Villeta de San Miguel,

Señor
**ATODATINTA SUMINISTROS SAS**
**NIT. 900.534.747-1**
**RL. ALIRIO AMAYA CASTILLO**
**C.C. No. 3.245.917**
**Dirección: CRA 4 3 16**
**Municipio: Villeta, Cundinamarca**
**Dirección electrónica: wfrianog@gmail.com**
**Teléfono comercial 1: 6230999**

**Asunto:** Aceptación de oferta – Contrato de Suministro No. **163** – 2025

Teniendo en cuenta la evaluación final surtida dentro del **PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC 07-2025**, que tiene por objeto: **"CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y OFICINA PARA BRINDAR UN ADECUADO Y ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA",** se procede a efectuar la aceptación de la oferta.

En virtud de lo anterior y teniendo en cuenta que la oferta presentada por **ATODATINTA SUMINISTROS SAS** con **NIT. 900.534.747-1** representada legalmente por **ALIRIO AMAYA CASTILLO** identificado con **C.C. No. 3.245.917,** fue la oferta que cumplió con los requisitos de carácter jurídico, técnico y económico establecidos en la Invitación pública, se acepta la oferta presentada el **06/03/2025 02:46 PM**, la cual junto con esta aceptación constituyen, para todos los efectos, el contrato con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

| **CONTRATO DE SUMINISTRO No. 163 – 2025** | |
|---|---|
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | **ATODATINTA SUMINISTROS SAS**<br>**NIT. 900.534.747-1**<br>**RL. ALIRIO AMAYA CASTILLO**<br>**C.C. No. 3.245.917**<br>**Dirección: CRA 4 3 16**<br>**Municipio: Villeta, Cundinamarca**<br>**Dirección electrónica: wfrianog@gmail.com**<br>**Teléfono comercial 1: 6230999** |
| **OBJETO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | **CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y OFICINA PARA BRINDAR UN ADECUADO Y ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA.**<br><br>**1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**<br><br>De acuerdo con el estudio de mercado realizado por la Secretaría Administrativa y de Gobierno, y teniendo en cuenta las condiciones propias de la contratación estatal, los requerimientos técnicos que se exigen en la |

presente contratación son los siguientes:

