

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LEIDY MARCELA RIOS CASTILLO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1098672168, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 1427 de 2024

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para acompañar el diseño e implementación de acciones individuales y grupales de cuidado psicosocial orientadas a promover la salud mental y el bienestar emocional de funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, conforme a los lineamientos de la Subdirección Territorial.

#### Obligaciones Específicas:

1. Proponer e implementar una metodología para la identificación de necesidades, intereses, experiencias previas y buenas prácticas de cuidado psicosocial de los profesionales y contratistas de los Grupos Territoriales que le sean asignados, en articulación con el profesional psicosocial de cada Grupo.
2. Proponer y acompañar en el diseño e implementación de las metodologías para el desarrollo de encuentros grupales y círculos de la palabra para funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, según la orientación de la Subdirección Territorial.
3. Sistematizar el desarrollo y elaborar informes periódicos de resultados, hallazgos y recomendaciones de la aplicación de las metodologías y acciones implementadas.
4. Apoyo en el Diseño e implementación de espacios individuales de escucha y descompresión emocional para funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, según la orientación de la Subdirección Territorial.
5. Elaborar los planes de trabajo y cronogramas para el desarrollo de encuentros grupales y círculos de la palabra en articulación con la coordinación cada Grupo Territorial o a quien delegue.
6. Generar un informe final detallado que incluya análisis cualitativo, recomendaciones y estrategias de mejora sobre acciones, prácticas y estrategias de cuidado psicosocial de funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN.
7. Socializar y transmitir los hallazgos, buenas prácticas y recomendaciones identificadas resultado de las metodologías grupales aplicadas, a los equipos de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados.
8. Participar en mesas técnicas, reuniones de articulación y demás espacios derivados del diseño, implementación y seguimiento de las metodologías derivadas del objeto y obligaciones contractuales, tanto a nivel central, como de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2024-08-14
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2024-08-14
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$31,730,890.00
------------------------------------	-----------------

<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$6,948,370.00
---	----------------

<b>Fecha de terminación final:</b>	2024-12-31
------------------------------------	------------

<b>Valor final del contrato:</b>	\$31,730,890.00
----------------------------------	-----------------

<b>Estado actual:</b>	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-01-21 02:19:29 PM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación: 63327320250121141929

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

Bucaramanga, 5 de junio de 2024

**LA FUNDACIÓN MUJER Y FUTURO**  
NIT: 800.037.160-2

**CERTIFICA**

Que **LEIDY MARCELA RIOS CASTILLO**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.098.672.168 de Bucaramanga, laboró en la **FUNDACIÓN MUJER Y FUTURO**. Durante el tiempo laborado desempeñó en los siguientes contratos:

- ✓ Tipo de contrato: Orden de Prestación de Servicios
- Objeto: Profesional Salud Mental - Proyecto "Crisis por flujo mixto migratorio desde Venezuela en Colombia"
- Duración: 01 de Julio del 2020 hasta el 31 de agosto del 2020.

**FUNCIONES:**

- Brindar asesoramiento Psico-social a mujeres víctimas de violencia basadas en género, especialmente violencia sexual.
- Valorar casos para su atención en la FMF o remisión a entidad externa para proceso terapéutico.
- Proporcionar asesorías psico-educativas en salud sexual y reproductiva, principalmente a mujeres, eventualmente a parejas.
- Apoyo de asesoramiento Psicosocial a casos emblemáticos identificados por la organización.
- Coordinar el registro de casos atendidos, realizar el seguimiento, monitoreo y documentación de casos.
- Elaborar informes estadísticos generados por los casos asesorados y atendidos.
- Proporcionar insumos de comunicación para el diseño de materiales de sensibilización relacionados a la salud mental y los derechos de las mujeres.
- Asesorar en el desarrollo de las acciones de veeduría e incidencia en Salud Sexual y Reproductiva con mujeres lideresas y la FMF.

- Participar en reuniones de espacios intersectoriales con distintos actores del Estado como sector salud, así como sociedad civil.
- Asistir a reuniones periódicas de planificación y de organización para el desarrollo y fortalecimiento de plan estratégico de la organización.
- Responder a las necesidades de seguimiento y evaluación del proyecto mediante la presentación de informes periódicos cuando le sean requeridos.
- Responder por el buen uso de los bienes muebles y materiales bajo su custodia.
- Informar dificultades y limitaciones que se presentan en el desarrollo de los proyectos que correspondan o de sus funciones.
- Otras actividades requeridas que permitan el cumplimiento de los objetivos asociados a los temas jurídicos de los proyectos que correspondan.

