVENCION	05-02-2025	Eduardo Ramirez		Prestamo	05-02-2025		Geraldinn Gutierrez	32 Planos 1 CD.
46		EXP 400020050145-1	4	1-440	SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN	06-02-2025	AUGUSTO MORENO		Prestamo	10-02-25		MARCELA FERNANDEZ	8 planos
47		EXP 3-2020-04499-24	1	109									
48		EXP 3-2021-05506-531	1	51	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONTROL DE VIGILANCIA	07-02-2025	brena mora	lorena mora	PRESTAMO				
49		EXP 3-2019-08831-118	1	71						17-02-2025	brena mora 17/02/25	MARCELA FERNANDEZ	
50		EXP 3-2021-05506-355	1	43						17-02-2025		MARCELA FERNANDEZ	
51		EXP. 1-2018-34252-1	3	1-529	SUBDIRECCION INVESTIGACION	10-02-2025	JULIAN E. RODRIGUEZ.		PRESTAMO	10-02-2025	3CAR	MARCELA FERNANDEZ	
52		EXP. 400020110472-1	2	1-237	SUBDIRECCION INVESTIGACION	11-02-2025	JULIAN C. RODRIGUEZ		PRESTAMO	11-02-25		MARCELA FERNANDEZ	15 Planos

PLANILLA DE CONTROL PARA PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS

ITEM	CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE	No. DE CARPETAS	N° DE FOLIOS	PRÉSTAMO					DEVOLUCIONES			OBSERVACIONES
					DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DD-MM-AA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	MOTIVO DE CONSULTA	FECHA DD-MM-AA	ENTREGA A SATISFACCIÓN	RECIBE A SATISFACCIÓN	
53		EXP-4000201203S6-1	2	1-221	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	11-02-2025	LUCIA G. RODRIGUEZ		PRÉSTAMO	11-02-2025			23 PLANOS
54		EXP-4000200902T3-1	2	1-192	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	11-02-2025	LUCIA G. RODRIGUEZ		PRÉSTAMO	11-02-2025		MARCELA FERNANDEZ	43 Planos
55		EXP-4000201L9118-1	3	1-242	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	11-02-2025	LUCIA G. RODRIGUEZ		PRÉSTAMO	11-02-2025			54 Planos
56		EXP-4000200600009	1	263	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	11-02-25	LUCIA G. RODRIGUEZ		PRÉSTAMO			JASMINT	12 Planos
57		EXP-1-2020-07355	1	82	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	11-02-25	LUCIA G. RODRIGUEZ		PRÉSTAMO	11-02-25		MARCELA FERNANDEZ	
58		EXP-3-2019-08831-60	1	141	SUBSECRETARÍA JURÍDICA	12-02-25	Reza Gal		PRÉSTAMO				
59		EXP-3-2020-01499-55	1	105	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	12-02-25	Liliana Gaitan		PRÉSTAMO	12-02-25		JASMIN T.	
60		EXP-3-2021-05506-41	1	72					PRÉSTAMO	12-02-25			
61		EXP-3-2021-05506-470	1	61	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	12-02-25			PRÉSTAMO				
62		CTO 572-2019	121	1-2278	SUBDIRECCION DE BARRIOS	13-02-2025	Cristian Rendon		PRÉSTAMO	20-02-2025		Vi Pinzon Gomez	22 CASAS X-200
63		CTO 169-2017	1	200	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	14-02-2025	Claudia Yuliana Gaitan		PRÉSTAMO	05-03-2025	Claudia Yuliana Gaitan	Jasmint	10 CD'S
64		EXP 3-2013-60394-137	1	35	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	0	Liliana Gaitan		PRÉSTAMO	1			
65		EXP 3-2013-60394-217	1	20		0							
66		EXP 120110577-1	1	71		21/02/2025				21/02/2025		Vi Pinzon Gomez	
67		EXP 1-2012-39114-1	1	56									
68		EXP 1-2012-52785-1	1	73									
69		EXP 1-2012-58210-1	1	96		0							
70		EXP 1-2012-58219-1	1	95		1			0	1			

PLANILLA DE CONTROL PARA PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS

ITEM	CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE	No. DE CARPETAS	N° DE FOLIOS	PRÉSTAMO					DEVOLUCIONES			OBSERVACIONES
					DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DD-MM-AA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	MOTIVO DE CONSULTA	FECHA DD-MM-AA	ENTREGA A SATISFACCIÓN	RECIBE A SATISFACCIÓN	
71		Exp 1-2012-64114-1	1	66									
72		Exp 3-2011-27721-610	1	31									
73		Exp 3-2012-54024-547	1	28									
74		Exp 3-2012-54024-615	1	48									
75		Exp 3-2012-54024-618	1	67									
76		Exp 3-2012-54024-[illegible]	1	40									
77		Exp 3-2012-54024-767	1	40									
78		Exp 3-2013-60394-179	1	68									
79		Exp 3-2013-60394-188	1	69									
80		Exp 3-2013-60394-321	1	83									
81		Exp 3-2013-60394-457	1	91									
82		Exp 3-2013-60394-82	1	47									
83		Exp 3-2013-62511-270	1	30									
84		Exp 3-2013-62511-387	1	41									
85		Exp 3-2012-54024-[illegible]	1	36									
86		Exp 3-2011-27721-478	1	39	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	19/02/2025			PRESTAMO	21/02/2025			
87		Exp 3-2011-27721-722	1	36									

PLANILLA DE CONTROL PARA PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS

ITEM	CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE	No. DE CARPETAS	N° DE FOLIOS	PRÉSTAMO					DEVOLUCIONES			OBSERVACIONES
					DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DD-MM-AA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	MOTIVO DE CONSULTA	FECHA DD-MM-AA	ENTREGA A SATISFACCIÓN	RECIBE A SATISFACCIÓN	
88		Exp 320112721-977	1	26		0			1	1		1	
89		Exp 320112721-1368	1	36	1	1			1	1		1	
90		Exp 1217252-1	1	199	0	1			0	0		0	
91		Exp 320112721-43	1	38	1	0			1	1		1	
92		Exp 120111161163-1	1	57	1	1			0	1		1	
93		Exp 1-2011-44555-1	1	40	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES				1	1		1	
94		Exp 1-2011-37052-1	1	52		19/02/2025			1	21/02/2025		Ubeimar Gómez	
95		Exp 1-2011-38421-1	1	47					PRESTAMO				
96		Exp 120110540-1	1	82									
97		Exp 320112721-836	1	30									
98		Exp 320112721-1210	1	37									
99		Exp 320112721-1344	1	34									
100		Exp 320112721-939	1	31									
101		Exp 320112721-993	1	42									
102		Exp 320112721-487	1	31	1	1			1	1		1	
103		Exp 320112721-919	1	32	0	0			0	0		0	
104		Exp 320112721-998	1	29	1	1			1	1		1	
105		Exp 320112721-65	1	39	1	1			1	1		1	

PLANILLA DE CONTROL PARA PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS

ITEM	CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE	No. DE CARPETAS	N° DE FOLIOS	PRÉSTAMO					DEVOLUCIONES			OBSERVACIONES
					DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DD-MM-AA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	MOTIVO DE CONSULTA	FECHA DD-MM-AA	ENTREGA A SATISFACCIÓN	RECIBE A SATISFACCIÓN	
106		Exp 3-2013-60394-183	1	82	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	19/02/2025			PRESTAMO	21/02/2025			
107		Exp 120100579-1	1	15									
108		Exp 3-2012-54024-452	1	38									
109		Exp 3-2012-54024-609	1	34									
110		Exp 120100554O-3	1	73									
111		Exp PEF-10-589-1	1	29									
112		Exp PEF-10-26	1	26									
113		Exp 120100260A-1	1	187									
114		Exp PEF-10-483-1	1	29									
115		Exp PEF-10-607-1	1	14									
116		Exp 2201005936-4	1	142									
117		Exp 1223834-1	1	101									
118		Exp 12010111332-1	1	142									
119		Exp PREI-1219772-0	1	80									
120		Exp 1201107783-1	1	138									
121		Exp 3201127721-71	1	27									
122		Exp 3201127721-916	1	33									

PLANILLA DE CONTROL PARA PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS

ITEM	CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE	No. DE CARPETAS	N° DE FOLIOS	PRÉSTAMO					DEVOLUCIONES			OBSERVACIONES
					DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DD-MM-AA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	MOTIVO DE CONSULTA	FECHA DD-MM-AA	ENTREGA A SATISFACCIÓN	RECIBE A SATISFACCIÓN	
123		Exp 3201127721-815	1	31									
124		Exp 3201127721-224	1	40									
125		Exp 3201127721-455	1	34									
126		Exp 3201127721-474	1	42									
129		Exp 3201127721-1066	1	40									
128		Exp 3201127721-111	1	38									
129		Exp 3201127721-138	1	18									
130		Exp 3201127721-1194	1	29									
131		Exp 3201127721-124	1	39									
132		Exp 1-2012-72689-1	1	91									
133		Exp 3-2012-54024-314	1	37									
134		Exp 3201127721-856	1	41	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	21/02/2025	Natalia Ayala		PRESTAMO	21/02/2025		Victoria Gomez	
135		Exp 3-2015-13212-258	1	36	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	21/02/2025		2025-02-20 Liliana 21/02/25	PRESTAMO	21/02/2025		Victoria Gomez	
136		Exp 3-2021-05506-569	1	49	SUBDIRECCION INVESTIGACION	24-02/2025			PRESTAMO		25 Febrero 2025		
137		Exp 3-2022-5849-31	1	43	SUBDIRECCION INVESTIGACION	24/02/2025			PRESTAMO			Fisher Parra	
138		Exp 1-2020-20173-1	1	63	Subdireccion Investigacion	24/02 2025	Victor Raul Neira		Prestamo				
139		Exp 3-2012-54024-547	1	28	Subdireccion	24/02	Liliana Rocio Gritan		Prestamo	25-02 2025		Juliana Tamo	
140		Exp 3-2013-60394-82	1	47	Investigacion	2025							

PLANILLA DE CONTROL PARA PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS

ITEM	CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE	No. DE CARPETAS	N° DE FOLIOS	PRÉSTAMO					DEVOLUCIONES			OBSERVACIONES
					DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DD-MM-AA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	MOTIVO DE CONSULTA	FECHA DD-MM-AA	ENTREGA A SATISFACCIÓN	RECIBE A SATISFACCIÓN	
141		exp 1-2012-52785-1	1	70	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	24/02/2025	Liliana Paola Gaitan	Liliana Paola Gaitan	PRESTAMO	25/02/2025	Liliana Paola Gaitan	Jasmin Torres	
142		exp 1-2012-72689-1	1	91									
143		exp 3201127721-620	1	31									
144		exp 3-2012-54024-314	1	37									
145		CTO 459-2008	3	01 694	SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS	26/02/2025	CAROLA GONZALEZ		PRESTAMO				
146		CTO 468-2008	3	01 886									
147		RAD 40002012015 9 EXP 40002012015 9-1	3	01 233	SUBDIRECCIÓN PREVENCIÓN - SE	25/02/25	JUAN SEBASTIAN LOPEZ		PRESTAMO				51 PLANOS
148		exp 3-2018-07393-59	1	64	SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONES	27/02/2025			PRESTAMO	03/03/2025		Viviana Gomez	
149		exp 3-2018-00283-266	1	66									
150		exp 3-2021-05506-245	1	43									
151		exp 3-2014-57955-449	1	34									
152		exp 3-2012-54024-773	1	75									
153		exp 3201127721-960	1	36									
154		exp 3-2012-79974-42	1	48									
155		exp 121997-10	1	80									
156		exp REF 10-607-1	1	14									
157		exp REF 10-26	1	26									
158		exp REF 10-567-1	1	99									

PLANILLA DE CONTROL PARA PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS

ITEM	CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE	No. DE CARPETAS	N° DE FOLIOS	PRÉSTAMO					DEVOLUCIONES			OBSERVACIONES
					DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DD-MM-AA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	MOTIVO DE CONSULTA	FECHA DD-MM-AA	ENTREGA A SATISFACCIÓN	RECIBE A SATISFACCIÓN	
159		Exp 3-2011-27721	1	28	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	28/02 2025	Liliana Paola Gaitan	Liliana Gaitan	PRESTAMO	28/02/2025	Liliana Gaitan	Xaira Alonso	
160		Exp 3-2021-05506-84	1	52	SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONES	03/03 2025		Natalia Ayala	PRESTAMO				
161		Exp 3-2020-04499-43	1	67		03 2025		Jaimes					
162		Exp. 1-2014-80964	2	1-346	SUBDIRECCION INVESTIGACION			Luz Karime	prestamo	04/03 2025			
163		Exp. 1-2017-20765-1	2	1-375	SUB DE INVESTIGN.	06-03 2025			PRESTAMO	06-03 2025			
164		Exp. 1-2013-75488-1	2	1-375	SUB DE INVES	06-03 2025		Luz Karime		06-03 2025			
165		Exp. (2 01103768-2	4	1-623	SUB DE INVEST.	06-03 2025		Luz Karime		06-03 2025			
166		Exp. 120101 0747-1	5	1-984	SUBDIRECCION INVESTIGACI	06-03 2025	Jhoan Jimenez	Jhoan Jimenez		06-03 2025			
167		Exp. 2-2012-33 8581	5	1-901	SUBINVEST	06-03 2025		Luz Karime		03-06 2025			
168													
169													
170													
171													
172													
173													
174													
175													

ITEM	*SOLICITUDES RECIBIDAS DE PAZ Y SALVOS FEBRERO*
	NOMBRE
1	DAISY KARINA GUTIERREZ ORTIZ
2	CARLOS ARTURO LOPEZ OSPINA
3	GENNA PAMELA MARTINEZ GUANA
4	EDNA LLUICIA PERILLA MEDINA
5	AMMY AMORA
6	KAREN JULIETH RIVERA MUÑOZ
7	DAVID RECIO BARRENECHE
8	YANERY OSORIO CORTEZ
9	EDGAR GUILLERMO URRUTIA AGUIRRE
10	FREDI MUNAR VERANO
11	JORGE IVAN RUBIO RICO
12	MARY SOL BATERO CALVO
13	SERGIO ALEJANDRO AVELLA FIGUEROA
14	DANIEL RICARDO CEPEDA HERNANDEZ
15	CLAUDIA PATRICIA TRIVIÑO ROJAS
16	YEISSON FERNANDO ORTIZ SABOGAL
17	JENNY KATHERYNNE ALGARRA PUERTO
18	JULIAN FERNANDO GONZALEZ NIÑO
19	MILTON DAVID ORTIZ ROMERO
20	JUAN PABLO LOPEZ PENAGOS
21	GABINO HERNANDEZ BLANCO
22	DIEGO LEONARDO GARZON ARENAS
23	DANIELA MARTINEZ
24	JOSE MAURICIO ILLENA
25	STEFFANY BRIGITTE URIBE PINEDA
26	JAVIER NARVAEZ CARRASQUILLA
27	SANDRA PATRICIA OSPINA LEON
28	ROXIE NATALIA MONTILLA FERNADEZ
29	CARLOS GABRIEL GUTIERREZ MUÑOZ
30	EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ
31	FRANCISCO JAVIER ROJAS GOMEZ
32	MILTON DAVID ORTIZ ROMERO
33	GABINO HERNÁNDEZ BLANCO
34	JUAN PABLO LOPEZ PENAGOS
35	DIEGO LEONARDO GARZON ARENAS
36	JOSE MAURICIO ILLERA
37	STEFANNY BRIGITTE URIBE PINEDA
38	JAVIER NARVÁEZ CARRASQUILLA
39	CAROLINA VALBUENA
40	YUMMAY LONDOÑO SÁNCHEZ
41	DANIELA IBÁÑEZ
42	LINA MARIA MORENO GONZALEZ

43	ANGELICA MARIA ANTOLINEZ TIUSABA
44	NATHALI ALEJANDRA FONSECA BURGOS
45	LAURA STELLA MORA FORERO
46	DONALDO DONALDO VANEGAS PALACIO
47	DIANA LIZETH VILLA BAQUERO
48	CARLOS EDUARDO QUIROGA PINZON
49	GINA ALEJANDRA SUAREZ MEJIA
50	ALVARO ERNESTO NAVAS WALTEROS
51	YOHANNA AISLEN MEZA CASTAÑEDA
52	SANTIAGO LINARES BASTO
53	LUIS FERNANDO HOLGUIN SUAREZ
54	JEISON MAURICIO SANTOS TELLEZ
55	SONIA MILENA PORTILLO OSORIO
56	MARISOL VELASQUEZ GALLEGO
57	MONICA CEBALLOS DEVIA
58	JULIAN BONILLA
59	DANIEL DELGADO BRAVO
60	LEISLY YURANI TORRES
61	JULIETH RODRIGUEZ MORALES
62	ARMANDO ANTONIO GOMEZ PAEZ
63	JAIRO ANDRES GRAJALES SALINAS
64	PAOLA ANDREA CALDERON VARGAS
65	ANDRÉS CARDENAS VILLAMIL
66	JACKELYN YATE CABRERA
67	ERIKA DEL PILAR QUINTERO VARELA
68	GILMA NOPE ACEVEDO
69	CHRISTIAN CAMILO TORRES GUTIERREZ
70	MONICA CASTRO MARTINEZ
71	HENRY ESTEBAN MEDINA BLANCO
72	YULLI CATHERIN CARDENAS MALAVER
73	LINDA KATERINNE CASTAÑEDA DAZA
74	JUSSEIDY RODRIGUEZ VILLANUEVA
75	CARLOS ANDRÉS CAMERO RUBIANO
76	JEISSON STHID JARA RODRIGUEZ
77	DANIEL ESTEBAN ALARCÓN ROBLES
78	JOHN ENMANUEL RAMIREZ PEÑA
79	CARLOS EDUARDO PINILLA HERNÁNDEZ
80	DIEGO MATEUS
81	CARMEN ELENA CASTAÑEDA RINCÓN
82	MICHAEL STIVEN BAUTISTA SALAZAR
83	ANYELA KATERINE GOMEZ ROJAS
84	JUAN NICOLAS FERRO PINEDA
85	TANIA SOFIA PUENTES ROJAS
86	MARÍA PAULA ANDREA SARMIENTO BEDOYA
87	CARLOS ALFONSO LOPEZ VARGAS

88	JUAN CARLOS SANDOVAL MESA
89	LADY JHOVANA CANZINVO VERNAZA
90	JUAN CARLOS MURILLO PRIMERO
91	ANGIE DANIELA TIRANO MARTINEZ
92	LINA PAOLA CIFUENTES
93	MISAEL ESTEBAN LINAREZ GARZON
94	XIOMARA MURCIA BUITRAGO
95	NINI JOHANNA ZULUAGA
96	OSIRIS VIÑA MANRIQUE
97	LIESET KATHERINE REYES ACHIPIS
98	MARTHA PATRICIA TOVAR GONZALEZ
99	NELLY YASMIN RODRIGUEZ IDARRAGA
100	LUZ INES SANDOVAL ESTUPIÑAN
101	EDUARDO JULIAN RAMIREZ URIBE
102	YANETH BELTRAN
103	WALTER DARLEY ARIAS PACHON
104	JAVIER BUSTAMENTE CARO
105	ANGELA MARCELA CAMACHO NOSSA
106	WILMAR STEVEN PARRA MORENO
107	MARIA CAMILA CACERES MENDOZA
108	CHRISTIAN SEBASTIAN QUIÑONES CORTES
109	SEBASTIAN CORTES
110	CRISLY RIVAS
111	MONICA ANDREA GONZALEZ GARCIA
112	JAVIER BUSTAMANTE CARO
113	PAOLA ANDREA GOMEZ BERMUDEZ
114	MAURICIO SANCHEZ
115	JUAN FRANCISCO FORERO GÓMEZ
116	KELIN JULIETH GALINDO BRICEÑO
117	ANGEL GUZMAN GARCIA
118	LAURA CATALINA MARTINEZ LOPEZ
119	OSCAR FABIAN MARTINEZ CARRILLO
120	LAURA CAMILA DE LA HOZ SAAVEDRA
121	LUZ NEY SANCHEZ CARDONA
122	ERIKA BRIGETTE PARRA TABARES
123	SANDRA BIBIANA RINCON VARGAS
124	JUAN CAMILO CASTAÑEDA SANDOVAL
125	JIMMY CASTELLANOS
126	MAURICIO ZAMIR GONZALEZ ALFARO
127	JUAN CARLOS MARIÑO NIETO
128	SANTIAGO JOSÉ VARGAS TRIVIÑO
129	ANGELA TIRADO CRUZ
130	JUAN DAVID MORALES MEJÍA
131	LUIS FELIPE BARRIOS ALVAREZ
132	NELSON GIOVANNI ACUÑA RODRIGUEZ

133	DARIO ALFREDO VEGA CASTILLO
134	ENEYDER JAVIER LÓPEZ POLOCHE
135	MARTHA ALVAREZ ESCOBAR
136	DAVIS ERNESTO SALCEDO
137	CALUDIA PARICIA ARIAS ROJAS
138	WILLIAM FERNANDO CATAÑEDA PEREZ
139	CRISTIAN ANDRES TORRES CASALLAS
140	JOSE ANDRES CAMELO BARRERA
141	JESUS SALVADOR RIOS RODRIGUEZ
142	DAYANY RUTH MORALES CAMPOS
143	MARTA XIMENA CASAS DUQUE
144	SERGIO GIOVANNY TOCANCIPA
145	YANNER RODRIGUEZ OSORIO
146	MONICA DANIELA CANO RAMIREZ
147	NESTOR JULIAN RAMIREZ
148	CRISTIAN SANTIAGO BUITRAGO CRUZ
149	ANGELICA MARIA ANTOLINEZ TIUSABA
150	NATHALI ALEJANDRA FONSECA BURGOS
151	LAURA STELLA MORA FORERO
152	DONALDO DONALDO VANEGAS PALACIO
153	DIANA LIZETH VILLA BAQUERO
154	CARLOS EDUARDO QUIROGA PINZON
155	GINA ALEJANDRA SUAREZ MEJIA
156	ALVARO ERNESTO NAVAS WALTEROS
157	JUAN FRANCISCO FORERO GÓMEZ
158	KELIN JULIETH GALINDO BRICEÑO
159	WILMAR STEVEN PARRA MORENO

