

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SH-CPS-014-2025	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe <u> 1 </u>	Informe Final <u> </u>
Período del Informe: Del 10.01.2025 hasta el 31.01.2025	
Fecha en la que se rinde en informe :	11.02.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	LINA TATIANA BARRETO ROMERO
NIT / C.C.:	1073516749
Supervisor:	LIZBETH FABIOLA PEREZ PEREZ
Cargo:	ASESOR
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN LOS TRÁMITES JURÍDICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR LA OFICINA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	09.01.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	10.01.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100060243
Registro Presupuestal	4600027181
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$38,833,333
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Valor Total del Contrato	\$38,833,333
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	OCHO MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	09.09.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 13%

1. Proyectar y revisar las respuestas a requerimientos provenientes de órganos de control así como de despachos judiciales relacionados con los contratos suscritos y ejecutados por la Secretaría de Hacienda. .

La Contratista en este periodo se atendieron otras necesidades de la Oficina Jurídica y directrices dadas por la supervisora, para este periodo, no se requirió apoyo en esta obligación.
2 Brindar apoyo jurídico en las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes/oferentes así como el cargue de las mismas en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente.

 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

La Contratista en este periodo se atendieron otras necesidades de la Oficina Jurídica y directrices dadas por la supervisora, para este periodo, no se requirió apoyo en esta obligación.

3. Elaborar los documentos requeridos en la fase de ejecución y liquidación contractual, tales como modificaciones, otro si, suspensiones, liquidaciones bilaterales, entre otros; así como su respectivo cargue. .

La Contratista realizó la aprobación de las pólizas de la prórroga del convenio de asociación (SH-CDCASO-433-2024 CLÁUSULA 1 – OBJETO. Aunar esfuerzos logísticos, técnicos, administrativos y financieros para la creación, formulación, implementación y socialización del programa fortalecimiento de las competencias institucionales en el impuesto sobre vehículos automotores y gestión documental para el cobro coactivo del impuesto vehicular del departamento de Cundinamarca)

4 Verificar el cumplimiento de las condiciones jurídicas de los expedientes contractuales para el cierre del expediente contractual y el acompañamiento a las distintas Direcciones, Subdirecciones u Oficinas de la Secretaría de Hacienda en tal propósito.

- La Contratista brindó apoyo a las Direcciones y Subdirección de la Secretaria de Hacienda en la proyección y revisión de los procesos de contratación y su respectivo cargue en la plataforma Secop II de los siguientes contratista:

- 1.JOSE CELEDONIO RICO BAQUERO / CONTRATO SH-CPS-002-2025
- 2.DIRLEY GERALDYN ACERO PEÑALOZA / CONTRATO SH-CPS-016-2025
- 3.LINA TATIANA BARRETO ROMERO /CONTRATO SH-CPS-014-2025
- 4.JAIRO ALEJANDRO ALVAREZ /CONTRATO SH-CPS-031-2025
- 5.ARGENIS ALFONSO RINCON /CONTRATO SH-CPS-033-2025
- 6.EUTIMIO TALERO MARTINEZ/ CONTRATO SH-CPS-042-2025
- 7.CARLOS JOSE RUIZ NOCUA/ CONTRATO SH-CPS-034-2025
- 8.NATALIA PAOLA CARDENAS/ CONTRATO SH-CPS-041-2025
- 9.SERGIO CHAVARRO PARRA/ CONTRATO SH-CPS-040-2025
- 10.MONICA PULIDO GUEVARA/ CONTRATO SH-CPS-038-2025
- 11.GUILLERMO RINCON TRIANA/ CONTRATO SH-CPS-055-2025
- 12.ALEJANDRA FUENTES CORTES/ CONTRATO SH-CPS-063-2025
- 13.MELISSA QUINTERO CORTES/ CONTRATO SH-CPS-058-2025
- 14.JUAN PABLO DIAZ DIAZ/ CONTRATO SH-CPS-059-2025
- 15.ANDREA JOHANNA QUEVEDO MICAN/ CONTRATO SH-CPS-057-2025
- 16.DIANA LIZETH BELTRAN OSPINA/ CONTRATO SH-CPS-023-2025
- 17.KATHERINE RIOS/ CONTRATO SH-CPS-072-2025
- 18.RICARDO SEQUEA/ CONTRATO SH-CPS-073-2025
- 19.YURI ANDREA DUARTE/ CONTRATO SH-CPS-097-2025
- 20.CLAUDIA PATRICIA VARGAS/ CONTRATO SH-CPS-039-2025
- 21.FERNANDO ANTONIO ROA/ CONTRATO SH-CPS-079-2025
- 22.CLARA CARDENAS/ CONTRATO SH-CPS-091-2025
- 23.ZULLY DISNEY SALINAS PARRA/ CONTRATO SH-CPS-093-2025
- 24.DIEGO CARDENAS/ CONTRATO SH-CPS-102-2025
- 25.GINA BERMUDEZ GOMEZ/ CONTRATO SH-CPS-101-2025
- 26.LUISA FERNANDA BOCANEGRA/ CONTRATO SH-CPS-122-2025
- 27.YEISON ARLEY CASTAÑEDA/ CONTRATO SH-CPS-124-2025
- 28.JENNY NUÑEZ CASTRO/ CONTRATO SH-CPS-123-2025
- 29.SANDRA PATRICIA COBA/ CONTRATO SH-CPS-125-2025
- 30.OLGA LUCIA DIAZ HERNANDEZ/ CONTRATO SH-CPS-129-2025
- 31.LAURA MARTINEZ POVEDA/ CONTRATO SH-CPS-136-2025
- 32.ANDRES FELIPE CUELLAR/ CONTRATO SH-CPS-145-2025
- 33.RUBEN DARIO PINZON/ CONTRATO SH-CPS-144-2025
- 34.DIANA JANETH GUTIERREZ PARRA SH-CPS-143-2025.

