



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Fecha: Del 1 de octubre al 31 de octubre de 2024

CONTRATANTE: Municipio de Caldas, Antioquia

CONTRATISTA: WPR Gestión en Salud S.A.S

OBJETO: Desarrollar y fortalecer la atención establecida dentro del proyecto de fortalecimiento a la atención de las personas con discapacidad en el Municipio de Caldas, Antioquia.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INICIAL: (\$267.728.000)

Adición #1 por valor de (\$30.000.000)

Valor total del contrato: (\$297.728.000).

Adición #2 por valor de (\$66.932.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO MÁS ADICIONES #1 Y #2 = (\$364.660.000)

PLAZO: Siete (7) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 2024. Mas ampliación #1 del plazo de 17 días, termina 31 de octubre de 2024, ampliación #2 de 29 días, termina 29 de noviembre de 2024.

Con el objeto de realizar seguimiento al avance de la ejecución del contrato de prestación de servicios N° 0284 del 2024, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

INFORME TÉCNICO

(Descripción de las actividades desarrolladas del 1 de septiembre al 30 de septiembre del 2024).

1. Promover actividades y programas que contribuyan a la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad y sus familias.

- Se desarrollaron estrategias de comunicaciones del PAID, donde se contemplan dos campos de acción permanentes; uno, con los grupos de WhatsApp (uno de los usuarios de la jornada de la mañana y otro de la jornada de la tarde) para la comunicación con los usuarios y familiares del PAID, donde se envía constantemente información de la oferta institucional y actividades de las diferentes dependencias. Por esta vía se envió a los acudientes del Programa la información sobre TIPS de cuidado.
- Se participó de manera activa el 4 de octubre en el desfile de inauguración de las fiestas del aguacero, con una nutrida representación de usuarios, acudientes y equipo técnico del PAID.
- Se impulsó la oferta institucional del PAID, con las estrategias didácticas y metodológicas a través del desarrollo de talleres prácticos.
- Se realizaron 4 talleres de yoga y cuidadores, que proporcionan a los usuarios y acudientes espacios de encuentro e intercambio de experiencias, que además les aporta herramientas emocionales en su rol de cuidadores.

2. Garantizar la atención integral de las personas con discapacidad y sus familias.

- Se realizó semanalmente el pedido de la minuta (alimentos que se preparan a los usuarios que asisten en sus diferentes jornadas) y se procede a su respectiva revisión, verificando que estén en buen estado y tengan buena fecha de vencimiento. Esta acción garantiza que los alimentos que se reciben son de buena calidad y aptos para el consumo humano. Se verificaron los 5 pedidos de estos insumos, en su cantidad y calidad, garantizando su debido almacenamiento.
- El operador COLOMBIA JOVEN suministró el servicio de transporte de ida y regreso a los usuarios, desde el parque del municipio hasta la sede Mandalay del Programa. Se brindó acompañamiento a los usuarios por parte de dos de los profesionales, en el desplazamiento del transporte a la sede, en la jornada de la mañana y tarde, con el fin de garantizar la atención integral de los usuarios.
- Se hace sensibilización a los conductores sobre la forma de transportar a la población, con un mayor cuidado de lo habitual en sus rutas de trabajo; esperar a que se suban y sienten del todo, una baja velocidad, el cuidado con los tramos inestables en la placa huella o en las curvas pronunciadas. Siempre se tiene por parte de los conductores muy buena disposición para asumir estas recomendaciones.
- Componente físico motriz y funcional: atendió 2 talleres semanales en la sede Mandalay y 1 taller semanal descentralizado en las instalaciones del INDEC. Además, se coordinó con el INDEC 1 taller de Yoga adaptado semanal en la sede. Se atendió en el mes de septiembre a los 64 usuarios en la sede MANDALAY y a 32 inscritos de forma descentralizada en el Gimnasio del INDEC.
- Se hizo entrenamiento de los talentos deportivos en natación con 9 usuarios asistentes los martes y jueves de 2:00 pm a 3: 30 pm, y baloncesto con 9 usuarios asistentes los viernes 2:00 pm a 3:00 pm. También se acompaña la clase de Yoga adaptado con 18 usuarios, los lunes de 1:30pm a 3:30pm en la sede MANDALAY.
- Se realizaron 25 talleres, 9 talleres en la sede en la jornada de la mañana y la tarde, 3 taller descentralizado con los usuarios de personas con discapacidad física en el gimnasio, 4 taller de yoga, 2 taller de baloncesto, 6 talleres de natación. En el momento se tiene la participación en natación de 9 usuarios, Baloncesto 9 usuarios y en yoga de 18 inscritos. Se abordaron a 98 usuarios con 292 atenciones.
- Se hicieron asesorías en fisioterapia con los usuarios inscritos en el Programa o remitidos por las entidades que trabajan con la población articuladas con el proceso del PAID. Dichas asesorías fueron realizadas en la sede de MANDALAY o en visita domiciliaria, con la premisa de asesorar a la persona y su cuidador sobre la terapia que deberá ser permanente en casa.
- Se realizaron 1 asesoría en el gimnasio y 10 talleres en las jornadas de la mañana y tarde donde se desarrolla un plan de intervención basado en el mantenimiento y mejoramiento de sus patologías; calentamiento muscular, ejercicios de fortalecimiento, propiocepción, ejercicios cardiovasculares y estiramientos. En total fueron 80 atenciones hasta el 30 de octubre.