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT			**HOJA Nº __ DE __**	
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT			**REGISTRO DE ENTRADA**	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**Nº T**
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONES Y CONTROL DE VIVIENDA	**2025**	**1**	**31**	
OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL PARA CONTROL. PROCESOS ADMINISTRATIVOS		Nº T: Numero de tranferenca			

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIO	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS				
1	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ VICTOR ANDRES MORALES VERGARA CC 1130612278 EXPEDIENTE 1-2021-30908-1 CONSECUTIVO 78752	2021-07-28	2024-12-16	1	1	N/A	N/A	104	PAPEL	ALTA	
2	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ ESTUDIO MAS ARQUITECTURA LTDA NIT 900121324-5 EXPEDIENTE 3-2021-05506-225 CONSECUTIVO 77634	2021-10-04	2024-11-14	1	2	N/A	N/A	94	PAPEL	ALTA	
3	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ JAIME TADEO CIFUENTES CERON CC 19388685 EXPEDIENTE 3-2021-05506-354 CONSECUTIVO 77962	2021-10-04	2024-11-20	1	3	N/A	N/A	77	PAPEL	ALTA	
4	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ INVERSIONES CRECIENTE SAS NIT 900988979-1 EXPEDIENTE 3-2021-05506-321 CONSECUTIVO 77662	2021-10-04	2024-11-20	1	4	N/A	N/A	115	PAPEL	ALTA	
5	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ ROBERTO PABLO JANIOT MARTIRENA CC 91210440 EXPEDIENTE 3-2021-05506-487 CONSECUTIVO 78059	2021-10-04	2024-10-31	1	5	N/A	N/A	77	PAPEL	ALTA	
6	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ UKUCELA SAS NIT 901101944-1 EXPEDIENTE 1-2022-42984-1 CONSECUTIVO 1201090717	2022-10-13	2024-11-20	1	6	N/A	N/A	89	PAPEL	ALTA	
7	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ INMOBILIARIA CONVIVIENDA SAS NIT 830123546-9 EXPEDIENTE 1-2022-40683-1 CONSECUTIVO 1201000942	2024-09-27	2024-12-11	1	7	N/A	N/A	91	PAPEL	ALTA	
8	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ ARRIENDOCON SAS NIT 901659748-8 EXPEDIENTE 1-2023-31455-1 CONSECUTIVO 1201000855	2023-07-25	2024-12-16	1	8	N/A	N/A	70	PAPEL	ALTA	
9	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ KALOS INMOBILIARIA SAS NIT 900615877-7 EXPEDIENTE 3-2023-4005-196 CONSECUTIVO 1201091793	2023-06-07	2024-11-15	2	1	N/A	N/A	41	PAPEL	ALTA	
10	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ COLLIERS INTERNATIONAL COLOMBIA SAS NIT 830055898-4 EXPEDIENTE 3-2023-4005-58 CONSECUTIVO 1201091656	2023-06-07	2024-12-16	2	2	N/A	N/A	52	PAPEL	ALTA	
11	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ FK BROKERS & LAWYERS SAS NIT 900532599-7 EXPEDIENTE 3-2023-4005-98 CONSECUTIVO 1201091695	2023-06-07	2024-12-16	2	3	N/A	N/A	41	PAPEL	ALTA	
12	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ NELLY LAVERDE SAS NIT 800144575-3 EXPEDIENTE 3-2023-4005-229 CONSECUTIVO 1201091826	2023-06-07	2024-12-16	2	4	N/A	N/A	40	PAPEL	ALTA	

13	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ MVC AMERICANA DE CONSTRUCCIONES SAS NIT 900495348-6 EXPEDIENTE 3-2023-5825-43 CONSECUTIVO 1201091956	2023-08-16	2024-12-16	2	5	N/A	N/A	52	PAPEL	ALTA	
14	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ ADMINISTRAMOS R&S CIA LTDA EN LIQUIDACION NIT 830087724-9 EXPEDIENTE 3-2023-4005-9 CONSECUTIVO 1201091607	2023-06-07	2024-12-16	2	6	N/A	N/A	50	PAPEL	ALTA	
15	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ DALFRE INGENIEROS CONSULTORES LTDA NIT 900840604-7 EXPEDIENTE 3-2023-4005-81 CONSECUTIVO 1201091679	2023-06-07	2024-12-16	2	7	N/A	N/A	37	PAPEL	ALTA	
16	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ BENNY RICO Y CIA LTDA NIT 60057361-8 EXPEDIENTE 3-2023-4005-34 CONSECUTIVO 1201091632	2023-06-07	2024-12-16	2	8	N/A	N/A	44	PAPEL	ALTA	

Elaborado por: CAROL LORENA SUAREZ HOLGUIN					**Entregado por:** LILIANA PAOLA GAITAN						**Recibido por:** CAROL LORENA SUAREZ HOLGUIN		
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO					**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO						**Cargo:** AUXILIAR DE ARCHIVO		
Firma:					**Firma:**						**Firma:**		
Lugar: COBRO PERSUASIVO			**Fecha:**		**Lugar:** COBRO PERSUASIVO				**Fecha:**		**Lugar:** COBRO PERSUASIVO		**Fecha:**

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONES Y CONTROL DE VIVIENDA
OBJETO:	INVENTARIO DOCUMENTAL PARA CONTROL PROCESOS ADMINISTRATIVOS

HOJA N° ___ DE ___

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	N° T
2025	2	24	

N° T: Numero de tranferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIO	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS				
1	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CG CONSTRUCTORA SAS NIT 800051984-2 EXPEDIENTE 1-2021-50599-1 CONSECUTIVO 76485	2021-12-09	2025-02-03	1	1	N/A	N/A	109	PAPEL	ALTA	
2	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CG CONSTRUCTORA SAS NIT 800051984-2 EXPEDIENTE 1-2021-50859-1 CONSECUTIVO 75494	2021-12-10	2025-02-03	1	2	N/A	N/A	134	PAPEL	ALTA	

Elaborado por: CAROL LORENA SUAREZ HOLGUIN	**Entregado por:** CLAUDIA ELIZABETH BOHORQUEZ	**Recibido por:** CAROL LORENA SUAREZ HOLGUIN
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO	**Cargo:** PROFESIONAL	**Cargo:** AUXILIAR DE ARCHIVO
Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Lugar: COBRO PERSUASIVO **Fecha:** 24/02/2025	**Lugar:** COBRO PERSUASIVO **Fecha:** 24/02/25	**Lugar:** COBRO PERSUASIVO **Fecha:** 24/02/2025

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONES Y CONTROL DE VIVIENDA
OBJETO:	INVENTARIO DOCUMENTAL PARA CONTROL PROCESOS ADMINISTRATIVOS

HOJA N° DE

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	N° T
2025	2	26	

N° T Numero de tranferenca

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIO	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS				
1	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ EMILY MUÑOZ BENITEZ CC 39700653 EXPEDIENTE 3-2021-05506-216 CONSECUTIVO 77631	2021-10-04	2025-01-22	1	1	N/A	N/A	96	PAPEL	ALTA	CONTIENE 1 CD FOLIO 43
2	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ INVERSIONES VIGOVAL LTDA NIT 860019004-3 EXPEDIENTE 3-2021-05506-335 CONSECUTIVO 77953	2021-10-04	2024-12-13	1	2	N/A	N/A	128	PAPEL	ALTA	
3	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ JOMAR YURANNY ROMERO CORTES CC 52861163 EXPEDIENTE 3-2021-05506-364 CONSECUTIVO 77970	2021-10-04	2025-01-20	1	3	N/A	N/A	75	PAPEL	ALTA	
4	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ GNG INGENIERIA SAS NIT 830515117-5 EXPEDIENTE 3-2021-05506-268 CONSECUTIVO 77646	2021-10-04	2024-12-11	1	4	N/A	N/A	97	PAPEL	ALTA	
5	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ ENKI CONSTRUCTORES SAS NIT 901318889-5 EXPEDIENTE 3-2021-05506-218 CONSECUTIVO 77632	2021-10-04	2025-01-08	1	5	N/A	N/A	101	PAPEL	ALTA	
6	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CONSTRUCTORA R&P SERVICIOS INMOBILIARIOS SAS NIT 900514454-1 EXPEDIENTE 1-2022-41936-1 CONSECUTIVO 1201092298	2022-10-05	2025-01-17	1	6	N/A	N/A	116	PAPEL	ALTA	
7	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ AGENCIA INMOBILIARIA GLOBAL HOME SAS EN LIQUIDACION NIT 901282310-6 EXPEDIENTE 1-2022-12753-1 CONSECUTIVO 1201000523	2022-03-24	2025-01-29	1	7	N/A	N/A	77	PAPEL	ALTA	
8	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ NANCY MARITZA GARCIA DE ARISMENDY CC 41683305 EXPEDIENTE 3-2022-4894-2 CONSECUTIVO 1201000894	2022-08-24	2024-12-19	1	8	N/A	N/A	40	PAPEL	ALTA	
9	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CIA DE INVERSIONES FONTIBON SA CODIF NIT 860008823-1 EXPEDIENTE 3-2023-4005-54 CONSECUTIVO 1201091652	2023-06-07	2025-01-29	1	9	N/A	N/A	43	PAPEL	ALTA	
10	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ INMOBILIARIA SANTO DOMINGO Y COMPAÑIA SAS NIT 800110078-8 EXPEDIENTE 3-2023-4005-162 CONSECUTIVO 1201091759	2023-06-07	2025-01-29	1	10	N/A	N/A	48	PAPEL	ALTA	
11	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CENTRAL DE INVERSIONES SA NIT 860042945-5 EXPEDIENTE 3-2023-4005-52 CONSECUTIVO 1201091650	2023-06-07	2025-01-29	2	1	N/A	N/A	52	PAPEL	ALTA	
12	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ MACA INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES SAS NIT 901388939-4 EXPEDIENTE 3-2023-5825-23 CONSECUTIVO 1201091936	2023-08-16	2025-01-29	2	2	N/A	N/A	47	PAPEL	ALTA	

13	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ GRUPO BERNINI SAS NIT 901322877-2 EXPEDIENTE 3-2023-5825-239 CONSECUTIVO 1201092152	2023-08-16	2025-01-29	2	3	N/A	N/A	42	PAPEL	ALTA	
14	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CASSAL PROPIEDAD RAIZ SAS EN LIQUIDACION NIT 900831060-2 EXPEDIENTE 3-2023-4005-50 CONSECUTIVO 1201091648	2023-06-07	2025-01-29	2	4	N/A	N/A	37	PAPEL	ALTA	
15	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ FAMILY HARMONY SAS NIT 901389843-0 EXPEDIENTE 3-2023-5825-269 CONSECUTIVO 1201092182	2023-08-16	2025-01-29	2	5	N/A	N/A	46	PAPEL	ALTA	
16	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ M&M INVERSIONES Y PROYECTOS SAS NIT 901294473-1 EXPEDIENTE 3-2023-5825-202 CONSECUTIVO 1201092115	2023-08-16	2025-01-29	2	6	N/A	N/A	51	PAPEL	ALTA	
17	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ MARTHA LEONOR ESCAMILLA MIRANDA CC 39797680 EXPEDIENTE 3-2023-5825-31 CONSECUTIVO 1201091944	2023-08-16	2025-01-29	2	7	N/A	N/A	41	PAPEL	ALTA	
18	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ OMAR OCHOA GOMEZ CC 19392026 EXPEDIENTE 3-2023-5825-233 CONSECUTIVO 1201092146	2023-08-16	2024-12-12	2	8	N/A	N/A	62	PAPEL	ALTA	
19	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ ANGELA MARIA RODRIGUEZ BERNAL CC 52213285 EXPEDIENTE 3-2023-5825-253 CONSECUTIVO 1201092166	2023-08-16	2024-12-23	2	9	N/A	N/A	33	PAPEL	ALTA	
20	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CONSTRUCTORA DE PATRIMONIO INMOBILIARIO SA NIT 900314398-9 EXPEDIENTE 3-2023-5825-280 CONSECUTIVO 1201092193	2023-08-16	2025-01-13	2	10	N/A	N/A	50	PAPEL	ALTA	
21	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ PROMOTOR CONSTRUCTORA SAS NIT 901398222-5 EXPEDIENTE 3-2023-5825-265 CONSECUTIVO 1201092178	2023-08-16	2024-12-23	3	1	N/A	N/A	43	PAPEL	ALTA	
22	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ INALTERA SAS NIT 901028294-9 EXPEDIENTE 3-2023-4005-135 CONSECUTIVO 1201091732	2023-06-07	2024-12-11	3	2	N/A	N/A	125	PAPEL	ALTA	
23	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ PASSIM SAS NIT 900670296-1 EXPEDIENTE 3-2023-5825-274 CONSECUTIVO 1201092187	2023-08-16	2024-12-23	3	3	N/A	N/A	60	PAPEL	ALTA	
24	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ DESIGN GROUP COLOMBIA SAS EN LIQUIDACION NIT 900625985-7 EXPEDIENTE 3-2023-5825-78 CONSECUTIVO 1201091991	2023-08-16	2024-12-13	3	4	N/A	N/A	60	PAPEL	ALTA	
25	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ ZONA INCO SAS NIT 901376373-4 EXPEDIENTE 3-2023-4005-282 CONSECUTIVO 1201091879	2023-06-07	2024-12-11	3	5	N/A	N/A	41	PAPEL	ALTA	
26	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ PISO INMOBILIARIO SAS NIT 900962032-8 EXPEDIENTE 3-2023-4005-238 CONSECUTIVO 1201091835	2023-06-07	2024-12-19	3	6	N/A	N/A	42	PAPEL	ALTA	

27	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CONSUASOCIADOS SAS NIT 901583892-2 EXPEDIENTE 3-2023-4005-71 CONSECUTIVO 1201091669	2023-06-07	2024-12-06	3	7	N/A	N/A	37	PAPEL	ALTA	
28	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ FELIX ERNESTO PRIETO ROMERO CC 19496397 EXPEDIENTE 3-2023-5825-7 CONSECUTIVO 1201091920	2023-08-16	2025-01-17	3	8	N/A	N/A	74	PAPEL	ALTA	
29	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CICO CONSTRUCCIONES SAS NIT 900729574-0 EXPEDIENTE 3-2023-5825-282 CONSECUTIVO 1201092195	2023-08-16	2024-12-18	3	9	N/A	N/A	69	PAPEL	ALTA	
30	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ COSNTRUCTORA M&MR SAS NIT 901514524-2 EXPEDIENTE 3-2023-5825-230 CONSECUTIVO 1201092143	2023-08-16	2024-12-24	3	10	N/A	N/A	48	PAPEL	ALTA	
31	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ WELLHOME COLOMBIA SAS NIT 901484908-7 EXPEDIENTE 3-2023-4005-280 CONSECUTIVO 1201091877	2023-06-07	2024-12-24	3	11	N/A	N/A	44	PAPEL	ALTA	

Elaborado por: CAROL LORENA SUAREZ HOLGUIN	**Entregado por:** DAVID GUERRERO	**Recibido por:** CAROL LORENA SUAREZ HOLGUIN
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO	**Cargo:** CONTRATISTA	**Cargo:** AUXILIAR DE ARCHIVO
Firma: Lorena Holguin	**Firma:**	**Firma:** Lorena Holguin
Lugar: COBRO PERSUASIVO **Fecha:** 26/02/2025	**Lugar:** COBRO PERSUASIVO **Fecha:** 26/02/25	**Lugar:** COBRO PERSUASIVO **Fecha:** 26/02/2025

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONES Y CONTROL DE VIVIENDA
OBJETO:	INVENTARIO DOCUMENTAL PARA CONTROL PROCESOS ADMINISTRATIVOS

HOJA N° ___ DE ___

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	N° T
2025	2	24	

N° T: Numero de tranferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIO	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS				
1	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CG CONSTRUCTORA SAS NIT 800051984-2 EXPEDIENTE 1-2021-50599-1 CONSECUTIVO 76485	2021-12-09	2025-02-03	1	1	N/A	N/A	109	PAPEL	ALTA	
2	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CG CONSTRUCTORA SAS NIT 800051984-2 EXPEDIENTE 1-2021-50859-1 CONSECUTIVO 75494	2021-12-10	2025-02-03	1	2	N/A	N/A	134	PAPEL	ALTA	

Elaborado por: CAROL LORENA SUAREZ HOLGUIN	**Entregado por:** CLAUDIA ELIZABETH BOHORQUEZ	**Recibido por:** CAROL LORENA SUAREZ HOLGUIN
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO	**Cargo:** PROFESIONAL	**Cargo:** AUXILIAR DE ARCHIVO
Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Lugar: COBRO PERSUASIVO **Fecha:** 24/02/2025	**Lugar:** COBRO PERSUASIVO **Fecha:** 24/02/25	**Lugar:** COBRO PERSUASIVO **Fecha:** 24/02/2025

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT
ENTIDAD PRODUCTORA:	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA
OFICINA PRODUCTORA:	SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONES Y CONTROL DE VIVIENDA
OBJETO:	INVENTARIO DOCUMENTAL PARA CONTROL PROCESOS ADMINISTRATIVOS

HOJA N° DE

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	N° T
2025	2	26	

N° T Numero de tranferenca

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIO	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS				
1	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ EMILY MUÑOZ BENITEZ CC 39700653 EXPEDIENTE 3-2021-05506-216 CONSECUTIVO 77631	2021-10-04	2025-01-22	1	1	N/A	N/A	96	PAPEL	ALTA	CONTIENE 1 CD FOLIO 43
2	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ INVERSIONES VIGOVAL LTDA NIT 860019004-3 EXPEDIENTE 3-2021-05506-335 CONSECUTIVO 77953	2021-10-04	2024-12-13	1	2	N/A	N/A	128	PAPEL	ALTA	
3	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ JOMAR YURANNY ROMERO CORTES CC 52861163 EXPEDIENTE 3-2021-05506-364 CONSECUTIVO 77970	2021-10-04	2025-01-20	1	3	N/A	N/A	75	PAPEL	ALTA	
4	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ GNG INGENIERIA SAS NIT 830515117-5 EXPEDIENTE 3-2021-05506-268 CONSECUTIVO 77646	2021-10-04	2024-12-11	1	4	N/A	N/A	97	PAPEL	ALTA	
5	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ ENKI CONSTRUCTORES SAS NIT 901318889-5 EXPEDIENTE 3-2021-05506-218 CONSECUTIVO 77632	2021-10-04	2025-01-08	1	5	N/A	N/A	101	PAPEL	ALTA	
6	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CONSTRUCTORA R&P SERVICIOS INMOBILIARIOS SAS NIT 900514454-1 EXPEDIENTE 1-2022-41936-1 CONSECUTIVO 1201092298	2022-10-05	2025-01-17	1	6	N/A	N/A	116	PAPEL	ALTA	
7	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ AGENCIA INMOBILIARIA GLOBAL HOME SAS EN LIQUIDACION NIT 901282310-6 EXPEDIENTE 1-2022-12753-1 CONSECUTIVO 1201000523	2022-03-24	2025-01-29	1	7	N/A	N/A	77	PAPEL	ALTA	
8	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ NANCY MARITZA GARCIA DE ARISMENDY CC 41683305 EXPEDIENTE 3-2022-4894-2 CONSECUTIVO 1201000894	2022-08-24	2024-12-19	1	8	N/A	N/A	40	PAPEL	ALTA	
9	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CIA DE INVERSIONES FONTIBON SA CODIF NIT 860008823-1 EXPEDIENTE 3-2023-4005-54 CONSECUTIVO 1201091652	2023-06-07	2025-01-29	1	9	N/A	N/A	43	PAPEL	ALTA	
10	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ INMOBILIARIA SANTO DOMINGO Y COMPAÑIA SAS NIT 800110078-8 EXPEDIENTE 3-2023-4005-162 CONSECUTIVO 1201091759	2023-06-07	2025-01-29	1	10	N/A	N/A	48	PAPEL	ALTA	
11	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CENTRAL DE INVERSIONES SA NIT 860042945-5 EXPEDIENTE 3-2023-4005-52 CONSECUTIVO 1201091650	2023-06-07	2025-01-29	2	1	N/A	N/A	52	PAPEL	ALTA	
12	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ MACA INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES SAS NIT 901388939-4 EXPEDIENTE 3-2023-5825-23 CONSECUTIVO 1201091936	2023-08-16	2025-01-29	2	2	N/A	N/A	47	PAPEL	ALTA	

