ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN

En Yondó Antioquia, el día 17 de diciembre de 2024, se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte **LIZETH PAOLA MONSALVE GALVIS,** mayor de edad identificada con cédula **N° 1.096.216.211 de Barrancabermeja** en calidad de contratista, de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA,** con cedula de ciudadanía Numero Ciudadanía **No. 8.828.944** de San Pablo, Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de **LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO** el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **CPS 128-2024**, teniendo como soporte el acta de terminación, informes de ejecución y sus anexos, informes de supervisión y certificaciones de recibido a satisfacción.

El Contratista deja constancia que el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **CPS 128-2024** fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, hasta el momento de la suscripción del acta de terminación. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA), por motivos que le sean imputados.

El Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales, durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

## *1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:*

| | |
|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | Contrato De Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión. |
| NUMERO DEL CONTRATO: | CPS 128-2024 |
| OBJETO: | SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACCIONES EN EL FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE EXPERSIONES TURISTICAS, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DEPORTES CULTURA Y TURISMO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: DISEÑO, CAPACITACIÓN E IMPLEMENTCIÓN DE |

| | |
|---|---|
| | ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA. |
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE YONDÓ – ANTIOQUIA |
| CONTRATISTA: | LIZETH PAOLA MONSALVE GALVIS C.C. 1.096.216.211 de Barrancabermeja |
| SUPERVISOR: | VIRGILIO ALBEIRO RAMOS ROMERO, Secretario de Deportes, Cultura y Turismo. |
| VALOR INICIAL: | SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.000.000,00) |
| PLAZO INICIAL: | TREA (3) MESES |
| FECHA DE INICIO: | 21/05/2024 |
| FECHA DE TERMINACION INICIAL: | 20/08/2024 |
| ADICIÓN: | N/A |
| VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES: | SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.000.000,00) |
| PRÓRROGA: | N/A |
| FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUSPENSIONES, REINICIOS Y PRÓRROGAS: | 20/08/2024 |
| VALOR FINAL EJECUTADO: | SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.000.000,00) |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO: | CERO PESOS ($ 0.00) |

## *2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO*

A. PRÓRROGA

| PRÓRROGA No. | FECHA | PRÓRROGA |
|---|---|---|
| N.A. | N.A. | N.A. |

B. SUSPENSIONES

| ACTA No. | FECHA |
|---|---|
| N.A. | N.A. |

C. REINICIOS

| ACTA No. | FECHA |
|---|---|
| N.A. | N.A. |

D. ADICIONES

| ADICIONAL No. | FECHA | VALOR ( $ ) |
|---|---|---|
| N.A. | N.A. | N.A. |

## *3. RESUMEN DE PAGOS*

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

| DESCRIPCION | VALOR | VALOR PAGADO |
|---|---|---|
| Pago Anticipo o Anticipado | $ 0,00 | $ 0,00 |

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

| DESCRIPCION | AMORTIZACION ANTICIPO | VALOR PAGADO | VALOR POR PAGAR |
|---|---|---|---|
| Primer pago parcial | $0,00 | $0,00 | $2.000.000,00 |
| Segundo pago | $0,00 | $0,00 | $2.000.000,00 |
| Tercer pago final | $0,00 | $0,00 | $2.000.000,00 |
| TOTAL | $0,00 | $0,00 | $6.000.000,00 |

## *4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO*

| | | |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO. | $ 6.000.000,00 | $ 0,00 |
| VALOR ADICIONAL | $ 0,00 | |

| | | |
|---|---|---|
| VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO | | $ 6.000.000,00 |
| SALDO FAVOR MUNICIPIO | $ 0,00 | $ 0,00 |
| SUMAS IGUALES | $ 6.000.000,00 | $ 6.000.000,00 |

| AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| % PROGRAMADO | % EJECUTADO DEL CONTRATO | DIFERENCIA % |
| 100% | 100% | 0.0% |

| AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| $ PROGRAMADO | $ EJECUTADO DEL CONTRATO | DIFERENCIA $ |
| $ 6.000.000,00 | $ 6.000.000,00 | $ 0 |

