PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 31 de marzo de 2025.

Señor (a)
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7388258**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.
San José del Guaviare.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2025.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7388258** del año 2025.

YULIETH MARLENY PEÑA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.757.153 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($56.538.534). a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por un valor de cuatro millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil ochocientos cincuenta y tres pesos M/cte ($4.444.853), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cinco Millones Trescientos Treinta y Tres Mil Ochocientos Veinticuatro pesos Mcte. ($5.333.824) cada uno. c) Un último correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de Cuatro millones ochenta y nueve mil doscientos sesenta y cinco pesos M/cte ($4.089.265.)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en modalidad presencial en los niveles de formación titulada y complementaria, del programa FIC en las redes de conocimiento de construcción e infraestructura que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Se impartió formación a los aprendices de los programas Tecnólogos: Construcción en edificaciones, ficha: 2903956, Técnico en dibujo digital de arquitectura e ingeniería, ficha: 22917088 y Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y Georreferenciación, Ficha: 3052339.	Lista de asistencia digitales y en plataforma SOFIA PLUS y SHARE POINT.
2	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, entre otras.	Se Participo en encuentros de equipo ejecutor de los programas Tecnólogo en Construcción en edificaciones, ficha: 2903956, Técnico en dibujo digital de arquitectura e ingeniería, ficha: 22917088 y Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y Georreferenciación, Ficha: 3052339.	Integración a los Equipos ejecutores, en las planeaciones y programaciones entregadas a coordinación académica.

3	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Desarrollo de las sesiones en aprendizaje, para dar atención oportuna a las necesidades de formación detectadas en los aprendices de formación de los tecnólogos en Construcción en edificaciones, ficha: 2903956, Técnico en dibujo digital de arquitectura e ingeniería, ficha: 22917088 y Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y Georreferenciación, Ficha: 3052339.	Lista de asistencia digitales y en plataforma SOFIA PLUS y SHARE POINT Guías de Aprendizaje
4	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Realizar la planeación pedagógica de las actividades de F.P.I. de los tecnólogos en Construcción en edificaciones, ficha: 2903956, Técnico en dibujo digital de arquitectura e ingeniería, ficha: 22917088 y Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y Georreferenciación, Ficha: 3052339.	Formato de Planeación pedagógica Actualización plataforma LMS.
5	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos	Realización de informes correspondientes a las actividades contractuales exigidas por la entidad.	Planilla de pago SIC contratistas, informe de actividades académicas, informe de actividades contractuales y planilla de aportes de seguridad social correspondientes al mes de cobro.
6	Asistir a las reuniones generales, informativas y sesiones de trabajo programadas por el centro para el desarrollo de actividades	Participación en las reuniones programadas por la coordinación académica y la subdirección de centro y el	Se evidencia en registro fotográfico y listado de asistencia.

	destinadas al alistamiento de la FPI, actualización pedagógica y/o técnicas necesarias para garantizar la ejecución de los procesos de formación según los lineamientos institucionales.	equipo ejecutor del área construcción.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. 1070914604 de la planilla, operador SIMPLE y periodo febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (2) folios.

Cordialmente,



YULIETH MARLENY PEÑA HERNANDEZ

Contratista.

C.C. No. 1.101.757.153 de Vélez Santander

Recibí a satisfacción:

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7388258** del año 2025.

Coordinador Académico.

San José del Guaviare, 31 de marzo de 2025.

Señor(a)

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7388258.
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2025 – Marzo.

Yo **Yulieth Marleny Peña Hernández** Identificado con la cédula de ciudadanía 1.101.757.153 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 1 al 31 de marzo de 2025, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.7388258.

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en modalidad presencial en los niveles de formación titulada y complementaria, del programa FIC en las redes de conocimiento de construcción e infraestructura que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
2903956	Tecnólogo en construcción en edificaciones	45	01/03/2025	29/03/2025	18:00-23:00 pm		x				x	
2917088	Técnico en dibujo digital de arquitectura e ingeniería	48	05/03/2025	28/03/2025	15:00-20:00 pm			x		x		
3052339	Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y Georreferenciación	25	03/03/2025	31/03/2025	18:00-23:00 pm	x						
En Tramite	Complementario AutoCAD 2D	40										
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**158**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
TOTAL HORAS MES		**158**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # 1070914604 expedida por SIMPLE correspondiente al mes de febrero 2025, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. CO1.PCCNTR.7388258 **parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,

YULIETH MARLENY PEÑA HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 1.101.757.153 De Vélez Santander

Recibí a satisfacción:

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7388258.**