13	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ GRUPO BERNINI SAS NIT 901322877-2 EXPEDIENTE 3-2023-5825-239 CONSECUTIVO 1201092152	2023-08-16	2025-01-29	2	3	N/A	N/A	42	PAPEL	ALTA	
14	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CASSAL PROPIEDAD RAIZ SAS EN LIQUIDACION NIT 900831060-2 EXPEDIENTE 3-2023-4005-50 CONSECUTIVO 1201091648	2023-06-07	2025-01-29	2	4	N/A	N/A	37	PAPEL	ALTA	
15	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ FAMILY HARMONY SAS NIT 901389843-0 EXPEDIENTE 3-2023-5825-269 CONSECUTIVO 1201092182	2023-08-16	2025-01-29	2	5	N/A	N/A	46	PAPEL	ALTA	
16	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ M&M INVERSIONES Y PROYECTOS SAS NIT 901294473-1 EXPEDIENTE 3-2023-5825-202 CONSECUTIVO 1201092115	2023-08-16	2025-01-29	2	6	N/A	N/A	51	PAPEL	ALTA	
17	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ MARTHA LEONOR ESCAMILLA MIRANDA CC 39797680 EXPEDIENTE 3-2023-5825-31 CONSECUTIVO 1201091944	2023-08-16	2025-01-29	2	7	N/A	N/A	41	PAPEL	ALTA	
18	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ OMAR OCHOA GOMEZ CC 19392026 EXPEDIENTE 3-2023-5825-233 CONSECUTIVO 1201092146	2023-08-16	2024-12-12	2	8	N/A	N/A	62	PAPEL	ALTA	
19	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ ANGELA MARIA RODRIGUEZ BERNAL CC 52213285 EXPEDIENTE 3-2023-5825-253 CONSECUTIVO 1201092166	2023-08-16	2024-12-23	2	9	N/A	N/A	33	PAPEL	ALTA	
20	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CONSTRUCTORA DE PATRIMONIO INMOBILIARIO SA NIT 900314398-9 EXPEDIENTE 3-2023-5825-280 CONSECUTIVO 1201092193	2023-08-16	2025-01-13	2	10	N/A	N/A	50	PAPEL	ALTA	
21	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ PROMOTOR CONSTRUCTORA SAS NIT 901398222-5 EXPEDIENTE 3-2023-5825-265 CONSECUTIVO 1201092178	2023-08-16	2024-12-23	3	1	N/A	N/A	43	PAPEL	ALTA	
22	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ INALTERA SAS NIT 901028294-9 EXPEDIENTE 3-2023-4005-135 CONSECUTIVO 1201091732	2023-06-07	2024-12-11	3	2	N/A	N/A	125	PAPEL	ALTA	
23	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ PASSIM SAS NIT 900670296-1 EXPEDIENTE 3-2023-5825-274 CONSECUTIVO 1201092187	2023-08-16	2024-12-23	3	3	N/A	N/A	60	PAPEL	ALTA	
24	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ DESIGN GROUP COLOMBIA SAS EN LIQUIDACION NIT 900625985-7 EXPEDIENTE 3-2023-5825-78 CONSECUTIVO 1201091991	2023-08-16	2024-12-13	3	4	N/A	N/A	60	PAPEL	ALTA	
25	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ ZONA INCO SAS NIT 901376373-4 EXPEDIENTE 3-2023-4005-282 CONSECUTIVO 1201091879	2023-06-07	2024-12-11	3	5	N/A	N/A	41	PAPEL	ALTA	
26	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ PISO INMOBILIARIO SAS NIT 900962032-8 EXPEDIENTE 3-2023-4005-238 CONSECUTIVO 1201091835	2023-06-07	2024-12-19	3	6	N/A	N/A	42	PAPEL	ALTA	

27	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CONSUASOCIADOS SAS NIT 901583892-2 EXPEDIENTE 3-2023-4005-71 CONSECUTIVO 1201091669	2023-06-07	2024-12-06	3	7	N/A	N/A	37	PAPEL	ALTA	
28	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ FELIX ERNESTO PRIETO ROMERO CC 19496397 EXPEDIENTE 3-2023-5825-7 CONSECUTIVO 1201091920	2023-08-16	2025-01-17	3	8	N/A	N/A	74	PAPEL	ALTA	
29	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ CICO CONSTRUCCIONES SAS NIT 900729574-0 EXPEDIENTE 3-2023-5825-282 CONSECUTIVO 1201092195	2023-08-16	2024-12-18	3	9	N/A	N/A	69	PAPEL	ALTA	
30	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ COSNTRUCTORA M&MR SAS NIT 901514524-2 EXPEDIENTE 3-2023-5825-230 CONSECUTIVO 1201092143	2023-08-16	2024-12-24	3	10	N/A	N/A	48	PAPEL	ALTA	
31	520.38.02	PROCESOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION/ WELLHOME COLOMBIA SAS NIT 901484908-7 EXPEDIENTE 3-2023-4005-280 CONSECUTIVO 1201091877	2023-06-07	2024-12-24	3	11	N/A	N/A	44	PAPEL	ALTA	

Elaborado por: CAROL LORENA SUAREZ HOLGUIN	**Entregado por:** DAVID GUERRERO	**Recibido por:** CAROL LORENA SUAREZ HOLGUIN
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO	**Cargo:** CONTRATISTA	**Cargo:** AUXILIAR DE ARCHIVO
Firma: Lorena Holguin	**Firma:**	**Firma:** Lorena Holguin
Lugar: COBRO PERSUASIVO **Fecha:** 26/02/2025	**Lugar:** COBRO PERSUASIVO **Fecha:** 26/02/25	**Lugar:** COBRO PERSUASIVO **Fecha:** 26/02/2025

ANEXOS INFORME No. 7

Contrato No	1559-2024
Cliente/ Proveedor	Secretaria Distrital del Hábitat
Objeto de contrato:	Prestar los servicios técnicos y operativos a la Secretaría Distrital del Hábitat en el marco del proceso de Gestión Documental para el desarrollo, aplicación de los instrumentos archivísticos y custodia del acervo documental en cumplimiento de la normatividad establecida por el Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá.
Fecha de entrega del documento	05/03/2025
Periodo informado	01 28 de febrero del 2025

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 3:

Custodiar los expedientes entregados por la SDHT en la bodega suministrada por el contratista, contemplando el aumento o disminución de las unidades de almacenamiento, cajas X-200 acorde con los valores unitarios de su propuesta.

Productos Asociados:

- Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF

PLANILLA DE CONTROL PARA PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS

ITEM	CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE	No. DE CARPETAS	N° DE FOLIOS	PRESTAMO					DEVOLUCIONES			OBSERVACIONES
					DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DD-MM-AA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	MOTIVO DE CONSULTA	FECHA DD-MM-AA	ENTREGA A SATISFACCIÓN	RECIBE A SATISFACCIÓN	
36		EXP 400020100295-1	1	153	[illegible]	27	[illegible]		PRESTAMO	25		[illegible]	1 Plano 1 CD
37		EXP 400020110190-1	1	158	[illegible]	0	[illegible]	Ramirez	PRESTAMO	-		[illegible]	
38		EXP 400020110195-1	1	176	[illegible]	1	[illegible]		PRESTAMO	2		[illegible]	18 Planos
39		EXP 400020110206-1	1	161	[illegible]	5	[illegible]		PRESTAMO	0		[illegible]	8 Planos
40		EXP 400020110215-1	1	166	[illegible]	1	[illegible]		PRESTAMO	-		[illegible]	18 Planos
41		EXP 400020120331-1	1	183	[illegible]	0	[illegible]	Julio	PRESTAMO	5		[illegible]	19 Planos
42		EXP 400020130085-1	2	1-149	[illegible]		[illegible]		PRESTAMO	0		[illegible]	20 planos
43		EXP 400020130098-1	2	1-288	[illegible]		[illegible]		PRESTAMO	1		[illegible]	8 Planos
44		EXP 400020130099-1	1	126	[illegible]		[illegible]		PRESTAMO	1		[illegible]	23 Planos
45		EXP 400020100232-1	2	1-364	SUBDIRECCIÓN DE PREVENCION	05-02-2025	Eduardo Ramirez		Prestamo	05-02-2025		Geraldinn Gutierrez	32 Planos 1 CD.
46		EXP 400020050145-1	4	1-440	SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN	06-02-2025	AUGUSTO MORENO		Prestamo	10-02-25		MARCELA FERNANDEZ	8 planos
47		EXP 3-2020-04499-24	1	109									
48		EXP 3-2021-05506-531	1	51	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONTROL DE VIGILANCIA	07-02-2025	brena mora	lorena mora	PRESTAMO				
49		EXP 3-2019-08831-118	1	71						17-02-2025	brena mora 17/02/25	MARCELA FERNANDEZ	
50		EXP 3-2021-05506-355	1	43						17-02-2025		MARCELA FERNANDEZ	
51		EXP. 1-2018-34252-1	3	1-529	SUBDIRECCION INVESTIGACION	10-02-2025	JULIAN E. RODRIGUEZ.		PRESTAMO	10-02-2025	3CAR	MARCELA FERNANDEZ	
52		EXP. 400020110472-1	2	1-237	SUBDIRECCION INVESTIGACION	11-02-2025	JULIAN C. RODRIGUEZ		PRESTAMO	11-02-25		MARCELA FERNANDEZ	15 Planos

PLANILLA DE CONTROL PARA PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS

ITEM	CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE	No. DE CARPETAS	N° DE FOLIOS	PRÉSTAMO					DEVOLUCIONES			OBSERVACIONES
					DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DD-MM-AA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	MOTIVO DE CONSULTA	FECHA DD-MM-AA	ENTREGA A SATISFACCIÓN	RECIBE A SATISFACCIÓN	
53		EXP-4000201203S6-1	2	1-221	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	11-02-2025	LUCIA G. RODRIGUEZ		PRÉSTAMO	11-02-2025			23 PLANOS
54		EXP-4000200902T3-1	2	1-192	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	11-02-2025	LUCIA G. RODRIGUEZ		PRÉSTAMO	11-02-2025		MARCELA FERNANDEZ	43 Planos
55		EXP-4000201L9118-1	3	1-242	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	11-02-2025	LUCIA G. RODRIGUEZ		PRÉSTAMO	11-02-2025			54 Planos
56		EXP-4000200600009	1	263	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	11-02-25	LUCIA G. RODRIGUEZ		PRÉSTAMO			JASMINT	12 Planos
57		EXP-1-2020-07355	1	82	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	11-02-25	LUCIA G. RODRIGUEZ		PRÉSTAMO	11-02-25		MARCELA FERNANDEZ	
58		EXP-3-2019-08831-60	1	141	SUBSECRETARÍA JURÍDICA	12-02-25	Reza Gal		PRÉSTAMO				
59		EXP-3-2020-01499-55	1	105	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	12-02-25	Liliana Gaitan		PRÉSTAMO	12-02-25		JASMIN T.	
60		EXP-3-2021-05506-41	1	72					PRÉSTAMO	12-02-25			
61		EXP-3-2021-05506-470	1	61	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	12-02-25			PRÉSTAMO				
62		CTO 572-2019	121	1-2278	SUBDIRECCION DE BARRIOS	13-02-2025	Cristian Rendon		PRÉSTAMO	20-02-2025		Vi Pinzon Gomez	22 CASAS X-200
63		CTO 169-2017	1	200	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	14-02-2025	Claudia Yuliana Gaitan		PRÉSTAMO	05-03-2025	Claudia Yuliana Gaitan	Jasmint	10 CD'S
64		EXP 3-2013-60394-137	1	35	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	0	Liliana Gaitan		PRÉSTAMO	1			
65		EXP 3-2013-60394-217	1	20		0							
66		EXP 120110577-1	1	71		21/02/2025				21/02/2025		Vi Pinzon Gomez	
67		EXP 1-2012-39114-1	1	56									
68		EXP 1-2012-52785-1	1	73									
69		EXP 1-2012-58210-1	1	96		0							
70		EXP 1-2012-58219-1	1	95		1			0	1			

PLANILLA DE CONTROL PARA PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS

ITEM	CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE	No. DE CARPETAS	N° DE FOLIOS	PRÉSTAMO					DEVOLUCIONES			OBSERVACIONES
					DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DD-MM-AA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	MOTIVO DE CONSULTA	FECHA DD-MM-AA	ENTREGA A SATISFACCIÓN	RECIBE A SATISFACCIÓN	
71		Exp 1-2012-64114-1	1	66									
72		Exp 3-2011-27721-610	1	31									
73		Exp 3-2012-54024-547	1	28									
74		Exp 3-2012-54024-615	1	48									
75		Exp 3-2012-54024-618	1	67									
76		Exp 3-2012-54024-[illegible]	1	40									
77		Exp 3-2012-54024-767	1	40									
78		Exp 3-2013-60394-179	1	68									
79		Exp 3-2013-60394-188	1	69									
80		Exp 3-2013-60394-321	1	83									
81		Exp 3-2013-60394-457	1	91									
82		Exp 3-2013-60394-82	1	47									
83		Exp 3-2013-62511-270	1	30									
84		Exp 3-2013-62511-387	1	41									
85		Exp 3-2012-54024-[illegible]	1	36									
86		Exp 3-2011-27721-478	1	39	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	19/02/2025			PRESTAMO	21/02/2025			
87		Exp 3-2011-27721-722	1	36									

PLANILLA DE CONTROL PARA PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS

ITEM	CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE	No. DE CARPETAS	N° DE FOLIOS	PRÉSTAMO					DEVOLUCIONES			OBSERVACIONES
					DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DD-MM-AA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	MOTIVO DE CONSULTA	FECHA DD-MM-AA	ENTREGA A SATISFACCIÓN	RECIBE A SATISFACCIÓN	
88		Exp 320112721-977	1	26		0			1	1		1	
89		Exp 320112721-1368	1	36	1	1			1	1		1	
90		Exp 1217252-1	1	199	0	1			0	0		0	
91		Exp 320112721-43	1	38	1	0			1	1		1	
92		Exp 120111161163-1	1	57	1	1			0	1		1	
93		Exp 1-2011-44555-1	1	40	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES				1	1		1	
94		Exp 1-2011-37052-1	1	52		19/02/2025			1	21/02/2025		Ubeimar Gómez	
95		Exp 1-2011-38421-1	1	47					PRESTAMO				
96		Exp 120110540-1	1	82									
97		Exp 320112721-836	1	30									
98		Exp 320112721-1210	1	37									
99		Exp 320112721-1344	1	34									
100		Exp 320112721-939	1	31									
101		Exp 320112721-993	1	42									
102		Exp 320112721-487	1	31	1	1			1	1		1	
103		Exp 320112721-919	1	32	0	0			0	0		0	
104		Exp 320112721-998	1	29	1	1			1	1		1	
105		Exp 320112721-65	1	39	1	1			1	1		1	

PLANILLA DE CONTROL PARA PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS

ITEM	CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE	No. DE CARPETAS	N° DE FOLIOS	PRÉSTAMO					DEVOLUCIONES			OBSERVACIONES
					DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DD-MM-AA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	MOTIVO DE CONSULTA	FECHA DD-MM-AA	ENTREGA A SATISFACCIÓN	RECIBE A SATISFACCIÓN	
106		Exp 3-2013-60394-183	1	82	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	19/02/2025			PRESTAMO	21/02/2025			
107		Exp 120100579-1	1	15									
108		Exp 3-2012-54024-452	1	38									
109		Exp 3-2012-54024-609	1	34									
110		Exp 120100554O-3	1	73									
111		Exp PEF-10-589-1	1	29									
112		Exp PEF-10-26	1	26									
113		Exp 120100260A-1	1	187									
114		Exp PEF-10-483-1	1	29									
115		Exp PEF-10-607-1	1	14									
116		Exp 2201005936-4	1	142									
117		Exp 1223834-1	1	101									
118		Exp 12010111332-1	1	142									
119		Exp PREI-1219772-0	1	80									
120		Exp 1201107783-1	1	138									
121		Exp 3201127721-71	1	27									
122		Exp 3201127721-916	1	33									

PLANILLA DE CONTROL PARA PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS

ITEM	CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE	No. DE CARPETAS	N° DE FOLIOS	PRÉSTAMO					DEVOLUCIONES			OBSERVACIONES
					DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DD-MM-AA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	MOTIVO DE CONSULTA	FECHA DD-MM-AA	ENTREGA A SATISFACCIÓN	RECIBE A SATISFACCIÓN	
123		Exp 3201127721-815	1	31									
124		Exp 3201127721-224	1	40									
125		Exp 3201127721-455	1	34									
126		Exp 3201127721-474	1	42									
129		Exp 3201127721-1066	1	40									
128		Exp 3201127721-111	1	38									
129		Exp 3201127721-138	1	18									
130		Exp 3201127721-1194	1	29									
131		Exp 3201127721-124	1	39									
132		Exp 1-2012-72689-1	1	91									
133		Exp 3-2012-54024-314	1	37									
134		Exp 3201127721-856	1	41	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	21/02/2025	Natalia Ayala		PRESTAMO	21/02/2025		Victoria Gomez	
135		Exp 3-2015-13212-258	1	36	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	21/02/2025		2025-02-20 Liliana 21/02/25	PRESTAMO	21/02/2025		Victoria Gomez	
136		Exp 3-2021-05506-569	1	49	SUBDIRECCION INVESTIGACION	24-02/2025			PRESTAMO		25 Febrero 2025		
137		Exp 3-2022-5849-31	1	43	SUBDIRECCION INVESTIGACION	24/02/2025			PRESTAMO			Fisher Parra	
138		Exp 1-2020-20173-1	1	63	Subdireccion Investigacion	24/02 2025	Victor Raul Neira		Prestamo				
139		Exp 3-2012-54024-547	1	28	Subdireccion	24/02	Liliana Rocio Gritan		Prestamo	25-02 2025		Juliana Tamo	
140		Exp 3-2013-60394-82	1	47	Investigacion	2025							

PLANILLA DE CONTROL PARA PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS

ITEM	CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE	No. DE CARPETAS	N° DE FOLIOS	PRÉSTAMO					DEVOLUCIONES			OBSERVACIONES
					DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DD-MM-AA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	MOTIVO DE CONSULTA	FECHA DD-MM-AA	ENTREGA A SATISFACCIÓN	RECIBE A SATISFACCIÓN	
141		exp 1-2012-52785-1	1	70	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	24/02/2025	Liliana Paola Gaitan	Liliana Paola Gaitan	PRESTAMO	25/02/2025	Liliana Paola Gaitan	Jasmin Torres	
142		exp 1-2012-72689-1	1	91									
143		exp 3201127721-620	1	31									
144		exp 3-2012-54024-314	1	37									
145		CTO 459-2008	3	01 694	SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS	26/02/2025	CAROLA GONZALEZ		PRESTAMO				
146		CTO 468-2008	3	01 886									
147		RAD 40002012015 9 EXP 40002012015 9-1	3	01 233	SUBDIRECCIÓN PREVENCIÓN - SE	25/02/25	JUAN SEBASTIAN LOPEZ		PRESTAMO				51 PLANOS
148		exp 3-2018-07393-59	1	64	SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONES	27/02/2025			PRESTAMO	03/03/2025		Viviana Gomez	
149		exp 3-2018-00283-266	1	66									
150		exp 3-2021-05506-245	1	43									
151		exp 3-2014-57955-449	1	34									
152		exp 3-2012-54024-773	1	75									
153		exp 3201127721-960	1	36									
154		exp 3-2012-79974-42	1	48									
155		exp 121997-10	1	80									
156		exp REF 10-607-1	1	14									
157		exp REF 10-26	1	26									
158		exp REF 10-567-1	1	99									

PLANILLA DE CONTROL PARA PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS

ITEM	CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA CARPETA O EXPEDIENTE	No. DE CARPETAS	N° DE FOLIOS	PRÉSTAMO					DEVOLUCIONES			OBSERVACIONES
					DEPENDENCIA SOLICITANTE	FECHA DD-MM-AA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	MOTIVO DE CONSULTA	FECHA DD-MM-AA	ENTREGA A SATISFACCIÓN	RECIBE A SATISFACCIÓN	
159		Exp 3-2011-27721	1	28	SUBDIRECCION INVESTIGACIONES	28/02 2025	Liliana Paola Gaitan	Liliana Gaitan	PRESTAMO	28/02/2025	Liliana Gaitan	Xaira Alonso	
160		Exp 3-2021-05506-84	1	52	SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONES	03/03 2025		Natalia Ayala	PRESTAMO				
161		Exp 3-2020-04499-43	1	67		03 2025		Jaimes					
162		Exp. 1-2014-80964	2	1-346	SUBDIRECCION INVESTIGACION			Luz Karime	prestamo	04/03 2025			
163		Exp. 1-2017-20765-1	2	1-375	SUB DE INVESTIGN.	06-03 2025			PRESTAMO	06-03 2025			
164		Exp. 1-2013-75488-1	2	1-375	SUB DE INVES	06-03 2025		Luz Karime		06-03 2025			
165		Exp. (2 01103768-2	4	1-623	SUB DE INVEST.	06-03 2025		Luz Karime		06-03 2025			
166		Exp. 120101 0747-1	5	1-984	SUBDIRECCION INVESTIGACI	06-03 2025	Jhoan Jimenez	Jhoan Jimenez		06-03 2025			
167		Exp. 2-2012-33 8581	5	1-901	SUBINVEST	06-03 2025		Luz Karime		03-06 2025			
168													
169													
170													
171													
172													
173													
174													
175													

CONTROL DE PRESTAMOS FEBRERO 2025

PRESTAMOS NORMALES			PRESTAMOS URGENTES		
CANTIDAD	COSTO	TOTAL PRESTAMO	CANTIDAD	COSTO	TOTAL PRESTAMO
5	$ 11.677,00	$ 58.385,00	2	$ 19.300,00	$ 38.600,00

TOTAL PRESTAMOS DEL MES
$ 96.985,00

ANEXOS INFORME No. 7

Contrato No	1559-2024
Cliente/ Proveedor	Secretaria Distrital del Hábitat
Objeto de contrato:	Prestar los servicios técnicos y operativos a la Secretaría Distrital del Hábitat en el marco del proceso de Gestión Documental para el desarrollo, aplicación de los instrumentos archivísticos y custodia del acervo documental en cumplimiento de la normatividad establecida por el Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá.
Fecha de entrega del documento	05/03/2025
Periodo informado	01 al 28 de febrero del 2025

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 4:

Garantizar el suministro de los insumos de oficina requeridos para la ejecución del contrato.