- En total el componente físico motriz y funcional realizó 25 talleres y 14 sesiones de fisioterapia y 80 atenciones en gimnasio, con un total de 292 atenciones del 1 al 30 de octubre.
- Realizaron las valoraciones pedagógicas y físico motrices de los usuarios que asisten de manera presencial, las cuales permite evidenciar los procesos que se podrían fortalecer en los talleres.
- Se atendieron 96 personas inscritas, de las cuales aproximadamente asisten más de 40 usuarios diariamente, las inasistencias son alternadas y pasajeras, ocasionadas generalmente por problemas de salud o derivados de un mal clima.
- Se realizaron 5 encuentros de lecto -escritura, con los usuarios y los acudientes que asisten al programa de manera presencial que tiene dificultades con la lengua escrita establecidas y los que se inscriben pertenecientes a las instituciones educativas rurales y regulares del municipio que requieren fortalecimiento de los procesos lecto escritos. para fortalecer los procesos de la lecto escritura y fortalecer aún más sus habilidades comunicativas escritas.
- Realizaron 22 talleres en la sede MANDALAY con 929 atenciones a usuarios del Programa.
- El equipo psicosocial realizó trabajo de campo desde las siguientes actividades: las visitas domiciliarias, valoraciones psicosociales y acompañamiento en las valoraciones de apoyos, estas estrategias tienen como fundamento el contacto directo con la persona o/y su familia en el lugar que habita. Mediante entrevistas abiertas se indaga en aspectos como los ingresos que perciben los integrantes de la familia, la convivencia entre los miembros del grupo familiar, estimando con esto el entorno protector del usuario. El equipo realizó un informe mensual que cuenta todas las observaciones recolectadas.
- Realizaron acciones en articulación con otras dependencias de la Secretaría de Salud, como son Adulto Mayor y salud mental para la remisión de casos que implican una mirada multidisciplinar. Con esta última se tuvo una programación mensual con grupos de apoyo y se participó en la reunión de organización de la Jornada de prevención del suicidio.
- Realizaron asesorías individuales, que hacen referencia a la aplicación de principios y técnicas psicológicas con la intención de asistir a las personas y ayudarlas a comprender sus problemas, reducirlos o superarlos y/o a mejorar las capacidades individuales o las relaciones con el entorno.
- Del 1 al 31 de octubre realizaron 13 visitas domiciliarias por la trabajadora social y el psicólogo del Programa:

- ✓ Ana Sofía García Holguín
- ✓ Yulieth Magaly Rengifo Agudelo
- ✓ Santiago Gil Pérez
- ✓ Luz Enith Taborda Ramírez
- ✓ Miguel Ángel Merino Cano
- ✓ Dydier Gildardo Moncada
- ✓ Luis Eduardo Pabón
- ✓ Matías Benítez Sanmartín
- ✓ Adriana Laverde Garcés