### 1.1 Ficha técnica:

| FICHA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **Descripción de bien y/o producto** | **Unidad de Medida** | **Cant.** |
| **A - SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y OFICINA** | | | |
| 1 | Acetato de bolsillo carta (Paquete *100 unds) | unidad | 1 |
| 2 | Almohadilla grande para sellos 12,2 * 8,2 cm (*unidad) | unidad | 1 |
| 3 | Bandas de caucho No. 22. (Paquetes*12 unds) | unidad | 1 |
| 4 | Bisturí grande riel metálico x unidad | unidad | 1 |
| 5 | Borrador de nata b-5 (Caja *24 unds) | unidad | 1 |
| 6 | Borrador para tablero borrable. Magnético con paño o felpa imanada (*unidad) | unidad | 1 |
| 7 | Caja de cartón para archivo (ancho) 10,5 cm * (alto) 26 cm * (largo) 39 cm x-200 con tapa en la misma pieza (alto) 26,5 cm * (ancho) 10,5 cm. (*unidad) | unidad | 1 |
| 8 | Calculadora mx-12b 12 dígitos. Dimensiones 147*106.5*29 mm pantalla extra grande y teclas plásticas (*unidad) | unidad | 1 |
| 9 | Carpeta cartón oficio con refuerzo para legajar con impresión escudo municipio de villeta (no. Carpeta, tomo, de, nombre de la dependencia, oficina, código, serie documental, sub-serie documental, descripción, fechas extremas, desde, hasta, año de producción, | unidad | 1 |
| 10 | Cartulina de colores surtidos tamaño 1/8 (Paquete *100 unds) | unidad | 1 |
| 11 | Cartulina opalina carta de 180 gr (Paquete *25 hojas) | unidad | 1 |
| 12 | Cartulina piel de ángel tamaño carta 180 gr (Paquete *25 unds) | unidad | 1 |
| 13 | Cartulina por pliegos en colores (Paquete *5 unds) | unidad | 1 |
| 14 | Papel fotográfico (Paquete *20 unidades de 200 gramos) | unidad | 1 |
| 15 | Cd-r para grabar de 700 mb 80 minutos con sobre y/o funda (Taco *50 unds) | unidad | 1 |
| 16 | Cd para grabar regrabable (Taco *25 unds) | unidad | 1 |
| 17 | Chinche metálico colores surtidos (Caja *50 unds) | unidad | 1 |
| 18 | Cinta de enmascarar 18*40 mm (*unidad) | unidad | 1 |
| 19 | Cinta de enmascarar 48*40 mm (*unidad) | unidad | 1 |
| 20 | Cinta transparente 12*20 mm (*unidad) | unidad | 1 |
| 21 | Cinta transparente 24*40 mm (*unidad) | unidad | 1 |
| 22 | Cinta transparente 48*40 mm (*unidad) | unidad | 1 |
| 23 | Colbón o pegante 225 gr con frasco aplicador (*unidad) | unidad | 1 |
| 24 | Cosedora 340 con operación manual para grapar hasta 20 hojas y entrada de 30 cm (*unidad) | unidad | 1 |
| 25 | Cuaderno 5 materias cuadriculado y argollado tamaño estandar (*unidad) | unidad | 1 |
| 26 | Dvd-r con sobre y/o funda imprimibles para leibold (Taco *50 unds) | unidad | 1 |
| 27 | Esfero de tinta negra (Caja *12 unds) | unidad | 1 |
| 28 | Esfero de tinta roja (Caja *12 unds) | unidad | 1 |
| 29 | Boligrafo gel escarchado (Caja *10 unidades) | unidad | 1 |
| 30 | Fomi x pliego escarchado en colores surtidos (*unidad) | unidad | 1 |
| 31 | Fomi x pliego en colores surtidos (*unidad) | unidad | 1 |
| 32 | Gancho clip para papel. Capacidad para 20 hojas de papel (Caja *100 unds) | unidad | 1 |
| 33 | Clip metálico mariposa (Caja *50 unidades) | unidad | 1 |
| 34 | Gancho legajador plástico del largo (expediente) (Paquete*20 unds) capacidad 1,000 hojas | unidad | 1 |
| 35 | Gancho legajador plástico (Paquete *20 unds) | unidad | 1 |
| 36 | Gancho para cosedora estándar (Caja *5.000 unds) | unidad | 1 |
| 37 | Grabador de voz digital con USB integrado 4 GB de almacenamiento interno con posibilidad de ampliarlo a 32 GB y ranura para tarjeta micro SDConector USB integrado Grabación PCM lineal | unidad | 1 |
| 38 | Hojas kimberly (Paquete *100 unds) | unidad | 1 |
| 39 | Huelleros o almohadilla dactilar. De rápido secado y 1.200 usos (*unidad) | unidad | 1 |
| 40 | Humedecedor dactilar 14 gr. Agarre positivo para contar, archivar y clasificar. (*unidad) | unidad | 1 |
| 41 | Lápiz corrector de papel líquido. (Caja *12 unds) | unidad | 1 |
| 42 | Lápiz rojo de madera (Caja *12 unds) | unidad | 1 |
| 43 | Lápiz negro de madera (Caja *12 unds) | unidad | 1 |
| 44 | Marcador permanente marca sobre todo en color negro (Caja *12 unds) | unidad | 1 |
| 45 | Marcador borrable recargable con tinta indeleble y punta cónica colores varios (Caja *10 unds) | unidad | 1 |
| 46 | Marcador de página o banderitas adhesivas de 5 colores surtidos intensos | unidad | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | stick note pet. (*unidad) | | |
| 47 | Marcador permanente colores variados intensos (azul, rojo, negro y verde) (Caja*10 unds) | unidad | 1 |
| 48 | Marcador permanente marca sobre todo en colores variados intensos (Caja *12 unds) | unidad | 1 |
| 49 | Memoria usb 16 gb (*unidad) | unidad | 1 |
| 50 | Memoria usb 64 gb (*unidad) | unidad | 1 |
| 51 | Memoria usb 32 gb (*unidad) | unidad | 1 |
| 52 | Memoria usb 8 gb (*unidad) | unidad | 1 |
| 53 | Micro usb 64 gb (*unidad) | unidad | 1 |
| 54 | Disco duro externo almacenamiento 1tb marca reconocida antigolpes. (*unidad) | unidad | 1 |
| 55 | Teclado conexión usb (*unidad) | unidad | 1 |
| 56 | Teclado + mouse inalámbrico estándar | unidad | 1 |
| 57 | Mouse óptico usb (*unidad) | unidad | 1 |
| 58 | Multitoma 6 salidas (*unidad) | unidad | 1 |
| 59 | Notas adhesivas de 4 colores surtidos *400 hojas (*unidad) | unidad | 1 |
| 60 | Notas adhesivas neón 100 unidades 76 x 76 mm (*unidad) | unidad | 1 |
| 61 | Numerador 8 dígitos manual (*unidad) | unidad | 1 |
| 62 | Papel para plotter 70 cms (*unidad) | unidad | 1 |
| 63 | Papel calipso por 1/8 (paquete *10 unds) | unidad | 1 |
| 64 | Papel iris tamaño carta en colores surtidos (block *35 hojas) (*unidad) | unidad | 1 |
| 65 | Papel kraft 40" 9.0 kg (*unidad) | unidad | 1 |
| 66 | Papel periódico (paquete *25 unds) | unidad | 1 |
| 67 | Papel seda (mano*25 hojas) | unidad | 1 |
| 68 | Pegante en barra 40 gr (*unidad) | unidad | 1 |
| 69 | Perforadora 1040 metálica de dos huecos y capacidad de 18 hojas (*unidad) | unidad | 1 |
| 70 | Perforadora semi-industrial 1050 de dos huecos y capacidad de 70 hojas. Rejiilla guía, manija plástica y pines de acero. (*unidad) | unidad | 1 |
| 71 | Pila alkalina aa par (*unidad) | unidad | 1 |
| 72 | Pila alkalina aaa par (*unidad) | unidad | 1 |
| 73 | Pilas AAA recargables (*par) | unidad | 1 |
| 74 | Pilas AA recargables (*par) | unidad | 1 |
| 75 | Pistola para silicona delgada (*unidad) | unidad | 1 |
| 76 | Planillero de madera oficio con gancho metalico (*unidad) | unidad | 1 |
| 77 | Planillero acrílico oficio con gancho metálico (*unidad) | unidad | 1 |
| 78 | Regla corriente plástica 30 cm (*unidad) | unidad | 1 |
| 79 | Resaltadores en 6 colores variados intensos (azul, rosado, verde, amarillo, naranja y violeta) (Caja*10 unds) | unidad | 1 |
| 80 | Resma papel blanco de 75 gr * 500 hojas tamaño carta (Caja *10 unds) buen desempeño en máquinas impresoras y troqueladoras | unidad | 1 |
| 81 | Resma papel blanco de 75 gr * 500 hojas tamaño oficio (Caja *10 unds) buen desempeño en máquinas impresoras y troqueladoras | unidad | 1 |
| 82 | Rollo adhesivo transparente * 20 metros *45 cm (*unidad) | unidad | 1 |
| 83 | Saca ganchos metálico negro (*unidad) | unidad | 1 |
| 84 | Separador folder plástico tamaño oficio (Paquete *5 unds) | unidad | 1 |
| 85 | Separador folder plástico tamaño carta (Paquete *5 unds) | unidad | 1 |
| 86 | Silicona en barra delgada (*unidad) | unidad | 1 |
| 87 | Sobre de manila tamaño carta especial (Paquete *100 unds) 25*31 cms | unidad | 1 |
| 88 | Sobre de manila tamaño gigante 27x37 cms (Paquete *100 unds) | unidad | 1 |
| 89 | Sobre blanco tamaño oficio (Caja *100 unds) | unidad | 1 |
| 90 | Tablero acrílico 80*120 cm (*unidad) | unidad | 1 |
| 91 | Tajalápiz plástico doble con deposito (*unidad) | unidad | 1 |
| 92 | Tajalápiz metálico (Caja *24 unds) | unidad | 1 |
| 93 | Tijera de oficina 7.5" colores varios. Acero inoxidable. (*unidad) | unidad | 1 |
| 94 | Tinta azul para sellos 30 cc (*unidad) | unidad | 1 |
| 95 | Tinta negra para sellos 30 cc (*unidad) | unidad | 1 |
| 96 | Etiqueta zebra gt 800 * 1000 estiquer de 100 mm * 50 mm | unidad | 1 |
| 97 | Cinta cera gt 800 negra 110 mm * 74 m | unidad | 1 |
| 98 | Bayetilla blanca de 50 x 50 cms (*unidad) | unidad | 1 |
| 99 | Block de análisis 4 columnas (*unidad) | unidad | 1 |
| 100 | Cámara web para pc 1080p full hd webcam usb de escritorio y portátil (*unidad) | unidad | 1 |
| 101 | Cartón corrugado por pliegos. (*unidad) | unidad | 1 |
| 102 | Cartón paja por pliegos (*unidad) | unidad | 1 |
| 103 | Cosedora semi-industrial con operación manual para grapar hasta 50 hojas. (*unidad) | unidad | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 104 | Color largo 4mm doble punta en varios tonos (Caja *12 unds) | unidad | 1 |
| 105 | Crayón de colores surtidos (Caja *6 und) | unidad | 1 |
| 106 | Diadema con micrófono 3.5 mm para pc que anula los ruidos, ideal para video llamadas, skype. (*unidad) | unidad | 1 |
| 107 | Cuaderno grande cosido de pasta dura cuadriculado *100 hojas. (*unidad) | unidad | 1 |
| 108 | Escarcha por libra. (*unidad) | unidad | 1 |
| 109 | Escarcha tubos pequeños. (*unidad) | unidad | 1 |
| 110 | Escuadra plástica 60-32 v.(*unidad) | unidad | 1 |
| 111 | Fichero de papel 10*15.(*unidad) | unidad | 1 |
| 112 | Gancho para cosedora industrial en acero inoxidable de 8 mm (Caja *1.000 unds) | unidad | 1 |
| 113 | Guillotina metálica o cortador de papel 15*12" (*unidad) | unidad | 1 |
| 114 | Libro contable de 3 columnas 300 folios pasta dura (*unidad) | unidad | 1 |
| 115 | Memoria usb 8 gb (*unidad) | unidad | 1 |
| 116 | Libretas de notas (*unidad) | unidad | 1 |
| 117 | Lupa 75 mm vidrio reforzado y marco plástico. (*unidad) | unidad | 1 |
| 118 | Marcador permanente marca sobre todo en colores variados intensos (Caja *8 unds) | unidad | 1 |
| 119 | Micro punta con punta de soporte plástico. Trazo de 0.5 mm (Caja*10 unds) | unidad | 1 |
| 120 | Nylon No. 20 (*unidad) | unidad | 1 |
| 121 | Palo pincho de 30 cm (Paquete *100 unds) | unidad | 1 |
| 122 | Papel bond de colores pasteles (block *500 hojas) (*unidad) | unidad | 1 |
| 123 | Papel crepe (Paquete *10 pliegos) | unidad | 1 |
| 124 | Papel fotográfico A4 (210 X 297 mm) (*unidad) | unidad | 1 |
| 125 | Papel origami 20x20 en colores variados (block *50 hojas) | unidad | 1 |
| 126 | Papelera de piso malla mediana 23*26 cm (*unidad) | unidad | 1 |
| 127 | Pila alkalina AA (tira *12 unidades) | unidad | 1 |
| 128 | Pilas (*par) AA recargables con cargador para 4 pilas | unidad | 1 |
| 129 | Pila alkalina AAA tira (tira *12 unidades) | unidad | 1 |
| 130 | Pilas (*par) AAA recargables con cargador para 4 pilas | unidad | 1 |
| 131 | Pincel Nº 10 plano (*unidad) | unidad | 1 |
| 132 | Pincel Nº 12 plano (*unidad) | unidad | 1 |
| 133 | Pincel Nº 2 plano (*unidad) | unidad | 1 |
| 134 | Pincel Nº 6 plano (*unidad) | unidad | 1 |
| 135 | Pincel Nº 8 plano (*unidad) | unidad | 1 |
| 136 | Pitillos plásticos (Paquete *500 unds) | unidad | 1 |
| 137 | Regla de madera 100 cm (*unidad) | unidad | 1 |
| 138 | Regulador de energía (ups) 650 8 tomas (*unidad) | unidad | 1 |
| 139 | Sello fechador manual (*unidad) | unidad | 1 |
| 140 | Silicona líquida (frasco *250 gr) (*unidad) | unidad | 1 |
| 141 | Sobre de manila tamaño oficio 21x27 (Paquete *100 unds) | unidad | 1 |
| 142 | Sobre o almohadilla para dvd (Paquete *100 unds) | unidad | 1 |
| 143 | Teléfono inalambrico, con Altavoz, Bloqueo de llamadas y respaldo de energia. Frecuencia 1.9Ghz, alcance 50metros interiores, consumo 3.2 W. Alto 18cm Largo 11cm, ancho 9cm Bateria AAA, Alimentacion 120 V CA, con Adaptador de | unidad | 1 |
| 144 | Tempera paleta pincel colores surtidos (Caja *6 unds) | unidad | 1 |
| 145 | Tijera milimétrica punta roma. Colores varios. (*unidad) | unidad | 1 |
| | **B - SUMINISTRO DE TINTAS Y TONER´S** | | |
| 146 | Cabezal Plotter C9380A (*unidad) | unidad | 1 |
| 147 | Cabezal Plotter C9383A (*unidad) | unidad | 1 |
| 148 | Cabezal Plotter C9384A (*unidad) | unidad | 1 |
| 149 | Tinta epson 544 azul 70ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 150 | Tinta epson 544 negro 70ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 151 | Tinta epson 544 amarillo 70ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 152 | Tinta epson 544 rojo 70ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 153 | Tinta epson 504 azul 70ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 154 | Tinta epson 504 negro 127ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 155 | Tinta epson 504 amarillo 70ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 156 | Tinta epson 504 rojo 70ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 157 | Tinta epson 774 negro 140ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 158 | Tinta epson 664 azul 70ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 159 | Tinta epson 664 negro 70ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 160 | Tinta epson 664 amarillo 70ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 161 | Tinta epson 664 rojo 70ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 162 | Tinta epson bk 673 70ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 163 | Tinta epson c 673 70ml (*unidad) | unidad | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 164 | Tinta epson lc 673 70ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 165 | Tinta epson lm 673 70ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 166 | Tinta epson m673 70ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 167 | Tinta epson y 673 70ml (*unidad) | unidad | 1 |
| 168 | Cartucho C2PO4A Hp 62 Negro (*unidad) | unidad | 1 |
| 169 | Cartucho C2PO6A Hp 62 Color (*unidad) | unidad | 1 |
| 170 | Cartucho Plotter Designjet 72. G (*unidad) | unidad | 1 |
| 171 | Cartucho Plotter Designjet 72. Magenta (*unidad) | unidad | 1 |
| 172 | Cartucho Plotter Designjet 72. Mk (*unidad) | unidad | 1 |
| 173 | Cartucho Plotter Designjet 72. Pk (*unidad) | unidad | 1 |
| 174 | Cartucho Plotter Designjet 72. Syan (*unidad) | unidad | 1 |
| 175 | Cartucho Plotter Designjet 72. Yellow (*unidad) | unidad | 1 |