Productos Asociados:

- Matriz de Costos- Equipos
- Registro Entrega de Elementos de Protección Personal, en Archivo PDF

EQUIPOS DE COMPUTO

	NOMBRES	PORTATILES/EQUIPO	SERIAL	TECLADO	SERIAL	MOUSE	CARGADOR	MALETA/SERIAL
1	FRANCY JASMIN TORRES SOLER	HP	RS-130406	GENIUS	XP18S8137789	JANU	N/A	N/A
2	ANA YURI PERILLA MORA	HP	RS-132128	XUE	TM320	DELL	N/A	N/A
3	CAROL LORENA SUAREZ HOLGUIN	HP	BAT-LXH-0788	GENIUS	UD23J2500409	ACER	HP	50753
4	CRISTY YULIER LEON PATIÑO	HP	132528	GENIUS	UD23J2A03303	GENIUS	HP	50753
5	DORIS VIVIANA GARCIA GOMEZ	HP	RS-132696	GENIUS	GK-100011	GENIUS	N/A	N/A
6	YILA ALEXANDRA NIETO CRIOLLO	HP	RS-132497	GENIUS	UD22J2B04992	XUE	HP	50753
7	JAVIER ENRIQUE VENEGAS TIMOTEL	HP	RS-131058	GENIUS	UD23J2806192	TRUSH	HP	50753
8	BRISLY LILIANA TRIANA	HP	RS-132493	GENIUS	GK-150002	ACER	HP	50753
9	JULIAN ESTEBAN PALOMINO MONTALVO	HP	RS-132370	GENIUS	UD23J2803294	XUE TM220	HP	50753
10	GERALDINN GUTIERREZ PEÑA	HP	RS-132159	GENIUS	UD23J2409932	GENIUS	N/A	N/A
11	MARIA ANGELICA ALARCON LIZCANO	HP	RS-134973	GENIUS	UD20J2918856	GENIUS	HP	50723
12	NELSON EDUARDO MUÑOZ SUTA	HP	RS-132111	GENIUS	UD21J2617353	HP	N/A	N/A
13	XAIRA MARCELA ALONSO RAMIREZ	HP	RS-131061	GENIUS	UD19J2A02977	XUE-TM-320	HP	50723
14	MARTHA YANETH BARINAS PEREZ	HP	RS-131427	GENIUS	X2E96282600073	HP	HP	50723
15	KAREN VIVIANA GOMEZ	HP	RS-130508	XUE	TM320	LENOVO	HP	50723
16	ADRIANA PATRICIA GONZALEZ SIERRA	HP	RS-132858	GENIUS	N/A	TARGETT	N/A	N/A
17	EDWIN EDUARDO CHACON	HP	RS-132074	GENIUS	N/A	GENIUS	N/A	N/A

NOVEDADES:

	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	Código:
		Versión: 01
		Página 1 de 1
PROYECTO:	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	FECHA: Febrero 2025

N°	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	Protección para Cuerpo (Bata)					Protección para manos (Guantes de latex)					Protección respiratoria (Tapabocas)					Protección para Cabeza (Casco)					Firma
			3	4	5	6	7	3	4	5	6	7	3	4	5	6	7	3	4	5	6	7	
1	ANA YURI PERILLA MORA	1026563406	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						Yuri P.
2	CAROL LORENA SUAREZ HOLGUIN	1014656197	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						Lorena Suarez
3	ADRIANA PATRICIA GONZALEZ SIERRA	52.762.652	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						AdrianaGonzalez
4	CRISTI YULIER LEON PATIÑO	52907254	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
5	DIANA MARCELA FERNANDEZ QUIÑONEZ	53.009.671	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						MARCELA F.
6	DORIS VIVIANA GARCIA GOMEZ	1033772863	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						Doris G.
7	EDWIN CHACON ROJAS	80.221.431	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						Edwin Chacon Rojas.
8	GERALDINN GUTIERREZ PEÑA	1013672810	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						Geraldinn GP.
9	JAVIER ENRIQUE VENEGAS TIMOTEL	79479355	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
10	JULIAN ESTEBAN PALOMINO MONTALVO	1020814081	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						Julian P
11	KAREN VIVIANA VARGAS GÓMEZ	1000255142	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						Viviana Gómez
12	MARIA ANGELICA ALARCON LIZCANO	1014424453	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
13	MARTHA YANETH BARINAS PEREZ	52517007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						Martha B.
14	NELSON EDUARDO MUÑOZ SUTA	79609619	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
15	XAIRA MARCELA ALONSO RAMIREZ	1030620518	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						Xaira A.
16	YILA ALEXANDRA NIETO CRIOLLO	1036576706	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						Alexandra N.
17	FRANCY JASMIN TORRES SOLER	52372060	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						Jasmin Torres

	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	Código:
		Versión: 01
		Página 1 de 1
PROYECTO:	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	FECHA: Febrero 2025

N°	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	Protección para Cuerpo (Bata)					Protección para manos (Guantes de latex)					Protección respiratoria (Tapabocas)					Protección para Cabeza (Casco)					Firma
			10	11	12	13	14	10	11	12	13	14	10	11	12	13	14	10	11	12	13	14	
1	ANA YURI PERILLA MORA	1026563406	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Ana P.
2	CAROL LORENA SUAREZ HOLGUIN	1014656197	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Lorena Holguin
3	ADRIANA PATRICIA GONZALEZ SIERRA	52.762.652	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Adriana González
4	CRISTI YULIER LEON PATIÑO	52907254	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
5	DIANA MARCELA FERNANDEZ QUIÑONEZ	53.009.671	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
6	DORIS VIVIANA GARCIA GOMEZ	1033772863	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Doris G.
7	EDWIN CHACON ROJAS	80.221.431	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Edwin Chacon Rojas.
8	GERALDINN GUTIERREZ PEÑA	RENUNCIA 07-02-2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
9	JAVIER ENRIQUE VENEGAS TIMOTEL	7917933	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
10	JULIAN ESTEBAN PALOMINO MONTALVO	1026314031	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Julian P.
11	KAREN VIVIANA VARGAS GÓMEZ	1000255112	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Viviana Gómez
12	MARIA ANGELICA ALARCON LIZCANO	1018426413	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					M. Angelica Alarcon
13	MARTHA YANETH BARINAS PEREZ	52517007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Martha B.
14	NELSON EDUARDO MUÑOZ SUTA	79609619	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
15	XAIRA MARCELA ALONSO RAMIREZ	1030620578	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Xaira A
16	YILA ALEXANDRA NIETO CRIOLLO	1030526706	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Alexandra N.
17	FRANCY JASMIN TORRES SOLER	52372060	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Jasmin Torres.

	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	Código:
		Versión: 01
		Página 1 de 1
PROYECTO:	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	FECHA: Febrero 2025

N°	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	Protección para Cuerpo (Bata)					Protección para manos (Guantes de latex)					Protección respiratoria (Tapabocas)					Protección para Cabeza (Casco)					Firma
			17	18	19	20	21	17	18	19	20	21	17	18	19	20	21	17	18	19	20	21	
1	ANA YURI PERILLA MORA	1026563406	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Yuri P.
2	CAROL LORENA SUAREZ HOLGUIN	1014656197	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Lorena Holguin
3	ADRIANA PATRICIA GONZALEZ SIERRA	52.762.652	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Adriana González
4	CRISTI YULIER LEON PATIÑO	52907254	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
5	DIANA MARCELA FERNANDEZ QUIÑONEZ	RETIRO 19-02-2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
6	DORIS VIVIANA GARCIA GOMEZ	Renuncia 21-02-2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
7	EDWIN CHACON ROJAS	80.721.431	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Edwin Chacon Rojas
8	GERALDINN GUTIERREZ PEÑA	RENUNCIA 09-02-2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
9	JAVIER ENRIQUE VENEGAS TIMOTEL	Renuncia 20 02-2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
10	JULIAN ESTEBAN PALOMINO MONTALVO	1020914081	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Julian P.
11	KAREN VIVIANA VARGAS GÓMEZ	1000255442	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Viviana Gómez
12	MARIA ANGELICA ALARCON LIZCANO	1018424453	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					M. Angelica Alarcon
13	MARTHA YANETH BARINAS PEREZ	52517007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Martha B.
14	NELSON EDUARDO MUÑOZ SUTA	Renuncia 25-02-2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
15	XAIRA MARCELA ALONSO RAMIREZ	1030620518	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Xaira A.
16	YILA ALEXANDRA NIETO CRIOLLO	1030526706	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Alexa Nieto
17	FRANCY JASMIN TORRES SOLER	523-72060	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Jasmin Torres S.

	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	Código:
		Versión: 01
		Página 1 de 1
PROYECTO:	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	FECHA: Febrero 2025

N°	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	Protección para Cuerpo (Bata)					Protección para manos (Guantes de latex)					Protección respiratoria (Tapabocas)					Protección para Cabeza (Casco)					Firma
			24	25	26	27	28	24	25	26	27	28	24	25	26	27	28	24	25	26	27	28	
1	ANA YURI PERILLA MORA	1026563406	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Yuri P.
2	CAROL LORENA SUAREZ HOLGUIN		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	ADRIANA PATRICIA GONZALEZ SIERRA	52.762.652	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Adriana Gonzalez
4	CRISTI YULIER LEON PATIÑO	52907284	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
5	DIANA MARCELA FERNANDEZ QUIÑONEZ	RENUNCIA 19-02-2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					X
6	DORIS VIVIANA GARCIA GOMEZ	RENUNCIA 25-02-2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					X
7	EDWIN CHACON ROJAS	80.221.431	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Edwin Chacon Rojas
8	GERALDINN GUTIERREZ PEÑA	RENUNCIA 07-02-2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					X
9	JAVIER ENRIQUE VENEGAS TIMOTEL	Renuncia 20-02-25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					X
10	JULIAN ESTEBAN PALOMINO MONTALVO	1020814091	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Julian P.
11	KAREN VIVIANA VARGAS GÓMEZ	1000255112	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Viviana Gómez
12	MARIA ANGELICA ALARCON LIZCANO	1018429493	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Ma Angelica Alarcon
13	MARTHA YANETH BARINAS PEREZ	52517007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Martha B.
14	NELSON EDUARDO MUÑOZ SUTA	RENUNCIA 25/02/2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					X
15	XAIRA MARCELA ALONSO RAMIREZ	1030670578	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Xaira Alonso
16	YILA ALEXANDRA NIETO CRIOLLO	1030526706	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Alexa Nieto
17	FRANCY JASMIN TORRES SOLER	52372060	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	Eileen Correal	52918363																					
	Maria Yaneth Muñoz	21018365																					

ANEXOS INFORME No. 7

Contrato No	1559-2024
Cliente/ Proveedor	Secretaria Distrital del Hábitat
Objeto de contrato:	Prestar los servicios técnicos y operativos a la Secretaría Distrital del Hábitat en el marco del proceso de Gestión Documental para el desarrollo, aplicación de los instrumentos archivísticos y custodia del acervo documental en cumplimiento de la normatividad establecida por el Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá.
Fecha de entrega del documento	05/03/2025
Periodo informado	01 al 28 de febrero del 2025

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 5:

Presentar mensualmente los listados de asistencia del personal mínimo requerido para la ejecución del contrato de acuerdo con la formación y experiencia establecidas para cada perfil.

Productos Asociados:

- Listados de asistencia: Formato ingreso y salida de personal ctiva firma, en formato PDF.
- Matriz de Costos- Asistencia Personal

1.1. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 6:

Presentar oportunamente los soportes de las novedades que se presenten con el personal y los equipos de cómputo con el fin de ser tenidos en cuenta al momento de la facturación.

- Listados de asistencia: Formato ingreso y salida de personal en formato PDF.
- Matriz de Costos- Asistencia Personal - Novedades del personal

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat

Fecha: 03 - 02 - 2025

Item	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	Doris Garcia	1083772863	6:28	Viviana G	5:00	Viviana G	
2	NELSON MUÑOZ	79609619	06:40		05:00		
3	Ángela Alarcón L.	1018422653	6:00	Ángela	5:00	Ángela	
4	Alexandra Nieto	1030526206	6:30	Alexa	5:00	Alexa	
5	Javier Vera JJ	79793014	6:50		5:00		
6	Juri Perilla	1026563406	6:55	Juri P.	5:00	Juri P.	
7	Julian Palomino	1020814081	6:57	Julian P.	5:00	Julian P.	
8	Martha Barinas S.	52517002	6:58	MarthaB	9:15		Salida para Urgencias
9	MARCELA FERNANDEZ	53009671	7:06	MarcelaF	5:05	MarcelaF	
10	Karen Viviana Vargas Gómez	1000235142	07:06	ViViana G.	05:00	ViViana G.	
11	Carol Lorena Suarez Holguin	1014656197	07:07	Lorena Holguin	05:00	Lorena Holguin	
12	Jasmin Torres	52372060	7:10	JasminT.	5:10	Jasmin T.	
13		52907854	7:13		5:00		Incapacidad
14	Xaira Alonso	1030620578	07:17	Xaira A	05:00	Xaira Alonso	Incapacidad
15							
16							

- GERALDIN GUTIERREZ PEÑA - PERMISO
- MARTHA BARINAS - SALIÓ A LAS 9:15 AM PARA URGENCIAS (INCAPACIDAD 3-4 DE FEBRERO)

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat — Fecha: 04-02-2025

Item	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	NELSON MUÑOZ	79609619	06:30		05:05		
2	Doris García	1033772863	06:31	Vivianal	5:00	Viviana G.	
3	Karen Viviana Vargas Gómez	1000255412	05:40	Viviana Gómez	05:00	Viviana Gómez	
4	Alexandra Nieto C	1030526706	6:40	Alexa	8:00	Alexa	Medico
5	Ángela María L	(ilegible)	6:46	el Angela	5:00	el Angela	
6	Yuri Perilla	1026563446	6:55	Yuri P.	5:00	Yuri P.	
7	Julian Palomino	1020814031	6:58	Julian P.	5:00	Julian P.	
8	Javier Vergara	79794984	6:58		5:00		
9	Jasmin Torres S	52372060	6:59		5:23		
10	Xaim Alonso	1030620578	06:59	Xaim Alonso	05:00	Xaim A.	
11	Carol Lorena Suárez Holguín	1014656197	06:59	Lorena Holguín	05:00	Lorena Holguín	
12	Geraldine Gutierrez Pena	1013672810	7:00	Geraldine G	5:22	Geraldine	
13		52907254	7:14		5:00 pm		Incapacitada
14	Marcela Fernández	53.009.671	7:20	Marcela F.	5:10	Marcela F.	
15							
16							

- MARTHA BARINAS - INCAPACIDAD
- ALEXANDRA NIETO - SALIO A LAS 8:00 AM PARA URGENCIAS

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat | **Fecha:** 5-02-2025

Item	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	Doris Gomez	1033722863	06:28	Doris G.	05:00	Doris G.	
2	NELSON MUÑOZ	79609619	06:30		05:00		
3	Ing Angelica Alarcon L.	1018424553	6:39	Ing Angelica	5:00	Ing Angelica	
4	Jasmin Tomes S.	52372060	6:42	JasminT.	5:15	JasminT.	
5	David Venecia	79793054	6:47		5:00		
6	Martha Barinas	52517007	6:55	MarthaB	5:00	MarthaB	
7		52907254	6:56		5:03		
8	Xana Alonso	1030620578	06:56	Xana Alonso	05:00	Xana A	
9	Yuri Perilla	1026563406	6:57	Yuri P.	5:00	Yuri P.	
10	Geraldinn Gutierrez Peña	1013672810	6:59	GeraldinnG	5:15	GeraldinnG	
11	Marcela Fernandez	53.009.671	7:04	MarcelaF.	5:15	MarcelaF.	
12	Julian Palomino	1020814031	7:07	Julian P.	5:03	Julian P.	
13	Karen Viviana Vargas Gómez	1000258412	07:10	V. Viana G.	05:03	Viviana G.	TRANSPORTE
14	Coral Lorena Suarez Hoyos	1014656197	07:10	Lorena Hoyos	05:00	Lorena Hoyos	
15							
16							

* Alexandra Nieto - Hospitalizada

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat — Fecha: 6-02-2025

Ítem	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	Doris Garcia	1033772863	6:18	Doris G.	05:00	Doris G.	
2	NELSON MUÑOZ	79609619	06:30	[illegible]	05:00	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	06:38	[illegible]	5:00	[illegible]	
4	Karen Viviana Vargas Gómez	1000255112	06:18	Viviana G.	05:00	Viviana G.	
5	Julian Palomino	1020814081	06:50	Julian P	5:00	Julian P	
6	Jasmin Tomes S.	52372060	6:54	Jasmin T.	5:05	Jasmin	
7	Jenifer Venegas	1-1793314	6:56	←	5:00	←	
8	Xaira Morbo	1030620598	06:58	Xaira A.	05:00	Xaira A.	
9	Yuri Perilla	1026563406	6:58	Yuri P	5:00	Yuri P	
10	[illegible]	52907254	6:54	[illegible]	5:00	[illegible]	
11	Carol Lorena Suarez Holguin	1014656197	07:10	Lorena H.	05:00	Lorena H.	Transporte
12	Marcela Perilla	53009.071	7:19	Marcela F	5:00	Marcela F	Congestion Estación Sin carro
13	Martha Barinas	52517007	7:28	Martha B.	5:00	Martha B.	Congestion Sin carro
14	Geraldinn Gutierrez Peña	1013672810	10:30	Geraldinn G.	5:08	Geraldinn G.	
15							
16							

• ALEXANDRA NIETO - HOSPITALIZADA (INCAPACITADA DEL 4 AL 8)

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat — Fecha: 07-02-2025

Item	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	NELSON MUÑOZ	79609619	06:30				
2	Doris García	1033772863	06:30				
3	Angelica Alarcon	1018447113	06:45				
4	Jasmin Tomes S.	52372060	6:49				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

* Manifestaciones al ingreso de la sede - No se permitio el ingreso del personal. (se envia a Bodega de la 16)
* Alexandra Nieto Incapacidad 4 al 8)
* Renuncia Geraldinn Gutierrez

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat

Fecha: 10 Feb-25

Item	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	Alexandra Nieto	1030526706	6:10	Alexa	5:00	Alexa	
2	Jasmin Toms S.	52372060	6:35	JasminT	5:05	JUSMINT.	
3	Martha Barinas	52517007	6:35	MarthaB	5:00	MarthaB	
4	NELSON MUÑOZ	79609619	06:45		05:00		
5	Ma Angelica Alarcon	1018424413	6:45	Mi Angelica	5:00	Mi Angelica	
6	Javier Vanegas	79793054	6:51		5:00		
7	Xaira Alonso	1030620578	06:59	Xaira A	05:00	Xaira A	
8	Julian Palomino	1020814081	7:00	Julian P.	5:00	Julian P.	
9	Marcela Fernandez	53.009.671	7:02	marcela F	5:05	(No) JASMIN T.	Marcela F
10	Yuri Perilla	1026563406	7:07	Yuri P.	5:00	Yuri P.	
11	Karen Viviana Vargas Gómez	1000255112	07:10	Viviana G.	05:00	Viviana Gómez	
12	Carol Lorena Suarez Holguin	1014656197	07:10	Lorena Holguin	05:00	Lorena Holguin	
13		52492254	7:10		05:00		
14	Doris Garcia Gomez.	1033772863	10:30	Doris G	5:00	Doris G	Ch Medica
15							
16							

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat — Fecha: 11-02-2025

Item	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	Alexandra Nieto C	1030526706	6:10	Alexa.	5:00	Alexa	
2	Doris Gamid	1033772863	6:35	Doris G.	5:00	Doris G.	
3	Ángelica Arciniegas	1018[illegible]453	6:43	Ángel.	5:00	Ángel.	
4	NELSON MUÑOZ	79609619	06:43	[illegible]	05:00	[illegible]	
5	Jasmin Tomes S.	52372060	6:49	Jasmin T.	5:05	Jasmin T.	
6	Jenni Vargas	79786054	6:52	←	5:00	←	
7	Karen Viviana Vargas Gómez	1000255112	06:53	Viviana G.	05:00	Viviana G.	
8	Yuri Peralta	1026563106	6:59	Yuri P.	5:00	Yuri P.	
9	Julian Palomino	1020814091	7:00	Julian P.	5:00	Julian P.	
10	Carol Lorena Suarez Velasco	1014656197	07:10	Lorena Velasco	05:00	Lorena Velasco	
11	Camila Duque	52907241	7:10	Camila	5:00	Camila	
12	MARCELA FERNANDEZ	53.009-671	7:39	MARCELA F	5:05	MARCELA F	
13							
14							
15							
16							

- XAIRA ALONSO — URGENCIAS (INCAPACIDAD 11 DE FEBRERO)
- MARTHA BARINAS — INCAPACIDAD DEL 11 AL 13 DE FEBRERO

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat | **Fecha:** 17-02-2025

Item	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	Alexandra Nieto	1030526706	6:20	Alexa	5:00	Alexa	
2	Doris García	1033772863	6:30	Doris G	5:00	Doris G	
3	M Angeles Alarcon	1018429453	6:40	M Angeles	5:00	M Angeles	
4	Javier Venegas	79790014	6:42		5:00		
5	NELSON MUÑOZ	79609619	06:45		05:00		
6	Karen Liliana Vargas Gómez	1000255112	06:53	K. Liliana G.	05:00	K. Liliana G.	
7	Jasmin Tomás S.	52372060	6:54	Jasmin T.	5:10	Jasmin T.	
8	Xaira Alonso	1083020518	07:02	Xaira A.	05:00	Xaira A.	
9		52907252	7:02		5:00		
10	Julian Palomino	1020840391	7:05	Julian P.	5:00	Julian P.	
11	Yuri Perilla	1026563406	7:05	Yuri P.	5:00	Yuri P.	
12	Marcela Fernández	53009.671	7:14	Marcela F.	5:00	Marcela F.	
13	Carol Lorena Suarez Holguin	1014656197	7:26	Lorena Holguin	05:00	Lorena Holguin	Transporte (accidente)
14							
15							
16							

- MARTHA BARINAS — INCAPACIDAD DEL 11 AL 13 DE FEBRERO

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat — Fecha: 13-02-2025

Item	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	Doris Garcia	1033732863	6:27	Doris G.	5:00	Doris G.	
2	NELSON MUÑOZ	79609619	06:28		05:00		
3	[illegible]	[illegible]	6:40		5:00		
4	Jasmin Tomes S.	52372060	6:53	Jasmin	5:15	Jasmin T.	
5	Jenny Vargas	79794304	6:58		5:00		
6	[illegible]	52909201	6:59		5:02		
7	Julian Palomino	1020814081	7:00	Julian P.	5:00	Julian P.	
8	Yuri Perilla	1026563406	7:05	Yuri P.	5:00	Yuri P.	
9	Xaira Alonso	1030620518	07:06	Xaira A.	05:00	Xaira A.	
10	Marcela Fierro	53009671	7:11	Marcela F.	5:06	Marcela F.	
11	Carol Lorena Suarez Holguin	1014656197	07:12	Lorena Holguin	05:00	Lorena Holguin	
12	Karen Viviana Vargas Gómez	1000255112	07:17	Viviana G.	05:02	Viviana Gómez	
13	Yila Alexandra Nieto	1030526706	12:56	Alexa	5:00	Alexa	Reunion Colegio
14							
15							
16							