## *5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO*

| | |
|---|---|
| FECHA INICIO DEL CONTRATO: | 21/05/2024 |
| PLAZO FINAL DEL CONTRATO: | Tres (03) Meses. |
| FECHA FINAL DEL CONTRATO: | 20/08/2024 |
| VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO | $ 6.000.000,00 |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO: | $0.00 |

## *6. GARANTIAS*

*A. GARANTIAS INICIALES:*

| | |
|---|---|
| NUMERO DE ACTA | N/A |
| FECHA DE APROBACION | N/A |

| AMPARO | NOMBRE ASEGURADORA | NUMERO POLIZA | FECHA DE INICIO | FECHA DE VENCIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| N/A | | | | |

*ADICIONAL*

| | |
|---|---|
| NUMERO DE ACTA | N.A. |

| | |
|---|---|
| FECHA DE APROBACION | N.A. |

| AMPARO | NOMBRE ASEGURADORA | NUMERO POLIZA | FECHA DE INICIO | FECHA DE VENCIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. |

*B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:*

| NUMERO DE ACTA | FECHA DE APROBACION | MOTIVO MODIFICACION |
|---|---|---|
| N.A. | N.A. | N.A. |

*C. GARANTIAS FINALES:*

| | |
|---|---|
| NUMERO DE ACTA | N.A. |
| FECHA DE APROBACION | N.A. |

| AMPARO | NOMBRE ASEGURADORA | NUMERO POLIZA | FECHA DE INICIO | FECHA DE VENCIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. |

## *7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS*

En desarrollo del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **CPS 128-2024** cuyo Objeto es: **SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACCIONES EN EL FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE EXPERSIONES TURISTICAS, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DEPORTES CULTURA Y TURISMO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: DISEÑO, CAPACITACIÓN E IMPLEMENTCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.**

Durante el Período informado de ejecución del contrato, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|
| ACTIVIDAD Nº 001 |
| 1. Apoyar en el diseño, gestión de acciones y estrategias para la capacitación a emprendedores, emprendedoras y comerciantes en el área turística, de mercadeo, legislación turística, entre otros, para el fortalecimiento del sector turístico en el municipio de Yondó. |

1.1. Durante el periodo de ejecución la contratista ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- Trabajó en conjunto con los responsables de la Secretaría de Turismo para diseñar y gestionar un conjunto de acciones de orientación dirigido a los emprendedores y comerciantes turísticos del municipio.

- Apoyo en el desarrollo de nuevas estrategias de capacitación para los emprendedores y comerciantes turísticos de Yondó, enfocándose principalmente en el fortalecimiento de las habilidades de atención al cliente y la adecuación de los servicios turísticos a los estándares actuales del mercado.

ACTIVIDAD Nº 002

2. **Apoyo en las actividades de comunicaciones referentes a la toma de fotografías, en los eventos en que se promueve el turismo en el municipio de Yondó Antioquia.**

2.1. Durante el periodo de ejecución la contratista ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- Cubrió fotográficamente varios eventos destacados como el "Día de la Madre" y el show de Juan Caribe.

- Apoyó y fue responsable de la cobertura fotográfica en eventos clave como la Primera Carrera Running y el Día de la Independencia, donde se mostró la participación de la comunidad local en actividades relacionadas con el turismo.

- Apoyó en la cobertura fotográfica de eventos importantes como el Día Antioquía y la Lactancia Materna.

ACTIVIDAD Nº 003

3. **Apoyo en la creación de contenido para las diferentes plataformas digitales del municipio, en cuanto a la promoción del turismo en el municipio de Yondó Antioquia.**

3.1. Durante el periodo de ejecución la contratista ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- Generar contenido digital para diversas plataformas online del municipio, tales como redes sociales, sitios web y boletines electrónicos. Este contenido incluyó la creación de publicaciones que promovían eventos turísticos, emprendimientos locales y atractivos turísticos.