✓ Tipo de contrato: Obra o Labor

- Cargo: Profesional Salud Mental - Proyecto “Plan de respuesta a los flujos mixtos migratorios desde Venezuela en Colombia”

- Duración: 01 de septiembre del 2020 hasta 31 de julio del 2021.

✓ Tipo de contrato: Obra o Labor

- Cargo: Profesional Salud Mental - Proyecto “Asistencia humanitaria en emergencia: reducción de los vacíos en protección para mujeres migrantes y comunidades de acogida”

- Duración: 01 de agosto del 2021 hasta el 30 de abril del 2022.

✓ Tipo de contrato: Obra o Labor

- Cargo: Profesional Salud Mental - Proyecto “Plan de respuesta a los flujos mixtos migratorios desde Venezuela en Colombia”

- Duración: 01 de mayo del 2022 hasta el 30 de julio del 2022

✓ Tipo de contrato: Obra o Labor

- Cargo: Profesional Salud Mental - Proyecto “Fundación Mujer y Futuro – Hoja de ruta para la protección de los migrantes”

- Duración: 01 de agosto del 2022 hasta el 28 de febrero del 2023

## FUNCIONES

- Brindar asesoramiento Psico-social a mujeres víctimas de violencia basadas en género, especialmente violencia sexual.
- Valorar casos para su atención en la FMF o remisión a entidad externa para proceso terapéutico.
- Proporcionar asesorías psico-educativas en salud sexual y reproductiva, principalmente a mujeres, eventualmente a parejas.
- Apoyo de asesoramiento Psicosocial a casos emblemáticos identificados por la organización.
- Coordinar el registro de casos atendidos, realizar el seguimiento, monitoreo y documentación de casos.
- Elaborar informes estadísticos generados por los casos asesorados y atendidos.
- Proporcionar insumos de comunicación para el diseño de materiales de sensibilización relacionados a la salud mental y los derechos de las mujeres.
- Asesorar en el desarrollo de las acciones de veeduría e incidencia en Salud Sexual y Reproductiva con mujeres lideresas y la FMF.
- Participar en reuniones de espacios intersectoriales con distintos actores del Estado como sector salud, así como sociedad civil.
- Asistir a reuniones periódicas de planificación y de organización para el desarrollo y fortalecimiento de plan estratégico de la organización.
- Responder a las necesidades de seguimiento y evaluación del proyecto mediante la presentación de informes periódicos cuando le sean requeridos.
- Responder por el buen uso de los bienes muebles y materiales bajo su custodia.
- Informar dificultades y limitaciones que se presentan en el desarrollo de los proyectos que correspondan o de sus funciones.
- Desarrollar acciones de gestión de conocimiento de la organización, apoyar la sistematización de metodologías y estrategias de trabajo, para la continua retroalimentación interna y la difusión de aprendizajes de la FMF.
- Apoyar la implementación del plan anual de Fortalecimiento y Desarrollo institucional de la organización.
- Otras actividades requeridas que permitan el cumplimiento de los objetivos asociados a los temas jurídicos de los proyectos que correspondan.

✓ Tipo de contrato: Obra o Labor

- Cargo: Coordinadora de Proyecto – Proyecto “Sex Truck: afectividad, sexualidad y derechos sobre ruedas”

- Duración: 01 de marzo del 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023

## FUNCIONES:

- Planeación estratégica para la gestión del proyecto.
- Diseñar y realizar el seguimiento mensual de la ejecución del proyecto.
- Seguimiento y ajuste al plan de trabajo del equipo a su cargo.
- Planeación y coordinación de las reuniones internas con equipo del proyecto.
- Coordinación con área administrativa financiera para seguimiento operativo presupuestar y ejecución del proyecto.
- Asistir a reuniones del equipo de trabajo de la FMF.
- Entrega de informes y novedades del desarrollo de proyecto a dirección.
- Trabajar en coordinación con asesora experta durante el tiempo de ejecución del proyecto y envío de informes para ajustes, previo envío a los financiadores.
- Asegurar la ejecución de acciones y objetivos del proyecto, así como el correcto uso de los fondos, bienes y equipos del mismo.
- Conocer y aplicar los procedimientos administrativos necesarios para adelantar el proyecto o iniciativa a su cargo.
- Asegurar los cumplimientos de presentación de los informes requeridos a los financiadores de los proyectos tanto programáticos como financieros.
- Coordinar con la Dirección ejecutiva las relaciones entre la organización donante y la FMF.
- Brindar información solicitada a la Dirección ejecutiva de la FMF.
- Coordinar y facilitar al área de comunicación, información, resultados, efectos e impactos del proyecto o iniciativa a su cargo para divulgación a nivel local, nacional e internacional.
- Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad, que le sea solicitada por la Dirección o la Coordinación administrativa.
- Generar alianzas estratégicas para el desarrollo óptimo del proyecto.
- Realizar atenciones en salud sexual y reproductiva cuando sea necesario.

