



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

Certificado Oficial

Medellín, 18 de diciembre de 2024

EL GESTOR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE LA INFORMACION LABORAL

CERTIFICA:

Que MARIANA YEPES BLAIR, con cédula 43.921.343, presta sus servicios a esta Universidad como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS para dar cumplimiento a los compromisos contractuales que se enmarcan en el Contrato de Prestación de Servicios No 4600102135 DE 2024, suscrito entre la Universidad de Antioquia y el Distrito Tecnología Especial de Ciencia, e Innovación de Medellín - Subsecretaría de Paz y Derechos Humanos, cuyo objeto es "Contrato Interadministrativo. Durante el periodo comprendido del 16 de julio de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

Obligaciones Específicas Entregables

1. Aplicar diagnóstico base para la mitigación del daño a víctimas del conflicto en valoración, realizando la activación de rutas de asistencia y atención de acuerdo con lo establecido en la Ley 1448 de 2011, como competencia distrital y con enfoque de derechos y diferencial.
2. Realizar acompañamiento para el fortalecimiento de la autogestión en víctimas que están en procesos integrales de garantía de derechos en vía al restablecimiento (Estrategias con enfoques: territorial y poblacional), orientando acciones en los territorios en los horarios y tiempos acordados con la población sujeta de la intervención.
3. Acompañar técnicamente las acciones correspondientes que dan cumplimiento a los exhortos de justicia y paz relacionados con medidas de satisfacción.
4. Acompañar en la identificación, inventario y análisis de medidas institucionales en términos de medidas de satisfacción en colectivos y territorios (reparación simbólica, memoria, cultura de paz) que contribuyan a la no repetición.
5. Participar en el diseño e implementación de la estrategia de satisfacción y garantías de no repetición.
6. Acompañar las acciones de satisfacción a víctimas, organizaciones de víctimas y comunidades en temas como memoria y reparación simbólica, así como la medida de satisfacción para la reparación integral.



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

Certificado Oficial

7. Diseñar la metodología y la realización de las actividades programadas en el marco de las fechas emblemáticas de la política de víctimas.
8. Realizar el acompañamiento en la medida de satisfacción (exención de servicio militar).
9. Diseñar e implementar una estrategia de satisfacción que se extienda a un escenario de ciudad como aporte a la construcción de paz ciudadana.
10. Promover y acompañar los ejercicios de memoria con organizaciones, movimientos juveniles o instituciones educativas para la no repetición.
11. Apoyar la gestión de información del equipo y la consolidación y análisis de informe mensual y final del Componente.
12. Contar con las herramientas tecnológicas y de telecomunicaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
13. Cumplir con el deber de confidencialidad, hacer uso debido de la información que conoce y retornarla al Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín al terminar su vínculo contractual.
14. Garantizar la reserva de la información que se le suministre para el desarrollo del objeto contractual, toda vez que el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín es el propietario de la información y las bases de datos actualizadas, documentadas y depuradas que se recolecte durante el desarrollo del objeto contractual.
15. Diligenciar debidamente los formatos, base de datos o la documentación que requiera el proceso como entrega de evidencia del proyecto.
16. Demás actividades asignadas por el coordinador general que sean necesarias para el desarrollo del objeto contractual.
16. Ceder la propiedad de cualquier desarrollo informático (Bases de datos electrónicas, aplicaciones, software), creado o mejorado dentro de las actividades de gestión, apoyo o mejoramiento de los procesos del proyecto, pasando a ser propiedad exclusiva del Distrito de Medellín.

El presente certificado se expide para trámites personales

ÓSCAR GONZALO MONTOYA CASTRO

Authorized to sign labor certifications by Rectoral Resolution 34283 of 2012
Supervised by the Ministry of Education



Medellín, 08 de Julio de 2024

**LA DIRECTORA TÉCNICA DE EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN
UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA CON NIT 890980134-1**

CERTIFICA

Que **MARIANA YEPES BLAIR**, identificado(a) con **Cédula** No **43921343** registra los siguientes contratos descritos a continuación:

Nº Contrato	Actividad	*F. Inicio	*F.Fin	Valor	Novedad
Contrato de Prestación de Servicios N° CMA-CD-21609-97640-152-2024	PROFESIONAL EN REPARACIÓN Y SATISFACCIÓN	2024-04-03	2024-06-30	15,775,102	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° CMA-CD-19038-97640-52-2024	PROFESIONAL DE APOYO UNIDAD OPERATIVA DE REPARACIÓN Y SATISFACCIÓN	2024-01-18	2024-02-05	4,585,984	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 89766-103-2022	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	2022-01-28	2022-06-30	27,118,995	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 89766-60-2022	PROFESIONAL DEL ÁREA SOCIAL	2022-01-13	2022-01-25	2,304,228	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 89766-0038-2021	LÍDER DE REHABILITACIÓN Y SATISFACCIÓN	2021-03-15	2021-12-31	54,649,643	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 85098-0073-2021	LÍDER DE REPARACIÓN	2021-01-04	2021-02-28	9,851,287	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 85098-0185-2020	LÍDER DE REPARACIÓN	2020-09-08	2020-12-31	19,529,745	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 85098-0060-2020	LÍDER DE REPARACIÓN	2020-03-12	2020-08-31	29,208,202	No Presenta

NIT: 890980134-1



WWW.COLMAYOR.EDU.CO



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



Contrato de Prestación de Servicios N° 857-04	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	2013-06-04	2013-12-20	21,777,000	No Presenta
---	-------------------------	------------	------------	------------	-------------

*Formato Fechas: Año-Mes-Día

NIT: 890980134-1



WWW.COLMAYOR.EDU.CO



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



Objeto del contrato "CMA-CD-21609-97640-152-2024" con la institución: El contratista de manera independiente es decir sin que exista subordinación de índole laboral se obliga a prestar sus servicios como profesional en reparación y satisfacción en el marco del Contrato Interadministrativo 4600097640 de 2023

Para mayor información favor comunicarse al siguiente correo electrónico o número de celular
Sebastián Vélez: aux1convenios@colmayor.edu.co - 3177477927

Atentamente

LEIDY YOVANA LONDOÑO GAVIRIA

NIT: 890980134-1



WWW.COLMAYOR.EDU.CO



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL MUSEO CASA DE LA MEMORIA

HACE CONSTAR:

Que **MARIANA YEPES BLAIR** con Cédula de Ciudadanía 43.921.343 prestó sus servicios al Museo Casa de la Memoria con NIT 900.857.221-4, mediante contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se describen a continuación:

Contrato No:	PS-MCM-2022-00082
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar la planeación, articulación, implementación y evaluación de las estrategias pedagógicas del Museo Casa de la Memoria.
Valor Inicial:	\$ 23.500.000 COP
Adición (es):	\$ 2.500.000 COP
Valor Total:	\$ 26.000.000 COP
Valor Ejecutado:	\$ 25.333.333 COP
Fecha de Inicio:	29 de julio de 2022
Plazo Inicial:	Hasta el 15 de diciembre de 2022
Ampliación (es):	Sí
Fecha de Terminación:	30 de diciembre de 2022
Especificaciones Esenciales:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar e implementar estrategias pedagógicas en territorio en correspondencia con la planeación institucional. 2. Fortalecer el proceso de cualificación del equipo misional y del equipo de Mediación del MCM en los Encuentros para la Mediación. 3. Facilitar el diseño e implementación de las guías metodológicas para el desarrollo de las estrategias pedagógicas del Museo. 4. Crear y Ordenar una colección con el apoyo del CRAM que permita recoger el material educativo en la categoría de pedagogía de la memoria. 5. Sistematizar el desarrollo de los proyectos pedagógicos asignados, en clave de análisis reflexivo de las

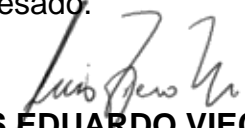
	<p>intervenciones de los participantes, lecciones aprendidas, retos y dificultades y de acuerdo a como se establezca desde la línea de Gestión del Conocimiento del Museo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Presentar informes de avance y seguimiento de forma periódica y de acuerdo a las necesidades institucionales. 7. Consolidar la información de públicos participantes de los proyectos pedagógicos del Museo para el reporte de indicadores y demás informes que se requieran acorde a las directrices institucionales. 8. Acompañar técnica y metodológicamente los proyectos derivados de las convocatorias públicas del Museo Casa de la Memoria que le sean asignados. 9. Asistir y participar activamente en los procesos formativos, reflexivos y de construcción creativa que se convocan desde los procesos misionales del MCM. 10. Apoyar y participar en la construcción de estrategias de relacionamiento con las instituciones educativas, universitarias, organizaciones y otros públicos objetivo del museo que fortalezcan los proyectos pedagógicos.
--	---

