| Municipio de Yondó Antioquia | GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN | Código: | F-PSA-GCYC-OAJ-6 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS | Fecha Aprobación: | 29/04/2024 |
| | | Versión: | 2 |
| | | Páginas: | **Página 1 de 6** |

| INFORME PARCIAL | X | INFORME FINAL | |
|---|---|---|---|

| 1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME | | | | Día | Mes | Año | NÚMERO DE INFORME | | 001 | |
| | | | | 16 | 12 | 2024 | | | | |
| PERIODO DE REPORTE DEL INFORME | 21 DE MAYO 2024 – 20 DE JUNIO DEL 2024 | | | | | | | | | |
| TIPO DE CONTRATO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN | | | | | | | | | |
| Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA | CPS 128-2024 | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | LIZETH PAOLA MONSALVE GALVIS | | | | | | | | | |
| IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC): | 1.096.216.211 de Barrancabermeja | | | | | | | | | |
| REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA: | N/A | | | | | | | | | |
| IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL: | N/A | | | | | | | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA | SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACCIONES EN EL FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE EXPERSIONES TURISTICAS, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DEPORTES CULTURA Y TURISMO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: DISEÑO, CAPACITACIÓN E IMPLEMENTCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA. | | | | | | | | | |
| ACTA DE INICIO | SI | X | N/A | | FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO | | | Día | Mes | Año |
| | | | | | | | | 21 | 05 | 2024 |
| FECHA DE INICIO | Día | Mes | Año | FECHA DE INICIO + ADICIONAL | Día | Mes | Año | | | |
| | 21 | 05 | 2024 | | - | - | - | | | |
| FECHA TERMINACION | Día | Mes | Año | FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL | Día | Mes | Año | | | |
| | 20 | 08 | 2024 | | - | - | - | | | |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | SEIS MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE $6.000.000,00 | | | FORMA DE PAGO | AVANCES PORCENTUALES | | | | | |
| VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO | N/A | | | FORMA DE PAGO | N/A | | | | | |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO | SEIS MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE $6.000.000,00 | | | FORMA DE PAGO | AVANCES PORCENTUALES | | | | | |
| Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº | SHM0000407 23/04/2024 | | | Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº | N/A | | | | | |
| Registro Presupuestal Inicial Nº | SHM0000524 07/05/2024 | | | Registro Presupuestal Adicional Nº | N/A | | | | | |
| 2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR | | | | | | | | | | |

**NOTA:** Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | VIRGILIO ALBEIRO RAMOS ROMERO |
| CARGO | SECRETARIO DE DEPORTES CULTURA Y TURISMO |

## 3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### 3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO DE PLANILLA No 4578560541-4584315281 | | | | | | | | |
| Fecha de Pago de la Panilla 1: | | MES | DICIEMBRE | DIA | 19 | AÑO | 2024 | |
| Fecha de Pago de la Panilla 2: | | MES | DICIEMBRE | DIA | 20 | AÑO | 2024 | |
| Ingreso Base de Cotización (IBC): | | 433.334 | | | | | | |
| Periodo Cotizado | De | MES | 05 | DIA | 21 | AÑO | 2024 | |
| | Hasta | MES | 05 | DIA | 30 | AÑO | 2024 | |
| Concepto | Valor Aporte | | Valor Intereses | | Valor Total | | | |
| Salud | 54.200,00 | | 7.800,00 | | 62.000,00 | | | |
| Pensión | 64.400,00 | | 10.000,00 | | 79.400,00 | | | |
| ARL | 4.600,00 | | 7.00,00 | | 5.300,00 | | | |
| TOTALES | 128.200,00 | | 18.500,00 | | 146.700,00 | | | |

| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO DE PLANILLA No. 4578561157 -4584315842 | | | | | | | | |
| Fecha de Pago de la Panilla 1: | | MES | DICIEMBRE | DIA | 19 | AÑO | 2024 | |
| Fecha de Pago de la Panilla 2: | | MES | DICIEMBRE | DIA | 20 | AÑO | 2024 | |
| Ingreso Base de Cotización (IBC): | | 1.300.000 | | | | | | |
| Periodo Cotizado | De | MES | 06 | DIA | 01 | AÑO | 2024 | |
| | Hasta | MES | 06 | DIA | 30 | AÑO | 2024 | |
| Concepto | Valor Aporte | | Valor Intereses | | Valor Total | | | |
| Salud | 162.500,00 | | 19.800,00 | | 182.300,00 | | | |
| Pensión | 208.000,00 | | 25.300,00 | | 233.300,00 | | | |
| ARL | 13.600,00 | | 1.700,00 | | 15.300,00 | | | |
| TOTALES | 384.100,00 | | 46.800,00 | | 430.900,00 | | | |

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

### SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

| | | |
|---|---|---|
| CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | SI | X |
| | NO | |

