

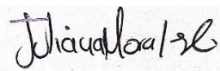
INFORME DE LABORES N. 001 - CONTRATISTAS

NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA	JULIANA ISABEL MORALES CABALLERO
NUMERO DE CONTRATO	BIM-CD-006-2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN CONTRACTUAL DEL GERENTE Y APOYO AL AREA TECNICA EN LA GESTIÓN DE IDENTIFICACION DE PREDIOS
PERIODO INFORMADO	13 DE FEBRERO DE 2025 AL 12 DE MARZO DE 2025
FECHA DEL INFORME	13 DE MARZO DE 2025
AREA O DEPENDENCIA	GERENCIA

CONTENIDO DEL INFORME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	UBICACIÓN EVIDENCIAS
A. Como profesional de apoyo a las actividades del Gerente 1. Apoyar a la gerencia y a la subgerencia administrativa y financiera en el ejercicio de la supervisión de los contratos sobre los cuales ejerza vigilancia y control, dando observancia al acuerdo de voluntades que se haya contraído con cada proveedor.	En este periodo se revisaron los contratos proyectados por jurídica contratación, y así proceder a la firma del Gerente y Subgerente si era necesario, en los temas de los contratos.	Archivo del BIM y en SECOP II
2. Acompañar a la gerencia y a la subgerencia administrativa y financiera en la verificación de la información periódica que carguen los proveedores, en SECOP II, ello respecto a la calidad e integridad de la información que sea objeto de valoración en ejercicio de la supervisión del contrato.	En este periodo se revisó en Secop II que los documentos de los proveedores estuvieran relacionados correctamente, para así Subgerencia proceder a realizar Registros presupuestales.	Archivo del BIM y en SECOP II
3. Apoyar al gerente y a la subgerencia administrativa y financiera en la proyección de las actas de inicio, acta final y los informes de supervisión parciales o finales	En este periodo se realizaron 10 actas de inicio para iniciar los contratos vigencia 2025 del BIM.	Archivo del BIM y en SECOP II
4. Apoyar al gerente y a la subgerencia administrativa y financiera en la elaboración de los certificados de cumplimiento que demanden los contratos celebrados	En este periodo se realizaron certificados de cumplimiento demandados de los contratos celebrados.	Archivo del BIM y en SECOP II
5. Proyectar las comunicaciones a remitir a los proveedores en ejercicio de la supervisión que ejerza la gerencia y a la subgerencia administrativa y financiera.	En este periodo no se realizaron funciones que guardaran relación con esta obligación	Archivo del BIM y en SECOP II
6. Apoyar a la Gerencia y a la subgerencia administrativa y financiera en la organización física y archivar todos los documentos que obran en SECOP II, ello en el debido ejercicio del apoyo a la supervisión.	Evidencias anexas a este documento.	Archivo del BIM y en SECOP II
B. Como profesional en el área técnica: 1. Apoyar a la EICE en la identificación de los predios para la realización de los estudios de títulos.	En este periodo se realizaron 9 estudios de títulos.	Archivo del BIM y en SECOP II

En constancia se firma a los 12 días del mes de marzo de 2025.



JULIANA ISABEL MORALES CABALLERO
 T.P. No. 368887 del C.S.J
 C.C 1.007.828.210 de Cereté