- MARTHA BARINAS — INCAPACIDAD DEL 11 AL 13 DE FEBRERO
- ALEXANDRA NIETO — PERMISO REUNIÓN COLEGIO

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat

Fecha: 14-02-2025

Item	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	DORIS GARCIA	1.033.722.863	6:30	Doris G.	Doris G.	5:00	
2	Dª ANGELICA ALARCON	1.019.142.613	6:45	Dª Angelica	5:00	Dª Angelica	
3	Carol Lorena Suarez Holguin	1.014.656.197	6:48	Lorena Holguin	05:00	Lorena Holguin	
4	Karen Viviana Vargas Gómez	1.000.255.112	06:52	V. Vana G.	05:00	V. Vana G	
5	Jasmin Torres S.	52.372.060	6:55	Jasmin	5:30	Jasmin T.	
6	Martha Barinas	52.517.007	7:00	Martha B.	5:00	Martha B	
7	Xaira Nonoo	1.030.670.578	07:00	Xaira A.	05:00	Xaira A.	
8	Yuri Peralta	1.026.563.406	7:00	Yuri P.	5:00	Yuri P.	
9	Julian Palomino	1.020.814.031	7:03	Julian P.	05:00	Julian P.	
10	Alexandra Nieto C.	1.030.526.700	7:05	Alexa	5:00	Alexa	
11		52.901.254	7:05		5:00		
12	NELSON MUÑOZ	79.609.619	07:05		05:00		
13	MARCELA FERNANDEZ	53.009.671	7:27	Marcela F.	3:00	Marcela F.	CITA MEDICA HIJO
14	Jenifer Vanegas	1.077.930.14	8:35		5:00		
15							
16							

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat | Fecha: 17-02-2025

Item	Datos (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	NELSON MUÑOZ	79609619	06:35		05:00		
2	Doris Gerald	1033772863	06:36	Doris G.	5:00	Doris G.	
3	Jovar Vanegas	79798014	6:52		5:00		
4	Julian Palomino	1020814481	6:52	Julian P.	5:00	Julian P.	
5	Alexandra Nieto C	1030526706	6:55	Alexa	5:00	Alexa	
6	Jasmin Tomas S.	52372060	6:55	Jasmin T.	5:05	Jasmin T.	
7	Xaira Alonso	1030620578	06:56	Xaira A.	05:00	Xaira A.	
8	Yuri Perilla	1026563406	7:00	Yuri P.	5:00	Yuri P.	
9	Cindy Neira	52907251	7:00		5:00		
10	Karen Viviana Vargas Gómez	1000255112	07:00	Viviana G.	05:00	Viviana G.	
11	Martha Barrera	52527002	07:06	Martha B.	5:00	Martha B.	
12	MARCELA FERNANDEZ	53.009.671	7:18	marcela F.	5:05	marcela F.	
13	Carol Lorena Suarez Holguin	1014656197	07:20	Lorena Holguin	05:00	Lorena Holguin	
14							
15							
16							

- ANGELICA ARAGON – INCAPACIDAD LUNES 17-02-2025

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat — Fecha: 18-02-2025

Item	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	Doris Garcia	1033772863	6:22	Doris G.	5:00	Doris G.	
2	Alexandra Nieto C	1030526706	6:35	Alexa	5:00	Alexa N.	
3	NELSON MUÑOZ	79609619	06:36	[illegible]	05:00	[illegible]	
4	JASMIN TOMAS S.	52372060	6:40	Jasmin T.	5:12	Jasmin T.	
5	[illegible]	[illegible]	6:46	[illegible]	5:00	[illegible]	
6	[illegible]	52907254	6:47	[illegible]	5:00	[illegible]	
7	Julian Palomino	1026561031	6:58	Julian P.	5:00	Julian P.	
8	Yuri Perilla	1026563406	7:00	Yuri P.	5:00	Yuri P.	
9	Javier Vargas	79179304	7:00	[illegible]	5:00	[illegible]	
10	Xaira Alonso	1030620578	07:00	Xaira A.	05:00	Xaira A.	
11	Martha Barreras	52517007	7:00	Martha B.	5:00	Martha B.	
12	Carol Lorena Suarez Holguin	1014656197	07:17	[illegible]	05:00	[illegible]	
13	Karen Viviana Vargas Gómez	1000285112	07:17	Viviana G.	05:00	Viviana G.	
14	MARCELA FERNANDEZ	53009671	8:05	Marcela F.	5:00	Marcela F.	
15							
16							

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat — Fecha: 19-02-2025

Item	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	Alexandra Nieto C	1030526706	6:25	Alexa	5:00	Alexa	
2	Doris García	1033772863	6:26	Doris G.	5:00	Doris G.	
3	NELSON MUÑOZ	79609619	06:35		05:00		
4	Cindy Acero.	52907284	6:38		5:00		
5	Ángela Acosta L	1018426693	6:40	Ángela	5:00	Ángela	
6	Julian Palomino	1020814031	6:55	Julian P.	5:00	Julian P.	
7	Karen Viviana Gomez	1000755112	6858	Viviana G.	05800	Viviana G.	
8	Yuri Peralta	1026563406	6:58	Yuri P.	5:00	Yuri P.	
9	Javier Vanegas	79779304	7:00		5:00		
10	Carol Lorena Soarez Holguin	1014656197	07:10	Lorena Holguin	05:00	Lorena Holguin	
11	Martha Barrinas	52517007	07:10	Martha B	05:00	Martha B	
12	Xaima Alonso	1030620578	07:11	Xaima A.	05:00	Xaima A.	
13							
14							
15							
15							

Renuncia Marcela Fernandez
Licencia de Luto Jasmin Torres

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat — Fecha: 20-02-2025

Ítem	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	Doris Garcia	1033772863	6:34	Doris G	5:00	Doris G	
2	Alexandra Nieto	1030526700	6:40	Alexa	5:00	Alexa	
3	Cristina	52907784	6:42		5:00		
4	M Angelica Narvaez	1018424403	6:49	M Angel	5:00	M Angel	
5	Martha Barreras	52517007	6:50	Martha B	5:00	Martha B	
6	Xaira Alonso	1030620578	06:55	Xaira A.	05:00	Xaira A.	
7	Julian Palomino	1020814031	6:55	Julian P	5:00	Julian P	
8	NELSON MUÑOZ	79609619	06:55		05:00		
9	Javier Venegas	79793084	7:04		5:00		
10	Carol Lorena Suarez Holguin	1014656197	07:15	Lorena Holguin	05:00	Lorena Holguin	
11	Yuri Perilla	1026563406	7:15	Yuri P	5:00	Yuri P.	
12	Karen Viviana Vargas Gómez	1000255412	07:15	Viviana G.	03:35	Viviana G.	TRANSPORTE M.
13	Ficher Raul Parra Vargas	1010182561	7:15	Ficher P.	5:00	Ficher P.	
14							
15							
16							

- Licencia de luto Jasmin Torres
- Permiso Cita Medica Viviana Gómez
- Renuncia: Javier Enrique Venegas Timotel.

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat — Fecha: 21-02-2025

Ítem	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	Alexandra Nieto C	1030526706	6:30	Alexa	5:00	Alexa.	
2	Doris Garcia	1033772663	6:34	Doris	2:30.	Doris G.	
3	Ficher Parra	1010182561	6:40	Ficher P.	4:00	Ficher P.	
4	El Angel [illegible]	1[illegible]3	6:46	El Angel	3:30	El Angel	CITA MEDICA
5	NELSON MUÑOZ	P1609619	06:55	[illegible]	05:00	[illegible]	
6	Xaira Alonso	1030620578	06:55	Xaira A.	05:00	Xaira A.	
7	[illegible]	52907754	6:57	[illegible]	5:00 PM	[illegible]	
8	Martha Barreras	52517007	7:00	Martha B	5:00	Martha B	
9	JURI PERILLA	1026563406	7:00	Juri P	5:00	Juri P.	
10	Karen Viviana Vargas Gomez	1000255112	07:00	Viviana G.	05:10	Viviana G.	
11	Julian Palomino	1020814981	7:00	Julian P.	5:00	Julian P.	
12	Carol Lorena Suárez Holguín	1014656197	09:23	[illegible]	05:00	[illegible]	
13							
14							
15							
16							

Sin un auxiliar renuncia Javier Enrique Venegas.

Renuncia Doris García.

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaria Distrital del Hábitat | Fecha: 24-02-2025

Item	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	Alexandra Nieto C	1030526706	6:30	Alexa	5:00	Alexa	
2	NELSON MUÑOZ	79609619	06:45		05:00		
3	H Angarita Arcon.	1018412453	6:50	H Angarita	5:00	H Angarita	
4	Xaira Alonso	1030620598	06:57	Xaira Alonso.	05:00	Xaira A.	
5	Martha Barinas	52517007	7:00	MarthaB	5:00	MarthaB.	
6	John Palomino	1020840831	7:00	John P.	5:00	John P	
7	Yuri Perilla	1026563406	7:00	Yuri P.	5:05	Yuri P.	
8	Jasmin Tomas S.	52372060	7:02	JasminT	5:15	JasminT.	
9	Carol Lorena Suarez Helguero	1014658197	07:12	Lorena Helguero	05:00	Lorena Helguero	
10	Conductora	52907254	7:43		5:00		Tragua
11	Ficher Parra	1010182561	12:00	Ficher P.	5:00	Ficher P.	cita medica
12							
13							
14							
15							
16							

* Viviana Vargas - Incapacidad (1 dia)

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat | Fecha: 25-02-2025

Item	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	Yuri Perilla	1026563406	6:50	Yuri P.	5:00	Yuri P.	
2	Jasmyn Tomes S.	52372060	6:50	Jasmyn	5:10	Jasmyn T.	
3	[illegible]	52407254	6:50	[illegible]	5:00PM	[illegible]	
4	Xaira Alonso	1030620578	06:52	Xaira A.	05:00	Xaira A.	
5	(e) Angelica [illegible]	1018[illegible]13	6:55	H. Angelica	5:00	H. Angelica	
6	Ficher Parra.	1010182561	6:58	Ficher P.	12:30		Abandono de puesto.
7	Karen Viviana Vargas Gómez	1000255112	07:00	Viviana G.	05:00	Viviana G.	
8	Alexandra Nieto	1030576706	7:03	Alexa	5:00	Alexa	
9	Julian Palomino	1020810109	7:05	Julian P.	5:00	Julian P.	
10	Martha Barinas	52517007	7:06	Martha B.	5:00	Martha B.	
11	Carol Lorena Suarez Holguin	1014656617	07:35	Lorena Holguin	05:00	Lorena Holguin	
12							
13							
14							
15							
16							

- Renuncia Nelson Eduardo Muñoz
-

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat — Fecha: 26-02-2025

Ítem	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	Jasmin Tones S.	52372060	6:35	JASMIN T.	5:10	Jasmin T.	
2	[illegible]	[illegible]	6:46	[illegible]	5:00	[illegible]	
3	Alejandra Nieto C	1030526706	6:50	Alexa	5:00	Alexa	
4	[illegible]	52407284	6:50	[illegible]	5:00	[illegible]	
5	Johan Palomino	1020840881	6:55	Johan P.	5:00	Johan P.	
6	Yuri Perilla	1026563406	6:58	Yuri P	5:00	Yuri P	
7	Carol Lorena Suarez Holguen	1014656197	07:08	Lorena Holguen	05:00	Lorena Holguen	
8	Xaira Alonso	1030600518	07:10	Xaira A.	05:00	Xaira A.	
9	Martha Barrera	52577007	07:25	Martha B	05:11	Martha B	
10	Karen Viviana Vargas Gómez	1000255412	07:17	Viviana G.	05:00	Viviana G.	
11							
12							
13							
14							
15							
16							

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat — Fecha: 27-02-2025

Item	Cargo: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	Alexandra Ureto	1030526706	6:40	Alexa	5:00	Alexa	
2	Ángela María L	1018420883	6:50	Ángela	5:00	Ángela	
3	Karen Viviana Vargas Gomez	1000255112	6:55	Viviana Gomez			
4	Julian Palomino	1020814081	6:55	Julian P.	5:00	Julian P.	
5	[illegible]	52907284	6:56	[illegible]	5:00	[illegible]	
6	Jasmin Tomes S.	52372060	7:00	Jasmin T.	5:10	Jasmin T.	
7	Juri Perilla	1026563406	7:05	Juri P.	5:00	Juri P.	
8	Martha Barreras	52517007	7:20	Martha B	5:14	Martha B	
9	Carol Lorena Suarez Holguin	1014656197	07:20	Lorena Holguin	05:00	Lorena Holguin	
10	Xaira Alonso	1030620518	07:20	Xaira A.	05:00	Xaira A.	
11	Blanca Correal Sierra	52.918.363	7:20	Blanca	5:00 pm	Blanca	
12	Maria Yaneth Muñoz Bonal	21018365	7:55	[illegible]	5:00pm	[illegible]	
13							
14							
15							
16							

*INGRESAN 2 AUXILIARES NUEVAS

CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat — Fecha: 28-02-2025

Item	Datos: (Apellidos y nombres completos de colaborador)	Cédula	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
1	Jasmin Torres S.	52372080	6:30	Jasmin T.	5:27	Jasmin T.	
2	Alexandra Nieto	1030526706	6:30	Alexa	5:00	Alexa	
3	Ma Angelica Acosta L.	1018424453	6:53	Ma Angel	5:00	Ma Angel	
4	Yuri Perilla	1026563406	6:55	Yuri P.	5:30	Yuri P.	
5	Julian Palomino	1020940831	6:58	Julian P	5:00	Julian P.	
6	Maria Yaneth Mora Bernal	21018365	6:59		5:00 pm		
7	Martha Barrera	52512007	7:00	MarthaB	5:17	MarthaB	
8	Xaira Alonso	1030620578	07:00	Xaira A.	05:00	Xaira A.	
9		52907254	7:00		5:00 PM		
10	Karen Viviana Vargas Gómez	1000255112	07:10	Viviana Gómez	05:10	Viviana G	TRANSPORTE
11	Carol Lorena Suarez Holguin	1014656197	07:16	Lorena Holguin	05:00	Lorena Holguin	
12							
13							
14							
15							
16							

- AUXILIAR EILEEN NO SE PRESENTA A LABORAR EL DIA DE HOY.

CONTROL DE INGRESO Y SALIDAD DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat

fecha	Datos:(Apellidos y nombres completos del colaborador)	Cédula	Hora de Entrada	Firma	Hora de Salida	Firma	Observaciones
30/01/2025	Adriana González Edwin Chacón Rojas	52762652 80214491	7:00 7:00		5:00 5:05		
31/01/2025	Adriana González Edwin Chacón Rojas	52762652 80214491	7:00 6:50		5:00 5:05		
3/02/2025	Adriana González Edwin Chacón Rojas	52762652 80214491	6:48 7:00		5:05 5:00		
4/02/2025	Adriana González Edwin Chacón Rojas	52762652 80214491	6:54 6:50		5:00 5:05		
5/02/2025	Adriana González Edwin Chacón Rojas	52762652 80214491	6:50 7:00		5:05 5:05		
6/02/2025	Adriana González Edwin Chacón Rojas	52762652 80214491	6:45 6:40		5:00 5:00		
7/02/2025	Adriana González Edwin Chacón Rojas	52762652 80214491	6:45 6:50		5:00 5:00		
10/02/2025	Adriana González Edwin Chacón Rojas	52762652 80214491	6:46 6:45		5:00 5:00		
11/02/2025	Adriana González Edwin Chacón Rojas	52762652 80214491	6:58 6:50		5:05 5:00		
12/02/2025	Adriana González Edwin Chacón Rojas	52762652 80214491	6:56 6:55		5:00 5:00		
13/02/2025	Adriana González Edwin Chacón Rojas	52762652 80214491	7:00 7:00		5:00 5:00		
14/02/2025	Adriana González Edwin Chacón Rojas	52762652 80214491	7:00 7:00		5:00 5:00		
17/02/2025	Adriana González Edwin Chacón Rojas	52762652 80214491	7:00 7:00		5:00 5:00		
20/02/2025	Adriana González Edwin Chacón Rojas	52762652 80214491	7:00 7:00		5:00 5:00		
21/02/2025	Adriana González Edwin Chacón Rojas	52762652 80214491	7:00 7:00		5:00 5:00		
22/02/2025	Adriana González Edwin Chacón Rojas	52762652 80214491	7:00 7:00		5:00 5:00		
	Adriana González	52762652	7:00		5:00		

Powered by CamScanner

CONTROL DE INGRESO Y SALIDAD DEL PERSONAL

Proyecto: Secretaría Distrital del Hábitat

fecha	Datos:(Apellidos y nombres completos del colaborador)	Cédula	Hora de Entrada	Firma	Hora de Salida	Firma	Observaciones
24/02/2025	Adriana Gonzalez	52762652	6:50 am		5:00 pm		
	Edwin Chacon Rojas	80214131	7:00 am		5:00 PM		
25/02/2025	Adriana Gonzalez	52762652	6:05 am		5:00 PM		
	Edwin Chacon Rojas	80214131	7:00 am		5:00 PM		
26/02/2025	Edwin Chacon Rojas	80214131	6:45 am		5:00 PM		
27/02/2025	Edwin Chacon Rojas	80214131	6:45 am		5:00 PM		
28/02/2025	Edwin Chacon Rojas	80214131	6:40 am		5:00 PM		

Powered by CamScanner

ASISTENCIA FEBRERO 2025																																		
ITEM	NOMBRES	CARGO	PUESTO DE TRABAJO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	días laborados a facturar
1	FRANCY JASMIN TORRES SOLER	PROFESIONAL	PISO 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	25
2	ANA YURI PERILLA MORA	AUXILIAR DE ARCHIVO	PISO 12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30
3	CAROL LORENA SUAREZ HOLGUIN	AUXILIAR DE ARCHIVO	PISO 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30
4	CRISTI YULIER LEON PATIÑO	AUXILIAR DE ARCHIVO	BODEGA CLL 16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30
5	DORIS VIVIANA GARCIA GOMEZ	AUXILIAR DE ARCHIVO	PISO 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0	0						22
6	ENRIQUE JAVIER VENEGAS TIMOTEL	AUXILIAR DE ARCHIVO	PISO 12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0	0						22
7	JULIAN ESTEBAN PALOMINO MONTALVO	AUXILIAR DE ARCHIVO	BODEGA CLL 16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30
8	KAREN VIVIANA VARGAS GÓMEZ	AUXILIAR DE ARCHIVO	BODEGA CLL 16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29
9	MARIA ANGELICA ALARCON LIZCANO	AUXILIAR DE ARCHIVO	PISO 7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29
10	NELSON EDUARDO MUÑOZ SUTA	AUXILIAR DE ARCHIVO	PISO 6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					26
11	XAIRA MARCELA ALONSO RAMIREZ	AUXILIAR DE ARCHIVO	PISO 11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29
12	YILA ALEXANDRA NIETO CRIOLLO	AUXILIAR DE ARCHIVO	PISO 8	1	1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24
13	MARTHA YANETH BARINAS PEREZ	AUXILIAR DE ARCHIVO	PISO 12	1	1			1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25
14	GERALDINN GUTIERREZ PEÑA	TECNOLOGA	PISO 3	0	0		1	1	1		0	0						0	0						0	0						3
15	FICHER PAUL PARRA VARGAS	TECNOLOGO	PISO 3	0	0						0	0						0	0				1	1	1	1	1	1				5
16	DIANA MARCELA FERNANDEZ	TECNOLOGA	BODEGA CLL 16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											20
17	BLANCA EILEEN CORREAL SIERRA	AUXILIAR DE ARCHIVO		0	0						0	0						0	0						0	0				1		1
18	MARIA YANETH MUÑOZ BERNAL	AUXILIAR DE ARCHIVO	PISO 3	0	0						0	0						0	0						0	0				1	1	2
19	ADRIANA PATRICIA GONZALEZ SIERRA	AUXILIAR DE ARCHIVO	BODEGA SUBA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30
20	EDWIN MAURICIO CHACON	AUXILIAR DE ARCHIVO	BODEGA SUBA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30
				16	16	15	15	16	16	15	16	16	16	15	15	15	16	16	16	16	16	14	15	13	14	14	14	13	12	14	13	

NOVEDADES: 20 DIAS LABORALES

GERALDINN GUTIERREZ PEÑA (TECNOLOGA) PERMISO NO REMUNERADO 3 DE FEBRERO

MARTHA YANETH BARINAS PEREZ (AUXILIAR DE ARCHIVO) INCAPACIDAD DE 2 DIAS (3 Y 4) DE FEBRERO

ALEXANDRA NIETO (AUXILIAR DE ARCHIVO) INCAPACIDAD DEL(4 AL 8 DE FEBRERO)

7 DE FEBRERO MANIFESTACIONES SEDE PRINCIPAL NO SEPERMITIO EL INGRESO DEL PERSONAL

GERALDINN GUTIERREZ (TECNOLOGA) RENUNCIA A PARTIR DEL 7 DE FEBRERO

MARTHA YANETH BARINAS PEREZ (AUXILIAR DE ARCHIVO) INCAPACIDAD 11 A 13 DE FEBRERO

XAIRA MARCELA ALONSO RAMIREZ (AUXILIAR DE ARCHIVO) INCAPACIDAD 11 DE FEBRERO

MARIA ANGELICA ALARCON LIZCANO (AUXILIAR DE ARCHIVO) INCAPACIDAD 17 DE FEBRERO

DIANA MARCELA FERNANDEZ (TECNOLOGA) RENUNCIA APARTIR DEL 19 DE FEBRERO

FRANCY JASMIN TORRES SOLER (PROFESIONAL) LICENCIA DE LUTO 19 A 21 DE FEBRERO

KAREN VIVIANA VARGAS GÓMEZ (AUXILIAR DE ARCHIVO) PERMISO CITA MEDICA 20 DE FEBRERO

ENRIQUE JAVIER VENEGAS TIMOTEL (AUXILIAR DE ARCHIVO) RENUNCIA APARTIR DEL 21 DE FEBRERO

DORIS VIVIANA GARCIA GOMEZ (AUXILIAR DE ARCHIVO) RENUNCIA A PARTIR DEL 24 DE FEBRERO - PERMISO SALIDA 2 HORAS Y 30 MIN

KAREN VIVIANA VARGAS GÓMEZ (AUXILIAR DE ARCHIVO) INCAPACIDAD 24 DE FEBRERO

NELSON EDUARDO MUÑOZ SUTA (AUXILIAR DE ARCHIVO) RENUNCIA A PARTIR DEL 25 DE FEBRERO

Servicio	Cantidad	Salario 2025 con prestaciones	Dias	Valor dia /unitari
Coordinador	1	4380000	25	146,000.00
Tecnologos	1	2452800	3	81,760.00
Tecnologos	1	2452800	17	81,760.00
Tecnologos (FICHER)	1	2452800	5	81,760.00
Auxiliares archivo	6	2299500	30	76,650.00
Auxiliares archivo	3	2299500	29	76,650.00
Auxiliares archivo	2	2299500	27	76,650.00
Auxiliares archivo	1	2452800	24	76,650.00
Auxiliares archivo	1	2299500	21	81,760.00
Auxiliares archivo	1	2299500	22	76,650.00
Prestamos Normal	5	NA	NA	11,677.20
Prestamo Urgente	2	NA	NA	19,301.04
Custodia cajas x200	14997	NA	30	33.31333333
Equipos de computo	6	NA	30	4,208.00
Equipos de computo	3	NA	29	4,208.00
Equipos de computo	2	NA	27	4,208.00
Equipos de computo	1	NA	25	4,208.00
Equipos de computo	1	NA	21	4,208.00
Equipos de computo	1	N/A	20	4,208.00
Puestos de trabajo	2	NA	30	16,832.00
				Total

Total
3,650,000.00
245,280.00
1,389,920.00
408,800.00
13,797,000.00
6,668,550.00
2,069,550.00
1,839,600.00
1,716,960.00
1,686,300.00
58,386.00
38,602.09
$ 14,988,002
757,440.00
366,096.00
227,232.00
105,200.00
88,368.00
84,160.00
1,009,920.00
51,195,365.89

ANEXOS INFORME No. 7

Contrato No	1559-2024
Cliente/ Proveedor	Secretaria Distrital del Hábitat
Objeto de contrato:	Prestar los servicios técnicos y operativos a la Secretaría Distrital del Hábitat en el marco del proceso de Gestión Documental para el desarrollo, aplicación de los instrumentos archivísticos y custodia del acervo documental en cumplimiento de la normatividad establecida por el Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá.
Fecha de entrega del documento	05/03/2025
Periodo informado	01 al 28 de febrero del 2025

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 9:

Presentar los informes solicitados por la SDHT a través del supervisor o directamente por la entidad dentro de los tres (3) días siguientes a la solicitud.

