
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN (PAZ Y SALVO DE TERMINACIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA, LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS)	Código:	GCR-P3-F6	 <p>Autoridad MIPG OFICINA INTERSECTORIAL DE GESTIÓN</p>
		Versión:	2	
		Fecha:	24 de julio de 2023	
		Página:	Página 01 de 01	
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OJ	
		Revisado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica	
Aprobado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica			

1.INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	NUBIA ESTHER COTRINA ROMERO	Naturaleza	Natural <u> X </u> Jurídica <u> </u>
Identificación	51,958,982	Dirección	KR 28 # 53B -12
Correo	necotrina39@ucatolica.edu.co	Teléfono de Contacto	7730454 Extensión NA.

2.INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	1396- 2024	Fecha de iniciación	11/5/2024	Fecha de Terminación	12/31/2024
Objeto	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Intermediación, Formalización y Regulación Empresarial, para brindar apoyo jurídico y contractual en el desarrollo de las actividades de aprovechamiento económico asignadas a la entidad, en el marco de la normativa vigente en la ciudad.				
CDP	CDP 1883 - \$30,000,000.00	Registro Presupuestal	RP 1737 - \$20,000,000.00		

3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial:	\$ 20,000,000
Adición No. 1	\$ -
Adición No. 2	\$ -
Reducción No. 1	\$ -
Reducción No. 2	\$ -
Valor Total:	\$ 20,000,000 *
Valor Ejecutado:	\$ 18,666,667 **
Saldo No Ejecutado	\$ 1,333,333
Valor a Reintegrar	\$ -
Valor a Liberar	\$ 1,333,333
Valor a Pagar	\$ -
Porcentaje de Ejecución	93.33%

4.EL SUPERVISOR CERTIFICA:

* Que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato en un 100%, acordé con lo evidenciado por el supervisor en los informes que se encuentran en el expediente contractual
 * Que EL CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

OBSERVACIONES: N/A

* Que el contratista se encuentra a paz y salvo con los siguientes tramites:

	SI	NO	No aplica	Observaciones
Entrega Carnet			X	
Entrega de Bienes			X	No tuvo durante la ejecución
Solicitud cierre de correo, aplicaciones informáticas			X	No tuvo durante la ejecución

* Que en el expediente contractual reposan los siguientes documentos:



Persona Natural					
Aporte a pensión	X				
Aporte a salud	X				
Aporte ARL	X				
Producto(s)	N/A				

El Supervisor autoriza la liberación de los saldos identificados en la sección anterior

Aplica: Si X No

Firma del supervisor: TORAL VILLADIEGO JULIANA MARGARITA
Nombre del Supervisor: Juliana Toral Villadiego
C.C.: 1,016,029,823
Cargo: Subdirectora De Intermediación, Formalización Y Regulación Empresarial

Firma del Contratista: NUBIA ESTHER COTRINA ROMERO
Nombre del contratista: NUBIA ESTHER COTRINA ROMERO
C.C.: 51,958,982

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P7-F1	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	1	
		Fecha:	06 Diciembre de 2022	
	Paz y Salvo de Gestión Documental	Página:	Página 1 de 1	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Isaías Sánchez Rivera Subdirector SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez/ Directora DGC	

PAZ Y SALVO DE GESTION DOCUMENTAL

El suscrito funcionario de Gestión Documental se permite certificar que el siguiente contratista se encuentra a PAZ y SALVO por concepto de Archivo Central y Correspondencia	
Número y año del contrato	1396-2024
Nombre completo del contratista	NUBIA ESTHER COTRINA ROMERO
Número de documento de identificación	51958982
Fecha de expedición del paz y salvo	31/12/2024

Ingrid J. Rodriguez D

INGRID JOHANNA RODRIGUEZ DELGADILLO

Técnico Operativo-Proceso Gestión Documental

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.

El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.