

INFORMACIÓN DEL CONTRATO 3938 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2024

OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AGROINDUSTRIAL PARA CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS TECNICOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA.									
PERIODO DEL INFORME:	26/12/2024 al 30/12/2024				FECHA DEL INFORME:	30/12/2024				
AVANCE										
Estimación Actual		Realidad Actual				% Avance a la fecha				
Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)		Fin (DD/MM/AA)		Avance Estimado		Avance Real		
26/12/2024	30/12/2024	26/12/2024		30/12/2024		100%		100%		
Observaciones:										
ETAPAS	Estimación Actual		Realidad Actual		Avance Estimado		Avance Real		% Avance a la fecha	
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)					Observaciones	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS										
1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO DESDE SU PROFESION COMO INGENIERO AGROINDUSTRIAL A LAS ASOCIACIONES, PRODUCTORES, MUJERES RURALES Y JOVENES										
Se brindó acompañamiento técnico a las productoras del Municipio de Purificación, Procesos post-cosecha: lavado, secado, fermentación.										

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 3938 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2024

QUE SE BENEFICIEN CON PROYECTOS DE INVERSION DE CAFÉ DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA ,PROMOVIENDO LA INNOVACION CAFETERA CON CAPACITACIONES SOBRE ANALISIS FISICO SENSORIAL DE CAFÉ,TECNICAS PARA LA PREPARACION DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ,FERMENTACION DEL CAFÉ,TECNICAS DE TUESTE Y FORMACION AGROEMPRESARIALES TOS DESPLAZAMIENTOS SERAN POR CUENTA Y RIESGOS DEL CONTRATISTA.	
2.BRINDAR ACOMPANAMIENTO DESDE SU PROFESION EN LAS ACCIONES QUE DESARROLLE LA SECRETARIA PARA BENEFICIAR A PRODUCTORES AGROPECUARIOS EN ACTIVIDADES Y	Se brindó acompañamiento a los productores de café en el Municipio de Ortega, con el fin de incentivar la conformación de una nueva asociación de café.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 3938 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2024

REQUERIMIENTOS DE TRANSFORMACION O POSTCOSECHA	
3. BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A NIA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA EN LA GESTION Y/O ARTICULACION DE PROGRAMAS PROYECTOS ANTE INSTANCIAS REGIONALES NACIONALES Y/O	Se brindó acompañamiento técnico en la reunión con la ART programada por el secretario de Desarrollo Agropecuario
4. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES O EVENTOS A LOS QUE SEA CONVOCADOS SOBRE TEMAS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA	Se participa en la reunión (Comité técnico) convocada por el secretario de Desarrollo agropecuario de finalización del año 2024.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 3938 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2024

5. PARTICIPAR Y APOYAR EN FERIAS DE CAFÉ/CACACAO MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES Y NACIONALES CONFORME A LO INDICADO POR LA SECRETARIA DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad
--	--

OBLIGACIONES GENERALES	
1. Cumplir con el objeto del contrato	Se realizan las actividades anteriormente mencionadas con el fin de dar cumplimiento, al objeto contractual.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 3938 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2024

2. firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se firma acta de inicio el día 26 de Noviembre de 2024.
3. presentar informes solicitados por el supervisor	Se presenta informe de actividades correspondiente del periodo de 26 de Diciembre de 2024 al 30 de Diciembre de 2024.
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales.	Durante el periodo ejecutado se guarda reserva sobre la información obtenida en el desarrollo de las actividades contractuales.
5. realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realiza el cargue de los informes correspondientes al periodo certificado a través de la plataforma secop II.
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19	se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 3938 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2024

7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se anexa: Planilla de seguridad N° 7951391837 del mes de Diciembre de 2024.
8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	Se presentan las cuentas de cobro en los términos y formatos establecidos por el departamento y el supervisor.
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Se cumplen las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista.
10. realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaria administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	Se realiza el trámite de solicitud del carnet ante la secretaria administrativa y es portado para identificarse como contratista.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 3938 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2024

11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	Se apoya la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión.
12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	Se da uso adecuado a los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.