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

- ✓ Ximena Tapia Anaya
- ✓ Daniela Naranjo Gómez
- ✓ Luciana Ángel Tangarife
- ✓ Ana María Vargas

Realizaron asesorías psicológicas 14 atenciones, los cuales son:

Usuarios (6): Maribel Hernández, Elizabeth Úsuga y Esteban Muriel, Albeiro Moncada, Diana María Correa, Luciana Ángel Tangarife.

Externos (8): Adriana María Laverde, Ana María Monsalve y Paula Rueda Rueda, Luz Enit Taborda, Yesenia Correa Blandón, Rafael Ángel Mejía, Jesús Alberto Mejía, Wilson Javier Arenas

- Se realizaron 32 valoraciones psicosociales a usuarios que asisten al gimnasio y externos.
- Hicieron sondeos socioeconómicos y familiares para comprender en profundidad la situación de la persona o familia y determinar el tipo de ayuda que necesitan.

Número de usuarios: Cinco (13)

- ✓ Ana Sofía García Holguín
- ✓ Yulieth Magaly Rengifo Agudelo
- ✓ Santiago Gil Pérez
- ✓ Luz Enith Taborda Ramírez
- ✓ Miguel Ángel Merino Cano
- ✓ Dydier Gildardo Moncada
- ✓ Luis Eduardo Pabón
- ✓ Matías Benítez Sanmartín
- ✓ Adriana Laverde Garcés
- ✓ Ximena Tapia Anaya
- ✓ Daniela Naranjo Gómez
- ✓ Luciana Ángel Tangarife
- ✓ Ana María Vargas

- El componente psicosocial realizó 101 atenciones, con impacto a 190 personas.

3. Lograr la participación de las personas con discapacidad en los diferentes proyectos y Programas de la administración municipal.

- Se participó el 4 de octubre en el desfile inaugural de las Fiestas del aguacero con usuarios y acudientes PAID.
- Se participó el 3 de octubre en la capacitación "Transferencias - Paquetes alimentarios personas mayores y discapacidad" de la Gerencia de Personas con discapacidad de la Gobernación de Antioquia.
- Se participó en la capacitación del 9 de octubre citada por la Gerencia de Discapacidad de Antioquia, en el encuentro Virtual, con enfoque en Beneficios Tributarios por la contratación de Personas con Discapacidad.
- Se realizó encuentro con la coordinadora del programa SAN (salud alimentaria y nutricional) y una representante de Centro Vida para establecer un plan de trabajo para la entrega de

paquetes alimentarios asignados por la Gobernación de Antioquia y en la cual se determinará la metodología del diligenciamiento de la encuesta en survey y la entrega de paquetes.

4. Visibilizar las personas con discapacidad desde sus fortalezas y capacidades.

- Incluir a las personas con discapacidad en las actividades cotidianas y animarlas a que tengan roles similares a los de sus compañeros que no tienen una discapacidad es lo que se conoce como inclusión de personas con discapacidad. Por esto, es necesario garantizar las condiciones y prácticas adecuadas no solo en el Programa y con los profesionales a cargo, sino también con la comunidad y la familia en general.
- Desde la coordinación del Programa se gestionó la participación de los pasantes de UNISALLE para acompañar varias actividades. Esta ha sido una importante estrategia para la articulación con la academia.
- Ejecutaron el cronograma de actividades que tiene el programa y que se va nutriendo de las diferentes actividades que se logran consolidar por el operador o por articulaciones o alianzas.
- Realizaron valoraciones de apoyo, valoraciones psicosociales y pedagógicas y la revisión de documentos para la certificación de discapacidad que emite la Seccional de Salud de Antioquia.

5. Definir acciones afirmativas que logren cambiar el imaginario de las personas con discapacidad y sean activos en la toma de decisiones dentro de la administración municipal.

