



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo de 2025

Señor(a)

CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7489634

Coordinadora de formación profesional

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No 7489634 del año 2024

MARIA CAMILA PUGLIESSE MARRUGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.025.256 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de (\$ 2.800.000) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77317555779 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

<p>OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión de procesos administrativos del Nodo Atlántico - Red Tecnoparque del Centro Nacional Colombo Alemán, en lo relativo a la gestión de la información y la documentación de la estrategia, acciones de divulgación del nodo, manejo de inventarios y la atención de usuarios internos y externos.</p>
--



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar información a las personas interesadas, provenientes de las comunidades, empresas e instituciones, de los servicios del Tecnoparque, de Sennova y del Sena.	Se realizó reunión informativa y recorrido por las instalaciones para dar a conocer los servicios que presta tecnoparque	Fotografías.
2	Organizar y documentar todas las actividades relacionadas con las charlas informativas.	Se realizó el cargue en la plataforma de la charla realizada	Pantallazo.
3	Apoyar las actividades de redacción y edición de documentos, labores de archivo, e inventarios del nodo Tecnoparque.	Revisión de equipos y materiales	Fotografías.
4	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Se realizó reuniones con el equipo tecnoparque	Fotografías
5	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Participación en capacitación en inducción sistema integrado de gestión y autocontrol – SIGA	Fotografías

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9479533312 de la planilla, aportes en línea del mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

MARIA CAMILA PUGLIESE MARRUGO

Contratista

C.C. No. 1.043.025.256

Recibí a satisfacción:

CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRA

Supervisor(a) Contrato 7489634 de 2025

Coordinadora de formación profesional



EVIDENCIAS

Se realiza recorrido por las instalaciones para mostrar los ambientes y dar a conocer los servicios que ofrece tecnoparque a empresarios







Reunión con campesinos, emprendedores y micro empresarios para dar a conocer el portafolio de servicios que ofrece tecnoparque y cómo podemos apoyar sus ideas







Cargue en la plataforma de charlas informativas realizadas a campesinos, emprendedores y micro empresarios para dar a conocer el portafolio de servicios que ofrece tecnoparque y cómo podemos apoyar sus ideas

Charlas Informativas

NUEVA

Mostrar registros

Buscar:

Código de la Charla	Fecha	Nodo	Encargado	Número de Asistentes	Detalles	Editar	Evidencias
CI2025-183394	2025-02-25	Atlantico	Javier Ramirez, Oreales Daza	9			
CI2025-183393	2025-02-20	Atlantico	Oreales Daza, Maricel Tordecilla, Javier Burgos	9			
CI2025-183391	2025-02-19	Atlantico	María Camila Pugliesse, Javier Burgos, Maricel Tordecilla, Oréales Daza	8			

DATOS DE LA CHARLA INFORMATIVA

Código de la Charla Informativa:	CI2025-183393
Fecha de la Charla Informativa:	2025-02-20
Encargado de la Charla Informativa:	Oreales Daza, Maricel Tordecilla, Javier Burgos
Número de Asistentes:	9
Observaciones:	Charlas asociaciones campesinas, en apoyo al desarrollo tecnológico de proyectos SENA Innova.

Evidencias

Programación de la Charla (Pantallazo del Envío de Correos): No



DATOS DE LA CHARLA INFORMATIVA

Código de la Charla Informativa:	CI2025-183391
Fecha de la Charla Informativa:	2025-02-19
Encargado de la Charla Informativa:	María Camila Pugliesse, Javier Burgos, Maricel Tordecilla, Oréales Daza
Número de Asistentens:	8
Observaciones:	Charlas asociaciones campesinas, en apoyo al desarrollo tecnológico de proyectos SENA Innova

Evidencias

Programación de la Charla (Pantallazo del Envío de Correos): No

DATOS DE LA CHARLA INFORMATIVA

Código de la Charla Informativa:	CI2025-183394
Fecha de la Charla Informativa:	2025-02-25
Encargado de la Charla Informativa:	Javier Ramirez, Oreales Daza
Número de Asistentens:	9
Observaciones:	Se realizó socialización de manejo de la plataforma SIGP

Evidencias

Programación de la Charla (Pantallazo del Envío de Correos): No



Revisión de equipos y materiales en el laboratorio de bio y nano tecnología







Se realizo reunión con el equipo tecnoparque para organizar modelo de negocios para evaluar los proyectos relacionados con la línea desde la dirección general.

