

INFORME DE SUPERVISIÓN – PARCIAL FINAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: BIM-CD-006-2025

NOMBRE CONTRATISTA: JULIANA ISABEL MORALES CABALLERO, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.007.828.210 de Cereté.

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN CONTRACTUAL DEL GERENTE Y APOYO AL AREA TECNICA EN LA GESTIÓN DE IDENTIFICACION DE PREDIOS"

2. PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: UN (1) MES

3. PRÓROGAS: SI: _____ NO: X_____

4. ADICIONES: SI: _____ NO: X_____

5. FECHA DE INICIO: 13 DE FEBRERO DE 2025

6. FECHA DE TERMINACIÓN: 12 DE MARZO DE 2025

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 5.500.000).

1. **VALOR FINAL DEL CONTRATO:** Especificar cuando se termine el contrato en mención.

2. ¿El contrato tuvo o ha tenido otras modificaciones? SI _____ NO x_____

3. En caso positivo, señalar los documentos de modificación.

4. **INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ACTIVIDADES CONTRATADAS:

A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

A. Como profesional de apoyo a las actividades del Gerente: 1. Apoyar a la gerencia y a la subgerencia administrativa y financiera en el ejercicio de la supervisión de los contratos sobre los cuales ejerza vigilancia y control, dando observancia al acuerdo de voluntades que se haya contraído con cada proveedor. 2. Acompañar a la gerencia y a la subgerencia administrativa y financiera en la verificación de la información periódica que carguen los proveedores, en SECOP II, ello respecto a la calidad e integridad de la información que sea objeto de valoración en ejercicio de la supervisión del contrato. 3. Apoyar al gerente y a la subgerencia administrativa

y financiera en la proyección de las actas de inicio, acta final y los informes de supervisión parciales o finales.

4. Apoyar al gerente y a la subgerencia administrativa y financiera en la elaboración de los certificados de cumplimiento que demanden los contratos celebrados.

5. Proyectar las comunicaciones a remitir a los proveedores en ejercicio de la supervisión que ejerza la gerencia y a la subgerencia administrativa y financiera.

6. Apoyar a la Gerencia y a la subgerencia administrativa y financiera en la organización física y archivar todos los documentos que obran en SECOP II, ello en el debido ejercicio del apoyo a la supervisión.

B. Como profesional en el área técnica: 1. Apoyar a la EICE en la identificación de los predios para la realización de los estudios de títulos.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA:

1. Apoyar a la gerencia y a la subgerencia administrativa y financiera en el ejercicio de la supervisión de los contratos sobre los cuales ejerza vigilancia y control, dando observancia al acuerdo de voluntades que se haya contraído con cada proveedor.

En este periodo se revisaron los contratos proyectados por jurídica contratación, y así proceder a la firma del Gerente y Subgerente si era necesario, en los temas de los contratos. **Información Adjunta en informe de evidencias.**

2. Acompañar a la gerencia y a la subgerencia administrativa y financiera en la verificación de la información periódica que carguen los proveedores, en SECOP II, ello respecto a la calidad e integridad de la información que sea objeto de valoración en ejercicio de la supervisión del contrato.

En este periodo se revisó en Secop II que los documentos de los proveedores estuvieran relacionados correctamente, para así Subgerencia proceder a realizar Registros presupuestales. **Información Adjunta en informe de evidencias.**

3. Apoyar al gerente y a la subgerencia administrativa y financiera en la proyección de las actas de inicio, acta final y los informes de supervisión parciales o finales.

En este periodo se realizaron 10 actas de inicio para iniciar los contratos vigencia 2025 del BIM. **Evidencias anexas**

4. Apoyar al gerente y a la subgerencia administrativa y financiera en la elaboración de los certificados de cumplimiento que demanden los contratos celebrados.

En este periodo se realizaron certificados de cumplimiento demandados de los contratos celebrados.

5. Proyectar las comunicaciones a remitir a los proveedores en ejercicio de la supervisión que ejerza la gerencia y a la subgerencia administrativa y financiera.

En este periodo no se realizaron funciones que guardaran relación con esta obligación

6. Apoyar a la Gerencia y a la subgerencia administrativa y financiera en la organización física y archivar todos los documentos que obran en SECOP II, ello en el debido ejercicio del apoyo a la supervisión.

Evidencias anexas en informe de evidencias.

7. Apoyar a la EICE en la identificación de los predios para la realización de los estudios de títulos.

En este periodo se realizaron 9 estudios de títulos Información Adjunta en informe de evidencias.

VERIFICACIÓN FINAL DEL SUPERVISOR:

CUMPLE

NO CUMPLE

5. BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$5.500.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$5.500.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$0
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$5.500.000
SALDO POR LIBERAR	\$0

6. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES Y/O SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL CONTRATISTA Y/O DE SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES DEL ORDEN NACIONAL					
	PAGOS PARAFISCALES		FECHA CAUSADA	PAGO SEGURIDAD SOCIAL	IBC	1.320.000
	SI	NO	12/03/2025	ENTIDADES	NUMERO DE PLANILLA	

	CAJA DE COMPENSACIÓN	X	SALUD \$165.800	Mutual Ser	4594941415	
	SENA	X	PENSIÓN \$212.200	Porvenir	PERIODO	FECHA PAGO
	ICBF	X	ARL \$0		FEBRERO	12/03/2025

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los doce (12) días del mes de marzo de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR:




NOMBRE DEL SUPERVISOR: FABIAN ALFONSO DUARTE VOLADO

CARGO DEL SUPERVISOR: GERENTE DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA

EL SUSCRITO GERENTE DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA

CERTIFICA

Que, **JULIANA ISABEL MORALES CABALLERO**, identificada con cédula de ciudadanía número **1.007.828.210** de Cereté, cumplió con todas las actividades contempladas en el contrato BIM-CD-006-2025, cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN CONTRACTUAL DEL GERENTE Y APOYO AL AREA TECNICA EN LA GESTIÓN DE IDENTIFICACION DE PREDIOS"

Corresponde al periodo: 13 de febrero al 12 de marzo de 2025.

Se firma en Montería, Córdoba, a los doce (12) días del mes de marzo de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **FABIAN ALEJONSO DUARTE VOLADO**

CARGO DEL SUPERVISOR: GERENTE DEL BANCO DE SUELOS E INMOBILIARIO DE MONTERIA