Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 4**

INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	x

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME				Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	003		
				17	12	2024				
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	21 DE JULIO 2024 – 20 DE AGOSTO DEL 2024									
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN									
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CPS 128-2024									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIZETH PAOLA MONSALVE GALVIS									
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	1.096.216.211 de Barrancabermeja									
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A									
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACCIONES EN EL FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE EXPERSIONES TURISTICAS, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DEPORTES CULTURA Y TURISMO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: DISEÑO, CAPACITACIÓN E IMPLEMENTCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.									
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO			Día	Mes	Año
								21	05	2024
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año			
	21	05	2024		-	-	-			
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL	Día	Mes	Año			
	20	08	2024		-	-	-			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE $6.000.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES					
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	N/A			FORMA DE PAGO	N/A					
VALOR FINAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE $6.000.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES					
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000407 23/04/2024			Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N/A					
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000524 07/05/2024			Registro Presupuestal Adicional Nº	N/A					
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR										

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	VIRGILIO ALBEIRO RAMOS ROMERO
CARGO	SECRETARIO DE DEPORTES CULTURA Y TURISMO

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA No 4578561637-4584316210							
Fecha de Pago de la Panilla 1:	MES	DICIEMBRE	DIA	19	AÑO	2024	
Fecha de Pago de la Panilla 2:	MES	DICIEMBRE	DIA	20	AÑO	2024	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	1.300.000						
Periodo Cotizado	De	MES	07	DIA	01	AÑO	2024
	Hasta	MES	07	DIA	31	AÑO	2024
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total		
Salud	162.500,00		15.900,00		178.400,00		
Pensión	208.000,00		20.300,00		228.300,00		
ARL	13.600,00		1.400,00		15.000,00		
TOTALES	384.100,00		37.600,00		421.700,00		

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA No. 4578561815 - 4584316660							
Fecha de Pago de la Panilla 1:	MES	DICIEMBRE	DIA	19	AÑO	2024	
Fecha de Pago de la Panilla 2:	MES	DICIEMBRE	DIA	20	AÑO	2024	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	1.300.000						
Periodo Cotizado	De	MES	08	DIA	01	AÑO	2024
	Hasta	MES	08	DIA	30	AÑO	2024
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total		
Salud	162.500,00		15.700,00		174.800,00		
Pensión	208.000,00		12.300,00		223.700,00		
ARL	13.600,00		1.100,00		14.700,00		
TOTALES	384.100,00		29.100,00		413.200,00		

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Apoyar en el diseño, gestión de acciones y estrategias para la capacitación a emprendedores, emprendedoras y comerciantes en el área turística, de mercadeo, legislación turística, entre otros, para el fortalecimiento del sector turístico en el municipio de Yondó.	No se requirió el desarrollo de esta actividad
ACTIVIDAD Nº 002	
Apoyo en las actividades de comunicaciones referentes a la toma de fotografías, en los eventos	Continué con la cobertura fotográfica de eventos importantes como el **Día Antioquía** y **la Lactancia Materna**. Las fotos capturadas fueron clave para

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

en que se promueve el turismo en el municipio de Yondó Antioquia.	generar contenido visual que promoviera la cultura local, los emprendimientos turísticos y las festividades. Este contenido fue utilizado para impulsar la promoción de Yondó en diversas plataformas digitales y medios impresos.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyo en la creación de contenido para las diferentes plataformas digitales del municipio, en cuanto a la promoción del turismo en el municipio de Yondó Antioquia.	No se requisito el desarrollo de esta actividad.
ACTIVIDAD Nº 004	
Realizar visitas periódicas a los lugares identificados como atractivos turísticos, rutas turísticas, comercio, emprendimientos que contemplen dentro de su actividad comercial la promoción del turismo en el municipio de Yondó Antioquia, con e fin de armonizar las acciones emprendidas desde la coordinación de Turismo con la comunidad.	Se realizaron visitas regulares a los lugares turísticos y a los emprendedores locales, asegurando que sus actividades estuvieran alineadas con las estrategias de promoción turística establecidas. Estas visitas también permitieron identificar áreas de mejora en los servicios y coordinar acciones para optimizar la experiencia del turista.
ACTIVIDAD Nº 005	
Apoyar en la gestión de acciones que faciliten al sector turístico local, la participación en festivales, ferias o eventos de formación y/o exposición de sus productos y actividades de expansión.	Durante este mes, apoyé en la organización y gestión de la Brindé apoyo en la participación de emprendedores turísticos en eventos como el **Día Antioquía** y las actividades en torno a la **lactancia materna**. Esta participación facilitó que los emprendedores exhibieran sus productos turísticos, lo que contribuyó a aumentar la visibilidad del municipio y fortalecer la red de negocios locales.
ACTIVIDAD Nº 006	
Brindar acompañamiento a los emprendedores del sector turístico en el municipio de Yondó para el fortalecimiento de la promoción turística.	El acompañamiento a los emprendedores continuó con el enfoque en mejorar sus estrategias de visibilidad y en la promoción de sus negocios a través de eventos y plataformas digitales. Este apoyo tuvo un impacto directo en la mejora de la calidad de los servicios turísticos y permitió a los emprendedores desarrollar relaciones más sólidas con los turistas.
ACTIVIDAD Nº 007	
Apoyar en la actualización de la base de datos de sector turístico. Seguido lo anterior con información de los establecimientos comerciales dedicados a promover el turismo del municipio de Yondó.	Se siguió trabajando en la actualización de la base de datos, incorporando nuevos emprendimientos y servicios turísticos que surgieron en la región, lo que permitió una mayor segmentación en las campañas promocionales y una oferta más completa para los turistas.
ACTIVIDAD Nº 008	
Apoyaron el diseño, producción y producción de la información del sector hotelero, restaurantes y referentes turísticos a través de medios audiovisuales y/o escrito que conlleven a la reactivación económica de sector turístico en el municipio de Yondó.	No se requirió el desarrollo de esta actividad.
ACTIVIDAD Nº 009	
Apoyar en la continuidad del proceso de actualización turística municipal y el plan de desarrollo turístico de acuerdo a las orientaciones de	No se requirió el desarrollo de esta actividad.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