5. Asistir a las reuniones, capacitaciones y mesas de trabajo que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

La Contratista en este periodo se atendieron otras necesidades de la Oficina Jurídica y directrices dadas por la supervisora, para este periodo, no se requirió apoyo en esta obligación

6. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

- La contratista entregó la información contractual para reportar en el aplicativo SIA.

- Durante este periodo se apoyó en el cargue de información en el drive de la secretaria de hacienda, con el fin de crear copia de los expedientes contractuales adelantados por la entidad.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
-------------------	-------	-------

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

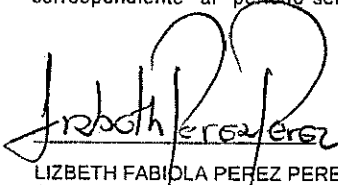
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Revisado el informe presentado por el contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción, así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social integral se realizó en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma de \$3.833.3333 correspondiente al periodo señalado en el presente documento.


LIZBETH FABIOLA PEREZ PEREZ
ASESOR



Seguimiento a la Supervisión

Home / Seguimiento a la Supervisión

☒ **Detalle Contrato** (Información registrada en SAP y aprobada por el ordenador del gasto)

Dependencia		Número Contrato		Fecha de firma del contrato (día.mes.año)			
Sec. De Hacienda		SH-CPS-014-2025		09.01.2025			
Identificación Contratista		Nombre Contratista		e_mail			
1073516749		LINA TATIANA BARRETO ROMERO		TATIANABARRETO19@GMAIL.COM			
Clase Contrato		Modalidad		Submodalidad			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Contratación Directa		PRESTACIÓN SERV PROF Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERS-JURÍDICA			
Plazo		Fecha RPC (día.mes.año)		RPC		Código Submodalidad	
OCHO MESES		10.01.2025		4600027181		110	
Objeto Contrato							
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN LOS TRÁMITES JURÍDICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR LA OFICINA.							
Valor total con IVA		Valor total sin IVA		Indicador IVA		Facturado	Saldo
\$38.833.333		\$38.833.333		0%		\$0	\$38.833.333
UVT	Tipo Gasto	Fuente Recurso	No. Proveedor	Representante Legal		Porcentaje Pago Principal	
NO	FUN	ORDINARIO	2300037589	LINA TATIANA BARRETO ROMERO		100%	

Datos adicionales del contrato por especificar

Número total de Pagos		Nombre Área Jurídica y/o Contratación		Cargo y Dependencia Área Jurídica y/o Contratación			
8		secretaria de hacienda		oficina asesora jurídica			
Nombre Ordenador del Gasto				Cargo y Dependencia Ordenador del Gasto			
Luis Armando Rojas Quevedo				Secretario secretaria de hacienda			
Enlace SECOP		Aseguradora		Garantía De Cumplimiento		Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	
https://community.secop.gov.co/Public/Tender		N/A		N/A		N/A	
Cesión/Terminación Anticipada		Suspensión					
NO		NO					
Prórroga				Adición		Vigencias Futura	



Ingrese las Obligaciones Especificas del Contrato

21. Proyectar y revisar las respuestas a requerimientos provenientes de órganos de control así como de despachos judiciales relacionados con los contratos suscritos y ejecutados por la Secretaría de Hacienda. 2. Brindar apoyo jurídico en las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes/ofertantes así como el cargue de los mismos en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente. 3. Elaborar los documentos requeridos en la fase de ejecución y liquidación contractual, tales como modificaciones, prórroga suspensiones, liquidaciones.