### 3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

| ACTIVIDAD Nº 001 | |
|---|---|
| **Apoyar en el diseño, gestión de acciones y estrategias para la capacitación a emprendedores, emprendedoras y comerciantes en el área turística, de mercadeo, legislación turística, entre otros, para el fortalecimiento del sector turístico en el municipio de Yondó.** | Durante este mes, trabajé en conjunto con los responsables de la Secretaría de Turismo para diseñar y gestionar un conjunto de acciones de capacitación dirigido a los emprendedores y comerciantes turísticos del municipio.<br><br>El objetivo de estas capacitaciones fue proporcionar herramientas en áreas clave como mercadeo, legislación turística y estrategias de atención al cliente, con el fin de optimizar los servicios turísticos ofrecidos en Yondó. |

**NOTA:** Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

| | |
|---|---|
| | Esta actividad resultó en un aumento significativo de la competitividad del sector, ya que permitió a los emprendedores mejorar la calidad de su servicio, aplicar estrategias de marketing más efectivas y cumplir con las normativas vigentes en el ámbito turístico. |
| ACTIVIDAD Nº 002 | |
| Apoyo en las actividades de comunicaciones referentes a la toma de fotografías, en los eventos en que se promueve el turismo en el municipio de Yondó Antioquia. | En este período, tuve la responsabilidad de cubrir fotográficamente varios eventos destacados como el "Día de la Madre" y el show de Juan Caribe.<br><br>La fotografía realizada se utilizó para la promoción del turismo en Yondó, generando un banco de imágenes de alta calidad que se distribuyeron a través de las plataformas digitales del municipio y otras campañas de marketing.<br><br>Este trabajo fue fundamental para aumentar la visibilidad de las actividades turísticas locales y ayudar a posicionar los emprendimientos del municipio en el radar de turistas potenciales. |
| ACTIVIDAD Nº 003 | |
| Apoyo en la creación de contenido para las diferentes plataformas digitales del municipio, en cuanto a la promoción del turismo en el municipio de Yondó Antioquia. | En esta actividad, me encargué de generar contenido digital para diversas plataformas online del municipio, tales como redes sociales, sitios web y boletines electrónicos.<br><br>Este contenido incluyó la creación de publicaciones que promovían eventos turísticos, emprendimientos locales y atractivos turísticos, con el objetivo de captar la atención de turistas potenciales y de los mismos habitantes del municipio.<br><br>La creación de contenido fue estratégica para aumentar la presencia digital de Yondó, lo que se tradujo en una mayor interacción con turistas y comerciantes, además de facilitar la visibilidad de los productos turísticos ofrecidos en la región. |
| ACTIVIDAD Nº 004 | |
| Realizar visitas periódicas a los lugares identificados como atractivos turísticos, rutas turísticas, comercio, emprendimientos que contemplen dentro de su actividad comercial la promoción del turismo en el municipio de Yondó Antioquia, con e fin de armonizar las acciones emprendidas desde la coordinación de Turismo con la comunidad. | Durante este mes, realicé un seguimiento continuo a los lugares de interés turístico y los emprendimientos locales del municipio. Esto incluyó visitas regulares a rutas turísticas, emprendimientos relacionados con la gastronomía, el alojamiento y otros servicios vinculados al turismo.<br><br>Estas visitas fueron esenciales para identificar los puntos fuertes y las áreas de mejora en cada uno de los emprendimientos.<br><br>Además, permitieron coordinar con los emprendedores locales el alineamiento de sus actividades y productos con las estrategias de promoción impulsadas desde la coordinación de |

| | |
|---|---|
| | turismo, asegurando una mayor colaboración y fortalecimiento del sector. |
| ACTIVIDAD Nº 005 | |
| Apoyar en la gestión de acciones que faciliten al sector turístico local, la participación en festivales, ferias o eventos de formación y/o exposición de sus productos y actividades de expansión. | Brindé apoyo en la gestión y coordinación de la participación de los emprendedores locales en eventos de gran impacto, como el "Día de la Madre". Esto incluyó la organización logística, la promoción de sus productos y la planificación de estrategias de difusión para garantizar que los emprendimientos recibieran la visibilidad adecuada durante el evento.<br><br>Además, se promovió la integración de los negocios locales en ferias y festivales, lo que contribuyó al fortalecimiento económico del sector turístico local. |
| ACTIVIDAD Nº 006 | |
| Brindar acompañamiento a los emprendedores del sector turístico en el municipio de Yondó para el fortalecimiento de la promoción turística. | Durante este mes, realicé un acompañamiento individualizado a los emprendedores turísticos del municipio. Esto incluyó asesorías sobre cómo mejorar su estrategia de marketing, cómo optimizar su oferta turística, y cómo garantizar una experiencia de calidad para los visitantes.<br><br>El acompañamiento personalizado permitió a los emprendedores identificar nuevas oportunidades de negocio, además de incrementar su capacidad de promover sus productos turísticos de manera efectiva, mejorando sus posibilidades de atraer turistas y generar mayores ingresos. |
| ACTIVIDAD Nº 007 | |
| Apoyar en la actualización de la base de datos de sector turístico. Seguido lo anterior con información de los establecimientos comerciales dedicados a promover el turismo del municipio de Yondó. | Durante este período, realicé un trabajo exhaustivo de actualización y sistematización de la base de datos de los establecimientos turísticos en Yondó. Esto incluyó la recopilación de información sobre los servicios ofrecidos por cada negocio, sus datos de contacto, ubicación y características relevantes.<br><br>Esta base de datos es fundamental para la promoción turística, ya que facilita la segmentación de los negocios y el diseño de campañas de marketing más efectivas. Además, contribuye a la planificación de estrategias de desarrollo turístico a nivel local |
| ACTIVIDAD Nº 008 | |
| Apoyaron el diseño, producción y producción de la información del sector hotelero, restaurantes y referentes turísticos a través de medios audiovisuales y/o escrito que conlleven a la reactivación económica de sector turístico en el municipio de Yondó. | En este mes, apoyé en la producción y diseño de contenidos audiovisuales como videos y reportajes fotográficos sobre el sector turístico de Yondó. Esto incluyó la creación de piezas visuales que promovían tanto los atractivos turísticos como los servicios del sector hotelero, restaurantero y de entretenimiento.<br><br>Estos contenidos fueron utilizados en campañas promocionales y eventos de visibilidad, contribuyendo a la reactivación económica del municipio y posicionando a Yondó como un destino turístico viable y atractivo. |

