

	<p align="center">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p align="center">FORMATO ACTA DE INICIO</p>
---	--

ACTA DE INICIO

CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.1369316
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios Personales
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para evaluación y certificación de competencias laborales en el área de transporte en el centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
VALOR:	Se fija como valor total del contrato la suma de Dieciséis millones novecientos dieciséis mil cuatrocientos pesos M/cte. (\$ 16.916.400) Moneda Legal Colombiana. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de Dos Millones ochocientos diecinueve mil cuatrocientos Pesos (\$2.819.400,00) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato.
CONTRATISTA:	OMAR EUSEBIO AVILA CASTRO
NIT:	9.518.481
REPRESENTANTE LEGAL:	OMAR EUSEBIO AVILA CASTRO
SUPERVISOR DESIGNADO:	JAVIER GONZALEZ FRANCO
PLAZO:	6 Meses
LUGAR DE EJECUCION:	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

En la ciudad de Vélez a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2020, entre los suscritos Javier Gonzalez Franco, identificado con la cédula de ciudadanía N° 13.957.148 de Vélez, en calidad de supervisor del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente por el SENA, y por la otra parte, Omar Eusebio Avila Castro, identificado con cédula de ciudadanía No. 9.518.481 de Sogamoso, en calidad de CONTRATISTA, hemos convenido suscribir el acta de inicio del contrato No. CO1.PCCNTR.1369316 de 2020, bajo los términos que anteceden y los siguientes:

Número y fecha del registro presupuestal: 11820 del 13 de febrero de 2020

Fecha de aprobación de las garantías: 17 de febrero de 2020

Fecha de inicio: 17 de febrero de 2020

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.



Javier Gonzalez Franco
SUPERVISOR DEL CONTRATO



Omar Eusebio Avila Castro
CONTRATISTA

	<p style="text-align: center;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p style="text-align: center;">FORMATO ACTA DE INICIO</p>
---	--

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Para diligenciar dentro del cuadro

Contrato No.: en este campo se debe diligenciar el número del contrato suscrito. Ejemplo: Contrato No. 056 de 2018.

Tipo de contrato: en este campo se debe indicar el tipo de contrato. Ejemplo: Contrato de Obra, Contrato de Consultoría, Contrato de Prestación de Servicios, etc.

Objeto: en este campo se debe incluir la cláusula del objeto del contrato.

Valor: en este campo se debe incluir la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

Contratista: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del contratista.

NIT: en este campo se debe diligenciar el número de identificación tributaria del contratista.

Representante legal: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del representante legal de la persona (contratista).

Supervisor designado: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del supervisor designado por el ordenador del gasto.

Plazo: en este campo se debe incluir la cláusula de plazo pactada en la minuta del contrato.

Lugar de ejecución: En este campo se debe diligenciar el lugar de ejecución del contrato.

Para el texto fuera del cuadro

Aquí se debe colocar la información que se solicita de acuerdo a lo enunciado en los paréntesis.

Para las firmas al final del documento se deben colocar a parte de la firma los nombres completos de quienes se indica allí. Tenga en cuenta que el campo de “Nombre y firma del ordenador del gasto” es un campo *opcional*, el área que proyecta el documento elige si la incluye o no dentro del mismo.