Contrato No:	PS-MCM-2023-00026
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para la coordinación y el acompañamiento psicosocial, metodológico y de contenidos del equipo de mediación del MCM y de apoyo a la incorporación del enfoque de acción sin daño con el equipo misional del MCM.
Valor Inicial:	\$ 57.225.000 COP
Adición (es):	\$5.250.000 COP
Valor Total:	\$62.475.000 COP
Valor Ejecutado:	\$62.475.000 COP
Fecha de Inicio:	4 de enero de 2023
Plazo Inicial:	Hasta el 1 de diciembre de 2023
Ampliación (es):	Sí
Fecha de Terminación:	31 de diciembre de 2023
Especificaciones Esenciales:	1. Apoyar la implementación del plan formativo para el talento humano que atiende víctimas del conflicto armado

	<p>con el equipo misional y el equipo de Mediación del MCM en articulación con el área de SST.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Diseñar y ejecutar acciones de cuidado emocional con el equipo de Mediación del MCM.3. Transversalizar el enfoque de acción sin daño con el equipo misional del MCM.4. Revisar y ajustar las guías metodológicas para el desarrollo de las actividades del equipo de Mediación.5. Planear, desarrollar y sistematizar los “Encuentros para la mediación”.6. Acompañar y facilitar los procesos educativos desarrollados desde el equipo de Mediación del MCM.7. Asistir y participar activamente en los procesos formativos, reflexivos y de construcción creativa que se convocan desde los procesos misionales del MCM.8. Participar en las actividades solicitadas con relación al Sistema Integrado de Gestión.9. Realizar seguimientos a la matriz de riesgos asociada a su proceso y remitirlos al área de planeación de manera trimestral o cuando se requiera.
--	---

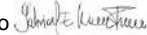
La información antes relacionada, se certifica según los informes de supervisión y el expediente contractual.


El presente certificado se expide en Medellín, el 03 de abril de 2024, a solicitud del interesado.



LUIS EDUARDO VIECO MAYA
Director General
Museo Casa de la Memoria

Elaboró: José Álvaro Quintero Idárraga – Contratista Archivo 

Revisó: Gabriel Esteban Rivera Franco-Profesional Universitario 

Aprobo: Sebastián Gil Velásquez – Asesor de despacho. 

SANDRA MILENA LÓPEZ BETANCUR, identificada con la cédula de Ciudadanía N° 21.549.009 de Bello (Antioquia) actuando en representación del **COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI - CISP**, organización no lucrativa de utilidad social (ONLUS), con domicilio en Roma-Italia, inscrita en el Ministerio del Interior y de Justicia de la República de Colombia, mediante la Resolución 2890 del 4 de octubre de 1993, con NIT. 800.223.957-2, registrada en la Cámara de Comercio de Bogotá como Organización No Gubernamental con Domicilio en el Exterior, **HAGO CONSTAR** que:

La señora, **MARIANA YEPES BLAIR** mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No 43.921.343 expedida en Bello (Antioquia), prestó sus servicios al **COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI - CISP** mediante la suscripción de los siguientes contratos, así:

TIPO DE CONTRATO	ACTIVIDADES o CARGO	TOTAL, HONORARIOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
Contrato de Prestación de Servicios	Prestar los servicios de profesional para el desarrollo de la Estrategia de Recuperación Emocional Grupal y la Estrategia de Atención Psicosocial Individual en el marco del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL No. 1316-2022 que tiene por objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Unidad para las Víctimas y CISP para aportar a la reparación de las víctimas colombianas en el exterior, a través del apoyo a su proceso de integración local en los	\$ 19.500.000	16/03/2022	15/06/2022

MEDELLÍN: (Sede administrativa). Cll 49 # 68-13 of. 502 y 601 Barrio Suramericana - Tel:(57) (4) 448 74 47

BOGOTÁ: Cra 16 N° 28B – 38 Barrio Teusaquillo – Tel: (57) (1) 285 74 07

PTO ASÍS: Carrera 37 # 8-48. Barrio Los Chiparos

MOCOA: Carrera 12 # 12ª- 36, Barrio Obrero I Etapa

PUERTO CARREÑO: Calle 16 # 11-49, Barrio La Primavera

ARAUCA: Carrera 23 # 22-75 Barrio 7 de agosto

SARAVENA: Calle 28 # 21A-03, Barrio Covisa

CÚCUTA: Av.10E casa 6 -38 Barrio Colsag / Av. 9E Cll 3 # -9E-08 Barrio Quinta Oriental



cispcolombia@cispcolombia.org



cisp.ngo



/cispalc

	países de acogida o el retorno a Colombia, el fortalecimiento de los procesos organizativos de víctimas en el exterior e implementar medidas de rehabilitación psicosocial y satisfacción a través de la Estrategia de Recuperación Emocional Grupal y la Estrategia de Atención Psicosocial Individual".			
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Participar, desarrollar y verificar que todos los psicosociales realicen los cursos de formación que se encuentran en el aula virtual del CISP y en el proceso de formación virtual que va a implementar la unidad que tiene una duración de 6 días, como proceso condicionante previo a las actividades a realizar en el marco del Convenio. Liderar y garantizar que se realice el proceso de socialización del convenio dirigida al sector Estatal, consulado y víctimas en cada ciudad. Deberá mantener comunicación permanente y constante, con los consulados de cada país o ciudad de acuerdo a la focalización, indicando avances y cumplimientos de compromisos. Garantizar que se realice el proceso de contactabilidad, y búsqueda activa de mínimo 600 víctimas participantes a las estrategias de recuperación emocional grupal e individual. Garantizar que la estrategia se realice de manera presencial, en ningún caso puede cambiarse la metodología. Garantizar que los profesionales psicosociales de cada territorio, tengan los elementos de visibilidad (chaleco, carnet, tula y pendón), materiales (KIT), refrigerios y elementos de bioseguridad como tapabocas, gel, para el inicio de la estrategia y para cada uno de los encuentros. Garantizar que en todos los encuentros grupales se entregue a cada uno de los participantes un refrigerio, el cual no es acumulable, la cantidad de refrigerios entregados deben coincidir con el listado de personas que asisten a los encuentros. <p>Nota: Es importante aclarar que los refrigerios contarán con un líquido empacado en caja de UHT 200 ml y un sólido no perecedero de 70 gramos, empacados por separados.</p> <ul style="list-style-type: none"> En el caso de que sobren deben informar al coordinador de la estrategia para su disposición. Garantizar que los grupos creados por cada psicosocial, para la implementación de la estrategia grupal, cuenten con mínimo de 30 Víctimas que deben atender cada uno de los 10 profesionales, los grupos deben estar compuestos, mínimo 5 víctimas y máximo por 20, también debe garantizar que estos grupos sean creados en el aplicativo destinado por el CISP y por la unidad para las víctimas MAARIV, adjuntando el consentimiento informado, firmado por cada una de las 30 víctimas a atender. 			

MEDELLÍN: (Sede administrativa). Cll 49 # 68-13 of. 502 y 601 Barrio Suramericana - Tel: (57) (4) 448 74 47
BOGOTÁ: Cra 16 N° 28B – 38 Barrio Teusaquillo – Tel: (57) (1) 285 74 07
PTO ASÍS: Carrera 37 # 8-48. Barrio Los Chiparos
MOCOA: Carrera 12 # 12ª- 36, Barrio Obrero I Etapa
PUERTO CARREÑO: Calle 16 # 11-49, Barrio La Primavera
ARAUCA: Carrera 23 # 22-75 Barrio 7 de agosto
SARAVENA: Calle 28 # 21A-03, Barrio Covisa
CÚCUTA: Av.10E casa 6 -38 Barrio Colsag / Av. 9E Cll 3 # -9E-08 Barrio Quinta Oriental