**1.2. Condiciones técnicas:**

- **Producto o bien solicitado:** Los productos o bienes arriba mencionados y solicitados deberán ser nuevos, de óptima calidad, estar dentro del tiempo de uso y empleo, así como fuera de las fechas de expiración, corresponder a una marca reconocida en el mercado y encontrarse en perfecto funcionamiento.

  Para el suministro de Tóner´s y Tintas para impresión, la fecha de fabricación de los productos a entregar no podrá ser mayor a dos años; toda vez que, esto evita la rotación de tóner revendido mencionado en el punto anterior; además, las cajas de tóner deben tener el último sello de seguridad implementado, donde a través del código QR se permita identificar si ese empaque es original.

- **Cantidades:** Serán las señaladas por el supervisor del Contrato durante la ejecución del mismo. Por tanto, la solicitud se hará parcialmente hasta agotar presupuesto conforme a la necesidad presentada durante la ejecución del contrato.

- **Entrega del producto**: La entrega de los bienes objeto del suministro se hará de manera parcial conforme a la necesidad del área y hasta agotar el presupuesto dispuesto para la ejecución del contrato, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Villeta, en la oficina del almacén o en lugar distinto si así lo dispone el Supervisor del contrato. En razón a ello, el proveedor deberá disponer del transporte adecuado que garantice su entrega en el sitio acordado en condiciones óptimas de calidad.

- **Control del suministro:** El proveedor deberá disponer una persona idónea que atienda las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato y/o aquellas que el supervisor delegue para coordinar el suministro requerido con dedicación completa.