Productos Asociados:

- Informe No. 7 y carga correspondiente de las evidencias en SECOP II.

INFORME DE EJECUCIÓN No. 7
PERIODO: FEBRERO 1 A 28 DEL 2025

Contrato No	1559-2024
Cliente/ Proveedor	Secretaria Distrital del Hábitat
Objeto de contrato:	Prestar los servicios técnicos y operativos a la Secretaría Distrital del Hábitat en el marco del proceso de Gestión Documental para el desarrollo, aplicación de los instrumentos archivísticos y custodia del acervo documental en cumplimiento de la normatividad establecida por el Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá.
Fecha de entrega del documento	10/03/2025
Periodo informado	01 a 28 de febrero del 2025

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

Contenido

1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR OBLIGACIÓN 3
1.1. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 1: 5
1.1.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas: 5
1.1.2. Productos Asociados: 7
1.2. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 2: 7
1.2.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas: 7
1.2.2. Cantidad de cajas en Bodega de la 16: 12
1.2.3. Productos Asociados: 13
1.3. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 3: 13
1.3.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas: 13
1.4. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 4: 16
1.4.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas: 16
1.4.2. Productos Asociados: 17
1.5. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 5: 18
1.5.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas: 18
1.5.2. Productos Asociados: 18
1.6. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 6: 18
1.6.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas: 18
1.6.2. Productos Asociados: 18
1.7. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 7: 18
1.7.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas: 18
1.7.2. Productos Asociados: 19
1.8. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 8: 19
1.8.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas: 19
1.8.2. Productos Asociados: 19
1.9. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 9: 19
1.9.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas: 20
1.9.2. Productos Asociados: 20
1.10. OBLIGACIÓN ESPECIFICA No. 10: 20
1.10.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas: 20
1.10.2. Productos Asociados: 20
1.11. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 11: 20

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

1.11.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas: 20
1.11.2. Productos Asociados: 21
1.12. OBLIGACIÓN ESPECIFICA No. 12: 21
1.12.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas: 21
1.12.2. Productos Asociados: 21

1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR OBLIGACIÓN

CUADRO DE COSTOS FEBRERO 2025

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

Servicio	Cantidad	Salario 2025 con prestacione	Dias	Valor dia /unitario	Total
Coordinador	1	4380000	25	146.000,00	3.650.000,00
Tecnologos	1	2452800	3	81.760,00	245.280,00
Tecnologos	1	2452800	17	81.760,00	1.389.920,00
Tecnologos (FICHER)	1	2452800	5	81.760,00	408.800,00
Auxiliares archivo	6	2299500	30	76.650,00	13.797.000,00
Auxiliares archivo	3	2299500	29	76.650,00	6.668.550,00
Auxiliares archivo	2	2299500	27	76.650,00	2.069.550,00
Auxiliares archivo	1	2452800	24	76.650,00	1.839.600,00
Auxiliares archivo	1	2299500	21	81.760,00	1.716.960,00
Auxiliares archivo	1	2299500	22	76.650,00	1.686.300,00
Prestamos Normal	5	NA	NA	11.677,20	58.386,00
Prestamos Urgente	2	NA	NA	19.301,04	38.602,09
Custodia cajas x200	14997	NA	30	33,31333333	$ 14.988.002
Equipos de computo	6	NA	30	4.208,00	757.440,00
Equipos de computo	3	NA	29	4.208,00	366.096,00
Equipos de computo	2	NA	27	4.208,00	227.232,00
Equipos de computo	1	NA	25	4.208,00	105.200,00
Equipos de computo	1	NA	21	4.208,00	88.368,00
Equipos de computo	1	N/A	20	4.208,00	84.160,00
Puestos de trabajo	2	NA	30	16.832,00	1.009.920,00
				Total	**51.195.365,89**

Nota: para el periodo de este informe se hacen los respectivos ajustes a factura de costos, teniendo en cuenta los servicios no prestados y discriminados en el cuadro anterior y el cual se especifica a continuación:

INFORME DE ACTIVIDADES:

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

Durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes actividades en relación con las obligaciones específicas:

1.1. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 1:

Prestar los servicios de apoyo al proceso de gestión documental mediante procesos automatizados y manuales, de acuerdo con los documentos, lineamientos y normatividad archivística legal vigente que se encuentre en la SDHT y de los entes rectores de las políticas archivísticas nacionales; Archivo General de la Nación y Archivo de Bogotá.

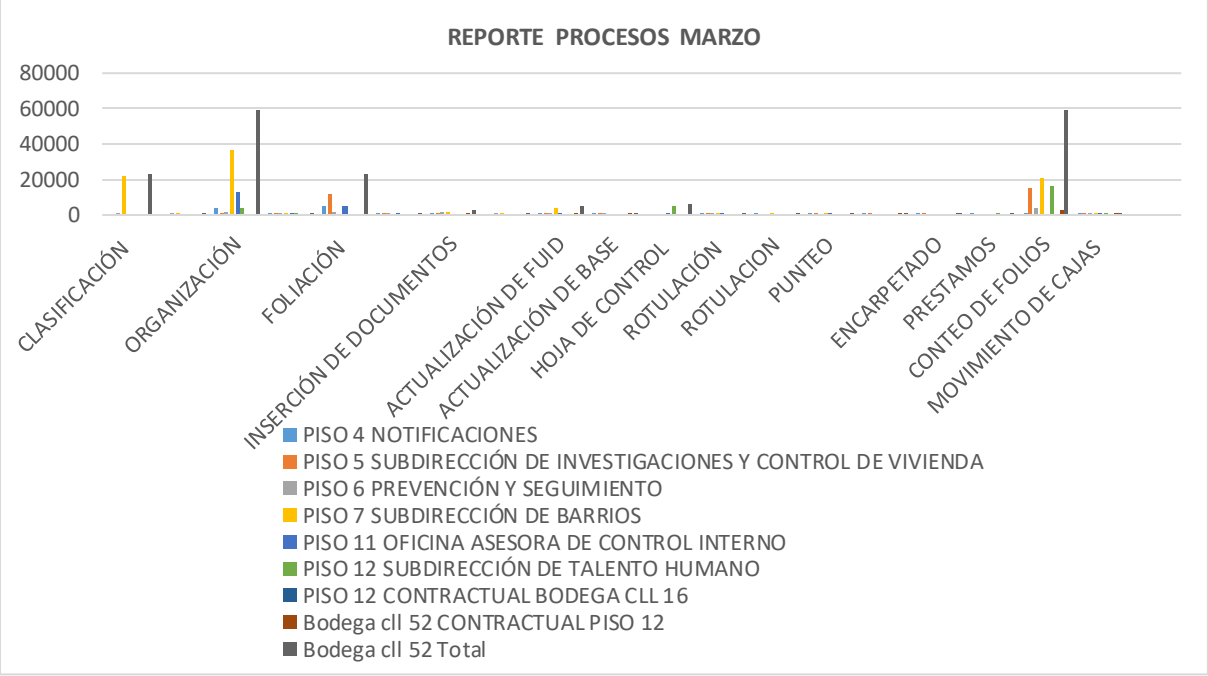
1.1.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas:

A continuación, se describen las actividades desarrolladas durante el periodo reportado y que corresponden a esta obligación:

Procesos de gestión documental:

- ***Sede Principal***

Cuadro 1. Producción del periodo del 01 de febrero al 28 de febrero del 2025: Disponible para acceso a consulta en archivo drive en: PRODUCCIÓN FEBRERO 2025 VERSION FINAL.xlsx



Fuente: Ver Cuadro de Matriz de control y seguimiento procesos Sede principal (en los documentos adjuntos a la factura del Share point).

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

Fuente: Cuadro de control y avance (en los documentos adjuntos a la factura del Share point).

- ***Archivo Central Calle 52 con 16***

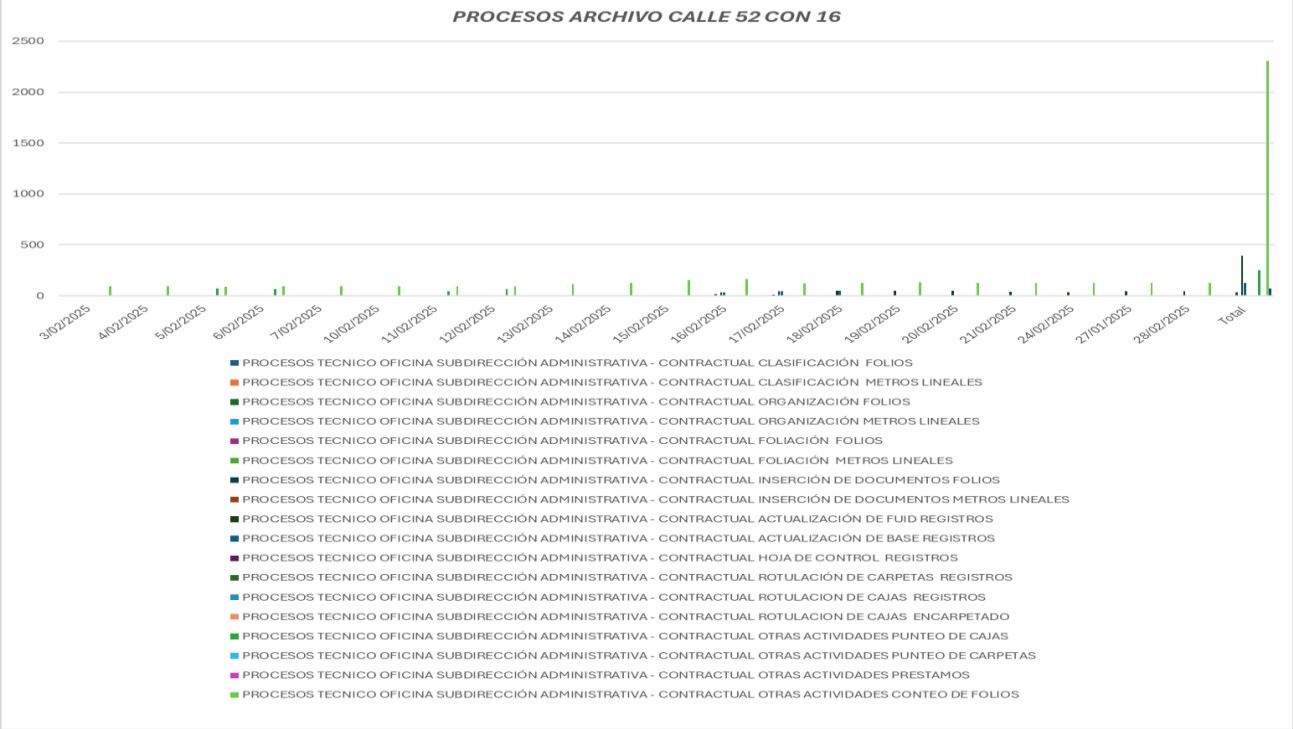
Reporte producción del periodo del 01 de febrero al 28 de febrero del 2025.

Disponible para acceso a consulta en archivo drive: PRODUCCIÓN FEBRERO 2025_REPORTE.xlsx

FECHA	PROCESOS TECNICO OFICINA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - CONTRACTUAL																		
	CLASIFICACIÓN		ORGANIZACIÓN		FOLIACIÓN		INSERCIÓN DE DOCUMENTOS		ACTUALIZACIÓN DE FUID	ACTUALIZACIÓN DE BASE	HOJA DE CONTROL	ROTULACIÓN DE CARPETAS	ROTULACION DE CAJAS	OTRAS ACTIVIDADES					
	FOLIOS	METROS LINEALES	FOLIOS	METROS LINEALES	FOLIOS	METROS LINEALES	FOLIOS	METROS LINEALES	REGISTROS	REGISTROS	REGISTROS	REGISTROS	REGISTROS	ENCARPETADO	PUNTEO DE CAJAS	PUNTEO DE CARPETAS	PRESTAMOS	CONTEO DE FOLIOS	MOVIMIENTO DE CAJAS
3/02/2025		0,00		0,00		0,00		0,00										95	4
4/02/2025		0,00		0,00		0,00		0,00										92	3
5/02/2025		0,00		0,00		0,00		0,00							72			86	4
6/02/2025		0,00		0,00		0,00		0,00							68			92	2
7/02/2025		0,00		0,00		0,00		0,00										95	3
10/02/2025		0,00		0,00		0,00		0,00										92	3
11/02/2025		0,00		0,00		0,00		0,00							45			93	2
12/02/2025		0,00		0,00		0,00		0,00							66			95	3
13/02/2025		0,00		0,00		0,00		0,00										116	3
14/02/2025		0,00		0,00		0,00		0,00										125	2
15/02/2025		0,00		0,00		0,00		0,00										156	4
16/02/2025		0,00		0,00		0,00	15	0,00	32	32								164	2
17/02/2025		0,00		0,00		0,00	12	0,00	45	45								122	3
18/02/2025		0,00		0,00		0,00	8	0,00	51	51								124	2
19/02/2025		0,00		0,00		0,00		0,00	52									132	6
20/02/2025		0,00		0,00		0,00		0,00	51									124	4
21/02/2025		0,00		0,00		0,00		0,00	38									127	2
24/02/2025		0,00		0,00		0,00		0,00	36									125	7
27/01/2025		0,00		0,00		0,00		0,00	46									128	6
28/02/2025		0,00		0,00		0,00		0,00	43									124	4
Total	0	0,00	0	0,00	0	0,00	35	0,01	394	128	0	0	0	0	251	0	0	2307	69

Auxiliar de archivo: Viviana Gómez
Auxiliar de archivo: Julián Palomino

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co



Fuente. Ver Cuadro producción febrero (en los documentos adjuntos a la factura del Share point).

- ***Visitas de seguimiento archivos de gestión.***

En el mes de febrero no se realizó visita de seguimiento a los archivos de gestión.

1.1.2. Productos Asociados:

- Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Auxiliar
- Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Tecnólogo
- Matriz de Costos- Archivo Central.

1.2. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 2:

Atender oportunamente las solicitudes de préstamo y consulta de los expedientes encontrados en el archivo central de la entidad en los tiempos señalados en el anexo técnico, llevando el control de estos.

1.2.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas:

- ***Consultas Archivo Bodega carrera 16 a edificio principal.***

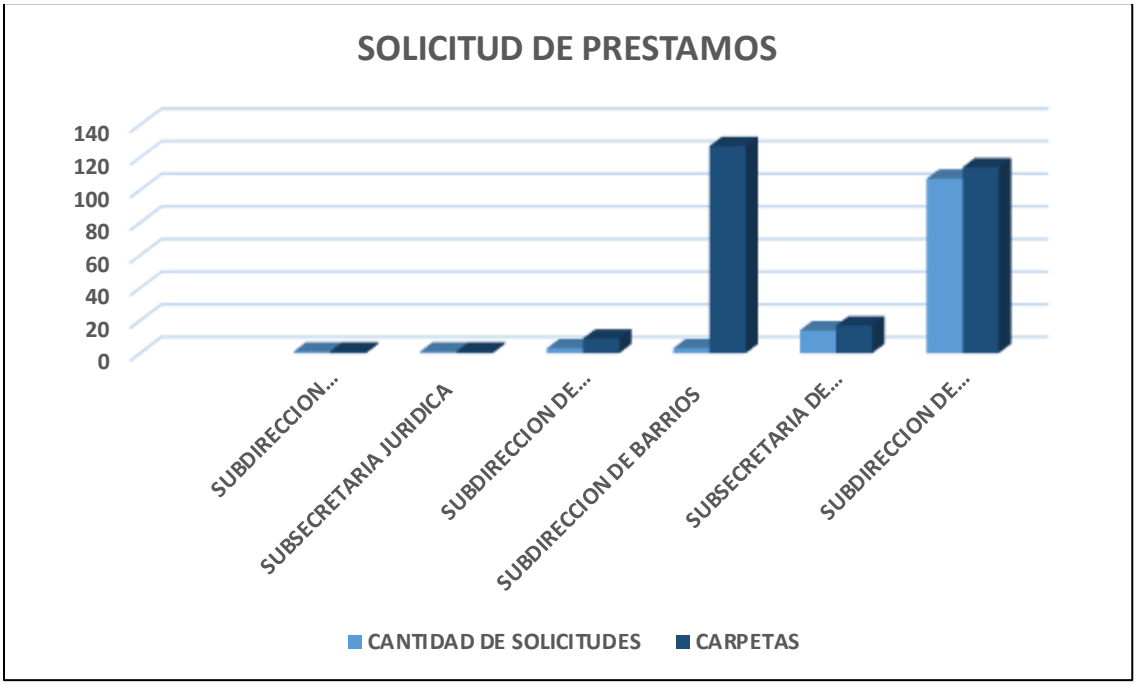
Para la vigencia de este informe se garantiza que se atendieron oportunamente las solicitudes recibidas en calidad de préstamo de los expedientes las cuales fueron recibidas por solicitudes al correo electrónico gestión.documental@habitatbogota.gov.co.

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

- ***Consultas Archivo Bodega carrera 16 a edificio principal. – Solicitudes***

1.2.1 Solicitudes tramitadas:

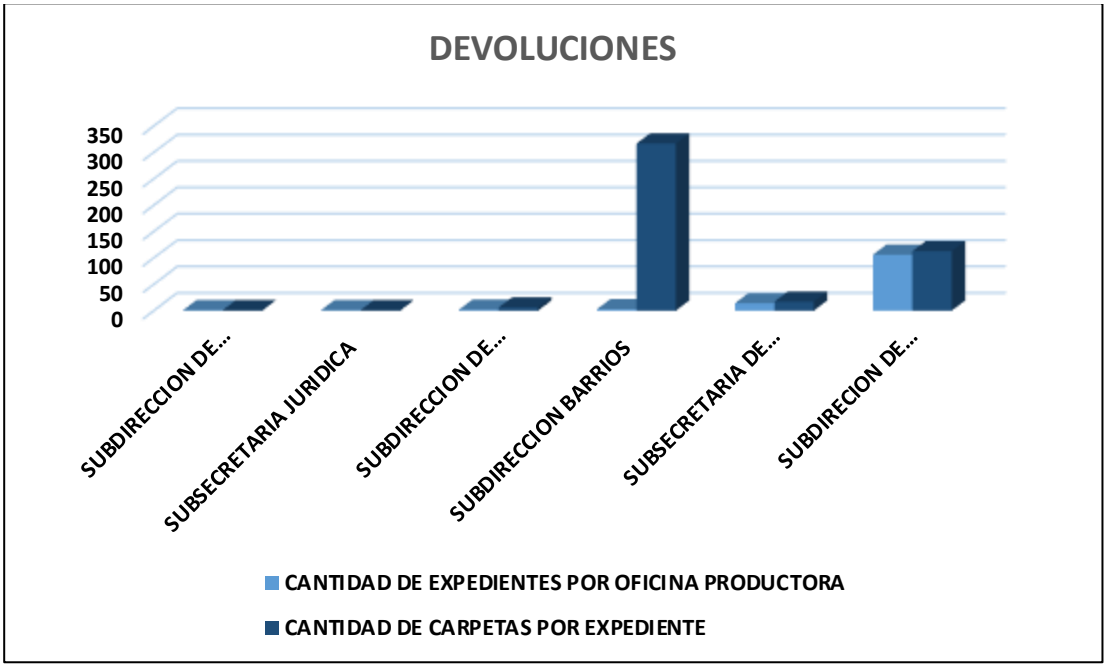
DEPENDENCIA SOLICITANTE	CANTIDAD DE SOLICITUDES	CARPETAS
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	1	1
SUBSECRETARIA JURIDICA	1	1
SUBDIRECCION DE PREVENCION Y SEGUIMIENTO	3	9
SUBDIRECCION DE BARRIOS	3	127
SUBSECRETARIA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA	14	17
SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONES Y CONTROL DE VIVIENDA	107	114
TOTAL	**129**	**269**



- **Consultas Archivo Bodega carrera 16 a edificio principal**
- **Devoluciones:**

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

OFICINA PRODUCTORA	CANTIDAD DE EXPEDIENTES POR OFICINA PRODUCTORA	CANTIDAD DE CARPETAS POR EXPEDIENTE
SUBDIRECCION DE RECURSOS PUBLICOS	1	1
SUBSECRETARIA JURIDICA	1	1
SUBDIRECCION DE PREVENCION Y SEGUIMIENTO	2	6
SUBDIRECCION BARRIOS	3	317
SUBSECRETARIA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA	14	17
SUBDIRECION DE INVESTIGACIONES Y CONTROL DE VIVIENDA	106	113
Total general	**127**	**455**



Consultas Archivo Bodega carrera 16 a edificio principal. - Expedientes pendientes por devolución febrero del 2025.

