


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (12/03/2025) Período del informe: Desde (01/12/2024) Hasta (31/12/2024)	
Nombre del Contratista/Asociado: NUBIA ESTHER COTRINA ROMERO	
Nombre Supervisor: JULIANA MARGARITA TORAL VILLADIEGO	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. CDPS 1396 DE 2024	
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE INTERMEDIACIÓN, FORMALIZACIÓN Y REGULACIÓN EMPRESARIAL, PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO Y CONTRACTUAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO ASIGNADAS A LA ENTIDAD, EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA CIUDAD.	
Plazo: En letras: Dos (2) meses.	
Valor Contrato: VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20,000,000) MONEDA C/TE.	
Fecha Suscripción (1/11/2024).	
Fecha Acta de inicio (05/11/2024).	
Fecha de Terminación (31/12/2024)	
Porcentaje de ejecución financiera: 93.33% Porcentaje de ejecución en tiempo: 100.00 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: -----(si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Proyectar y revisar según corresponda los documentos precontractuales de los procesos de selección para la ejecución de los diferentes programas y proyectos de la Subdirección de Intermediación, Formalización y Regulación Empresarial.	1.1 Se proyectaron las actas de cierre de los contratos contractuales	<p>Adjunto en la carpeta Obligación No. 1 las actas que se proyectaron y se enviaron al correo: storres@desarrolloeconomico.gov.co</p> <p>CONTRATO N° 27-2022; CONTRATO N° 40-2022; CONTRATO N° 53-2022; CONTRATO N° 55-2022, CONTRATO N° 509-2022; CONTRATO N° 510-2022; CONTRATO N° 523-2022; CONTRATO N° 524-2022; CONTRATO N° 607-2022; CONTRATO N° 756-2022 CONTRATO N° 769-2022 CONTRATO N° 800-2022 CONTRATO N° 801-2022 CONTRATO N° 802-2022 CONTRATO N° 842-2022 CONTRATO N° 844-2022 CONTRATO N° 846-2022 CONTRATO N° 873-2022 CONTRATO N° 104-2019; CONTRATO N° 106-2019; CONTRATO N° 114-2019; CONTRATO N° 157-2019, CONTRATO N° 158-2019; CONTRATO N° 162-2019; CONTRATO N° 183-2019; CONTRATO N° 184-2019; CONTRATO N° 104-2019; CONTRATO N° 191-2019,</p>
Obligación específica 2. Realizar la revisión jurídica de los informes y documentos relacionados con la ejecución de los procesos de aprovechamiento económico, según la normatividad vigente.	2.2 se hizo la revisión y las observaciones efectuadas al "Protocolo de actividad de publicidad exterior visual de mobiliario urbano", con base al Decreto 315 del 2024	<p>Adjunto en la carpeta Obligación No. 2</p> <p>Adjunto Protocolo enviado al correo storres@desarrolloeconomico.gov.co</p>