  En consecuencia, deberá mantener al frente de la ejecución contractual un coordinador, autorizado para actuar en nombre del contratista y con capacidad y facultades para resolver los asuntos que se presenten, que actúe como enlace permanente entre el contratista y el supervisor del contrato.

| | |
|---|---|
| | • **Transporte:** Disponer del transporte adecuado que garantice su entrega en el sitio acordado en condiciones óptimas de calidad.<br><br>• **Horarios de entrega:** Así mismo, el proveedor deberá estar disponible para realizar entrega de los suministros de lunes a domingo, en un horario de 7:00 am a 7:00 pm.<br><br>• **Nota 1**: Cuando la Alcaldía Municipal de Villeta requiera durante la ejecución del contrato de un producto o servicio no previsto en la oferta económica presentada por el proveedor, se aplicará el siguiente procedimiento: El proveedor, a solicitud del supervisor del contrato, cotizará el producto o servicio solicitado especificándolo detalladamente, y el supervisor del contrato aportará una cotización. Si la cotización presentada por el proveedor se encuentra por encima del valor de la cotización presentada por el supervisor del contrato, se procederá a la realización del promedio aritmético entre todas las cotizaciones, para establecer el valor promedio del mercado.<br><br>• **Nota 2:** En el presente contrato NO se solicitan marcas específicas de los bienes o productos requeridos por la Entidad por disposición legal; por tanto, si se logra evidenciar alguna marca en la ficha técnica de los productos -por error de trascripción u omisión-, por favor hacer caso omiso y acreditar elementos equivalentes de óptima calidad que cumplan con las condiciones solicitadas. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | El valor estimado del contrato es de **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS MC/TE. ($39.858.000,00) INCLUIDO IVA,** y todos los tributos o gastos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.<br><br>El valor del total del contrato se ejecutará de conformidad con los siguientes precios unitarios: |