**NOTA:** Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

| ACTIVIDAD Nº 009 | |
|---|---|
| Apoyar en la continuidad del proceso de actualización turística municipal y el plan de desarrollo turístico de acuerdo a las orientaciones de la Secretaría de turismo del departamento de Antioquía. | Fui parte del equipo encargado de apoyar la actualización del Plan de Desarrollo Turístico Municipal. Mi trabajo consistió en aportar datos clave sobre los emprendimientos turísticos, los recursos disponibles y las tendencias del sector.<br><br>Esta información fue esencial para asegurar que el plan estuviera alineado con las necesidades actuales del sector y con las políticas del Departamento de Antioquía, garantizando que las estrategias de desarrollo turístico de Yondó fueran sostenibles y viables a largo plazo. |
| **ACTIVIDAD Nº 010** | |
| Diligenciar las planillas de caracterización de la población beneficiada y atendida, y llevar un registro de asistencia de la población beneficiada y atendida en las actividades de formación, sensibilización y promoción turística; presentando informes periódicos cualitativos y cuantitativos sobre los beneficiarios. | Durante este mes, me encargué de diligenciar las planillas de caracterización de los beneficiarios de las actividades turísticas y de formación. Esto implicó recopilar datos sobre los participantes en las actividades de capacitación y sensibilización, lo que permitió llevar un registro detallado de la asistencia y evaluar el impacto de las acciones desarrolladas.<br><br>Este registro de asistencia es esencial para realizar informes cualitativos y cuantitativos sobre los resultados de las actividades, lo que facilita la toma de decisiones y el ajuste de las estrategias de intervención. |
| **ACTIVIDAD Nº 011** | |
| Pago oportuno y dentro de los términos de la Seguridad Social, (Salud, pensión y ARL) como independientes y manteniéndolo estado activo en cada una de las administradoras. | Cumplí con el pago de mi Seguridad Social, incluyendo salud, pensión y ARL, lo cual es una obligación que garantiza mi bienestar y cumplimiento de las normativas laborales. |
| **ACTIVIDAD Nº 012** | |
| Elaborar un informe de su labor, de manera mensual y cada vez que se ha requerido durante la vigencia del contrato. | Durante este periodo informado, gestioné mi informe mensual, en el cumplimiento de mis actividades. |
| **ACTIVIDAD Nº 013** | |
| Las demás que sean necesarias para el eficiente cumplimiento del objeto contractual | Además de las actividades previamente mencionadas, participé en la organización y ejecución de diversas tareas complementarias que fueron esenciales para el cumplimiento eficiente del contrato.<br><br>Estas actividades incluyeron la coordinación de nuevas estrategias de promoción y la gestión de eventos que impulsaran el turismo en Yondó. |

| 4. VALOR A PAGAR | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| LA SUMA DE $ | $ 2.000.000 | | | | |
| VALOR EN LETRAS | DOS MILLONES DE PESOS MCTE | | | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 49674996135 | | | | |
| BANCO | BANCOLOMBIA | | | | |
| TIPO DE CUENTA | AHORROS | x | CORRIENTE | | |
| 5. OBLIGACIONES GENERALES | | | | | |

**NOTA:** Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

| |
|---|
| • Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas. |
| • De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento. |
| • Las demás establecidas dentro del contrato |
| *Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor* |
| **6. OBSERVACIONES** |
| |

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LIZETH PAOLA GALVIS MONSALVE
C.C. 1.096.216.211
Correo electrónico: LIZETHMONSALVE32@GMAIL.COM

Lizeth Paola Monsalve G.
FIRMA DEL CONTRATISTA

Cwdwg 128
Sbaen
7