- Apoyó en la creación y publicación de contenido en redes sociales y sitios web del municipio, destacando eventos como la **Carrera Running** y el **Día de la Independencia**.

ACTIVIDAD Nº 004

4. **Realizar visitas periódicas a los lugares identificados como atractivos turísticos, rutas turísticas, comercio, emprendimientos que contemplen dentro de su actividad comercial la promoción del turismo en el municipio de Yondó Antioquia, con el fin de armonizar las acciones emprendidas desde la coordinación de Turismo con la comunidad.**

4.1. Durante el periodo de ejecución la contratista ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- Realizó un seguimiento continuo a los lugares de interés turístico y los emprendimientos locales del municipio. Esto incluyó visitas regulares a rutas turísticas, emprendimientos relacionados con la gastronomía, el alojamiento y otros servicios vinculados al turismo.

- Realizó visitas periódicas a los lugares turísticos de Yondó, incluyendo los puntos de venta de los emprendedores locales y las rutas turísticas.

- Realizó visitas regulares a los lugares turísticos y a los emprendedores locales, asegurando que sus actividades estuvieran alineadas con las estrategias de promoción turística establecidas.

ACTIVIDAD Nº 005

5. **Apoyar en la gestión de acciones que faciliten al sector turístico local, la participación en festivales, ferias o eventos de formación y/o exposición de sus productos y actividades de expansión.**

5.1. Durante el periodo de ejecución la contratista ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- Apoyó en la gestión y coordinación de la participación de los emprendedores locales en eventos de gran impacto, como el "Día de la Madre".

- Brindó apoyo en la organización y gestión de la participación de los emprendedores turísticos de Yondó en festivales y eventos locales como la Carrera Running y la promoción del Día de la Independencia.

- Apoyó en la organización y gestión de la Brindé apoyo en la participación de emprendedores turísticos en eventos como el Día Antioquía y las actividades en torno a la lactancia materna.

ACTIVIDAD Nº 006

6. **Brindar acompañamiento a los emprendedores del sector turístico en el municipio de Yondó para el fortalecimiento de la promoción turística.**

6.1. Durante el periodo de ejecución la contratista ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- Realizó un acompañamiento individualizado a los emprendedores turísticos del municipio. Esto incluyó asesorías sobre cómo mejorar su estrategia de marketing, cómo optimizar su oferta turística, y cómo garantizar una experiencia de calidad para los visitantes.

- Brindó acompañamiento a los emprendedores y continuó con el enfoque en mejorar sus estrategias de visibilidad y en la promoción de sus negocios a través de eventos y plataformas digitales.

ACTIVIDAD Nº 007

7. **Apoyar en la actualización de la base de datos de sector turístico. Seguido lo anterior con información de los establecimientos comerciales dedicados a promover el turismo del municipio de Yondó.**

7.1. Durante el periodo de ejecución la contratista ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- Realizó un trabajo exhaustivo de actualización y sistematización de la base de datos de los establecimientos turísticos en Yondó.

- Trabajó en la actualización de la base de datos, incorporando nuevos emprendimientos y servicios turísticos que surgieron en la región

ACTIVIDAD Nº 008

8. **Apoyaron el diseño, producción y producción de la información del sector hotelero, restaurantes y referentes turísticos a través de medios audiovisuales y/o escrito que conlleven a la reactivación económica de sector turístico en el municipio de Yondó.**

- Apoyó en la producción y diseño de contenidos audiovisuales como videos y reportajes fotográficos sobre el sector turístico de Yondó.

- Colaboró en la creación de nuevos contenidos audiovisuales para promocionar los atractivos turísticos del municipio. Esto incluyó la producción de videos sobre la Carrera Running, donde se destacó la participación de los emprendedores locales y los servicios turísticos relacionados con el evento.