✓ Tipo de contrato: Obra o Labor

- Cargo: Profesional en Psicología – Proyecto “Redes sororas una apuesta por la integración”

- Duración: 01 de febrero del 2024 hasta el 31 de mayo del 2024

#### FUNCIONES:

- Brindar asesoramiento Psico-social a mujeres víctimas de violencia basadas en género.
- Valorar casos para su atención en la FMF o remisión a entidad externa para proceso terapéutico.
- Asesorar, apoyar y movilizar acciones de incidencia relacionadas al asesoramiento realizado a mujeres víctimas y supervivientes de violencias basadas en género.
- Facilitar talleres formativos a grupos de mujeres y hombres sobre derechos sexuales y reproductivos, vida libre de violencias y prevención de Xenofobia.
- Apoyo de asesoramiento Psicosocial a casos emblemáticos identificados por la organización o por el proyecto de Redes sororas.
- Coordinar el registro de casos atendidos, realizar el seguimiento, monitoreo y documentación de casos.
- Facilitar el diseño y actualización de protocolos y rutas de atención psicosocial priorizadas por la organización.
- Elaborar informes estadísticos generados por los casos asesorados y atendidos.
- Contribuir desde el campo de la salud mental y el enfoque de género en la construcción de documentos de contenido de salud mental: análisis, diagnósticos, planificaciones participativas, informes y/o guías metodológicas e informes.
- Elaborar contenido de guías metodológicas para formaciones y sensibilizaciones dirigidas a las lideresas, servidoras públicas, población de acogida y migrantes con vocación de permanencia en temas de violencias basadas en género, derechos de las mujeres, prevención de xenofobia y autocuidado.
- Proporcionar insumos de comunicación para el diseño de materiales de sensibilización relacionados a la violencia basada en género, derechos de las mujeres, prevención de xenofobia y autocuidado.
- Otras actividades requeridas que permitan el cumplimiento de los objetivos asociados a los temas de salud mental de los proyectos que correspondan.
- Participar en reuniones de espacios intersectoriales con distintos actores del Estado como sector salud, así como sociedad civil.



- Asistir a reuniones periódicas de planificación y de organización para el desarrollo y fortalecimiento de plan estratégico de la organización.
- Apoyar en la tabulación y sistematización de los instrumentos de monitoreo y evaluación en lo que se refiere a asesorías psico-educativas y acciones de salud mental.
- Apoyar cuando se le requiera las actividades programáticas y logísticas que estén orientadas a la realización de objetivos misionales y de proyecto que corresponda (eventos públicos, fechas emblemáticas).
- Responder a las necesidades de seguimiento y evaluación del proyecto mediante la presentación de informes periódicos cuando le sean requeridos.
- Apoyar la elaboración de propuestas de proyecto desde el componente psicosocial.
- Responder por el buen uso de los bienes muebles y materiales bajo su custodia.
- Efectuar cualquier otra tarea útil o necesaria por requerimiento de la organización.
- Informar dificultades y limitaciones que se presentan en el desarrollo de los proyectos que correspondan o de sus funciones.

Se expide a solicitud de la interesada en Bucaramanga a los 5 días del mes de junio de 2024.



**TILCIA JOHANNA DURAN**  
Directora Fundación Mujer y Futuro



CERTIFICA QUE:

**LEIDY MARCELA RIOS CASTILLO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **1098.672.168** expedida en Bucaramanga (Santander), laboro en Nuestra Empresa desde el día **veinticinco (25) de febrero de 2019** hasta el día **veintinueve (29) de febrero de 2020**, desempeñando los siguientes cargos.