| FICHA TÉCNICA | | | | PROPUESTA ECONÓMICA |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Descripción de bien y/o producto** | **Unidad de Medida** | **Cant.** | **Valor Unitario Incluido IVA** |
| **A - SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y OFICINA** | | | | |
| **1** | Acetato de bolsillo carta (Paquete *100 unds) | unidad | 1 | $ 18.203 |
| **2** | Almohadilla grande para sellos 12,2 * 8,2 cm (*unidad) | unidad | 1 | $ 16.822 |
| **3** | Bandas de caucho No. 22. (Paquetes*12 unds) | unidad | 1 | $ 875 |
| **4** | Bisturí grande riel metálico x unidad | unidad | 1 | $ 13.965 |
| **5** | Borrador de nata b-5 (Caja *24 unds) | unidad | 1 | $ 9.716 |
| **6** | Borrador para tablero borrable. Magnético con paño o felpa imanada (*unidad) | unidad | 1 | $ 2.493 |
| **7** | Caja de cartón para archivo (ancho) 10,5 cm * (alto) 26 cm * (largo) 39 cm x-200 con tapa en la misma pieza (alto) 26,5 cm * (ancho) 10,5 cm. (*unidad) | unidad | 1 | $ 13.323 |
| **8** | Calculadora mx-12b 12 dígitos. Dimensiones 147*106.5*29 mm pantalla extra grande y teclas plásticas (*unidad) | unidad | 1 | $ 34.665 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9** | Carpeta cartón oficio con refuerzo para legajar con impresión escudo municipio de villeta (no. Carpeta, tomo, de, nombre de la dependencia, oficina, código, serie documental, sub-serie documental, descripción, fechas extremas, desde, hasta, año de producción, | unidad | 1 | $ 11.109 |
| **10** | Cartulina de colores surtidos tamaño 1/8 (Paquete *100 unds) | unidad | 1 | $ 29.864 |
| **11** | Cartulina opalina carta de 180 gr (Paquete *25 hojas) | unidad | 1 | $ 10.596 |
| **12** | Cartulina piel de ángel tamaño carta 180 gr (Paquete *25 unds) | unidad | 1 | $ 9.120 |
| **13** | Cartulina por pliegos en colores (Paquete *5 unds) | unidad | 1 | $ 12.701 |
| **14** | Papel fotográfico (Paquete *20 unidades de 200 gramos) | unidad | 1 | $ 11.542 |
| **15** | Cd-r para grabar de 700 mb 80 minutos con sobre y/o funda (Taco *50 unds) | unidad | 1 | $ 106.618 |
| **16** | Cd para grabar regrabable (Taco *25 unds) | unidad | 1 | $ 102.922 |
| **17** | Chinche metálico colores surtidos (Caja *50 unds) | unidad | 1 | $ 1.213 |
| **18** | Cinta de enmascarar 18*40 mm (*unidad) | unidad | 1 | $ 5.923 |
| **19** | Cinta de enmascarar 48*40 mm (*unidad) | unidad | 1 | $ 15.267 |
| **20** | Cinta transparente 12*20 mm (*unidad) | unidad | 1 | $ 1.962 |
| **21** | Cinta transparente 24*40 mm (*unidad) | unidad | 1 | $ 7.663 |
| **22** | Cinta transparente 48*40 mm (*unidad) | unidad | 1 | $ 6.934 |
| **23** | Colbón o pegante 225 gr con frasco aplicador (*unidad) | unidad | 1 | $ 14.758 |
| **24** | Cosedora 340 con operación manual para grapar hasta 20 hojas y entrada de 30 cm (*unidad) | unidad | 1 | $ 24.514 |
| **25** | Cuaderno 5 materias cuadriculado y argollado tamaño estandar (*unidad) | unidad | 1 | $ 24.893 |
| **26** | Dvd-r con sobre y/o funda imprimibles para leibold (Taco *50 unds) | unidad | 1 | $ 98.593 |
| **27** | Esfero de tinta negra (Caja *12 unds) | unidad | 1 | $ 9.060 |
| **28** | Esfero de tinta roja (Caja *12 unds) | unidad | 1 | $ 9.060 |
| **29** | Boligrafo gel escarchado (Caja *10 unidades) | unidad | 1 | $ 10.467 |
| **30** | Fomi x pliego escarchado en colores surtidos (*unidad) | unidad | 1 | $ 11.291 |
| **31** | Fomi x pliego en colores surtidos (*unidad) | unidad | 1 | $ 6.287 |
| **32** | Gancho clip para papel. Capacidad para 20 hojas de papel (Caja *100 unds) | unidad | 1 | $ 7.279 |
| **33** | Clip metálico mariposa (Caja *50 unidades) | unidad | 1 | $ 3.787 |
| **34** | Gancho legajador plástico del largo (expediente) (Paquete*20 unds) capacidad 1,000 hojas | unidad | 1 | $ 22.865 |
| **35** | Gancho legajador plástico (Paquete *20 unds) | unidad | 1 | $ 3.803 |
| **36** | Gancho para cosedora estándar (Caja *5.000 unds) | unidad | 1 | $ 7.756 |
| **37** | Grabador de voz digital con USB integrado 4 GB de almacenamiento interno con posibilidad de ampliarlo a 32 GB y ranura para tarjeta micro SDConector USB integrado Grabación PCM lineal | unidad | 1 | $ 554.275 |
| **38** | Hojas kimberly (Paquete *100 unds) | unidad | 1 | $ 27.538 |
| **39** | Huelleros o almohadilla dactilar. De rápido secado y 1.200 usos (*unidad) | unidad | 1 | $ 4.945 |
| **40** | Humedecedor dactilar 14 gr. Agarre positivo para contar, archivar y clasificar. (*unidad) | unidad | 1 | $ 4.569 |
| **41** | Lápiz corrector de papel líquido. (Caja *12 unds) | unidad | 1 | $ 13.012 |
| **42** | Lápiz rojo de madera (Caja *12 unds) | unidad | 1 | $ 6.711 |
| **43** | Lápiz negro de madera (Caja *12 unds) | unidad | 1 | $ 6.711 |
| **44** | Marcador permanente marca sobre todo en color negro (Caja *12 unds) | unidad | 1 | $ 23.138 |
| **45** | Marcador borrable recargable con tinta indeleble y punta cónica colores varios (Caja *10 unds) | unidad | 1 | $ 23.107 |
| **46** | Marcador de página o banderitas adhesivas de 5 colores surtidos intensos stick note pet. (*unidad) | unidad | 1 | $ 2.216 |
| **47** | Marcador permanente colores variados intensos (azul, rojo, negro y verde) (Caja*10 unds) | unidad | 1 | $ 12.153 |
| **48** | Marcador permanente marca sobre todo en colores variados intensos (Caja *12 unds) | unidad | 1 | $ 20.900 |
| **49** | Memoria usb 16 gb (*unidad) | unidad | 1 | $ 29.028 |
| **50** | Memoria usb 64 gb (*unidad) | unidad | 1 | $ 59.802 |
| **51** | Memoria usb 32 gb (*unidad) | unidad | 1 | $ 37.560 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **52** | Memoria usb 8 gb (*unidad) | unidad | 1 | $ 26.505 |
| **53** | Micro usb 64 gb (*unidad) | unidad | 1 | $ 59.769 |
| **54** | Disco duro externo almacenamiento 1tb marca reconocida antigolpes. (*unidad) | unidad | 1 | $ 357.388 |
| **55** | Teclado conexión usb (*unidad) | unidad | 1 | $ 48.114 |
| **56** | Teclado + mouse inalámbrico estándar | unidad | 1 | $ 118.938 |
| **57** | Mouse óptico usb (*unidad) | unidad | 1 | $ 40.123 |
| **58** | Multitoma 6 salidas (*unidad) | unidad | 1 | $ 31.197 |
| **59** | Notas adhesivas de 4 colores surtidos *400 hojas (*unidad) | unidad | 1 | $ 8.905 |
| **60** | Notas adhesivas neón 100 unidades 76 x 76 mm (*unidad) | unidad | 1 | $ 2.464 |
| **61** | Numerador 8 dígitos manual (*unidad) | unidad | 1 | $ 5.797 |
| **62** | Papel para plotter 70 cms (*unidad) | unidad | 1 | $ 132.404 |
| **63** | Papel calipso por 1/8 (paquete *10 unds) | unidad | 1 | $ 2.449 |
| **64** | Papel iris tamaño carta en colores surtidos (block *35 hojas) (*unidad) | unidad | 1 | $ 5.183 |
| **65** | Papel kraft 40" 9.0 kg (*unidad) | unidad | 1 | $ 64.574 |
| **66** | Papel periódico (paquete *25 unds) | unidad | 1 | $ 11.025 |
| **67** | Papel seda (mano*25 hojas) | unidad | 1 | $ 4.931 |
| **68** | Pegante en barra 40 gr (*unidad) | unidad | 1 | $ 3.914 |
| **69** | Perforadora 1040 metálica de dos huecos y capacidad de 18 hojas (*unidad) | unidad | 1 | $ 40.141 |
| **70** | Perforadora semi-industrial 1050 de dos huecos y capacidad de 70 hojas. Rejiilla guía, manija plástica y pines de acero. (*unidad) | unidad | 1 | $ 50.895 |
| **71** | Pila alkalina aa par (*unidad) | unidad | 1 | $ 4.921 |
| **72** | Pila alkalina aaa par (*unidad) | unidad | 1 | $ 5.048 |
| **73** | Pilas AAA recargables (*par) | unidad | 1 | $ 32.632 |
| **74** | Pilas AA recargables (*par) | unidad | 1 | $ 32.632 |
| **75** | Pistola para silicona delgada (*unidad) | unidad | 1 | $ 19.745 |
| **76** | Planillero de madera oficio con gancho metalico (*unidad) | unidad | 1 | $ 10.491 |
| **77** | Planillero acrílico oficio con gancho metálico (*unidad) | unidad | 1 | $ 10.309 |
| **78** | Regla corriente plástica 30 cm (*unidad) | unidad | 1 | $ 1.140 |
| **79** | Resaltadores en 6 colores variados intensos (azul, rosado, verde, amarillo, naranja y violeta) (Caja*10 unds) | unidad | 1 | $ 16.400 |
| **80** | Resma papel blanco de 75 gr * 500 hojas tamaño carta (Caja *10 unds) buen desempeño en máquinas impresoras y troqueladoras | unidad | 1 | $ 325.688 |
| **81** | Resma papel blanco de 75 gr * 500 hojas tamaño oficio (Caja *10 unds) buen desempeño en máquinas impresoras y troqueladoras | unidad | 1 | $ 357.575 |
| **82** | Rollo adhesivo transparente * 20 metros *45 cm (*unidad) | unidad | 1 | $ 44.952 |
| **83** | Saca ganchos metálico negro (*unidad) | unidad | 1 | $ 3.553 |
| **84** | Separador folder plástico tamaño oficio (Paquete *5 unds) | unidad | 1 | $ 5.364 |