The screenshot shows a Google Meet interface with a spreadsheet titled "Modelo de negocios plantas CVA" shared on the screen. The spreadsheet details the production of semi-soft cheese. Key data points include:

Producto	Cantidad	Unidad	Porcentaje	Precio unitario	Vr total
QUESO SEMIDURO	4.000				
Cantidad a procesar (ml)	4.000				
Densidad de la leche (gr/ml)	1,030				
Cantidad a procesar de leche	4120				
Ingredientes					
LECHE ENTERA	4120,00	KG	100,00%	\$ 2.400	\$ 9.888,00
CUAJADO	0,41	KG	0,01%	\$ 70.000	\$ 28,81
SAL	78,28	KG	1,90%	\$ 2.800	\$ 219,18
CLORURO DE CALCIO	0,49	KG	0,01%	\$ 60.000	\$ 29,61
Total	4199,19	KG			\$ 10.165,60
Cantidad de producto obtenido	460,00	KG			\$ 22,40
Rendimiento	11,5%				

The spreadsheet also lists other costs: Costo total materias primas (\$10.165,60), Costo de producción por kilo (\$22), Costo MP presentación 1000 gramos (\$22,00), Bolsa (\$3), Etiquetas (\$-), and Costo por presentación 1000 gramos (\$22,40).

This screenshot shows a WhatsApp chat interface for the group "aem-zyzw-vbw". A message from "Oreales Daza de la Barrera" contains the same spreadsheet image shown in the previous screenshot. The chat interface includes the time 4:28, the group name, and the profile pictures of participants: María Rosa, Oreales, and Tú.



Se realizo reunión con el equipo tecnoparque para definir estrategias de trabajo a implementar en el año en curso, y la forma de satisfacer las necesidades de los campesinos, emprendedores y micro empresarios que buscan ayuda en Tecnoparque a través de las diferentes líneas.



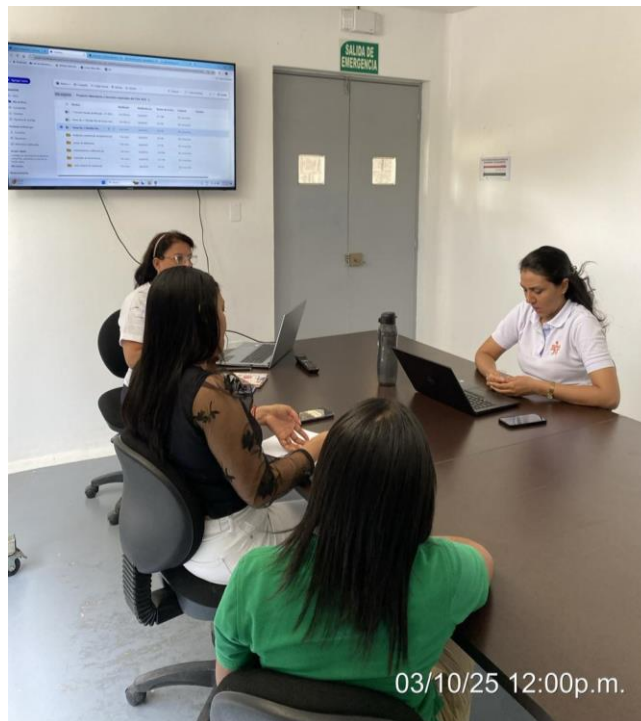


Reunión con equipo de despacho para evaluar los proyectos relacionados con la línea desde la dirección general.





Se realizo reunión para organizar plan de trabajo con el laboratorio de alimentos y bebidas para la realización de análisis fisicoquímicos a los proyectos de la línea de Bio y Nanotecnología







Participación en capacitación en inducción sistema integrado de gestión y autocontrol – SIGA