- Profesional de Promoción y Prevención.
- Psicóloga en el servicio de consulta Externa y aplicación de pruebas cognitivas.

Se expide en Bucaramanga a los trece (13) días del mes de marzo de 2020, a solicitud de la interesada.

Cordialmente,

  
ASOCIACIÓN  
niños de papel  
COLOMBIA  
NIT. 800.099.778-9

**OLGA LUCÍA NIEVES FONTECHA**

Gestora Administrativa y Financiera

Asociación Niños de Papel – Regional Bucaramanga

[Teléfonos] (7) 6851416

[Dirección] Calle 48 # 18 – 79. La concordia. Bucaramanga. Col.

[E-mail] olganf@ninosdepapel.org

[Página Web] www.ninosdepapel.org

Proyectado por Julie L.



**Asociación Niños de Papel**

BUCARAMANGA: Calle 48 No. 18 – 79 La Concordia / PBX: (7) 6851636 - 6851633  
6851444 / FAX: 6703931 / bucaramangaininosdepapel.org  
CARTAGENA: Calle 59A No. 16 – 44 Canope, Sector La Rosa / PBX: (5) 6580640  
6582006 - 6663832 / Fax: 6580640 / cartagenaininosdepapel.org  
MONTERIA: Carrera 17 No. 23D – 78 Pautiempo / Cel: 312 400 4743 - 318 373 5464  
monterianinosdepapel.org / www.ninosdepapel.org

**ASOCIACIÓN DE GRUPOS DE ESTUDIO EN GEOCIENCIAS**  
**NIT. 9000492525-1**

**RECOMIENDA A**

LEIDY MARCELA RIOS CASTILLO identificada con cédula de ciudadanía No. 1098672168 de Bucaramanga, estudiante de práctica, pasantía de psicología de la UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA, quien desarrolló su práctica profesional en nuestro proyecto “Construir Paz hace parte de Todos” en el municipio de Suratá durante el primer semestre del año 2.017 apoyando en el acompañamiento psicosocial compuesto por cuatro líneas de acción que permitieron mitigar las problemáticas identificadas en el plan de desarrollo del municipio antes mencionado.

Las funciones realizadas por el PASANTE en la Institución fueron:

1. Línea de investigación: Aplicación de batería de pruebas de conducta e ideación suicida y salud mental. Realización de programas de promoción y prevención en las temáticas de resiliencia, apoyo social e ideación suicida.
2. Línea de intervención: Realizar orientación vocacional a estudiantes de 10 y 11 y remitidos por la comisaría de familia u otros que estén en consumo de SPA o en riesgo del mismo. Desarrollar talleres enfocados a orientación vocacional y diseñar cartillas con los jóvenes vinculados al programa con el fin de plasmar las expectativas frente a su futuro personal y profesional. Realizar asesorías psicológicas a miembros del municipio que lo requieran. A su vez realizar talleres enfocados a niños de 7 a 11 años con temas de emociones, sexualidad, autos y detección de violencia.
3. Línea de formación: Desarrollar capacitaciones y talleres psicológicos con los actores sociales del municipio, mujeres que hayan sufrido de violencia intrafamiliar, enfocado a las temáticas de clima laboral, liderazgo, resolución pacífica de conflictos.
4. Línea de gestión: Realizar encuentros trimestrales con los actores sociales del municipio con el objetivo de dar a conocer la propuesta y plan de acción. Socializar los resultados obtenidos en las diferentes líneas de acción. Participar en los diferentes comités que se realicen en el municipio, con el fin de entrelazar la propuesta “construir paz hace parte de todos” con otras actividades que se lleven a cabo en el municipio para mitigar las problemáticas psicosociales.

Durante su permanencia la estudiante se destacó por su rendimiento, asumió con ética, responsabilidad y eficiencia las funciones que se le fueron asignadas generando un desempeño ejemplar y satisfactorio para la institución. Se resalta el compromiso y vocación de servicio, por tal motivo, es posible recomendar a la Señora LEIDY MARCELA RIOS CASTILLO, como excelente profesional en formación, con grandes capacidades y potencial que puede ser explorado en diferentes campos de aplicación de la psicología.

Dado en Bucaramanga, a los diecisiete (17) días del mes de Mayo del año 2.017, a solicitud de la interesada para los fines que considere pertinentes.

Cordialmente,



Presidente y Representante legal