| **85** | Separador folder plástico tamaño carta (Paquete *5 unds) | unidad | 1 | $ 4.988 |
| **86** | Silicona en barra delgada (*unidad) | unidad | 1 | $ 852 |
| **87** | Sobre de manila tamaño carta especial (Paquete *100 unds) 25*31 cms | unidad | 1 | $ 14.512 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **88** | Sobre de manila tamaño gigante 27x37 cms (Paquete *100 unds) | unidad | 1 | $ 18.510 |
| **89** | Sobre blanco tamaño oficio (Caja *100 unds) | unidad | 1 | $ 13.518 |
| **90** | Tablero acrílico 80*120 cm (*unidad) | unidad | 1 | $ 141.430 |
| **91** | Tajalápiz plástico doble con deposito (*unidad) | unidad | 1 | $ 2.154 |
| **92** | Tajalápiz metálico (Caja *24 unds) | unidad | 1 | $ 8.965 |
| **93** | Tijera de oficina 7.5" colores varios. Acero inoxidable. (*unidad) | unidad | 1 | $ 5.613 |
| **94** | Tinta azul para sellos 30 cc (*unidad) | unidad | 1 | $ 3.756 |
| **95** | Tinta negra para sellos 30 cc (*unidad) | unidad | 1 | $ 3.756 |
| **96** | Etiqueta zebra gt 800 * 1000 estiquer de 100 mm * 50 mm | unidad | 1 | $ 78.240 |
| **97** | Cinta cera gt 800 negra 110 mm * 74 m | unidad | 1 | $ 63.467 |
| **98** | Bayetilla blanca de 50 x 50 cms (*unidad) | unidad | 1 | $ 9.000 |
| **99** | Block de análisis 4 columnas (*unidad) | unidad | 1 | $ 34.592 |
| **100** | Cámara web para pc 1080p full hd webcam usb de escritorio y portátil (*unidad) | unidad | 1 | $ 137.814 |
| **101** | Cartón corrugado por pliegos. (*unidad) | unidad | 1 | $ 8.727 |
| **102** | Cartón paja por pliegos (*unidad) | unidad | 1 | $ 5.658 |
| **103** | Cosedora semi-industrial con operación manual para grapar hasta 50 hojas. (*unidad) | unidad | 1 | $ 66.619 |
| **104** | Color largo 4mm doble punta en varios tonos (Caja *12 unds) | unidad | 1 | $ 14.797 |
| **105** | Crayón de colores surtidos (Caja *6 und) | unidad | 1 | $ 2.576 |
| **106** | Diadema con micrófono 3.5 mm para pc que anula los ruidos, ideal para video llamadas, skype. (*unidad) | unidad | 1 | $ 86.045 |
| **107** | Cuaderno grande cosido de pasta dura cuadriculado *100 hojas. (*unidad) | unidad | 1 | $ 12.087 |
| **108** | Escarcha por libra. (*unidad) | unidad | 1 | $ 19.352 |
| **109** | Escarcha tubos pequeños. (*unidad) | unidad | 1 | $ 1.457 |
| **110** | Escuadra plástica 60-32 v.(*unidad) | unidad | 1 | $ 4.956 |
| **111** | Fichero de papel 10*15.(*unidad) | unidad | 1 | $ 8.291 |
| **112** | Gancho para cosedora industrial en acero inoxidable de 8 mm (Caja *1.000 unds) | unidad | 1 | $ 4.937 |
| **113** | Guillotina metálica o cortador de papel 15*12" (*unidad) | unidad | 1 | $ 135.284 |
| **114** | Libro contable de 3 columnas 300 folios pasta dura (*unidad) | unidad | 1 | $ 21.860 |
| **115** | Memoria usb 8 gb (*unidad) | unidad | 1 | $ 26.505 |
| **116** | Libretas de notas (*unidad) | unidad | 1 | $ 7.294 |
| **117** | Lupa 75 mm vidrio reforzado y marco plástico. (*unidad) | unidad | 1 | $ 6.766 |
| **118** | Marcador permanente marca sobre todo en colores variados intensos (Caja *8 unds) | unidad | 1 | $ 29.166 |
| **119** | Micro punta con punta de soporte plástico. Trazo de 0.5 mm (Caja*10 unds) | unidad | 1 | $ 11.245 |
| **120** | Nylon No. 20 (*unidad) | unidad | 1 | $ 12.583 |
| **121** | Palo pincho de 30 cm (Paquete *100 unds) | unidad | 1 | $ 4.504 |
| **122** | Papel bond de colores pasteles (block *500 hojas) (*unidad) | unidad | 1 | $ 79.580 |
| **123** | Papel crepe (Paquete *10 pliegos) | unidad | 1 | $ 7.116 |
| **124** | Papel fotográfico A4 (210 X 297 mm) (*unidad) | unidad | 1 | $ 17.287 |
| **125** | Papel origami 20x20 en colores variados (block *50 hojas) | unidad | 1 | $ 3.910 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **126** | Papelera de piso malla mediana 23*26 cm (*unidad) | unidad | 1 | $ 20.940 |
| **127** | Pila alkalina AA (tira *12 unidades) | unidad | 1 | $ 34.265 |
| **128** | Pilas (*par) AA recargables con cargador para 4 pilas | unidad | 1 | $ 39.955 |
| **129** | Pila alkalina AAA tira (tira *12 unidades) | unidad | 1 | $ 41.350 |
| **130** | Pilas (*par) AAA recargables con cargador para 4 pilas | unidad | 1 | $ 39.955 |
| **131** | Pincel N° 10 plano (*unidad) | unidad | 1 | $ 2.126 |
| **132** | Pincel N° 12 plano (*unidad) | unidad | 1 | $ 2.126 |
| **133** | Pincel N° 2 plano (*unidad) | unidad | 1 | $ 948 |
| **134** | Pincel N° 6 plano (*unidad) | unidad | 1 | $ 1.595 |
| **135** | Pincel N° 8 plano (*unidad) | unidad | 1 | $ 1.755 |
| **136** | Pitillos plásticos (Paquete *500 unds) | unidad | 1 | $ 75.884 |
| **137** | Regla de madera 100 cm (*unidad) | unidad | 1 | $ 10.074 |
| **138** | Regulador de energía (ups) 650 8 tomas (*unidad) | unidad | 1 | $ 86.350 |
| **139** | Sello fechador manual (*unidad) | unidad | 1 | $ 4.015 |
| **140** | Silicona líquida (frasco *250 gr) (*unidad) | unidad | 1 | $ 13.109 |
| **141** | Sobre de manila tamaño oficio 21x27 (Paquete *100 unds) | unidad | 1 | $ 12.257 |
| **142** | Sobre o almohadilla para dvd (Paquete *100 unds) | unidad | 1 | $ 10.519 |
| **143** | Teléfono inalambrico, con Altavoz, Bloqueo de llamadas y respaldo de energia. Frecuencia 1.9Ghz, alcance 50metros interiores, consumo 3.2 W. Alto 18cm Largo 11cm, ancho 9cm Bateria AAA, Alimentacion 120 V CA, con Adaptador de | unidad | 1 | $ 262.378 |
| **144** | Tempera paleta pincel colores surtidos (Caja *6 unds) | unidad | 1 | $ 4.300 |
| **145** | Tijera milimétrica punta roma. Colores varios. (*unidad) | unidad | 1 | $ 2.960 |
| | **VALOR SUBTOTAL A** | | | **$ 5.215.348** |
| | **B - SUMINISTRO DE TINTAS Y TONER´S** | | | |
| **146** | Cabezal Plotter C9380A (*unidad) | unidad | 1 | $ 565.300 |
| **147** | Cabezal Plotter C9383A (*unidad) | unidad | 1 | $ 565.300 |
| **148** | Cabezal Plotter C9384A (*unidad) | unidad | 1 | $ 565.300 |
| **149** | Tinta epson 544 azul 70ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 67.764 |
| **150** | Tinta epson 544 negro 70ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 67.764 |
| **151** | Tinta epson 544 amarillo 70ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 67.764 |
| **152** | Tinta epson 544 rojo 70ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 67.764 |
| **153** | Tinta epson 504 azul 70ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 61.609 |
| **154** | Tinta epson 504 negro 127ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 86.920 |
| **155** | Tinta epson 504 amarillo 70ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 61.609 |
| **156** | Tinta epson 504 rojo 70ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 61.609 |
| **157** | Tinta epson 774 negro 140ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 144.678 |
| **158** | Tinta epson 664 azul 70ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 55.859 |
| **159** | Tinta epson 664 negro 70ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 55.859 |
| **160** | Tinta epson 664 amarillo 70ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 55.859 |
| **161** | Tinta epson 664 rojo 70ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 55.859 |
| **162** | Tinta epson bk 673 70ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 101.482 |
| **163** | Tinta epson c 673 70ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 101.482 |
| **164** | Tinta epson lc 673 70ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 101.482 |
| **165** | Tinta epson lm 673 70ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 101.482 |
| **166** | Tinta epson m673 70ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 101.482 |
| **167** | Tinta epson y 673 70ml (*unidad) | unidad | 1 | $ 101.482 |
| **168** | Cartucho C2PO4A Hp 62 Negro (*unidad) | unidad | 1 | $ 406.348 |
| **169** | Cartucho C2PO6A Hp 62 Color (*unidad) | unidad | 1 | $ 406.348 |
| **170** | Cartucho Plotter Designjet 72. G (*unidad) | unidad | 1 | $ 464.998 |
| **171** | Cartucho Plotter Designjet 72. Magenta (*unidad) | unidad | 1 | $ 464.998 |
| **172** | Cartucho Plotter Designjet 72. Mk (*unidad) | unidad | 1 | $ 464.998 |
| **173** | Cartucho Plotter Designjet 72. Pk (*unidad) | unidad | 1 | $ 464.968 |
| **174** | Cartucho Plotter Designjet 72. Syan (*unidad) | unidad | 1 | $ 464.998 |
| **175** | Cartucho Plotter Designjet 72. Yellow (*unidad) | unidad | 1 | $ 464.998 |
| | **VALOR SUBTOTAL B** | | | **$ 6.818.350** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SUBTOTAL A** | **$ 5.215.348** |
| **VALOR SUBTOTAL B** | **$ 6.818.350** |
| **VALOR TOTAL A+B** | **$ 12.033.698** |