- Participo en encuentro el 9 de octubre citado por la Secretaría de desarrollo económico, para la organización del COMPOS, en este se presenta la política pública de discapacidad e inclusión social junto con la proyección del temario para el tercer Comité municipal de discapacidad que se realizará el 8 de noviembre.
- Asistió al encuentro del Compos el 17 de octubre para hacer socialización de las tareas asignadas a cada uno de los líderes del proceso, en el cual se da a conocer los avances y pendientes que se tiene con la política pública de discapacidad.
- Realizo reunión con parte del equipo psicosocial y del NODO de la Secretaría de Educación con el fin de realizar planeación en torno a la unidad de los procesos alrededor de la discapacidad, orientando los procesos desde una misma estructura que contenga todos los servicios y beneficios que la administración pública ofrece para la población con y en situación de discapacidad. En esta reunión se plantearon algunas estrategias para la actualización de la política pública y algunas entidades que pueden entrar a asesorar y acompañar el proyecto de unidad entre procesos que actualmente se encuentran en diferentes secretarías.
- Realizó encuentro con representante de Aspedimor, para tratar algunos temas relacionados con el Comité Municipal de Discapacidad, así como conversar sobre algunos cambios en el

enfoque de discapacidad que propone la actual política pública de inclusión social, para lo cual son indispensables los organismos de participación social en discapacidad, por tal motivo, este encuentro aclaró algunas propuestas de intervención que pueden tomarse en cuenta para garantizar el debido cumplimiento de la política pública, así como buscar su actualización.

6. Dinamizar el comité municipal de discapacidad logrando que sus miembros formen parte de las instancias de participación relevantes en la administración municipal.

- Realizó la planeación de la logística y la convocatoria para el tercer Comité Municipal de Discapacidad, donde se tendrá la rendición de los informes por dependencias sobre el avance de la política pública de discapacidad e inclusión social.
- Realizó comunicaciones a las secretarías e invitados que harán parte de la sesión del comité que estará agendado para el 8 de noviembre, también se hace visita para recordar a las personas encargadas de dar el informe a la tarea asignada para sesión.

7. Lograr la participación activa de las personas con discapacidad en los diferentes proyectos y programas de la administración municipal.

- Diseñó instrumento para facilitar el informe por dependencias sobre el avance de la política pública de discapacidad e inclusión social.
- Realizó acompañamiento requerido por la Gobernación de Antioquia para el proceso de certificación de discapacidad de las personas del municipio que lo soliciten. Luego de este proceso se le entrega al solicitante en el documento y esta persona se registra en el aplicativo del Ministerio de Salud, denominado Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad (RLCPD). El PAID gestiona este proceso en la Secretaría de Salud municipal y dio respuesta a solicitudes de certificados de discapacidad en el mes: 26
- Realizó el rastreo para identificar personas del municipio que requieren del paquete alimentario que ofrece Gerencia MANA, y en articulación con el área de seguridad alimentaria de Secretaría, se detectan las personas de diferentes entidades o procesos que se llevan a cabo dentro del PAID (48 personas detectadas). Desde La Gobernación se da la dirección de asignar solo 15 paquetes para esta población y estas personas fueron captadas por la misma Gerencia y es de nuestra competencia comunicarnos con las personas beneficiadas, hacer el proceso de caracterización del paquete alimentario. Personas impactadas (15).

8. Visibilizar las personas con discapacidad desde sus fortalezas y capacidades.

- Participaron en la integración convocada por la Secretaría de Salud para todo el personal.
- Participó en Jornada de la Salud en la Vereda La Chuscala, en el cual el equipo PAID desarrolla estrategias diferentes para dar a conocer el programa, los talleres y las diferentes estrategias que se ofrecen las personas con discapacidad y el cual nos permite como equipo generar estrategias para las necesidades que los asistentes mencionen.