Expedientes pendientes por devolución Febrero

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE CONSULTAS	CARPETAS
SUBSECRETARIA JURIDICA	1	1
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	1	1
SUBDIRECCION DE PREVENCION Y SEGUIMIENTO	1	3
SUBDIRECCION BARRIOS	2	6

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

SUBDIRECION DE INVESTIGACIONES Y CONTROL DE VIVIENDA	6	6
Total general	**11**	**17**

- ***Consultas Archivo Bodega carrera 16 a edificio principal. - Historial de expedientes pendientes de devolución por dependencias, con corte al 28 de febrero del 2025:***

Dependencias	Suma de Solicitudes	Suma de carpetas
SUBSECRETARIA JURIDICA	1	1
SUBDIRECCION DE PREVENCION Y SEGUIMIENTO	1	1
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	2	2
SUBDIRECCION BARRIOS	2	6
SUBDIRECION DE INVESTIGACIONES Y CONTROL DE VIVIENDA	13	19

- ***Consultas Archivo Bodega carrera 16 a edificio principal. -Resumen de datos por dependencia y vigencia:***

CONSULTAS SIN SER DEVUELTAS AÑOS PASADOS	CANTIDAD DE CONSULTAS	CARPETAS
2021	18	35
2022	33	188
2023	91	151
2024	183	299
Total general	**325**	**673**

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co



- ***El total de expedientes en calidad de préstamo por devolución años 2021 al 2024 corresponde a 325 con 673 carpetas.***

- ***Transferencias, Traslados de Expedientes a carrera 16.***

En el mes de febrero se realizaron:

- ***Traslados efectuados***

Se realizaron los siguientes traslados, durante el periodo de 01 de febrero al 28 de febrero del 2025:

OFICINA PRODUCTORA	ENTREGADO POR	FECHA TRASLADO	N° CARPETAS	N° Cajas
SUBDIRECCIÓN INVESTIGACIONES Y CONTROL DE VIVIENDA- COBRO PERSUASIVO	YENNI CONSTANZA VARGAS NUÑEZ	Viernes 14 febrero de 2025	23	2
SUBDIRECCIÓN INVESTIGACIONES Y CONTROL DE VIVIENDA- COBRO PERSUASIVO	CLAUDIA ELIZABETH BOHORQUEZ	Lunes 24 febrero de 2025	2	1
SUBDIRECCIÓN INVESTIGACIONES Y CONTROL DE VIVIENDA- COBRO PERSUASIVO	DAVID ERNESTO GUERRERO SALCEDO	Miércoles 26 febrero de 2025	31	3
Total		3	56	6

- ***Transferencias efectuadas***

Durante el periodo correspondiente para este informe, se realizaron las transferencias relacionadas a continuación:

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

ITEM	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAJAS	CARPETAS	OBSERVACIONES
1	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	3	13	Este Fuid es inserción de documentos a los contratos 585/2019 y 586/2019
2	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	3	10	Este Fuid es inserción de documentos a los contratos 331/2015 y 511/2016

- ***Transferencias no efectuadas***
- A la fecha se encuentra una (1) trasferencias pendientes por realizar:

Transferencias no efectuadas
- Correspondencia: 19 Cajas

- ***Paz y Salvos.***

En el periodo del 01 de febrero al 28 de febrero se gestionaron **CIENTO CINCUENTA Y NIEVE (159)** paz y salvos.



Para consultar el listado de paz y salvos gestionados se puede remitir a Cuadro producción febrero (en los documentos adjuntos a la factura del Share point).

- ***Espacio disponible en la bodega de la 16.***

ESPACIO DISPONIBLE (CAJAS)	TOTAL, CAJAS EN ARCHIVO
46	10186

Proporción de ingresos:
En el mes de febrero se realizó el ingreso de 6 caja, la cual representa aproximadamente el 0.05%.

1.2.2. Cantidad de cajas en Bodega de la 16:

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL
CAJAS	CAJAS
943	9.243

1.2.3. Productos Asociados:

- Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF
- Listado de Paz y Salvos a funcionarios, del Préstamo y Consulta Archivo Central, en la Matriz de Costos.
- Planilla Prestamos y Devoluciones.
- Matriz de Costos- Custodia Bodega.
- FUID Transferencias y traslados.

1.3. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 3:

Custodiar los expedientes entregados por la SDHT en la bodega suministrada por el contratista, contemplando el aumento o disminución de las unidades de almacenamiento, cajas X-200 acorde con los valores unitarios de su propuesta.

1.3.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas:

- ***Servicios de custodia, atención de préstamos y consultas.***

Para la vigencia de este informe, se cumplió a satisfacción con la atención oportuna de las solicitudes recibidas para préstamo y consulta de los expedientes en custodia y que se encuentran en el Archivo Central de la entidad, cumpliendo con los tiempos establecidos y llevando el respectivo control de estos.

- ***Servicios de custodia, atención de préstamos y consultas- Custodia de 14997 cajas.***

RECEPCIÓN CAJAS PARA CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO EN BODEGA SIA S.A.S.			
CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO			
MES	FECHA	CAJAS RECIBIDAS	CAJAS EN BODEGA
Febrero	01/02/2025 28/02/2025	14.997	14.997

- ***Servicios de custodia, atención de préstamos y consultas.***

Para la vigencia de este informe, se cumplió a satisfacción con la atención oportuna de las solicitudes recibidas para préstamo y consulta de los expedientes en custodia y que se encuentran en el Archivo Central de la entidad, cumpliendo con los tiempos establecidos y llevando el respectivo control de estos.

CONTROL DE PRESTAMOS ENERO 2025

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

01 A 28 DE FEBRERO	
PRESTAMOS NORMALES	**PRESTAMOS URGENTES**
CANTIDAD	**CANTIDAD**
5	2

- Consultas normales: 5 transportes 11carpetas.
- Consultas urgentes: 2 transporte 10 carpeta.

ITEM	DESCRIPCIÓN	DIAS	CANTIDAD EXPEDIENTES
SERVICIO DE CUSTODIA, ATENCIÓN DE PRESTAMOS Y CONSULTA	RECUPERACIÓN Y ARCHIVO	04, 05, 06, 10, 11, 13, 25	21
	TRANSPORTE NORMAL DE 1 A 10 CAJAS, CARPETAS O CONTENEDORES (24 HORAS)	04, 05, 10, 11, 13	11
	TRANSPORTE URGENTE DE 1 A 10 CAJAS, CARPETRAS O CONTENEDORES (4) HORAS	06, 25	10
	Total	07	21

Consultas Archivo central (Bodega Calle 127f 91-44)
Auxiliar: Viviana Vargas

El préstamo de los expedientes se realiza por solicitudes al correo electrónico gestión.documental@habitatbogota.gov.co.

- ***Consultas Archivo central (Bodega calle 52)- Atención a Solicitudes***

SERVICIOS DE CUSTODIA, ATENCIÓN DE PRESTAMOS Y CONSULTAS				
MES	DESCRIPCIÓN			
	SOLICITUD DE PRESTAMOS A	RECUPERACIÓN Y ARCHIVO	TRANSPORTE NORMAL DE 1 A 10 CAJAS, CARPETAS O	TRANSPORTE URGENTE DE 1 A 10 CAJAS, CARPETAS O

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

	BODEGA DE ARCHIVO		CONTENEDORES (24 HORAS)	CONTENEDORES (4 HORAS)
Febrero	7	21	5	2

- ***Bodega Archivo Suba***

Auxiliar de archivo: Adriana González

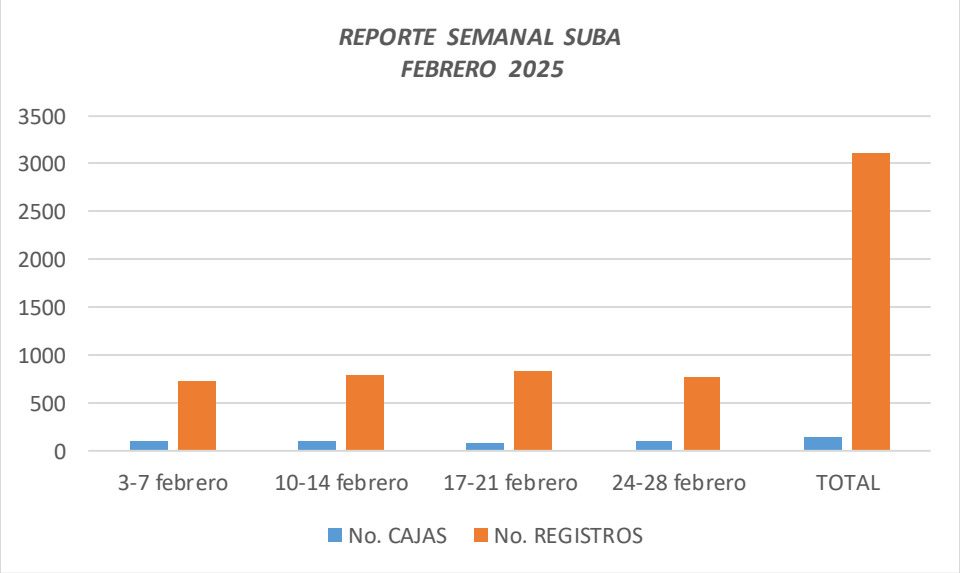
Auxiliar de archivo: Edwin Chacón

Durante el periodo del 01 al 28 de febrero, Verificación de Inventario en la Bodega de Suba

Durante este periodo, se llevó a cabo la verificación de 414 cajas, lo que representó un total de **3113** registros actualizados en la base de datos. Este proceso aseguró la precisión y organización del inventario documental

REPORTE SEMANAL SUBA FEBRERO 2025		
FECHA	**No. CAJAS**	**No. REGISTROS**
3-7 febrero	108	724
10-14 febrero	109	793
17-21 febrero	92	832
24-28 febrero	105	764
TOTAL	**414**	**3113**

Fuente. Ver Cuadro producción enero (en los documentos adjuntos a la factura del Share point).



Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

Productos Asociados:

- Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF
- Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Auxiliar
- Matriz de Costos- Custodia Bodega.

1.4. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 4:

Garantizar el suministro de los insumos de oficina requeridos para la ejecución del contrato.

1.4.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas:

Se suministró a cada uno de los colaboradores los insumos necesarios para cumplir con las actividades incluyendo la asignación de un equipo de cómputo para registro de la producción. La asignación de equipos se relaciona en el siguiente cuadro:

EQUIPOS DE COMPUTO SUMINISTRADOS AL PERSONAL								
FEBRERO 2025								
	NOMBRES	**PORTATILES / EQUIPO**	**SERIAL**	**TECLADO**	**SERIAL**	**MOUSE**	**CARGADOR**	**MALETA/ SERIAL**
1	JASMIN TORRES SOLER	HP	RS-130406	GENIUS	XP18S8137789	JANU	N/A	N/A
2	ANA YURI PERILLA MORA	HP	RS-132128	XUE	TM320	DELL	N/A	N/A
3	CAROL LORENA SUAREZ HOLGUIN	HP	BAT-LXH-0788	GENIUS	UD23J2500409	ACER	HP	50753
4	CRISTY YULIER LEON PATIÑO	HP	132528	GENIUS	UD23J2A03303	GENIUS	HP	50753
5	ROBINSON ACERO CRUZ	HP	RS-132696	GENIUS	GK-100011	GENIUS	N/A	N/A
6	YILA ALEXANDRA NIETO CRIOLLO	HP	RS-132497	GENIUS	UD22J2B04992	XUE	HP	50753
7	MARIA YANETH MUÑOZ BERNAL	HP	RS-131058	GENIUS	UD23J2806192	TRUSH	HP	50753

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

8	CLARA MILENA RODRÍGUEZ AVENDAÑO	HP	RS-132493	GENIUS	GK-150002	ACER	HP	50753
9	JULIAN ESTEBAN PALOMINO MONTALVO	HP	RS-132370	GENIUS	UD23J2803294	XUE TM220	HP	50753
1	N/A	HP	RS-132159	GENIUS	UD23J2409932	GENIUS	N/A	N/A
1	MARIA ANGELICA ALARCON LIZCANO	HP	RS-134973	GENIUS	UD20J2918856	GENIUS	HP	50723
1	N/A	HP	RS-132111	GENIUS	UD21J2617353	HP	N/A	N/A
1	XAIRA MARCELA ALONSO RAMIREZ	HP	RS-131061	GENIUS	UD19J2A02977	XUE-TM-320	HP	50723
1	MARTHA YANETH BARINAS PEREZ	HP	RS-131427	GENIUS	X2E96282600073	HP	HP	50723
1	KAREN VIVIANA GOMEZ	HP	RS-130508	XUE	TM320	LENOVO	HP	50723
1	ADRIANA PATRICIA GONZALEZ SIERRA	HP	RS-132858	GENIUS	N/A	TARGET T	N/A	N/A
1	EDWIN EDUARDO CHACON	HP	RS-132074	GENIUS	N/A	GENIUS	N/A	N/A

Además, se registró en una planilla la entrega de elementos de protección personal para las personas vinculadas al presente Contrato, según los establece el Anexo técnico.

1.4.2. Productos Asociados:

- Matriz de Costos- Equipos
- Registro Entrega de Elementos de Protección Personal, en Archivo PDF

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

1.5. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 5:

Presentar mensualmente los listados de asistencia del personal mínimo requerido para la ejecución del contrato de acuerdo con la formación y experiencia establecidas para cada perfil.

1.5.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas:

Se diligencio diariamente el registro de asistencia del personal asignado a HABITAT para cumplir con la ejecución del contrato, según el anexo técnico, y acorde con el horario establecido: 7:00am a 5:00 p.m. de lunes a viernes.

1.5.2. Productos Asociados:

- Listados de asistencia diarios, con sus respectivas horas de ingreso y salida por cada persona, y con su respectiva firma, en formato PDF.
- Matriz de Costos- Asistencia Personal

1.6. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 6:

Presentar oportunamente los soportes de las novedades que se presenten con el personal y los equipos de cómputo con el fin de ser tenidos en cuenta al momento de la facturación.

1.6.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas:

Se diligencio diariamente el registro novedades del personal requerido para ejecución del contrato según el anexo técnico, el cual cubre las incapacidades o permisos

1.6.2. Productos Asociados:

- Listados de asistencia diarios, con sus respectivas horas de ingreso y salida por cada persona, y con su respectiva firma, en formato PDF.
- Matriz de Costos- Asistencia Personal

1.7. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 7:

Desarrollar todas las actividades relacionadas con la gestión documental detalladas en la oferta y anexo técnico que hace parte del presente contrato.

1.7.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas:

- ***Bodega Archivo Suba***

Auxiliar de archivo: Adriana González
Auxiliar de archivo: Edwin Chacón

Durante el periodo del 03 al 28 de febrero se realizó la verificación de Inventario en la Bodega de Suba

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

correspondiente a 414 cajas, lo que representó un total de 3.113 registros actualizados en la base de datos. Este proceso aseguró la precisión y organización del inventario documental

- ***Bodega Archivo Suba- Verificación de Registros:***

Análisis: El porcentaje de registros de enero refleja que respecto al mes de diciembre se ha aumentado en un 80% en comparación con el consolidado, lo que refiere que el ritmo de en enero a comparación del mes de diciembre a aumentado según las estadísticas de producción diaria.

Se garantiza que se han desarrollado todas las actividades relacionadas al proceso de gestión documental.

1.7.2. Productos Asociados:

- Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Auxiliar

Actividad	3-feb	4-feb	5-feb	6-feb	7-feb	10-feb	11-feb	12-feb	13-feb	14-feb	17-feb	18-feb	19-feb	20-feb	21-feb	24-feb	25-feb	26-feb	27-feb	28-feb		Total
Verificación de Fuid Proyectado	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		240
Verificación de Fuid Ejecutadas	25	19	22	12	29	25	24	17	20	19	15	17	17	21	16	24	21	16	17	15		391
% Ejecutado diario	208%	158%	183%	100%	242%	208%	200%	142%	167%	158%	125%	142%	142%	175%	133%	200%	175%	133%	142%	125%		163%
% Ejecutado Acumulado	10%	25%	38%	44%	61%	75%	89%	98%	110%	120%	129%	139%	148%	160%	169%	183%	195%	190%	189%	222%		163%

Actividades Resgistros Fuid	3-feb	4-feb	5-feb	6-feb	7-feb	10-feb	11-feb	12-feb	13-feb	14-feb	17-feb	18-feb	19-feb	20-feb	21-feb	24-feb	25-feb	26-feb	27-feb	28-feb		Total
Registros Auxiliar 1	80	80	70	45	90	80	80	70	82	70	80	91	96	91	80	90	80	90	80	82		1.607
Registros Auxiliar 2	93	61	75	50	80	76	81	74	90	90	83	80	70	80	81	80	86	70	55	70		1.525
Total de registros	173	141	145	95	170	156	161	144	172	160	163	171	166	171	161	170	166	160	135	152	0	3.132

1.8. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 8:

Asistir a las reuniones convocadas por la SDHT o el supervisor del contrato.

1.8.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas:

Para el periodo reportado en el presente informe, no se recibió solicitud de asistencia a reuniones por parte de la Secretaría Distrital del Hábitat

Productos Asociados:

- N/A

1.9. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 9:

Presentar los informes solicitados por la SDHT a través del supervisor o directamente por la entidad dentro de los tres (3) días siguientes a la solicitud.

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

1.9.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas:

Se elaboró informe de avance de la Bodega de Suba, solicitado por la supervisión de contrato enviado por correo electrónico en el tiempo establecido.

Se elaboró el presente informe de Actividades correspondientes a cada una de las obligaciones del Contrato 1559 de 2024, para el periodo correspondiente entre el 03 al 28 de marzo del 2025.

1.9.2. Productos Asociados:

- El Presente Informe y carga correspondiente de las evidencias en SECOP II.

1.10. OBLIGACIÓN ESPECIFICA No. 10:

Dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000, Decreto Ley 1080 del 2015, Acuerdo 001 de 2024 y demás normas a nivel Nacional y Distrital vigentes y concordantes con el objeto del contrato.

1.10.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas:

Se realizó el registro diario de condiciones ambientales de la Bodega de Suba, a través de aparatos especializados, según lo requerido en el Anexo Técnico y los Planes del Sistema Integrado de Conservación de la Secretaría Distrital del Hábitat.

1.10.2. Productos Asociados:

- Informe de saneamiento de la bodega- febrero 01 a 28.
- Registros diarios del control de temperatura y humedad.

1.11. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 11:

Presentar en los primeros 5 días hábiles de cada mes los costos asociados al mes anterior sobre la ejecución del contrato para la validación y aprobación del supervisor del contrato o quien designe, seguido de la presentación de la factura la cual deberá ser dentro de los primeros 10 días hábiles del mes.

1.11.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas:

Se elaboró la Tabla de Costos correspondiente al periodo aludido y acorde a las actividades desarrolladas para dicho periodo, así:

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

1.11.2. Productos Asociados:

- Matriz de costos 21 al 31 diciembre 2024

1.12. OBLIGACIÓN ESPECIFICA No. 12:

Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

1.12.1. Descripción de las Actividades Desarrolladas:

No se desarrollaron actividades en torno a esta obligación durante el periodo aludido, toda vez que, la supervisión no solicito el desarrollo de actividades nuevas asociadas a la naturaleza del contrato.

1.12.2. Productos Asociados:

No aplica.

