

Barranquilla, 5 de marzo del 2025

Señor (a)

**CARLOS JAVIER PRASCA AYA**

Cargo: Profesional Especializado responsable de

Tecnologías y Sistemas de la Información

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Barranquilla – Atlántico

**Referencia:** Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB”**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Acompañar y apoyar en la gestión de incidencias requeridas al proceso TSI, con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de los procesos y el buen desempeño de los sistemas de información de la Institución, de acuerdo con las directrices del interventor.
2. Brindar asistencia y apoyo continuo en la formulación, coordinación y ejecución de los planes, programas de administración de la información y plataforma tecnológica, plan anual de Mantenimiento de Hardware y software, creación de copias de seguridad y planes de contingencia en el desarrollo de las aplicaciones para proteger la información de acuerdo con las necesidades de la institución
3. Brindar soporte para los problemas que surjan en la red de datos de la Institución y la plataforma de telefonía IP y apoyo en la administración de esta en general.
4. Apoyar activamente en la formulación y desarrollo de proyectos para mejora y/o adecuación de los sistemas de información, la estructura de herramientas tecnológicas, redes y entre otras herramientas para la gestión académica y administrativa de la Institución, de acuerdo con las necesidades de la Institución y las directrices del interventor.
5. Apoyar y fomentar la aplicación de las políticas de la administración de la Información y plataforma tecnológica de la institución con el fin de garantizar el uso eficiente de los recursos, la seguridad de la información, planes de contingencias con el propósito de proteger y asegurar la información Institucional.
6. Actualización de los manuales funcionales y técnicos de la Institución en caso de ser necesario.
7. Apoyar activamente en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución.

8. Participar y apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
9. Apoyar en la implementación de controles de la Norma ISO 27001, conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
10. Apoyar en el suministro de información en los procesos soportados al funcionario competente que lo solicite.
11. Manejo de disponibilidad para atender al proceso de formación en caso de emergencia o en eventos especiales.
12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

### **OFERTA ECONÓMICA:**

#### Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios se pactará de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

#### Valor Total de la Propuesta

Los honorarios se pactarán de común acuerdo con la entidad al momento de la suscripción del contrato.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta de servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a OCTAVIO RAFAEL FERNANDEZ CONDE en:

Teléfono: 311 4141754

E- mail: [Octarafer@yahoo.es](mailto:Octarafer@yahoo.es)

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Octavio Fernandez Conde'. The signature is fluid and cursive, with the first letter 'O' being particularly large and stylized.

**OCTAVIO RAFAEL FERNANDEZ CONDE**  
C.C. 72.000.914 de Barranquilla, Atlántico