4. Ejecutar los pagos de los contratos suscritos y ejecutados por la Secretaría de Hacienda.

Ingresar la fecha de inicio y finalización del contrato

Fecha Inicial Contrato
(día,mes,año)

10.01.2025

Fecha Final Contrato
(día,mes,año)

09.09.2025

Enero 2025

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9		11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Septiembre 2025

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
1	2	3	4	5	6	7
8		10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

CALIFICACIÓN CONTRATISTA

FECHA INFORMACIÓN

☒ Histórico Seguimiento a la Supervisión



información

Seleccione el contrato a supervisar y el periodo de seguimiento.

SELECCIONAR SUPERVISION

No. 1, Periodo: 10.01.2025 / 31.01.2025

FECHA DE CREACIÓN (día,mes,año)

11.02.2025

1. FECHA INICIAL
(día,mes,año)

10.01.2025

2. FECHA FINAL
(día,mes,año)

31.01.2025

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha de creación del presente informe

No	Fecha Factura	Fecha Pago	No Pago	Valor
Factura	(día,mes,año)	(día,mes,año)	Pago	
				Total Suma \$0

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

0%

☒ Nuevo Seguimiento a la supervisión

1. Seleccione Periodo de Seguimiento supervisión

Fecha Inicial
(día,mes,año)

01.02.2025

Fecha Final (día,mes,año)

28.02.2025

Febrero 2025

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
27	28	29	30	31		2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Febrero 2025

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha final del siguiente informe

No	Fecha Factura	Fecha Pago	No Pago	Valor
Factura	(día,mes,año)	(día,mes,año)	Pago	
				Total Suma \$0

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

100%

100%



así como de despachos judiciales relacionados con los contratos suscritos y ejecutados por la Secretaría de Hacienda. .

La Contratista en este periodo se atendieron otras actividades de la Secretaría de Hacienda.

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

Ninguno

5.1 EXPLICACION DEL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO logístico)?

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Revisado el informe presentado por el contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción, así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social internacional se realizó a debida forma por parte de la

8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL

8.1. TIPO DE PERSONA

Natural

8.2. NÚMERO DE PLANILLA

82425139

8.4. FECHA DE CERTIFICACIÓN DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (día.mes.año)
11.02.2025

9. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y/O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?

No

9.1 DESCRIPCIÓN BREVE DEL ACCIDENTE Y/O ENFERMEDAD LABORAL SI APLICA:

10. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

No

11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

Si

control así como de despachos judiciales relacionados con los contratos suscritos y ejecutados por la Secretaría de Hacienda. .2 Brindar apoyo jurídico en las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes/oferentes así como el cargue de las mismas en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente. .3. Elaborar los documentos requeridos en la fase de ejecución y liquidación contractual, tales como modificaciones, otro si, suspensiones, liquidaciones bilaterales, entre otros; así como su respectivo cargue. .4 Verificar el cumplimiento de las condiciones jurídicas de los expedientes contractuales para el cierre del expediente contractual y el acompañamiento a las distintas Direcciones, Subdirecciones u Oficinas de la Secretaría de Hacienda en el cumplimiento de las actividades programadas.

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO LOGISTICO)

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL

8.1. TIPO DE PERSONA

8.3. FECHA DE CERTIFICACION DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (día.mes.año)

11.02.2025

Febrero 2025						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9

9. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y/O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?

10. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

No

13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION).
NO APLICA

14. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?

Parcial

GENERAR INFORME SUPERVISION (PDF)

13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION).
NO APLICA

14. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?

EN PROCESO DE LIQUIDACION

Gobernación de Cundinamarca

SECRETARIA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

SECRETARIA JURIDICA

Calle 26 No 51-53 Bogotá - Código Postal: 111321

Teléfono Conmutador: +57 601 - 7490000

Correo Institucional: contactenos@cundinamarca.gov.co

Notificaciones de Actos Administrativos

notificacionesactosadministrativos@cundinamarca.gov.co

Horario de atención presencial

Lunes a Viernes 8:30 am - 4:00 pm

© Copyright Gobernación de Cundinamarca

 Facebook  Instagram  Twitter  Youtube

[Política de privacidad y condiciones de uso](#) [Contacto](#) [Mapa del Sitio](#)



Gobernación de
Cundinamarca

5105617040 / 3300133184