Carrera 19 No. 71A– 23. Teléfonos 3115994724 - 3115993478 - 6017026887 – Bogotá, Colombia
www.siarchivo.com.co E-mail licitaciones@siarchivo.com.co – gc@siarchivo.com.co

SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT	
DEPENDENCIA- PROCESO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- GESTIÓN DOCUMENTAL
NOMBRE COMPLETO:	SERVICIOS Y SISTEMAS DE ARCHIVOS E INGENIERIA SAS B.A.S
OBJETO:	Prestar el servicio integral de ejecución de actividades del proceso de gestión documental de la Secretaría Distrital del Hábitat en cumplimiento de la ley 594 del 2000.
LINK CONTRATO SECOP	
NUMERO DE CONTRATO:	1320-2024
PLAZO DE EJECUCIÓN :	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ACTIVIDADES POR OBLIGACIÓN	Actividades Específicas por Obligación	Producto Asociado	Ejecución Mensual Diciembre (11- 30) 2024		Ejecución Mensual ano-25		Ejecución Mensual feb-25	
					Actividades Específicas por Obligación	Producto Asociado	Actividades Específicas por Obligación	Producto Asociado	Actividades Específicas por Obligación	Producto Asociado
1	Prestar los servicios de apoyo al proceso de gestión documental mediante procesos automatizados y manuales, de acuerdo con los documentos, lineamientos y normatividad archivística legal vigente que se encuentre en la SDHT y en los entes rectores de las políticas archivísticas nacionales; Archivo General de la Nación y Archivo de Bogotá.	**4.2.1. Apoyo Archivo de Gestión de la Entidad** (Anexo Técnico del Contrato, pagina 3). La SDHT, solicita que por medio de su apoyo operativo en las oficinas productoras, realice las actividades de procesos técnicos de archivo desde la creación y conformación de expedientes con documentos originales y conservando los principios de procedencia y orden original, los cuales deben ser verificados, punteados, en el formato de entrega establecido FUID en el Sistema Integrado de Calidad-SIC de la SDHT.; El contratista y el personal de apoyo del contrato deberá realizar la recepción de documentos para la inserción en los expedientes de archivo de gestión y realizar el seguimiento y control del préstamo y devoluciones de los expedientes documentales solicitados por parte de los	Procesos técnicos Personal Auxiliar- Archivos de Gestión SDHT, tales como: Clasificación (ML) Ordenación (ML) Depuración (ML) Organización de archivos Organización documental Foliación en sentido del texto Elaboración de hojas de control Retulación de carpetas	• Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Auxiliar • Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Tecnólogo • Matriz de Costos- Archivo Central.	Se desarrollaron los Procesos Técnicos por parte del Personal Auxiliar- Archivos de Gestión SDHT, tales como: Clasificación (ML) Ordenación (ML) Depuración (ML) Organización de archivos Organización documental Foliación en sentido del texto Elaboración de hojas de control Retulación de carpetas Elaboración de Formato Único Documental – FUID Alistamiento y verificación de transferencias documentales primarias	• Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Auxiliar • Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Tecnólogo • Matriz de Costos- Archivo Central.	Se desarrollaron los Procesos Técnicos por parte del Personal Auxiliar- Archivos de Gestión SDHT, tales como: Clasificación (ML) Ordenación (ML) Depuración (ML) Organización de archivos Organización documental Foliación en sentido del texto Elaboración de hojas de control Retulación de carpetas Elaboración de Formato Único Documental – FUID Alistamiento y verificación de transferencias documentales primarias	• Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Auxiliar • Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Tecnólogo • Matriz de Costos- Archivo Central.	Se desarrollaron los Procesos Técnicos por parte del Personal Auxiliar- Archivos de Gestión SDHT, tales como: Clasificación (ML) Ordenación (ML) Depuración (ML) Organización de archivos Organización documental Foliación en sentido del texto Elaboración de hojas de control Retulación de carpetas Elaboración de Formato Único Documental – FUID Alistamiento y verificación de transferencias documentales primarias	• Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Auxiliar • Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Tecnólogo • Matriz de Costos- Archivo Central.
2	Atender oportunamente las solicitudes de préstamo y consulta de los expedientes encontrados en el archivo central de la entidad en los tiempos señalados en el anexo técnico, llevando el control de estos.	**4.2.2. Administración del archivo central** (Anexo Técnico del Contrato, pagina 7) La SDHT, requiere que le sea administrado el archivo central, que actualmente se encuentra en una bodega arrendada por la Entidad en la que se encuentran aproximadamente 8500 cajas de archivo X-200. Las actividades que deberá realizar el contratista son las descritas a continuación: El contratista junto con su personal de apoyo debe prestar el servicio de Consultas a demanda, llevando el debido control de	Servicio de Prestamo y Consulta de Carter Normal Archivo Central y Bodega SUBA	• Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF	Se genero el servicio de Prestamo y Consulta de Carter Normal Archivo Central y Bodega SUBA	• Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF	Se genero el servicio de Prestamo y Consulta de Carter Normal Archivo Central y Bodega SUBA	• Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF	Se genero el servicio de Prestamo y Consulta de Carter Normal Archivo Central y Bodega SUBA	• Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF
		Servicio de Prestamo y Consulta de Carter Urgente Archivo Central y Bodega SUBA	• Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF	Se genero el servicio de Prestamo y Consulta de Carter Urgente Archivo Central y Bodega SUBA	• Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF	Se genero el servicio de Prestamo y Consulta de Carter Urgente Archivo Central y Bodega SUBA	• Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF	Se genero el servicio de Prestamo y Consulta de Carter Urgente Archivo Central y Bodega SUBA	• Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF
		Servicio de Entrega de Paz y Salvos de Prestamo y Consulta al personal de la SDHT	• Listado de Paz y Salvos a funcionarios, del Préstamo y Consulta Archivo Central, en la Matriz de Costos	Se genero el servicio de Entrega de Paz y Salvos de Prestamo y Consulta al personal de la SDHT	• Listado de Paz y Salvos a funcionarios, del Préstamo y Consulta Archivo Central, en la Matriz de Costos	Se genero el servicio de Entrega de Paz y Salvos de Prestamo y Consulta al personal de la SDHT	• Listado de Paz y Salvos a funcionarios, del Préstamo y Consulta Archivo Central, en la Matriz de Costos	Se genero el servicio de Entrega de Paz y Salvos de Prestamo y Consulta al personal de la SDHT	• Listado de Paz y Salvos a funcionarios, del Préstamo y Consulta Archivo Central, en la Matriz de Costos
		Actualización de Inventarios Archivo Central	• Matriz de Costos- Custodia Bodega.	Se genero el servicio actualización de Inventarios Archivo Central	• Matriz de Costos- Custodia Bodega.	Se genero el servicio actualización de Inventarios Archivo Central	• Matriz de Costos- Custodia Bodega.	Se genero el servicio actualización de Inventarios Archivo Central	• Matriz de Costos- Custodia Bodega.
3	Custodiar los expedientes entregados por la SDHT en la bodega suministrada por el contratista, contemplando el numero o disminución de las unidades de almacenamiento caja X-200 acorde con los valores unitarios de su propuesta.	**4.2.3. Administración de archivo en bodega del contratista.** **4.2.4. Condiciones Locativas** (Anexo Técnico del Contrato, paginas 8 a 10). La SDHT cuenta actualmente con 14.997 cajas de archivo X-200 en custodia de un tercero, las cuales deben ser recibidas mediante punteo a nivel de unidad documental (Carpeta), cualquier y descualgue de las cajas que se reciban por concepto de bodegaje, las cuales son 14.997 cajas de archivo X-200 este número puede aumentar o disminuir de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Distrital del Hábitat durante el periodo de ejecución del contrato, en el mes de enero de 2025 se estima la entrega para custodia del contratista de 6.500 cajas de archivo para así completar un estimado de 21.500 cajas en	Servicio de Custodia y/o Bodegaje	• Matriz de Costos- Custodia Bodega.	Se genero el servicio de Custodia y/o Bodegaje	• Matriz de Costos- Custodia Bodega.	Se genero el servicio de Custodia y/o Bodegaje	• Matriz de Costos- Custodia Bodega.	Se genero el servicio de Custodia y/o Bodegaje	• Matriz de Costos- Custodia Bodega.
		Servicio de Consultas y Prestamo	• Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF	Se genero el servicio de Consultas y Prestamo Prestamo y Consulta de Carácter Normal	• Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF	Se genero el servicio de Consultas y Prestamo Prestamo y Consulta de Carácter Normal	• Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF	Se genero el servicio de Consultas y Prestamo Prestamo y Consulta de Carácter Normal	• Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF
		Servicio de Consultas y Prestamo	• Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF	Se genero el servicio de Consultas y Prestamo Prestamo y Consulta de Carácter Urgente	• Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF	Se genero el servicio de Consultas y Prestamo Prestamo y Consulta de Carácter Urgente	• Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF	Se genero el servicio de Consultas y Prestamo Prestamo y Consulta de Carácter Urgente	• Planilla de Control de Prestamos y Devoluciones, en Archivo PDF
		Servicio de Recepción y actualización de inventarios punteo a nivel de unidad documental (Carpeta), cualquier y descualgue de las cajas que se reciban por concepto de bodegaje, las cuales son 14.997 cajas de archivo X-200 este número puede aumentar o disminuir de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Distrital del Hábitat	• Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Auxiliar	Se genero el servicio de Recepción y actualización de inventarios punteo a nivel de unidad documental (Carpeta), cualquier y descualgue de las cajas que se reciban por concepto de bodegaje, las cuales son 14.997 cajas de archivo X-200 este número puede aumentar o disminuir de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Distrital del Hábitat	• Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Auxiliar	Se genero el servicio de Recepción y actualización de inventarios punteo a nivel de unidad documental (Carpeta), cualquier y descualgue de las cajas que se reciban por concepto de bodegaje, las cuales son 14.997 cajas de archivo X-200 este número puede aumentar o disminuir de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Distrital del Hábitat	• Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Auxiliar	Se genero el servicio de Recepción y actualización de inventarios punteo a nivel de unidad documental (Carpeta), cualquier y descualgue de las cajas que se reciban por concepto de	• Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Auxiliar
		Condiciones Locativas Se debe garantizar la implementación de todos los planes y programas del Sistema Integrado de Conservación - SIC	• Informe de saneamiento de la bodega • Registros diarios del control de temperatura y humedad	Se mantuvo y mantuvieron las Condiciones Locativas Se debe garantizar la implementación de todos los planes y programas del Sistema Integrado de Conservación - SIC	• Informe de saneamiento de la bodega • Registros diarios del control de temperatura y humedad	Se mantuvo y mantuvieron las Condiciones Locativas Se debe garantizar la implementación de todos los planes y programas del Sistema Integrado de Conservación - SIC	• Informe de saneamiento de la bodega • Registros diarios del control de temperatura y humedad	Se mantuvo y mantuvieron las Condiciones Locativas Se debe garantizar la implementación de	• Informe de saneamiento de la bodega • Registros diarios del control de temperatura y humedad
4	Garantizar el suministro de los insumos de oficina requeridos para la ejecución del contrato.	**4.2.5. Equipos de computo.** (Anexo Técnico del contrato; paginas 12- 13) Equipos de computo PC- 17 *Sistema Operativo: Windows 10 o superior.* *Tipo Chasis: Small Form Factor(SFF) o Micro Chasis.* *Monitor: Pantalla Panel plana LED de 20".* *Procesador: Intel Core i5 o superior de última generación o su equivalente en AMD.* *Memoria: 8 GB RAM como mínimo.* *Disco duro: SSD 128 o superior, preferiblemente SED o M.2 para evitar problemas de lentitud.* *Suplay de Poder: 180-240/ 50/60 y tercios multidirección.* *Software: Microsoft Office Professional 32/64bits/ Office 365/ con licenciamiento de grupo durante la ejecución del contrato.* *Antivirus: Debidamente licenciado.* *Otros: Mouse, teclado, diadema del servicio, Accesorios de cómputo.* *con equipos, al llegar a la entidad, se agregarán al dominio hubbibliotegota.gov.co para aplicar las directivas de seguridad y administración.* *El Oferente debe garantizar que el software licenciado sea compatible con los equipos ofertados.*	Suministro de Equipos de Computo al Personal Provisto por SIA SAS	• Matriz de Costos- Equipos. • Registro Entrega de Elementos de Protección Personal, en Archivo PDF	Se suministraron los Equipos de Computo al Personal Provisto por SIA SAS	• Matriz de Costos- Equipos. • Registro Entrega de Elementos de Protección Personal, en Archivo PDF	Se suministraron los Equipos de Computo al Personal Provisto por SIA SAS	• Matriz de Costos- Equipos. • Registro Entrega de Elementos de Protección Personal, en Archivo PDF	Se suministraron los Equipos de Computo al Personal Provisto por SIA SAS	• Matriz de Costos- Equipos. • Registro Entrega de Elementos de Protección Personal, en Archivo PDF
5	1. Presentar mensualmente los listados de asistencia del personal mínimo requerido para la ejecución del contrato de acuerdo con la formación y experiencia establecidas para cada perfil.	**4.2.6. Perfiles.** (Anexo Técnico del Contrato; Paginas 10 a 12) Profesional en sistemas de la información, bibliotecología y archivística = 1 Tecnólogo en Gestión Documental= 2 Auxiliar de Gestión Documental= 14 Frente al personal suministrado el contratista se compromete a: a. Realizar las actividades relacionadas con la administración de personal. b. Cumplir con las leyes laborales y prestacionales relacionadas con el personal suministrado. c. Hacer cumplir los horarios establecidos para el personal, de conformidad con la dedicación establecida en el CST. El contratista se compromete a que la totalidad del personal	Mantener actualizados los Listados de Asistencia del Personal Requerido acorde con la jornada establecida	• Listados de asistencia diarios, con sus respectivas horas de ingreso y salida por cada persona, y con su respectiva firma, en formato PDF. • Matriz de Costos- Asistencia Personal	Se registro y actualizo permanentemente los Listados de Asistencia del Personal Requerido acorde con la jornada establecida	• Listados de asistencia diarios, con sus respectivas horas de ingreso y salida por cada persona, y con su respectiva firma, en formato PDF. • Matriz de Costos- Asistencia Personal	Se registro y actualizo permanentemente los Listados de Asistencia del Personal Requerido acorde con la jornada establecida	• Listados de asistencia diarios, con sus respectivas horas de ingreso y salida por cada persona, y con su respectiva firma, en formato PDF. • Matriz de Costos- Asistencia Personal	Se registro y actualizo permanentemente los Listados de Asistencia del Personal Requerido acorde con la jornada establecida	• Listados de asistencia diarios, con sus respectivas horas de ingreso y salida por cada persona, y con su respectiva firma, en formato PDF. • Matriz de Costos- Asistencia Personal
6	Presentar oportunamente los soportes de las novedades que se presenten con el personal y los equipos de cómputo con el fin de ser tenidos en cuenta al momento de la facturación.	**4.2.6. Perfiles.** (Anexo Técnico del Contrato; Paginas 10 a 12) Profesional en sistemas de la información, bibliotecología y archivística = 1 Tecnólogo en Gestión Documental= 2 Auxiliar de Gestión Documental= 14 Frente al personal suministrado el contratista se compromete a: a. Realizar las actividades relacionadas con la administración de personal. b. Cumplir con las leyes laborales y prestacionales relacionadas con el personal suministrado. c. Hacer cumplir los horarios establecidos para el personal, de conformidad con la dedicación establecida en el CST. El contratista se compromete a que la totalidad del personal	Mantener actualizadas las Matrices de Novedades de Personal	• Listados de asistencia diarios, con sus respectivas horas de ingreso y salida por cada persona, y con su respectiva firma, en formato PDF. • Matriz de Costos- Asistencia Personal	Se registro y actualizo permanentemente las Matrices de Novedades de Personal	• Listados de asistencia diarios, con sus respectivas horas de ingreso y salida por cada persona, y con su respectiva firma, en formato PDF. • Matriz de Costos- Asistencia Personal	Se registro y actualizo permanentemente las Matrices de Novedades de Personal	• Listados de asistencia diarios, con sus respectivas horas de ingreso y salida por cada persona, y con su respectiva firma, en formato PDF. • Matriz de Costos- Asistencia Personal	Se registro y actualizo permanentemente las Matrices de Novedades de Personal	• Listados de asistencia diarios, con sus respectivas horas de ingreso y salida por cada persona, y con su respectiva firma, en formato PDF. • Matriz de Costos- Asistencia Personal
7	Desarrollar todas las actividades relacionadas con la gestión documental detalladas en la oferta y anexo técnico que hace parte del presente contrato.	**Nota 6. (...) Control de Calidad.** (Anexo Técnico del Contrato, pagina 14) Los aspectos para tener en cuenta referente a la producción documental física son aplicación de procesos técnicos de archivo, desde la clasificación, hasta la indusión de las carpetas en el Formato Único Inventario Documental (FUID). • Principio de orden original • Principio de Procedencia • Foliación. • Hoja de control • Caratula de caja y carpeta con todos los campos del formato debidamente diligenciados.	Procesos Técnicos Personal Auxiliar y Tecnologo- Archivo Bodega SUBA y Archivo Central SDHT, tales como: Clasificación (ML) Ordenación (ML) Depuración (ML) Organización de archivos Organización documental Foliación en sentido del texto Elaboración de hojas de control Retulación de carpetas Retulación de caja Elaboración de Formato Único Documental – FUID Alistamiento y verificación de transferencias documentales primarias	• Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Auxiliar	Se desarrollaron los Procesos Técnicos por parte del Personal Auxiliar y Tecnologo- Archivo Bodega SUBA y Archivo Central SDHT, tales como: Clasificación (ML) Ordenación (ML) Depuración (ML) Organización de archivos Organización documental Foliación en sentido del texto Elaboración de hojas de control Retulación de carpetas Retulación de caja Elaboración de Formato Único Documental – FUID Alistamiento y verificación de transferencias documentales primarias	• Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Auxiliar	Se desarrollaron los Procesos Técnicos por parte del Personal Auxiliar y Tecnologo- Archivo Bodega SUBA y Archivo Central SDHT, tales como: Clasificación (ML) Ordenación (ML) Depuración (ML) Organización de archivos Organización documental Foliación en sentido del texto Elaboración de hojas de control Retulación de carpetas Retulación de caja Elaboración de Formato Único Documental – FUID Alistamiento y verificación de transferencias documentales primarias	• Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Auxiliar	Se desarrollaron lo Procesos Técnicos por parte del Personal Auxiliar y Tecnologo- Archivo Bodega SUBA y Archivo Central SDHT, tales como: Clasificación (ML) Ordenación (ML) Depuración (ML) Organización de archivos Organización documental Foliación en sentido del texto Elaboración de hojas de control Retulación de carpetas Retulación de caja Elaboración de Formato Único Documental – FUID Alistamiento y verificación de transferencias documentales primarias	• Matriz de Producción y Procesos Técnicos por Auxiliar
8	Asistir a las reuniones convocadas por la SDHT o el supervisor del contrato.	**4.2.8. AUTORIZACIONES.** (Anexo Técnico del Contrato, pagina 15). Las autorizaciones que sean necesarias para el correcto desarrollo de la actividad se establecerán entre el contratista y el/la supervisor/a del contrato, será ver se suscriba el acta de inicio. En todo caso, las autorizaciones serán dadas únicamente por el/la Supervisor/a o quien este designe, o por la Subdirección Administrativa o quien delegue.	Asistir a reuniones y mantener comunicación permante con la Supervisión para el desarrollo de las actividades del contrato	• Actas de Reunión y/o Listados de Asistencia	Se asistio a las reuniones y se mantuvo comunicación permante con la Supervisión para el desarrollo de las actividades del contrato	• Actas de Reunión y/o Listados de Asistencia	Se asistio a las reuniones y se mantuvo comunicación permante con la Supervisión para el desarrollo de las actividades del contrato	• Actas de Reunión y/o Listados de Asistencia	Se asistio a las reuniones y se mantuvo comunicación permante con la Supervisión para el desarrollo de las actividades del contrato	• Actas de Reunión y/o Listados de Asistencia
9	Presentar los informes solicitados por la SDHT a través del supervisor o directamente por la entidad dentro de los tres (3) días siguientes a la solicitud.	**5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** (Anexo Técnico del Contrato; paginas 15- 16).	Elaborar y entregar informes mensuales de actividades referentes a la ejecución del Contrato	• Informe de Actividades por Obligación	Se Elaboró y entregó el informe mensual de actividades referentes a la ejecución del Contrato	• Informe de Actividades por Obligación	Se Elaboró y entregó el informe mensual de actividades referentes a la ejecución del Contrato	• Informe de Actividades por Obligación	Se Elaboró y entregó el informe mensual de actividades referentes a la ejecución del Contrato	• Informe de Actividades por Obligación
10	Dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000, Decreto Ley 1080 del 2021, Acuerdo 001 de 2024 y demás normas a nivel Nacional y Distrital vigentes y concordantes con el objeto del contrato.	**5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** (Anexo Técnico del Contrato; paginas 15- 16).	Llevar el seguimiento y el registro diario de condiciones ambientales de la Bodega de Suba, a través de aparatos especializados, según lo requerido en el Anexo Técnico y los Planes del Sistema Integrado de Conservación de la Secretaría Distrital del Hábitat	• Informe de saneamiento de la bodega • Registros diarios del control de temperatura y humedad	Se llevo el seguimiento y el registro diario de condiciones ambientales de la Bodega de Suba, a través de aparatos especializados, según lo requerido en el Anexo Técnico y los Planes del Sistema Integrado de Conservación de la Secretaría Distrital del Hábitat	• Informe de saneamiento de la bodega • Registros diarios del control de temperatura y humedad	Se llevo el seguimiento y el registro diario de condiciones ambientales de la Bodega de Suba, a través de aparatos especializados, según lo requerido en el Anexo Técnico y los Planes del Sistema Integrado de Conservación de la Secretaría Distrital del Hábitat	• Informe de saneamiento de la bodega • Registros diarios del control de temperatura y humedad	Se llevo el seguimiento y el registro diario de condiciones ambientales de la Bodega de Suba, a través de aparatos especializados, según lo requerido en el Anexo Técnico y los Planes del Sistema Integrado de Conservación de la Secretaría Distrital del Hábitat	• Informe de saneamiento de la bodega • Registros diarios del control de temperatura y humedad
11	Presentar en los primeros 5 días hábiles de cada mes los costos asociados al mes anterior sobre la ejecución del contrato para la validación y aprobación del supervisor del contrato o quien designe, seguido de la presentación de la factura la cual deberá ser dentro de los primeros 10 días hábiles del mes.	**5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** (Anexo Técnico del Contrato; paginas 15- 16).	Proyectar según los servicios prestados los costos a cobrar para cada periodo	• Matriz de costos	Se Proyectaron los costos a cobrar según los servicios prestados para este periodo	• Matriz de costos	Se Proyectaron los costos a cobrar según los servicios prestados para este periodo	• Matriz de costos	Se Proyectaron los costos a cobrar según los servicios prestados para este periodo	• Matriz de costos
12	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.	**5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** (Anexo Técnico del Contrato; paginas 15- 16).	Adelantar informes, comunicaciones o conceptos asociados a las actividades del Contrato y Anexo Técnico	• Informes • Comunicaciones • Conceptos	No se desarrollaron actividades en torno a esta obligación durante el periodo aludido, toda vez que, la supervisión no solicito el desarrollo de actividades nuevas asociadas a la naturaleza del contrato.	N.A.	No se desarrollaron actividades en torno a esta obligación durante el periodo aludido, toda vez que, la supervisión no solicito el desarrollo de actividades nuevas asociadas a la naturaleza del contrato.	N/A	No se desarrollaron actividades en torno a esta obligación durante el periodo aludido, toda vez que, la supervisión no solicito el desarrollo de actividades nuevas asociadas a la naturaleza del contrato.	N.A.