- Garantizar que las víctimas atender en las estrategias que se encuentren incluidas en el REGISTRO ÚNICO DE VÍCTIMAS (RUV), y que no cuenten con atención psicosocial del mismo componente al que está interesado en asistir, no se tendrán en cuenta las personas atendidas y que no se encuentren registradas en el RUV.
- Presentación de plan de trabajo semanal que dé cuenta de la programación de las atenciones agendadas en ambos componentes de manera semanal con su respectiva actualización en caso de variación en su desarrollo previa aprobación del coordinador.
- Entrega semanal a la coordinación del análisis de las víctimas que requieran apoyos económicos para el desplazamiento hasta el lugar donde se realizarán los encuentros, indicando el valor y los trayectos de cada una de ellas.
Garantizar que este recurso sea entregado y legalizado.
- Elaboración y aprobación del guion metodológico para el desarrollo de una (1) medida de satisfacción o práctica social en el 8vo encuentro por cada uno de los grupos atendidos, con acta de concertación diligenciada y firmada.
- Garantizar que se aplicará una encuesta pre y post al 40 % del total de las meta víctimas en el formato indicado por el CISP a las víctimas que asistan a los encuentros grupales de acuerdo a las indicaciones dadas por el líder de la estrategia.
- Garantizar que cada psicosocial, realice al menos atención de 30 víctimas en las modalidades grupal y 30 víctimas en la modalidad individual, de acuerdo a los requerimientos de las víctimas desarrollando la metodología entregada por CISP y la UARIV respetando la cantidad de encuentros e intensidad.
La estrategia grupal se desarrollará en nueve (9) encuentros, ocho (8) de ellos tendrán una duración de tres (3) horas, el encuentro nueve (9) estará en marcado en la medida de satisfacción que tendrá una duración de cuatro (4) a cinco (5) horas.
- Garantizar que cada psicosocial, realice al menos atención de 30 víctimas en las modalidades grupal y 30 víctimas en la modalidad individual, de acuerdo a los requerimientos de las víctimas desarrollando la metodología entregada por CISP y la UARIV respetando la cantidad de encuentros e intensidad.
La estrategia grupal se desarrollará en nueve (9) encuentros, ocho (8) de ellos tendrán una duración de tres (3) horas, el encuentro nueve (9) estará en marcado en la medida de satisfacción que tendrá una duración de cuatro (4) a cinco (5) horas.
Los encuentros se realizarán semana con cada grupo
Mes 1: 30 víctimas atendidas con 4 encuentros.
Mes 2: 30 víctimas con 4 atenciones
Documento que dé cuenta del noveno y último encuentro donde se realice la medida de satisfacción realizada.
Se considera atendida una víctima, cuando asistencia a cuatro (4) de los nueve (9) encuentros, el profesional debe garantizar que las víctimas asistan a todos los nueve (9) encuentros.



	<p>Las víctimas solo ingresarán hasta el segundo encuentro, en caso de que ingrese al grupo en encuentros posteriores no será reconocidas como víctimas atendidas.</p> <p>En la estrategia de recuperación emocional individual donde se evidencie la participación de 30 víctimas, se deben realizar siete (7) atenciones a cada víctima con una duración de 90 minutos, una (1) atención semana, debe contar con espacio cerrado y privado para realizar estas atenciones. Se considerará atendida una víctima cuando cumpla con la asistencia a 4 de las 7 atenciones. El profesional debe garantizar que las víctimas asistan a todas las atenciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañar la realización de actividades de convocatoria, seguimiento, monitoreo y acompañamiento de manera telefónica, correo electrónico o presencial a las víctimas participantes del proyecto que garanticen su participación en todos los encuentros, garantizando que se cumpla toda a metodología que fue establecida por LA UNIDAD. • Garantizar la consolidación y el cargue de la información de manera diaria de todas las atenciones en la herramienta o plataforma para el seguimiento dispuesto por el CISP y la MAARIV, solo se cancelarán atenciones aprobadas por la Unidad para las víctimas • Garantiza que se realicen las subsanaciones de las evidencias que se requieran y que fueron cargadas en el aplicativo, estas deberán realizarse en un máximo de 3 días posterior a su notificación, hasta tanto estas sean aprobadas por la unidad para las víctimas, solo se pagará al contratista las atenciones aprobadas. • Garantizar que los gastos de la estrategia Raíces correspondan estrictamente a cada partida autorizada en el presupuesto de EL PROYECTO, de forma tal que no exista riesgo alguno, de que el cooperante, donante o contratante los considere no elegibles. • Adoptar todas las medidas que sean necesarias para garantizar la seguridad del equipo de EL PROYECTO • Verificar que la ejecución financiera de la línea a cargo del proyecto cuente con los soportes y documentación legal requeridas por la ley, así como también asegurar que la implementación de las actividades/presupuesto se den en los tiempos planeados. • Producir, generar y/o consolidar los productos descritos en el Convenio, con los soportes que den cuenta de su ejecución información. • Elaborar y entregar los informes del periodo y finales, de acuerdo con las pautas de la supervisión. • Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el coordinador de la estrategia. • Consolidar, mantener y remitir el archivo al orden del día, tanto físico como digital con los manuales de procedimientos administrativos de la unidad y el sistema de gestión del CISP, de acuerdo a las indicaciones dadas por el coordinador. • Producir, generar y/o consolidar los productos descritos en el Convenio, con los soportes que den cuenta de su ejecución información. • Hacer entrega al coordinador de la estrategia de los informes periódicos y consolidados cualitativos y cuantitativos de los resultados, logros y
--	---



MEDELLÍN: (Sede administrativa). Cll 49 # 68-13 of. 502 y 601 Barrio Suramericana - Tel: (57) (4) 448 74 47

BOGOTÁ: Cra 16 N° 28B – 38 Barrio Teusaquillo – Tel: (57) (1) 285 74 07

PTO ASÍS: Carrera 37 # 8-48. Barrio Los Chiparos

MOCOA: Carrera 12 # 12ª- 36, Barrio Obrero I Etapa

PUERTO CARREÑO: Calle 16 # 11-49, Barrio La Primavera

ARAUCA: Carrera 23 # 22-75 Barrio 7 de agosto

SARAVENA: Calle 28 # 21A-03, Barrio Covisa

CÚCUTA: Av.10E casa 6 -38 Barrio Colsag / Av. 9E Cll 3 # -9E-08 Barrio Quinta Oriental



cispcolombia@cispcolombia.org



cisp.ngo



/cispalc



	<p>casuísticas de cada una de las actividades realizadas durante cada mes de actividades en los territorios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenerse informado sobre las modificaciones a los procedimientos, trámites, rendición de cuentas y, en general, todos los criterios de gestión de EL PROYECTO. • Estar dispuesto a viajar dentro del territorio nacional o como al exterior, en las fechas y por el tiempo que el proyecto lo requiera. • Asistir a todas la reuniones programas por la coordinadion y las que sea programadas en marco del convenio. • Informar oportunamente al Apoderado CISP Colombia o quien este delegue, cualquier dificultad que pueda afectar la ejecución de EL PROYECTO. • Garantizar y entregar el archivo físico y digital de la documentación, productos elaborados durante la ejecución del proyecto, de acuerdo a los lineamientos del donante y del CISP dispuestos para tal fin. • Realizar y verificar el cumplimiento y manejo de los procedimientos del CISP (Sistema de Gestión) y los procesos de los diferentes donantes, especialmente lo relacionado con los proyectos en ejecución. • Disponer de los medios y herramientas tecnológicas para el desarrollo de las actividades (Computador, teléfono con tecnología Android) al igual que medio para la comunicación con los participantes del proyecto (simcard con datos y minutos, el valor está incluido en el valor del contrato) . • Ejecutar todas las actividades DEL PROYECTO, de acuerdo con lo establecido en los documentos vinculantes correspondiente, especialmente, de conformidad con las indicaciones específicas de gestión técnica y administrativas, los modos de hacer informes, rendir cuentas y los procedimientos de adquisición y contratación de servicios, provisiones y obras establecidas por CISP, el cooperante, donante o contratante involucrado en la ejecución del PROYECTO y las leyes nacionales. • Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por las autoridades locales, procurar por autocuidado y utilizar los elementos de protección personal en cada evento del convenio.
--	--

La presente certificación no constituye prueba judicial de los términos de la vinculación contractual ya que se expide a solicitud de la interesada, a los veintiún (21) días del mes de julio de 2022.