- Se hace acompañamiento por parte de algunos de los profesionales del programa el PAID, para la entrega de paquetes alimentarios de adulto mayor, en los procesos requeridos por el equipo líder de la entrega, estos apoyos asignados están relacionados con la legalización, logística de la llegada de los paquetes y con la orientación y coordinación de la llegada de las personas que recibían el paquete.
 - Se participa en la propuesta e invitación hecha por servicios administrativos en el festival de sancochos que se hizo para todas las secretarías, en la cual se debía elaborar un sancocho, hacer decoración y hacer un disfrazar grupal, este evento nos permite tener más cercanía con el resto de los compañeros de la secretaría y tener un espacio de esparcimiento y diversión.
 - Se asiste al encuentro convocado por la secretaría de Salud la cual es presidida por el señor alcalde municipal en la cual se oficializa la salida de la señora Beatriz Elena Jiménez López como secretaria de salud y la bienvenida al nuevo encargado de direccionar el proceso que se desarrolla en la secretaría, el señor Francisco Javier Vélez Zuluaga.
- 9. Realizar las actividades con el equipo interdisciplinario idóneo, el cual debe recibir por el contratista, el aprestamiento e inducción necesarios para la ejecución de las actividades contratadas.**
- Realizó dos reuniones con equipo interdisciplinario el 9 y el 22 de octubre, en la primera se dan las orientaciones sobre el cierre del actual contrato y la designación de la docente Claudia Cecilia Echeverri Angel como la persona encargada de continuar el proceso en la coordinación del PAID. Y en el segundo encuentro se da el plan de trabajo que se tendrá con el último periodo que es desarrollará hasta la finalización del contrato el 29 de noviembre, en el cual se deben dejar todos los talleres y actividades cerradas.
 - Se realizó reuniones por componentes para el encuadre del proceso entre los profesionales a cargo.
 - Cada uno de los profesionales ejecutó diferentes acciones para dar cumplimiento a la atención integral a la población con discapacidad del municipio de Caldas.
 - La coordinación realizó encuentros con cada uno de los contratistas en el cual se hacen las devoluciones del proceso que se lleva y las responsabilidades que se tienen pendientes para la terminación del contrato, en este espacio de socialización se realizan algunos llamados de atención frente a diferentes situaciones que se presentaron como equipo.
 - Participó en encuentro convocado por el Grupo Expro y el Comité en el evento de Expo inclusión 2024, este evento se realizó con el propósito de generar espacio para crear en el poder de la inclusión laboral. En este encuentro se pudieron generar herramientas que nos permitan fortalecer las estrategias como programa y así poder acrecentar metodologías de trabajo con la población con discapacidad del municipio de Caldas.
 - Hubo encuentro virtual con el operador WPR quien contactó a la ARL para realizar charla sobre factores de riesgo y procedimientos en caso de accidentes laborales, así como recordar los conceptos alrededor de un accidente, como lo son incidente, peligro, factores de riesgo, y los tipos de riesgo relacionados con nuestro qué hacer. En dicha reunión se despejaron

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

algunas dudas respecto a situaciones específicas que han sucedido en la sede de Discapacidad.

- Realizo con el programa del CICCE, un acercamiento para desarrollar una integración de ambos programas en los cuales se les ofrecerá espacio de lúdica, recreación, este espacio nos permitirá como programa fortalecer lazos con otras entidades con las cuales podremos abrir una gama más amplia de actividades y estrategias para el próximo año.
- Participaron en encuentro convocado por la secretaria de Salud Beatriz Elena Jiménez López, en la cual da a conocer su terminación como encargada de la secretaria y presenta al equipo del programa el PAID, a señor Francisco Vélez el cual asumirá a partir del 1 de noviembre la responsabilidad como secretario de salud. También se asistió al encuentro informado por la secretaria de salud Beatriz en la cual se informa la despedida de la actual secretaria de salud y bienvenida al nuevo líder de esta dependencia.