ACTIVIDAD Nº 009

9. **Apoyar en la continuidad del proceso de actualización turística municipal y el plan de desarrollo turístico de acuerdo a las orientaciones de la Secretaría de turismo del departamento de Antioquía.**

- Apoyó en la actualización del Plan de Desarrollo Turístico Municipal. El trabajo consistió en aportar datos clave sobre los emprendimientos turísticos, los recursos disponibles y las tendencias del sector. Esta información fue esencial para asegurar que el plan estuviera alineado con las necesidades actuales del sector y con las políticas del Departamento de Antioquía.

ACTIVIDAD Nº 010

10. **Diligenciar las planillas de caracterización de la población beneficiada y atendida, y llevar un registro de asistencia de la población beneficiada y atendida en las actividades de formación, sensibilización y promoción turística; presentando informes periódicos cualitativos y cuantitativos sobre los beneficiarios.**

- Se encargó de diligenciar las planillas de caracterización de los beneficiarios de las actividades turísticas y de formación. Esto implicó recopilar datos sobre los participantes en las actividades de capacitación y sensibilización.

| ACTIVIDAD Nº 011 |
|---|
| 11. Pago oportuno y dentro de los términos de la Seguridad Social, (Salud, pensión y ARL) como independientes y manteniéndolo estado activo en cada una de las administradoras.<br><br>• Cumplió con el pago de la Seguridad Social, incluyendo salud, pensión y ARL, lo cual es una obligación que garantiza el bienestar y el cumplimiento de las normativas laborales. |
| **ACTIVIDAD Nº 012** |
| 12. Elaborar un informe de su labor, de manera mensual y cada vez que se ha requerido durante la vigencia del contrato.<br><br>• Gestionó y presento su informe mensual, en el cumplimiento de las actividades. |
| **ACTIVIDAD Nº 013** |
| 13. Las demás que sean necesarias para el eficiente cumplimiento del objeto contractual.<br><br>• Participó en la organización y ejecución de diversas tareas complementarias de la secretaria de deportes cultura y turismo que fueron esenciales para el cumplimiento eficiente del contrato. |

## *8. CONSTANCIAS*

Las partes firmantes de este documento manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral, dejando las siguientes constancias:

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por EL CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las actividades derivadas del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión CPS 128-2024, con objeto "SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACCIONES EN EL FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE EXPERSIONES TURISTICAS, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DEPORTES CULTURA Y TURISMO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y

EJECUCIÓN DEL PROYECTO: DISEÑO, CAPACITACIÓN E IMPLEMENTCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA", fueron entregadas por el contratista a entera satisfacción con la suscripción de la presente acta de recibo final y liquidación.

1. Que en la presente acta de recibo final y liquidación del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.

2. Que el Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.

3. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.

4. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.

5. Que el Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta de recibo final y liquidación bilateral.

6. Las partes acuerdan que quedarán a paz y salvo por todo concepto, una vez el Municipio de Yondó – Antioquia realice el pago de los conceptos de valor por pagar referidos en el literal B del numeral 3. Resumen de pagos del presente documento.

7. El contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, que renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.

8. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante el plazo de ejecución del del contrato celebrado.

145

9. El contratista deja constancia de, que por error involuntario en las cuentas de cobro No 1, No2 y No3, se indicó la entidad bancaria Banco de Bogotá, cuando debió indicarse como entidad bancaria Bancolombia.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los 17 días del mes de diciembre de 2024.

| MUNICIPIO DE YONDO, | CONTRATISTA, |
|---|---|
| YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA<br>ALCALDE MUNICIPAL<br>C.C. No. 8.828.944 de San Pablo | Lizeth Paola Monsalve.<br>LIZETH PAOLA MONSALVE GALVIS<br>C.C. 1.096.216.211 de Barrancabermeja. |

*Revisó Aspectos Técnicos: Virgilio Albeiro Ramos Romero / Secretario de Deportes Cultura y Turismo*
*Revisó Aspectos Jurídicos: Alba Cristina Arango Hernández / Asesora Jurídica*