Atentamente,


SANDRA MILENA LÓPEZ BETANCUR
c.c. nro. 21.549.009 de Bello (Antioquia)
Representante en Colombia

COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI – CISP



Medellín, 08 de Julio de 2024

**LA DIRECTORA TÉCNICA DE EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN
UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA CON NIT 890980134-1**

CERTIFICA

Que **MARIANA YEPES BLAIR**, identificado(a) con **Cédula** No **43921343** registra los siguientes contratos descritos a continuación:

N° Contrato	Actividad	*F. Inicio	*F.Fin	Valor	Novedad
Contrato de Prestación de Servicios N° CMA-CD-21609-97640-152-2024	PROFESIONAL EN REPARACIÓN Y SATISFACCIÓN	2024-04-03	2024-06-30	15,775,102	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° CMA-CD-19038-97640-52-2024	PROFESIONAL DE APOYO UNIDAD OPERATIVA DE REPARACIÓN Y SATISFACCIÓN	2024-01-18	2024-02-05	4,585,984	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 89766-103-2022	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	2022-01-28	2022-06-30	27,118,995	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 89766-60-2022	PROFESIONAL DEL ÁREA SOCIAL	2022-01-13	2022-01-25	2,304,228	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 89766-0038-2021	LÍDER DE REHABILITACIÓN Y SATISFACCIÓN	2021-03-15	2021-12-31	54,649,643	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 85098-0073-2021	LÍDER DE REPARACIÓN	2021-01-04	2021-02-28	9,851,287	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 85098-0185-2020	LÍDER DE REPARACIÓN	2020-09-08	2020-12-31	19,529,745	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 85098-0060-2020	LÍDER DE REPARACIÓN	2020-03-12	2020-08-31	29,208,202	No Presenta

NIT: 890980134-1



WWW.COLMAYOR.EDU.CO



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



Contrato de Prestación de Servicios N° 857-04	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	2013-06-04	2013-12-20	21,777,000	No Presenta
---	-------------------------	------------	------------	------------	-------------

*Formato Fechas: Año-Mes-Día

NIT: 890980134-1



WWW.COLMAYOR.EDU.CO



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



Objeto del contrato "CMA-CD-21609-97640-152-2024" con la institución: El contratista de manera independiente es decir sin que exista subordinación de índole laboral se obliga a prestar sus servicios como profesional en reparación y satisfacción en el marco del Contrato Interadministrativo 4600097640 de 2023

Para mayor información favor comunicarse al siguiente correo electrónico o número de celular
Sebastián Vélez: aux1convenios@colmayor.edu.co - 3177477927

Atentamente

LEIDY YOVANA LONDOÑO GAVIRIA

NIT: 890980134-1



WWW.COLMAYOR.EDU.CO



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

**LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN HUMANA
DEL CENTRO DE RECURSOS INTEGRALES PARA LA FAMILIA-CERFAMI
Nit. 800.102.505-8**

CERTIFICA

Que **MARIANA YEPES BLAIR**, identificada con cédula de ciudadanía # **43.921.343** se encuentra vinculada a la institución bajo las siguientes condiciones:

CARGO:	Psicóloga - Programa Apoyo Psicológico Especializado
PERIODO:	16 de Enero de 2019 hasta el 31 d Octubre de 2019
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	"Brindar atención especializada a los niños, las niñas y los adolescentes que tiene un proceso administrativo de restablecimiento de derechos abierto a su favor en la modalidad de intervención de apoyo – Apoyo Psicológico especializado, de acuerdo con los lineamientos vigentes y el enfoque diferencial expedidos por el ICBF

FUNCIONES:

- ✓ Cumplir con la atención de la "Modalidad de intervención de Apoyo – Apoyo Especializado a niños, niñas, adolescentes de 0 a 18 años con derechos inobservados amenazados o vulnerados, víctimas de violencia sexual dentro y fuera del conflicto armado y la modalidad de Apoyo – Apoyo especializado a niños, niñas y adolescentes de 0 a 18 años con derechos inobservados, amenazados y vulnerados que requieren la atención de acuerdo con el concepto de la autoridad administrativa" correspondientes a la modalidad objeto del presente contrato y las modificaciones a los mismos que el ICBF expida durante su ejecución,
- ✓ Conocer y aplicar el proyecto de Atención Institucional PAI,
- ✓ Abrir a cada beneficiario la historia de atención en la que se realice el registro de las actuaciones realizadas durante todo el proceso,
- ✓ Realizar valoración inicial en la cual se tenga en cuenta las valoraciones realizadas por la autoridad administrativa competente,
- ✓ Identificar, de acuerdo a su experticia, las afectaciones en salud mental que hayan generado los hechos victimizantes en el niño, la niña o el adolescente, y a su vez las estrategias de afrontamiento que se deben implementar,
- ✓ Realizar atención en crisis cuando haya lugar a ello,
- ✓ Realizar la remisión al sistema de Salud, cuando se requiera de atención parte de especialistas,
- ✓ Realizar el diagnóstico y formular un plan de tratamiento. En el caso de los niños, niñas y adolescentes pertenecientes a grupos étnicos, es necesaria la formulación coordinada del diagnóstico y del plan de atención integral con la autoridad tradicional y la familia,
- ✓ Desarrollar intervenciones específicas con los niños, niñas, adolescentes y miembros de la familia o red vincular, para fortalecer los factores de generatividad y atenuar los factores de vulnerabilidad, que permitan superar las situaciones que generaron el ingreso a modalidad,
- ✓ Adelantar las gestiones necesarias para identificar de manera oportuna situaciones que amenacen o pongan en riesgo la vida e integridad física, emocional y mental de los beneficiarios de la modalidad, y en caso de tener conocimiento sobre algún evento de amenaza, maltrato o violencia de cualquier tipo, incluso sexual hacia ellos, tomar las medidas inmediatas y eficaces a que haya lugar e informar de manera inmediata a las

autoridades competentes y al ICBF, y presentar la respectiva denuncia en la Fiscalía General de la Nación,

- ✓ Entregar a la Defensoría de Familia o a la autoridad competente a cargo del proceso administrativo de restablecimiento de derechos de cada beneficiario, con la oportunidad que demande cada caso, los informes del proceso de atención: Plan de Atención Integral, Informe de evolución del proceso de Atención e informe del resultado del proceso de Atención, con la periodicidad establecida en los lineamientos Técnicos,
- ✓ Realizar intervenciones a nivel individual, familiar, grupal o comunitaria, frente a crisis propias de las transiciones vitales personales, familiares, alteraciones emocionales y/o relacionales, de acuerdo con el diagnóstico realizado,
- ✓ Desarrollar un mínimo de cuatro (4) sesiones al mes con cada niño, niña, adolescente y si se requiere, con la familia o red vincular de apoyo, con un máximo de 10 consultas por día y un máximo de 145 al mes.
- ✓ Realizar evaluación y verificación del cumplimiento de los objetivos del plan de intervención,
- ✓ Cuando se da cierre al proceso de atención especializada por cumplimiento de objetivos, el profesional debe generar el respectivo informe de cierre, especificando las condiciones de egreso del niño, la niña o el adolescente, los compromisos de la familia red vincular de apoyo para el reforzamiento de los logros obtenidos durante el proceso y las recomendaciones generales que deben tener en cuenta el equipo técnico interdisciplinario de la autoridad, para el seguimiento post-egreso,
- ✓ Realizar los respectivos reportes y registros que se requieran en caso que un beneficiario deserte de la modalidad, e informar a la autoridad competente,
- ✓ Garantizar los procesos adecuados para la protección y confidencialidad de la información suministrada por los beneficiarios,
- ✓ Diligenciar y mantener actualizada la base de datos de los consultantes o las requeridas por el proceso,
- ✓ Agendar una vez al mes, los encuentros para los estudios de caso, con el objetivo de revisar y analizar casos clínicos que ameriten capacitación,
- ✓ Al momento de la terminación de este contrato todas las historias clínicas bajo su responsabilidad deben ser entregadas al orden del día con sus evoluciones, al igual que los informes correspondientes,
- ✓ Asistir a los estudios de caso que requiera la autoridad competente.
- ✓ Agendar estudios de caso y capacitación profesional de al menos 1 hora cada mes.
- ✓ Las demás funciones que sean necesarias para el cumplimiento del contrato.

Se expide en la ciudad de Medellín, a los 05 días del mes de Septiembre de 2019

Atentamente,



CERFAMI CENTRO DE
RECURSOS INTEGRALES
PARA LA FAMILIA

ADRIANA GARAVITO OSPINA
Coordinadora Gestión Humana
Tel. 2601400 Ext. 226

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

NIT: 901.187.256 - 1

Resolución de Facturación N° 18762008764123 del 19 de junio de 2018

A QUIEN PUEDA INTERESAR.