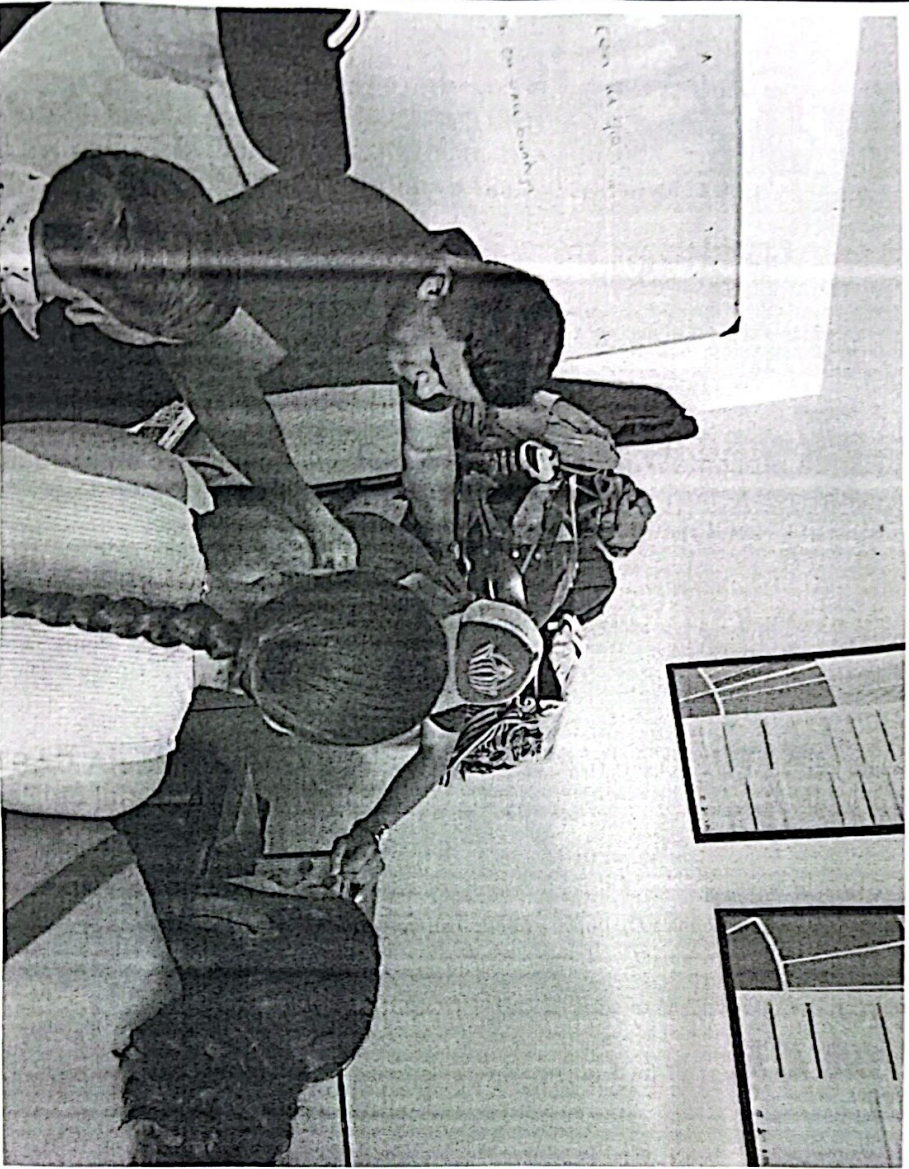
EVIDENCIA ACTIVIDAD N1

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 3938 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2024