Los recursos para garantizar la presente contratación se imputarán con cargo

| | |
|---|---|
| | a la Disponibilidad Presupuestal No**. DIS-2025000200 del 10 de febrero de 2025.** |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN.** | El plazo de ejecución será hasta por **tres (3) meses y/o hasta agotar presupuesto**, lo primero que ocurra, contado a partir del acta de inicio, previa expedición del Registro Presupuestal y aprobación de la póliza de cumplimiento. |
| **FORMA DE PAGO** | La Alcaldía Municipal de Villeta pagará el valor del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos legales, mediante ***pagos mensuales y/o parciales de conformidad con el suministro realizado*****,** previo recibo a satisfacción del suministro prestado, antepuesta entrega del informe de cumplimiento, factura o cuenta de cobro debidamente diligenciada por el contratista y acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes y contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y cumplimiento de lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2.002 y demás normas que lo modifiquen, reglamenten o complementen, para lo cual deberá aportar la certificación de paz y salvo de los pagos parafiscales, expedida por el revisor fiscal y/o el representante legal de la empresa, según corresponda. Para realizar el respectivo pago el Supervisor del contrato deberá certificar y emitir acta de recibo a satisfacción. |
| **RÉGIMEN TRIBUTARIO** | Responsable de IVA. |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** | **1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**<br><br>a) Cumplir con el objeto contractual.<br>b) Prestar de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes.<br>c) Suscribir oportunamente el acta de inicio.<br>d) Adelantar oportunamente los trámites encomendados y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.<br>e) Presentar, al supervisor del contrato, un informe mensual y/o parcial sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.<br>f) Entregar al Supervisor los documentos e informes elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales.<br>g) Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades para cada periodo de pago.<br>h) Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia, celeridad y transparencia para atender sus obligaciones**.**<br>i) Tratar de manera respetuosa a los funcionarios de la Entidad, demás contratistas y público en general, evitando malos tratos, gritos, groserías, desplantes.<br>j) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.<br>k) Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el |

| | |
|---|---|
| | desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.<br>l) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilataciones y en trabamientos.<br>m) Abstenerse de incurrir en comportamientos que atenten contra el correcto suministro y la armonía dentro del equipo de trabajo.<br>n) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con la alcaldía del municipio.<br>o) Dar cumplimiento a las normas constitucionales y legales que tengan relación con la celebración, ejecución y liquidación del presente contrato, especialmente deberá cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social (Ley 789 de 2002 Modificada por la ley 828 de 2003 artículo 1° y demás normas concordantes). En caso de que cualquiera de las disposiciones normativas antes mencionadas ocasione gastos o costos no previstos, estos serán a cargo del CONTRATISTA.<br>p) Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, conforme a lo legalmente exigido (Art. 50 Ley 789 de 2002, Ley 1150 de 2007, y demás disposiciones legales vigentes), entregando copia de la planilla correspondiente al Supervisor del contrato para cada pago.<br>q) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio al municipio o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.<br>r) Procurar el cuidado integral de su salud.<br>s) Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, establecidos por la entidad.<br>t) Informar al municipio la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y toda novedad derivada del contrato.<br>u) NO aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley y comunicar oportunamente al contratante, así como a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que el contratante declare la caducidad del contrato.<br>v) Cumplir con los deberes establecidos en los artículos 4 y 5 de la ley 80 de 1993.<br>w) Actuar con diligencia en los asuntos encomendados por la Secretaria Administrativa de Gobierno, el Despacho y demás funcionarios en la materia objeto del contrato, inherentes a su actividad. El incumplimiento de estas obligaciones acarrea las sanciones legales que corresponda, incluidas las penales<br>x) Mantener la confidencialidad de la información que le sea suministrada en razón del contrato. La protección es indefinida por lo tanto no se podrá hacer uso de la información en ningún tiempo, ni durante la ejecución del contrato, ni cuando este finalice, ya que dicha información goza de confidencialidad en razón del secreto profesional, así que la misma solo podrá ser utilizada para fines inherentes a su actividad. El incumplimiento de estas obligaciones acarrea las sanciones legales que corresponda, incluidas las penales. |

y) Abstenerse de realizar cualquier actividad externa que esté directa o indirectamente relacionada con los procesos o competencias de la dependencia en la que ejecuta sus actividades contractuales, y en general, de la administración municipal, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1952 de 2019 respecto del régimen de inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y conflicto de intereses.
z) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas sugeridas por el Supervisor del Contrato.

**2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**

a) Cumplir con el objeto del contrato.
b) Cumplir las especificaciones técnicas, jurídicas y financieras propuestas en la oferta y señaladas en la invitación pública del presente proceso de selección.
c) Realizar entrega parcial de los productos solicitados conforme a la necesidad presentada por el Supervisor del Contrato, a través del Almacenista municipal y hasta agotar el presupuesto dispuesto para la ejecución del contrato, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Villeta o en lugar distinto si así lo dispone el Supervisor del contrato.
d) Disponer del transporte adecuado que garantice su entrega en el sitio acordado en condiciones óptimas de calidad.
e) Suministrar cada uno de los elementos que le sean requeridos por el almacenista municipal de conformidad con el objeto de la presente contratación, en las cantidades requeridas, marcas y precios ofrecidos en la propuesta técnica y económica, en los sitios y plazos establecidos por la Alcaldía municipal.
f) Entregar cada uno de los bienes a adquirir con las especificaciones exigidas.
g) Entregar los bienes a adquirir nuevos, de óptima calidad, dentro del tiempo de uso y empleo, así como fuera de las fechas de expiración, correspondiendo a una marca reconocida en el mercado y en perfecto funcionamiento.
h) Mantener un surtido permanente de los elementos solicitados por la entidad o el Supervisor y mantener su precio durante la vigencia del contrato que se suscriba.
i) Entregar los elementos de papelería contratados, en la fecha, hora y lugar que se solicite a través del Supervisor del contrato.
j) Estar disponible para realizar entrega de los suministros de lunes a domingo, en un horario de 7:00 am a 7:00 pm.
k) Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales requeridas y ofertadas en la propuesta.
l) Informar oportunamente al Supervisor del contrato, cualquier situación o irregularidad que se presente durante la ejecución del contrato.
m) Realizar las respectivas actas de entrega de suministro a satisfacción del almacén.
n) Constituir las garantías y mantenerlas vigentes durante el plazo del contrato y el término de la liquidación.
o) Reportar en caso de cualquier novedad o anomalía de forma inmediata a la Alcaldía Municipal de Villeta por Intermedio del supervisor asignado por