Se certifica que la Señora **MARIANA YEPES BLAIR**, identificada con cédula de ciudadanía No 43.921.343, ejecuto un contrato de prestación de servicios con la UT Promoviendo Los Derechos Humanos 2018 identificada con NIT 901.187.256-1 como **PROFESIONAL DE TRATA Y VIOLENCIAS SEXUALES**, del 01 de julio al 31 de diciembre de 2018, en desarrollo del Contrato No 4600075881 de 2018, cuyo objeto es: ***“Implementar acciones de promoción, prevención, protección y restablecimiento de derechos, ejecutando los proyectos que integran el programa de Promoción de los Derechos Humanos” Municipio de Medellín-Secretaría de Inclusión social, Familia y Derechos Humanos***, por un valor total veintiocho millones ciento cuatro mil doscientos treinta y cuatro pesos (\$ 28.104.234) en las siguientes actividades:

ACTIVIDADES GENERALES:

1. Apoyar las actividades de gestión territorial, pedagogía de los derechos humano, transversalización del EBDH, acompañamiento y fortalecimiento a mesas de derechos humanos, activación de rutas ante vulneración de derechos humanos y seguimiento a la situación de derechos humanos en la ciudad de Medellín, de acuerdo a la línea conceptual, técnica, estratégica y metodológica dada por el Subsecretario de Derechos Humanos y la líder del programa de “Promoción de los Derechos Humanos”.
2. Realizar la sistematización de todas las acciones estratégicas y operativas desarrolladas, bajo la orientación y soporte técnico de la Subsecretaría Técnica de la SISFDH.
3. Para el desarrollo de las acciones y actividades adscritas al programa de “Promoción de los Derechos Humanos” y el SMDH, el contratista se obliga a acoger el contenido de las Guía Pedagógica para la promoción de los DDHH, la Guía de transversalización del EBDH y el contenido del proyecto o del documento por medio del cual se adopta la Política Pública Integral de DDHH, DIH y Paz con inclusión social elaborados por la Subsecretaría de Derechos Humanos.
4. Acompañar, según su perfil profesional, las actividades de la Subsecretaría de Derechos Humanos tendientes a atender, asistir o acompañar casos o eventos en los que se ponga en riesgo el goce efectivo de los derechos humanos de la ciudadanía.
5. Generar y/o participar en espacios de articulación interinstitucional que coadyuven al cumplimiento del plan de acción y plan indicativo de la Unidad de promoción, protección y prevención de los Derechos Humanos, especialmente en lo atinente al desarrollo de acciones pedagógicas y de sensibilización para la promoción de los derechos humanos.

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

NIT: 901.187.256 - 1

Resolución de Facturación N° 18762008764123 del 19 de junio de 2018

6. Tener disponibilidad para atender de forma eficiente y oportuna las actividades que le sean asignadas conforme a su perfil y nivel de formación, presentándose, por cuenta propia, en el lugar en que estas vayan a ser desarrolladas.
7. Las actividades y productos contratados, así como las evidencias de su realización, deberán ajustarse a las exigencias y lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía de Medellín.
8. Los derechos de autor sobre las obras, los textos o los productos elaborados en desarrollo de los servicios contratados, serán regidos de conformidad con el contenido de la Ley 23 de 1982 y sus respectivas modificaciones.
9. Diligenciar en los tiempos definidos los informes en el software definido por la UT Promoviendo Los Derechos Humanos 2018, cargando las evidencias, fotos y demás documentos solicitados.
10. Asistir a todas las reuniones y capacitaciones tendientes al seguimiento, evaluación y desarrollo del Contrato.
11. Entregar los productos requeridos en la prestación del servicio en los tiempos definidos por la entidad contratante.
12. Hacer las correcciones a los productos cuando sea necesario en los tiempos requeridos.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: Las actividades y tareas específicas que el contratista se obliga a ejecutar para con el contratante son:

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN
1. SISTEMA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	2. Gestión técnica	Informe estratégico de la planeación y gestión técnica para la adopción de medidas a través del SMDH para la promoción, prevención y protección de los derechos humanos	Desarrollo de encuentros de seguimiento al proceso de creación e implementación del SMDH	Informe técnico, metodológico y de resultados de cada evento con listado de asistencia y registro fotográfico, con informe mensual de avance
				Informe consolidado de la estrategia con listado de asistencia y registro fotográfico
			Desarrollo de acciones lúdico-pedagógicas para la promoción de derechos humanos	Informe de técnico, metodológico y de resultados de cada una de las actividades desarrolladas, con informe mensual de avance

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

Calle 33 # 78-45 Oficina 302; barrio Laureles, Medellín. Teléfono (57-4) 414 35 72

MEDELLÍN - COLOMBIA

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

NIT: 901.187.256 - 1

Resolución de Facturación N° 18762008764123 del 19 de junio de 2018

3. Gestión y generación del conocimiento	Informe anual de Derechos Humanos	Análisis de contexto territorial sobre la situación de Derechos Humanos en las comunas y corregimientos	Documento aprobado con informe mensual de avances
		Encuentros intersectoriales, interinstitucionales, comunitarios y sociales para la generación y gestión del conocimiento en materia de Derechos Humanos	Informe descriptivo con análisis cualitativo y cuantitativo, con informe mensual de avances
		Divulgación de la situación de Derechos Humanos en la ciudad	Evento de presentación del informe anual de la situación de derechos humanos con soportes (listados asistencia, actas de reunión, registro fotográfico)
	Servicio de acompañamiento técnico para el seguimiento a la situación de Derechos Humanos en temáticas o territorios priorizados por la Subsecretaría de DDHH con enfoque territorial	Elaboración propuesta conceptual y metodológica de seguimiento	Documento aprobado en el segundo mes de ejecución
		Diseño y aplicación de instrumentos de recolección de información	Informe mensual de los instrumentos diseñados, actualizados, aplicados o sistematizados
		Seguimiento a informes de derechos humanos elaborados por actores sociales, comunitarios, académicos e institucionales sobre cada temática o territorio	Informe mensual de seguimiento
		Generar y gestionar información cualitativa y cuantitativa sobre la situación de Derechos Humanos en las comunas y	Informe mensual de seguimiento

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

Calle 33 # 78-45 Oficina 302; barrio Laureles, Medellín. Teléfono (57-4) 414 35 72

MEDELLÍN - COLOMBIA

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

NIT: 901.187.256 - 1

Resolución de Facturación N° 18762008764123 del 19 de junio de 2018

		corregimientos de la ciudad	
		Soporte técnico conceptual y metodológico a la Subsecretaría para atención y seguimiento a casos de vulneración o riesgo de vulneración de derechos humanos	Informe mensual de atención y seguimiento con soportes
4. Política pública de derechos humanos, DIH y paz con inclusión social	Servicio de acompañamiento técnico para el impulso de la política pública de Derechos Humanos, DIH y Paz con inclusión social	Socialización del proyecto de Política Pública o del documento por medio del cual se adopta	Informe consolidado con análisis cualitativo y cuantitativo de las actividades de socialización desarrolladas con soportes (actas de reunión, informes parciales en periodos mensuales, registro fotográfico, listados de asistencia), con presentación de informes parciales en periodos mensuales
		Articulación con diferentes dependencias de la Administración Local en instancias estratégicas para la política pública y las funciones de la Unidad de Prevención y Promoción de Derechos Humanos (CTJT, Mesa de Garantías, Consejo Territorial de Paz y Reconciliación, entre otros)	Informe consolidado de las actividades de articulación desarrolladas con soportes (actas de reunión, informes parciales, registro fotográfico, listados de asistencia), con informes mensuales de avance
5. Plan Municipal de Prevención	Servicio de acompañamiento técnico para la elaboración	Orientación del levantamiento de información territorial	Informe de actividades desarrolladas con soportes (registro fotográfico, listados de

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

Calle 33 # 78-45 Oficina 302; barrio Laureles, Medellín. Teléfono (57-4) 414 35 72

MEDELLÍN - COLOMBIA

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

NIT: 901.187.256 - 1

Resolución de Facturación N° 18762008764123 del 19 de junio de 2018

	participativa del Plan Integral Prevención para el municipio de Medellín	para la elaboración participativa del Plan	asistencia), con informes parciales en periodos mensuales
6. Transversalización	Servicio de acompañamiento técnico para la implementación de la línea de transversalización endógena y exógena del programa	Implementación de la línea técnica de transversalización endógena y exógena	Informe mensual de las actividades de implementación de la línea técnica, con plan de trabajo, instrumentos y cronograma de trabajo
		Acompañamiento al proceso de formulación y/o implementación de la política pública de derechos humanos para la transversalización del EBDH	Informe consolidado del proceso de acompañamiento, con informes parciales en periodos mensuales
		Posicionamiento de estrategia creativa de la campaña "Porque tu Voz tiene poder"	Plan de posicionamiento diseñado e implementado, con informes parciales en periodos mensuales y soportes de las actividades realizadas
7. Cooperación Internacional	Servicio de acompañamiento técnico para el diseño e implementación del Plan Estratégico de Cooperación Internacional	Acompañamiento técnico para la formulación de proyectos que permitan la gestión y autogestión de iniciativas sociales para la promoción de derechos humanos	Informe mensual con soportes (actas, listado de asistencia, registro fotográfico, entre otros) de las actividades realizadas
8. Planeación Local y Presupuesto Participativo	Servicio de acompañamiento técnico para la gestión social y administrativa de los proyectos priorizados a través de la metodología de Planeación Local y Presupuesto Participativo	Acompañamiento a actores sociales para la generación de ideas y formulación de proyectos tendientes a su priorización	Informe mensual con soportes (actas, listado de asistencia, registro fotográfico, entre otros) de las actividades realizadas