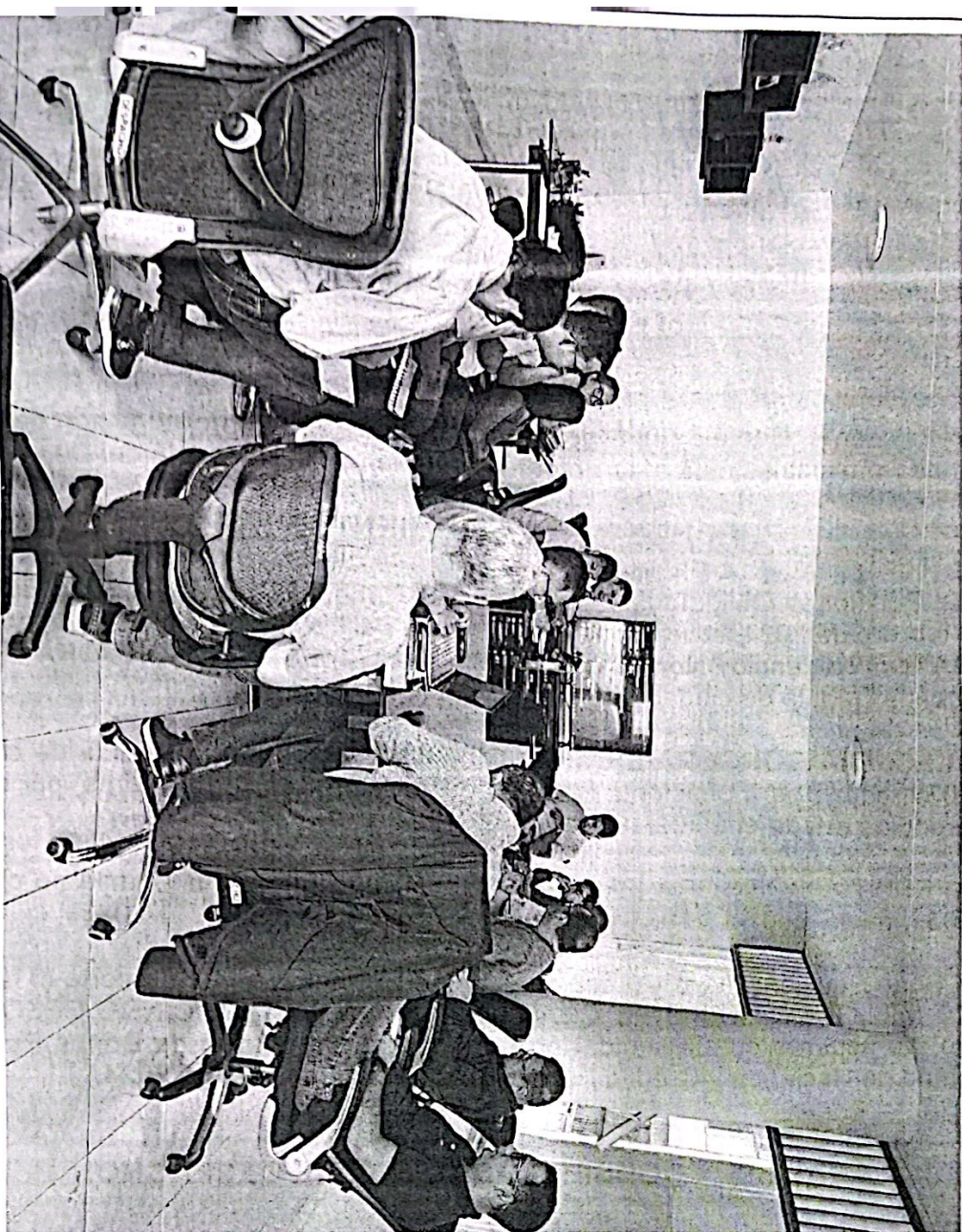


INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 3938 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2024

EVIDENCIA ACTIVIDAD N2



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 3938 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2024



Scanned with
 CamScanner™



≡ Bancolombia

[illegible]

Planilla pagada

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 3938 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2024

Pantallazo avance cargue soportes SECOP II

Google Chrome no es tu navegador predeterminado

Establecer como predeterminado

Incumplimientos					
Pago 001	DSE-4773	5/12/2024 12:07:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3/12/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3.800.000 COP	Aceptada
Pago 002	DSE-4774	5/12/2024 12:03:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3/12/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	533.333 COP	Aceptada

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 3938.pdf	LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 3938.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ AFILIACION ARL EDWIN.pdf	AFILIACION ARL EDWIN.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ 001 SEGURIDAD SOCIAL NOVIEMBRE EDWIN.pdf	001 SEGURIDAD SOCIAL NOVIEMBRE EDWIN.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ 001 FACTURA CONTRATO 3938.pdf	001 FACTURA CONTRATO 3938.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ ACTA DE COMPROMISO EDWIN.pdf	ACTA DE COMPROMISO EDWIN.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ 001 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 3938_compressed.pdf	001 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 3938_compressed.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ 001 INFORME ACTIVIDADES CONTRATO 3938.pdf	001 INFORME ACTIVIDADES CONTRATO 3938.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ 002 FACTURA CONTRATO 3938.pdf	002 FACTURA CONTRATO 3938.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ 002 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 3938_compressed.pdf	002 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 3938_compressed.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ 002 INFORME ACTIVIDADES CONTRATO 3938.pdf	002 INFORME ACTIVIDADES CONTRATO 3938.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ 002 SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE EDWIN.pdf	002 SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE EDWIN.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

SUPERVISOR

JUAN MANUEL ROJAS ROJAS

ELABORADO POR:

EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA Contratista

Edwin Rojas A