¹ Incluyendo el pago de este período



*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
<p>Obligación específica 3.</p> <p>Realizar el análisis y consolidación de insumos para generar las respuestas de los requerimientos allegados por parte de las corporaciones públicas de elección popular, de nivel Distrital y Nacional, así como derechos de petición y demás solicitudes de información que sean asignadas.</p>	<p>3.1 Se proyectó el oficio con radicado 2024EE0015721 del 18 de diciembre de 2024.</p>	<p>Adjunto en la carpeta Obligación No 3</p> <p>1. Adjunto oficio de respuesta con radicado 2024EE0015721 del 18 diciembre de 2024, enviado al correo storres@desarrolloeconomico.gov.co</p>
<p>Obligación específica 4.</p> <p>Acompañar y participar en las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios que sea convocado por el supervisor del contrato.</p>	<p>4.1. Reunión Presencial Salón Comunal María Paz tema a tratar. Revisión de oferta institucional a Bodegueros. 12/02/2024</p> <p>4.2. Reunión virtual tema a tratar Plan de acción SDDE y UAESP María Paz - Informe Mesa Bodegas Privadas de reciclaje - 11 de diciembre/2024.</p>	<p>Adjunto en la carpeta Obligación No 4.</p> <p>4.1 Adjunto Actas y foto de la lista de asistencia</p> <p>4.2. Adjunto Acta y correo invitación reunión.</p>
<p>Obligación específica 5.</p> <p>Realizar la consolidación de información para la presentación de informes, matrices, y demás requerimientos que le sean asignados el supervisor del contrato.</p>	<p>5.1 Se proyecta tabla Excel de las actas de cierre de los contratos contractuales.</p>	<p>5.1 se adjunta Matriz en tabla Excel</p> <p>CONTRATO N° 27-2022; CONTRATO N° 40-2022; CONTRATO N° 53-2022; CONTRATO N° 55-2022, CONTRATO N° 509-2022; CONTRATO N° 510-2022; CONTRATO N° 523-2022; CONTRATO N° 524-2022; CONTRATO N° 607-2022; CONTRATO N° 756-2022 CONTRATO N° 769-2022 CONTRATO N° 800-2022 CONTRATO N° 801-2022 CONTRATO N° 802-2022 CONTRATO N° 842- 2022 CONTRATO N° 844-2022 CONTRATO N° 846-2022 CONTRATO N° 873-2022 CONTRATO N° 104-2019; CONTRATO N° 106-2019; CONTRATO N° 114-2019; CONTRATO N° 157-2019,</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	
		Versión:	6		
	Fecha:	8 de Marzo 2022			
	Página:	Página 4 de 6			
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ		
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		
Aprobado por:		Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
		CONTRATO N°.158-2019; CONTRATO N°.162-2019; CONTRATO N°.183-2019; CONTRATO N°.184-2019
Obligación específica 6. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se participó y completó el Curso virtual de “INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN” el 18/12/2024, ofertado por el DAFP.	Se adjunta el Certificado del curso de INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN expedido el 18/12/2024 por el DAFP.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.



Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Informe que contenga las actividades de aprovechamiento económico delegadas en la Subdirección. <ul style="list-style-type: none"> Nombre de la Actividad Fecha de la actividad Desarrollo de la Actividad Conclusiones 	Informe que contiene la información de los eventos denominados: 1). “Evento para conmemorar el Acuerdo de Paz” y 2). “Feria Vassar”.	100 %

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período. Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Informe que contenga las actividades de aprovechamiento económico delegadas en la Subdirección. <ul style="list-style-type: none"> Nombre de la Actividad Fecha de la actividad Desarrollo de la Actividad Conclusiones 	Se realizó una descripción de la normativa que rige el aprovechamiento del espacio público y de las actividades de las cuales la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico es entidad gestora, haciendo énfasis específicamente en dos actividades a saber, la conmemoración del acuerdo de paz durante la anualidad 2024 y la feria Vassar.	Informe producto conmemoración acuerdo de paz y feria vassar

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias.


RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

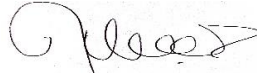
Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSIÓN	2024-12	2024- 12- 16	\$640.000
SALUD	2024-12	2024-12- 16	\$ 500.000
RIESGOS PROFESIONALES	2024-12	2024-12- 16	\$ 20900
PENSIÓN	2024-11	2024- 12- 13	\$554.700
SALUD	2024-11	2024-12- 13	\$ 433.400
RIESGOS PROFESIONALES	2024-11	2024-12- 13	\$ 18100
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	
		Versión:	6		
	Fecha:	8 de Marzo 2022			
	Página:	Página 6 de 6			
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ		
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		
Aprobado por:		Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			



NUBIA ESTHER COTRINA ROMERO
NOMBRE DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/12/2024 hasta 31/12/2024)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen:

No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

JULIANA MARGARITA TORAL VILLADIEGO
Vo Bo

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.