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

Calle 33 # 78-45 Oficina 302; barrio Laureles, Medellín. Teléfono (57-4) 414 35 72

MEDELLÍN - COLOMBIA

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

NIT: 901.187.256 - 1

Resolución de Facturación N° 18762008764123 del 19 de junio de 2018

2. Trata Violencias Sexuales	y	1. Sensibilización a la ciudadanía para la prevención de violencias sexuales y trata de personas	Servicio de sensibilización a la ciudadanía para la prevención de violencias sexuales y trata de personas	Conceptualización y diseño de la estrategia de sensibilización, conforme a los lineamientos de la normativa vigente	Documento técnico en el que incorpore el mensaje general a transmitir, la metodología, contenidos de la estrategia de sensibilización y públicos objetivos. Aprobación por parte de la supervisión técnica del contrato, previo visto bueno del profesional líder del programa y acompañamiento de la Subsecretaría Técnica de la SISFDH.
				Articulación de los contenidos de sensibilización, prevención y atención al subcomponente de transversalización del EBDH y componente de pedagogía	Informe consolidado de articulación con soportes como actas de reunión y registro fotográfico, entre otros, con informes de avance en periodos mensuales
				Acompañamiento técnico al talento humano del programa para la implementación de la estrategia de sensibilización en las comunas de la ciudad	Informe mensual de actividades desarrolladas para el fortalecimiento del talento humano en la implementación de la estrategia
				Participación en espacios institucionales para la generación y posicionamiento de estrategias de sensibilización, difusión, promoción e integración de la población víctima de estos delitos	Informe mensual de actividades desarrolladas con soportes
				Sensibilización de ciudadanos en torno a la prevención de	Informe mensual de actividades de sensibilización

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

Calle 33 # 78-45 Oficina 302; barrio Laureles, Medellín. Teléfono (57-4) 414 35 72

MEDELLÍN - COLOMBIA

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

NIT: 901.187.256 - 1

Resolución de Facturación N° 18762008764123 del 19 de junio de 2018

		las violencias sexuales y la trata de personas	desarrolladas con soportes
		Elaboración de informes y relatorías de los eventos relacionados con la prevención de las violencias sexuales, la trata de personas y la promoción de la ruta de atención a las víctimas de este delito	Informe mensual de actividades desarrolladas con soportes
2. Atención a personas víctima de trata de personas	Servicio de atención a personas víctima de trata de personas	Orientación y asesoría especializada a las víctimas, instituciones y/o personas que requieran información sobre la prevención y la atención a víctimas de trata de personas	Informe mensual de las actividades desarrolladas con soportes
		Activación de la ruta de atención para asistencia inmediata o mediata, según corresponda, a las víctimas de trata que soliciten acompañamiento para tal finalidad	Informe mensual de las actividades desarrolladas con soportes
		Articulación interinstitucional e intersectorial para la prevención y atención a víctimas de trata de personas y la promoción de la ruta de asistencia institucional	Informe mensual de las actividades desarrolladas con soportes
		Acompañamiento técnico especializado para el fortalecimiento de las mesas de derechos	Informe mensual de las actividades desarrolladas con soportes

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

Calle 33 # 78-45 Oficina 302; barrio Laureles, Medellín. Teléfono (57-4) 414 35 72

MEDELLÍN - COLOMBIA

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

NIT: 901.187.256 - 1

Resolución de Facturación N° 18762008764123 del 19 de junio de 2018

		humanos en torno a esta temática	
		Apoyo al desarrollo de las actividades programadas por el "Comité Municipal de lucha contra la trata de personas" y el "Comité Departamental de prevención y asistencia a las víctimas de la trata de personas", según planeación de sus respectivas secretarías técnicas	Informe mensual de las actividades desarrolladas con soportes
		Asistencia y seguimiento a las víctimas de trata de personas que reciban asistencia mediata o inmediata	Informe mensual de las actividades desarrolladas con entrega de carpeta actualizada de seguimiento personal a cada persona atendida en la que se contenga descripción detallada del caso, análisis y seguimiento del mismo, perfil de la persona asistida, recuento de las actividades desarrolladas y la relación de los bienes y servicios entregados. En esta deberá contenerse también una estrategia de seguimiento y articulación para la eventual extensión de la asistencia inmediata, la necesidad de prestación de asistencia mediata o la prórroga de esta.
3. Acompañamiento a víctimas de violencias sexuales	Servicio de atención a personas víctima de violencias sexuales	Orientación y asesoría especializada a las víctimas, instituciones y/o personas que requieran	Informe mensual de las actividades desarrolladas con soportes

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

Calle 33 # 78-45 Oficina 302; barrio Laureles, Medellín. Teléfono (57-4) 414 35 72

MEDELLÍN - COLOMBIA

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

NIT: 901.187.256 - 1

Resolución de Facturación N° 18762008764123 del 19 de junio de 2018

			información sobre la prevención y la atención a víctimas de violencias sexuales	
			Activación de la ruta de atención a víctimas de violencias sexuales	Informe mensual de las actividades desarrolladas con soportes
			Articulación interinstitucional e intersectorial para la prevención y atención de víctimas de violencias sexuales	Informe mensual de las actividades desarrolladas con soportes
			Seguimiento a las víctimas de violencias sexuales	Informe mensual de las actividades desarrolladas con entrega de carpeta actualizada de seguimiento individual a cada persona atendida en la que se contenga descripción detallada del caso, análisis y seguimiento del mismo, perfil de la persona asistida y recuento de las actividades desarrolladas para su atención.
3. Pedagogía de DDHH	1. Fortalecimiento de acciones pedagógicas para la construcción de una Cultura de Derechos Humanos	Servicio de fortalecimiento al desarrollo de acciones pedagógicas para la construcción de una cultura de Derechos Humanos	Identificación de las experiencias comunitarias y sociales de pedagogía para la construcción de Cultura de Paz en las comunas y corregimientos de la ciudad	Documento de análisis cualitativo y cuantitativo de las iniciativas identificadas, conforme a la línea técnica de la líder del programa, previo acompañamiento Subsecretaría Técnica de la SISFDH, entregable en el tercer mes de ejecución
			Acompañamiento técnico y metodológico a actores sociales e institucionales para la generación e implementación de	Informe de acompañamiento que dé cuenta del contexto, descripción, caracterización de hallazgos análisis

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

Calle 33 # 78-45 Oficina 302; barrio Laureles, Medellín. Teléfono (57-4) 414 35 72

MEDELLÍN - COLOMBIA

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

NIT: 901.187.256 - 1

Resolución de Facturación N° 18762008764123 del 19 de junio de 2018

			acciones pedagógicas	cualitativo, con informes parciales mensuales
			Articulación interinstitucional e intersectorial para el desarrollo de acciones pedagógicas, especialmente, con el subcomponente de transversalización	Documento de análisis del estado del proceso de articulación, con plan de trabajo y cronograma de ejecución con informes mensuales de avances parciales
			Socialización con diferentes actores en el territorio el contenido, alcance y metodología de la Caja de Herramientas diseñada para el desarrollo de acciones pedagógicas	Informe mensual de actividades desarrolladas para la socialización
			Participación de ciudadanos en acciones pedagógicas para construir Cultura de Derechos Humanos	Registro fotográfico de los eventos y listado de asistencia con identificación de las personas beneficiadas, con informe parciales mensuales
			Apoyo a iniciativas sociales para el desarrollo de actividades pedagógicas para la promoción de derechos humanos y la construcción de Cultura de Paz con enfoque territorial	Documento de sistematización, con análisis cualitativo y cuantitativo, de las iniciativas sociales apoyadas
5. Alto Impacto Social	2. Acompañamiento a niños, niñas y adolescentes víctimas de reclutamiento, uso y utilización	Servicio de acompañamiento, desde el ámbito de sus competencias institucionales, al proceso de protección integral de los niños, niñas	Difusión de las rutas de prevención del reclutamiento, uso y utilización en la ciudad de Medellín	Sistematización de actividades con georreferenciación, caracterización de la población, análisis cualitativo y registro fotográfico, con informe mensual de avance

UT PROMOVRIENDO LOS DERECHOS HUMANOS 2018

Calle 33 # 78-45 Oficina 302; barrio Laureles, Medellín. Teléfono (57-4) 414 35 72

MEDELLÍN - COLOMBIA

		y adolescentes víctimas de reclutamiento, uso y utilización		
--	--	--	--	--

La presente certificación se suscribe el día 06 de marzo de 2019.