| | |
|---|---|
| | la administración.<br>p) Garantizar la óptima calidad de los bienes a adquirir; por tanto, el proveedor se obliga a reemplazarlos o cambiarlos sin costo alguno para la entidad, cuando presenten defectos técnicos o cuando resulten defectuosos por fabricación, previa comunicación que en tal sentido realice el supervisor. En el evento que se presenten reclamos o devoluciones de elementos defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a las ofrecidas, el proveedor deberá reponerlo por el exigido a más tardar dentro del día hábil posterior a la respectiva devolución y requerimiento que por escrito haga el supervisor del contrato.<br>q) Dar cumplimiento al manual de políticas de seguridad de la información establecido por la entidad.<br>r) Las demás propias de la naturaleza del contrato. |
| **OBLIGACIONES DE LA ALCALDÍA** | **1. OBLIGACIONES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA.**<br><br>a) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones de la presente contratación.<br>b) Pagar al **CONTRATISTA** el valor monetario del presente contrato, en la forma establecida en el respectivo contrato; una vez verificado el cumplido de recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y verificación de que el contratista se encuentra a paz y salvo en seguridad social y parafiscales (salud, pensiones, riesgos laborales), así como en el pago de los aportes parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar) a que haya lugar.<br>c) Ejercer la Supervisión y control en la ejecución del presente contrato, a través de la persona designada. Para estos efectos, el Supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1º del artículo 4º y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, el numeral 6 del artículo 54 de la Ley 1952 de 2019 y demás normas establecidas sobre la materia.<br>d) Cumplir con las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del contrato.<br>e) Entregar al contratista la información necesaria para la ejecución del contrato y obligaciones contractuales.<br>f) Acudir ante las autoridades para obtener la protección de los derechos derivados de la presente Contratación y sanción para quien los vulnere.<br>g) Adelantar gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y las garantías a que hubiere lugar para lo cual el supervisor dará aviso oportuno al competente sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento, cuando de acuerdo con la naturaleza y cláusulas del contrato aplique.<br>h) Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en el desarrollo o con ocasión del contrato.<br>i) Repetir contra los servidores públicos, **EL CONTRATISTA** o tercero, por las indemnizaciones de los daños que sufra en el desarrollo o con ocasión del contrato o convenio. |
| **MECANISMOS DE COBERTURA** | La Alcaldía Municipal de Villeta, dada la naturaleza del objeto del contrato y del tipo de obligaciones establecidas, considera la necesidad de que el contratista constituya a favor de la Alcaldía Municipal de Villeta, una garantía a su |

<table>
<tr><td></td><td>elección, en cualquiera de los mecanismos establecidos, sección 3 subsección 1 artículo 2.2.1.2.3.1.1, 2.2.1.2.1.5.4 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 (esto es contrato de seguros, Patrimonio autónomo, Garantía Bancaria), que ampare los siguientes riesgos:<br><br>
<table>
<tr><th>TIPO DE GARANTÍA</th><th>AMPAROS</th><th>PORCENTAJE</th><th>VIGENCIA</th><th>JUSTIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td rowspan="2">GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO</td><td>CUMPLIMIENTO</td><td>10% DEL VALOR DEL CONTRATO</td><td>Duración del contrato y cuatro (4) meses más.</td><td>Cubrir a la entidad por los perjuicios directos derivados del incumplimiento imputable al proveedor de las obligaciones emanadas del contrato suscrito.</td></tr>
<tr><td>CALIDAD DE LOS BIENES O PRODUCTOS</td><td>20% DEL VALOR DEL CONTRATO</td><td>Duración de un (1) año a partir de la entrega a satisfacción.</td><td>Cubrir a la entidad estatal asegurada, de los perjuicios imputables al proveedor garantizado, que se ocasionen con posterioridad a la terminación del contrato garantizado, y que se deriven de la mala calidad del servicio prestado o de la insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de consultoría, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato garantizado.</td></tr>
</table>
<br>De acuerdo con las normas legales y reglamentarias vigentes, la Alcaldía Municipal de Villeta admitirá como mecanismo de cobertura, pólizas de seguro otorgadas por compañías de seguros que cuenten con permiso de funcionamiento otorgado por la Superintendencia Financiera y que tengan los correspondientes ramos aprobados.</td></tr>
<tr><td>CADUCIDAD DEL CONTRATO</td><td>Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa de ejecución del contrato y evidencia que pueden conducir a su paralización la CONTRATANTE podrá declarar la caducidad del contrato.</td></tr>
<tr><td>INDEMNIDAD</td><td>El contratista mantendrá indemne a la Alcaldía Municipal de Villeta contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados, por el contratista, subcontratistas o dependencias, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato.</td></tr>
<tr><td>SUPERVISOR</td><td>La vigilancia y el control del cumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, será ejercida por el SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y DE GOBIERNO, quien tendrá la calidad de supervisor del contrato y tendrá a su cargo: a) todas las funciones de seguimiento sobre la satisfacción oportuna, eficaz y eficiente de las prestaciones recíprocas, b) pronunciarse sobre las cuentas de cobro para el pago de los honorarios pactados c) revisar y dar cuenta del informe de actividades que debe presentarle el contratista, d) verificar el pago correspondiente a la afiliación del CONTRATISTA a los sistemas de pensión, salud y riesgos laborales, e) informar sobre hechos o circunstancias que puedan formar parte de actos de corrupción que configuren una conducta punible o que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual o se presente dicho incumplimiento.<br><br>En todo caso, en ejercicio del deber y vigilancia, el ordenador del gasto tiene la potestad de realizar el cambio del supervisor, sin que se requiera del consentimiento del contratista ni de una modificación del contrato.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **LIQUIDACIÓN** | El contrato que resulte de la presente invitación será objeto de liquidación de conformidad con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Para la liquidación se exigirá al **CONTRATISTA** la ampliación de la garantía, si es del caso, a fin de avalar las obligaciones que éste deba cumplir con posterioridad a la extinción del presente contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: Si **EL CONTRATISTA** no se presentare para efectos de la liquidación del contrato o las partes no llegaren a ningún acuerdo, **LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA** procederá a su liquidación, por medio de resolución motivada susceptible del recurso de reposición. Así mismo y de conformidad con lo previsto por el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, si **EL CONTRATISTA** deja salvedades en la liquidación por mutuo acuerdo, la liquidación unilateral procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo. |
| **PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN** | El presente contrato se entiende perfeccionado con la aceptación de la oferta por parte de la Alcaldía Municipal de Villeta, legalizado con la expedición del Registro Presupuestal, y comienza su ejecución a partir de la aprobación de la Garantía Única de Cumplimiento y la suscripción del Acta de Inicio. |

Cordialmente,

**FIRMADO SECOP II**
**CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO**
**SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y DE GOBIERNO**

| FUNCIONARIO | NOMBRE | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| Proyectado por | Nathalia García Nieto – Abogada Contratación | | |
| Revisado por | Paula Camila Garzón Morera – Abogada Contratación | | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del Secretario Administrativo y de Gobierno con funciones de ordenador del gasto. | | | |