

**PAZ Y SALVO CONTRATISTAS****GESTION CONTRACTUAL**No. DEL  
CONTRATO

2866

\* FECHA DE TERMINACIÓN  
DEL CONTRATO

2023

09

21

Nombre del Contratista:

CRISTIAN MANUEL CAMPO MEDINA

Número de Identificación:

94,062,863

Dependencia en la que prestó el  
servicio:

ACTUALIZACION CATASTRAL – CONSERVACION

Dirección Territorial:

DIRECCION TERRITORIAL META

Nombre del Supervisor:

GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON

| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE<br>(Nombre y Apellido) | CARGO                     | FIRMA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-------|
| Proceso de Gestion de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central.<br>Contador / Almacenista de la Dirección Territorial.<br>(Entrega de elementos devolutivos) | Jairo Alexis Frias Peña            | Director Territorial      |       |
| Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central.<br>Ingeniero de la Dirección Territorial.<br>(Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).         | Diana patricia Niño Sua            | Profesional Universitario |       |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central.<br>Director Territorial en las Direcciones Territoriales.<br>(Correspondencia).                                           | Luisa Fernanda Gonzalez Ortiz      | Auxiliar Administrativo   |       |
| Proceso de Gestión EstrateGica de Personas en la Sede Central.<br>Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales.<br>(Entrega carné del IGAC)        | Clara Ruth Garnica Yate            | Profesional Especializado |       |
| Proceso de Direccionamiento Estrategico y Planeación en la Sede Central.<br>Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales<br>(Actividades cumplidas en Planner)      | Luisa Fernanda Gonzalez Ortiz      | Auxiliar Administrativo   |       |

  
Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

\* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.