Atentamente,



NORA ISALBEL Saldarriaga

Profesional Especializada en Gestión Administrativa
UT Promoviendo los Derechos Humanos 2018

CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YEPES BLAIR MARIANA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 43921343
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO: 76 de 2017
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 26 de enero de 2017
FECHA DE INICIO: 26 de enero de 2017
FECHA DE TERMINACIÓN: 29 de diciembre de 2017
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CINCUENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$51.920.000)
ADICIONES: NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CINCUENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$51.920.000)
VALOR HONORARIOS: CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$4.720.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 11 mes(es)
PRORROGAS: NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: 11 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO: 2 2-Ejecución
SUPERVISOR: DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS
MODIFICACIONES:

FECHA MOD.	TIPO MODIFICACIÓN
27/07/2017	MODIFICACIÓN - SUSPENSIÓN

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS PARA APOYAR LOS PROCESOS PSICOSOCIALES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA LÍDERES(AS), DEFENSORES(AS) DE DERECHOS HUMANOS, POBLACIÓN LGBTI, Y VÍCTIMAS DE TRATA QUE DEMANDEN MEDIDAS DE PREVENCIÓN O PROTECCIÓN

OBLIGACIONES

1. BRINDAR ATENCIÓN PRIMARIA PSICOLÓGICA GARANTIZANDO LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LOS DATOS DE LAS PERSONAS LGBTI, VÍCTIMAS DE TRATA, LÍDERES, LIDERESAS Y DEFENSORES(AS) DE DERECHOS HUMANOS, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS Y/O RUTA DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS.
2. DILIGENCIAR LOS FORMATOS REQUERIDOS, EMITIENDO EL CONCEPTO TÉCNICO DE RECOMENDACIÓN DE MEDIDAS PSICOSOCIALES, Y SISTEMATIZANDO LAS ATENCIONES PARA REPORTARLAS AL DIRECTOR/A COMO INSUMO PARA EL INFORME META, PRODUCTO, RESULTADO (PMR) DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1131
3. REALIZAR EL SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL DE LOS CASOS DE LAS PERSONAS LGBTI, VÍCTIMAS DE TRATA, LÍDERES, LIDERESAS Y DEFENSORES(AS) DE DERECHOS HUMANOS, ATENDIDOS DESDE EL COMPONENTE DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS.
4. PARTICIPAR EN EL COMITÉ EVALUADOR DE CASOS QUE CONOZCA LA DIRECCIÓN, DEFINIENDO LAS MEDIDAS PERTINENTES.
5. APOYAR EL PROCESO DE FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS O VULNERACIONES DE LOS DERECHOS A LA VIDA, LIBERTAD, INTEGRIDAD Y SEGURIDAD, DE LAS PERSONAS LGBTI, VÍCTIMAS DE TRATA, LÍDERES, LIDERESAS Y DEFENSORES(AS) DE DERECHOS HUMANOS.
6. APOYAR EL PROCESO DE FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROTOCOLO DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN A PARTIR DE UN ENFOQUE DIFERENCIAL PARA PERSONAS LGBTI, VÍCTIMAS DE TRATA, LÍDERES, LIDERESAS Y DEFENSORES(AS) DE DERECHOS HUMANOS.
7. ELABORAR O REVISAR DOCUMENTOS TÉCNICOS, RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICIÓN, REMISIONES DE CASOS, INFORMES, Y EN GENERAL DE TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL DIRECTOR(A) DE DERECHOS HUMANOS.
8. REALIZAR O APOYAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN DERECHOS HUMANOS, EN LOS ESPACIOS QUE SEAN REQUERIDOS.
9. REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL O LA SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, EN EL MARCO DEL OBJETO PACTADO

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 76 de 2017
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



CARMEN YOLANDA VILLABONA
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó : FrankPantojaBarrera
Revisó : CarmenYolandaVillabona
FECHA DE EXPEDICIÓN : 31 de agosto de 2017

CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YEPES BLAIR MARIANA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 43921343
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO: 778 de 2016
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 21 de septiembre de 2016
FECHA DE INICIO: 22 de septiembre de 2016
FECHA DE TERMINACIÓN: 21 de enero de 2017
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$16.275.000)
ADICIONES: NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$16.275.000)
VALOR HONORARIOS: CUATRO MILLONES SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$4.068.750)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 4 mes(es)
PRORROGAS: NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: 4 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO: 8 8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR: DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y APOYO A LA JUSTICIA PARA APOYAR LAS ACCIONES DE ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN TÉCNICA EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE VULNERACIONES Y VIOLACIONES DE DERECHOS DEL PROYECTO 1131 "CONSTRUCCIÓN DE UNA BOGOTÁ QUE VIVE LOS DERECHOS HUMANOS."

OBLIGACIONES

1. REALIZAR LA VALORACIÓN INICIAL, ELABORAR ESTRATEGIAS Y/O PLANES DE ABORDAJE PARA LA ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO A CASOS REMITIDOS A LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA CASA REFUGIO LGBTI PARA VERIFICAR LOS CRITERIOS DE INGRESO Y LOS INDICADORES PSICOLÓGICOS BÁSICOS Y ASÍ ESTABLECER LAS RUTAS DE ATENCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, LA INTERRUPCIÓN DE LOS CICLOS DE VIOLENCIA QUE LAS HAYAN PUESTO EN RIESGO, E INICIAR O FORTALECER LOS PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN RECONSTRUCCIÓN DE SU PROYECTO DE VIDA EN LOS CASOS QUE SE PRIORICE.
2. BRINDAR ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO PSICOLÓGICO A LAS PERSONAS QUE REQUIERAN ATENCIÓN EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE VULNERACIONES DE DERECHOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1131.
3. APOYAR LOS PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO GRUPAL Y PROCESOS PSICOSOCIALES QUE CONTRIBUYAN A LA RESTITUCIÓN DE DERECHOS DE LAS PERSONAS QUE SON ACOGIDAS EN LA CASA REFUGIO LGBTI; ASÍ COMO LAS PERSONAS QUE REQUIERAN ATENCIÓN EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE VULNERACIONES DE DERECHOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1131.
4. REALIZAR ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DESDE LA CASA REFUGIO LGBTI PARA GENERAR ALIANZAS Y EJERCICIOS DE CAPACITACIÓN O SENSIBILIZACIÓN QUE CONTRIBUYA AL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LAS PERSONAS QUE HAYAN INGRESADO Y EGRESADO DE LA CASA REFUGIO LGBTI Y QUE APORTAN A LOS PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE LOS PROYECTOS DE VIDA DE ESTAS PERSONAS.
5. ELABORAR INFORMES Y/O CONCEPTOS DEL ESTADO DE LOS PROCESOS CON LAS PERSONAS QUE INGRESAN O EGRESAN DE CASA REFUGIO LGBTI DESDE EL ACOMPAÑAMIENTO EN PSICOLOGÍA, CON EL FIN DE VALORAR EL ESTADO DE ESTOS PROCESOS FRENTE AL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y LOS EJERCICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y RE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DE VIDA DE CADA USUARIO O USUARIA.
6. ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y APOYO A LA JUSTICIA PARA ELABORAR CONCEPTOS, Y/O DOCUMENTOS DE TRABAJO EN RELACIÓN CON LOS TEMAS OBJETO DE ESTE CONTRATO.
7. DESARROLLAR, PLANEAR Y PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS, REUNIONES Y ACTIVIDADES EN ESCENA-RIOS DE CARÁCTER COMUNITARIO Y DE INFLUENCIA DE ORGANIZACIONES Y DE LA POBLACIÓN OBJETO DEL PRO-YECTO, CON EL FIN DE FORTALECER LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN CIUDADANAS Y GENERAR ESPACIOS DE TRABAJO CONJUNTO QUE SEAN PROGRAMADAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS POBLACIONES DEL COMPONENTE LGBTI, ASÍ COMO LAS BENEFICIARIAS DE LA ATENCIÓN EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1131.
8. REALIZAR LOS INFORMES CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS SOLICITADOS POR LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y APOYO A LA JUSTICIA, ASÍ COMO POR LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE LA SECRE-TARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO O ALGUNA DE

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 778 de 2016
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROCESO, CON ENFOQUE TERRITORIAL, ASEGURANDO RESPUESTAS PERTINENTES Y OPORTUNAS Y ENTREGA DE PRODUCTOS DERIVADOS TANTO DE LAS METAS PLAN, METAS PROYECTO E INDICADORES DE IMPACTO ATENDIENDO A TANTO LAS DEMANDAS DE LA COMUNIDAD COMO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
10. LAS DEMÁS REQUERIDAS POR EL/LA SUPERVISOR/A DIRECTOR/A DE DERECHOS HUMANOS Y APOYO A LA JUSTICIA QUE GUARDEN

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



CARMEN YOLANDA VILLABONA
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó : FrankPantojaBarrera
Revisó : CarmenYolandaVillabona
FECHA DE EXPEDICIÓN : 08 de septiembre de 2017



UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIDAD
PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS
NIT: 900.490.473-6

CERTIFICA:

Que una vez revisados los archivos que existen en esta entidad, se estableció que **MARIANA YEPES BLAIR**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 43.921.343 suscribió los contratos de prestación de servicios que se relaciona a continuación:

1) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 853-2014

OBJETO: Prestar sus servicios Profesionales para fortalecer la Ruta de Reparación Individual implementando la Estrategia de Recuperación Emocional Grupal (Fija y/o Móvil); desarrollando acciones focales, transversalización del Enfoque Psicosocial, así como aquellas actividades que se generen en los procesos de atención psicosocial de los proyectos y convenios que se ejecuten.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 23 de Enero de 2014

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de Diciembre de 2014

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 46.911.582).