la Secretaría de turismo del departamento de Antioquía.	
ACTIVIDAD Nº 010	
Diligenciar las planillas de caracterización de la población beneficiada y atendida, y llevar un registro de asistencia de la población beneficiada y atendida en las actividades de formación, sensibilización y promoción turística; presentando informes periódicos cualitativos y cuantitativos sobre los beneficiarios.	No se requirió el desarrollo de esta actividad.
ACTIVIDAD Nº 011	
Pago oportuno y dentro de los términos de la Seguridad Social, (Salud, pensión y ARL) como independientes y manteniéndolo estado activo en cada una de las administradoras.	Aseguré el cumplimiento de mi obligación con la Seguridad Social, garantizando el pago de salud, pensión y ARL, de acuerdo con los plazos establecidos, para mantener mi situación regularizada y cumplir con las normativas vigentes.
ACTIVIDAD Nº 012	
Elaborar un informe de su labor, de manera mensual y cada vez que se ha requerido durante la vigencia del contrato.	Durante este periodo informado, gestioné mi informe mensual, en el cumplimiento de mis actividades.
ACTIVIDAD Nº 013	
Las demás que sean necesarias para el eficiente cumplimiento del objeto contractual	Se llevaron a cabo otras actividades adicionales relacionadas con la organización de eventos y la gestión de tareas administrativas que facilitaron el cumplimiento de las metas del contrato y el fortalecimiento del sector turístico.

4. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE $	$ 2.000.000				
VALOR EN LETRAS	DOS MILLONES DE PESOS MCTE				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	49674996135				
BANCO	BANCOLOMBIA				
TIPO DE CUENTA	AHORROS	x	CORRIENTE		

5. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- Las demás establecidas dentro del contrato

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

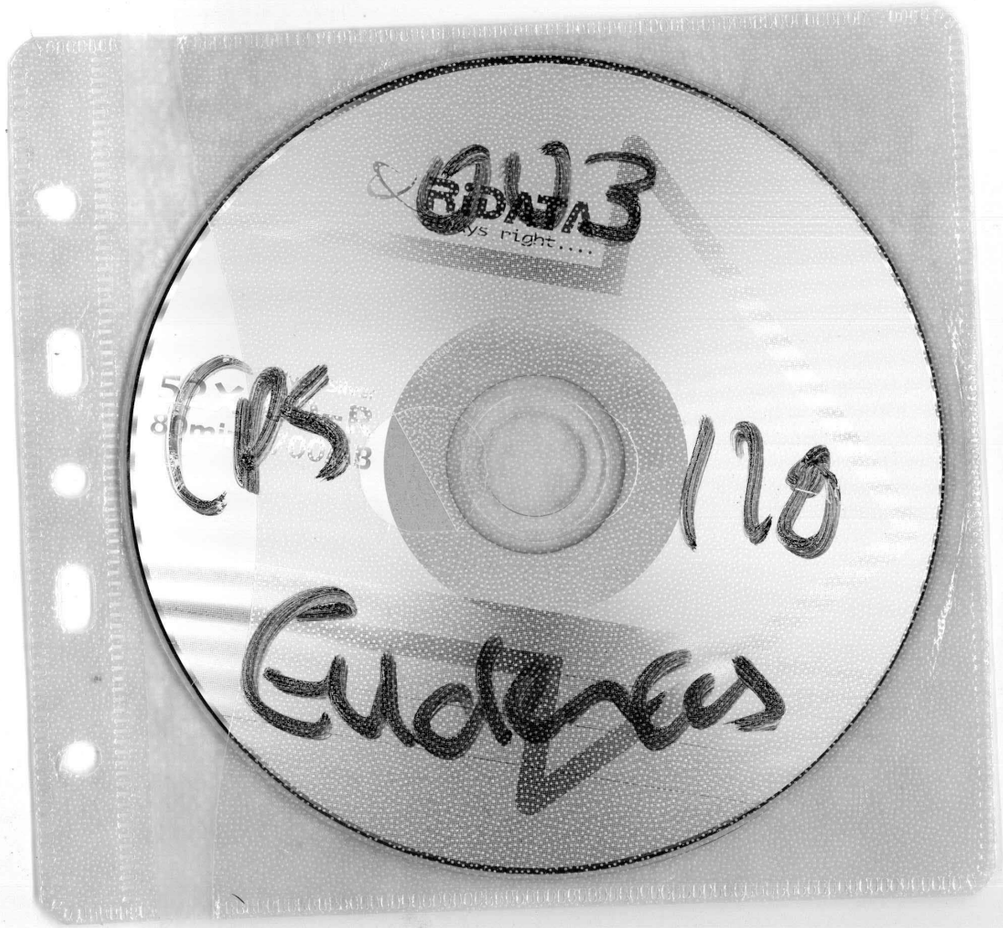
6. OBSERVACIONES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LIZETH PAOLA GALVIS MONSALVE
C.C. 1.096.216.211
Correo electrónico: LIZETHMONSALVE32@GMAIL.COM

Lizeth Paola Galvis Monsalve

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.


CD3
CPS 170
Endpaper