VALOR MENSUAL DE HONORARIOS: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$ 3.986.820).

2) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 729-2015

OBJETO: Prestar a la Subdirección de Reparación Individual sus servicios profesionales para la implementación y fortalecimiento de la Ruta de Atención, Asistencia y Reparación Integral, apoyando los procesos de coordinación interinstitucional, posicionamiento del Enfoque Psicosocial de la Unidad, la Estrategia de Recuperación Emocional, la agenda relacionada con la implementación de la ley 1448 a nivel territorial y demás acciones focales que se construyan a nivel psicosocial en el acompañamiento a la Atención y Reparación a las Víctimas donde tiene incidencia la Dirección territorial del lugar de operación del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 22 de Enero de 2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de Diciembre de 2015

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 47.696.673).

VALOR MENSUAL DE HONORARIOS: CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$ 4.100.000).

3) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 617-2016

OBJETO: Prestar a la Subdirección de Reparación Individual sus servicios profesionales para la implementación y fortalecimiento de la Ruta de Atención, Asistencia y Reparación Integral, apoyando los procesos de coordinación interinstitucional, posicionamiento del Enfoque Psicosocial de la Unidad, la Estrategia de Recuperación Emocional, la agenda relacionada con la implementación de la ley 1448 a nivel territorial y demás acciones focales que se construyan a nivel psicosocial en el acompañamiento a la Atención y Reparación a las Víctimas donde tiene incidencia la Dirección territorial del lugar de operación del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 18 de Enero de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de Diciembre de 2016

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y SIETE MILLONES VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 47.024.800).

VALOR MENSUAL DE HONORARIOS: CUATRO MILLONES CIENTO UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.101.000).

La presente se expide el 14 de Abril de 2016.


LOLY CATALINA VAN LEEDEN
Grupo de Gestión Contractual

Revisó: Gelm. Catalina Moreno
Elaboró: Mariana Yepes

Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas
Línea gratuita nacional: 018000 91 11 19 - Bogotá: 426 1111
Correspondencia : Carrera 100 No. 24D - 55 - Bogotá

www.unidadavictimas.gov.co · Síguenos en:     

Medellín, 29 de Octubre de 2014

**EL DIRECTOR DE EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN
UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA CON NIT 890980134-1**

CERTIFICA

Que **MARIANA YEPES BLAIR**, identificado(a) con **Cédula No 43921343** registra los siguientes contratos descritos a continuación:

N° Contrato	Actividad	*F. Inicio	*F.Fin	Valor	Novedad
Contrato de Prestación de Servicios N° 857-04	Profesional Psicosocial	2013-06-04	2013-12-20	21,777,000	No Presenta

*Formato Fechas: Año-Mes-Día

Actividades realizadas en la ejecución del contrato "857-04" con la institución: 1) Realizar la convocatoria telefónica y de otros tipos orientada a fomentar la participación de las víctimas dentro de la estrategia. 2) Ejecutar las diferentes sesiones que contempla la Estrategia de Recuperación Emocional de acuerdo a los lineamientos técnicos establecidos en el convenio y con el diligenciamiento de cada uno de los soportes físicos diseñados para la estrategia. 3) Realizar los informes mensuales según los criterios técnicos establecidos en el convenio macro de la estrategia y bajo los requerimientos de la supervisión técnica tanto de la Unidad Municipal de Atención y Reparación a Víctimas como la Unidad nacional de Atención y Reparación Integral a víctimas. 4) Procurar la integralidad en el desarrollo de la estrategia buscando la articulación desde otros componentes de la Unidad Municipal de Atención a Víctimas a fin de que las víctimas participantes de la estrategia logren avanzar en los procesos de reparación integral. 5) Realizar las remisiones e identificaciones de casos que sean competencia del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas (PAPSIVI) del Ministerio de Salud, con su respectivo monitoreo y seguimiento. 6) Garantizar que los desarrollos temáticos de cada una de las sesiones de la estrategia cumpla con los objetivos de la misma y con las características, necesidades, contexto y dinámicas de las víctimas que conformen el grupo. 7) Participar en las actividades de capacitación que se planifiquen desde cada una de las entidades que hacen parte del convenio. 8) Integrar los enfoques de la atención que contempla la estrategia en cada una de las actividades desarrolladas. 9) Realizar los procedimientos

administrativos establecidos para el suministro de refrigerios y demás materiales e insumos que se requieran de acuerdo a las especificaciones técnicas de la estrategia. Todas las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos y productos del convenio.

Para mayor información favor comunicarse con Alba Guevara al teléfono 2648191

Atentamente



RICARDO ALBERTO ROBLES TORRES



Medellín, 23 de mayo de 2013

LA DIRECTORA DE LA CORPORACIÓN TALENTOS

CERTIFICA:

Que la señora, **MARIANA YEPES BLAIR**, mayor de edad, identificado con la cédula No C.C 43.921.343, expedida en Bello, , estuvo vinculada a la Corporación con un contrato Por prestación de servicios, desde el 17 de agosto al 12 de diciembre de 2011. Se desempeñó como **PEDAGOGA ARTISTICA**, mostrando idoneidad, compromiso y responsabilidad en el desarrollo de sus funciones.

Las funciones principales fueron:

- Orientación de producción de contenidos a los Dinamizadores.
- Aportar producción de conocimientos al diseño de la campaña educativa.
- Orientar el componente artístico.
- Realizar los guiones artísticos
- Entrega del plan de trabajo semanalmente
- Preparar los mensajes para la campaña publicitaria.
- Apoyar los talleres.
- Diseñar la metodología y coordinar la ejecución de los eventos públicos.
- Presentación de los informes, actas y demás documentos correspondientes al plan de trabajo.
- Realización de evaluación, de los objetivos e indicadores previstos en el plan de trabajo.
- Participar de las reuniones de equipo y encuentros de formación general programados por la Corporación Talentos

El anterior certificado se expide a petición de la interesada para trámites laborales.


YANETH RESTREPO ARROYAVE
Directora

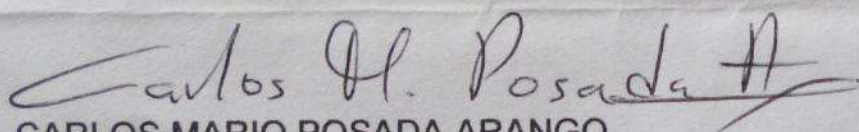
Bernarda Ch.

Itagüí, 6 de mayo de 2013

A QUIEN INTERESE

La señora **MARIANA YEPES BLAIR**, identificada con Cédula de Ciudadanía, N° **43921343** prestó sus servicios como tallerista en el marco de la operación del contrato No. 029 de la Sociedad de Mejoras Públicas de Itagüí, S.M.P. con el Municipio de Itagüí, desde el 16 de mayo del 2011 hasta el 16 de diciembre del mismo año; con honorarios mensuales de **\$968. 085** (novecientos sesenta y ocho mil ochenta y cinco pesos m/c).

Atentamente,



CARLOS MARIO POSADA ARANGO
Director Ejecutivo
S.M.P de Itagüí



Itagüí, Mayo 06 de 2013

LA FUNDACION PROYECTO SER NIT 900.334.864-5 CERTIFICA QUE:

La señorita Mariana Yepes Blair, identificada con cédula de ciudadanía 43921343 de Bello, Antioquia, labora desde de enero de 2010 a Diciembre de 2012, desempeñándose como psicóloga y tallerista.

Se expide en Itagüí a los cuatro días (06) del mes de mayo de 2013

Atentamente,

OSCAR DARÍO CÁLAD ANGEL
Director Ejecutivo