Nivel de Ejecución del contrato: 79.94%

INFORME ADMINISTRATIVO: (Indicar el cumplimiento o si existe alguna observación respecto de las actividades realizadas y enumeradas en el informe técnico)

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Interés Mora Salud	Pago Pensión	Interés Mora Pensión	Pago ARL	Interés Mora ARL
Abril	70346589	\$ 3.316.200	0	\$ 13.262.100	0	\$ 430.900	0
Mayo	70346589	\$ 3.316.200	0	\$ 13.262.100	0	\$ 430.900	0
Junio	70971753	\$3.292.600	\$18.500	\$13.167.400	\$72.800	\$430.000	\$2.400
Julio	71576576	\$3.329.100	\$16.500	\$13.313.400	\$70.800	\$430.800	\$2.300
Agosto	72230006	\$3.369.900	\$13.600	\$13.108.500	\$63.800	\$432.000	\$2.200
Septiembre	72822465	\$3.405.000	\$12.550	\$13.137.000	\$35.750	\$443.800	\$2.100
Octubre	73365733	\$3.329.700	\$47.700	\$13.387.700	\$191.200	\$435.900	\$6.300

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Caja de Compensación Familiar	Interés Mora Caja de Compensación Familiar
Abril	70346589	\$ 3.292.200	0
Mayo	70346589	\$ 3.292.200	0
Junio	70971753	\$3.286.600	\$18.200
Julio	71576576	\$3.291.700	\$18.200
Agosto	72230006	\$3.300.500	\$11.100
Septiembre	72822465	\$3.391.600	\$10.100
octubre	73365733	\$3.329.700	\$47.500

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Total pagado en el periodo
Abril	70346589	\$ 20.301.400
Mayo	70346589	\$ 20.301.400
Junio	70971753	\$20.288.500
Julio	71576576	\$20.472.800
Agosto	72230006	\$20.301.600
Septiembre	72822465	\$20.437.900
octubre	73365733	\$20.775.700

INFORME FINANCIERO

(Indicar los pagos efectuados al contratista del periodo del informe)

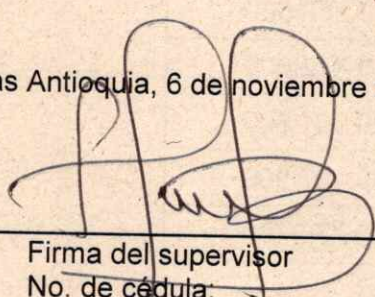
CDP	COMPROMISO	SECRETARÍA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO
637	946	SECRETARIA DE SALUD	Del 15 de abril al 30 de abril de 2024	\$23.798.044	\$243.929.956
637	946	SECRETARIA DE SALUD	Del 1 de mayo al 30 de mayo de 2024	\$44.621.333	\$199.308.623
637	946	SECRETARIA DE SALUD	Del 1 de junio al 30 de junio de 2024	\$44.621.333	\$154.687.290
637	946	SECRETARIA DE SALUD	Del 1 de julio al 30 de julio de 2024	\$44.621.333	\$110.065.957
637	946	SECRETARIA DE SALUD	Del 1 de agosto al 30 de agosto de 2024	\$44.621.333	\$65.444.624
637	946	SECRETARIA DE SALUD	Del 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2024	\$44.621.333	\$20.823.291
637	946	SECRETARIA DE SALUD	Del 1 de octubre al 31 de octubre de 2024	\$20.823.291	0
1584	2893	SECRETARIA DE SALUD		23.798.042	\$73.133.958

INFORME JURÍDICO

(Indicar cumplimiento de la documentación jurídica requerida y el cumplimiento de garantías en el evento de requerirlo).

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial por valor de: Cuarenta y cuatro millones seiscientos veintiún mil trescientos treinta y tres pesos M/L (\$44.621.333).

Caldas Antioquia, 6 de noviembre del 2024



Firma del supervisor
No. de cédula:



Alcaldía de
Caldas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Caldas, 6 de noviembre de 2024

Francisco Javier Velez Zuluaga, en calidad de supervisor(a), hago constar que recibí a satisfacción las actividades o suministro realizadas por el (la) contratista, WPR GESTIÓN EN SALUD S.A.S comprendidas entre el 1 de octubre al 31 de octubre de 2024, de acuerdo a las actividades del contrato de prestación de servicios N° 0284 de 2024, que tiene como objeto: **"Prestación de servicios por su propia cuenta y riesgo sin vínculo laboral para desarrollar y fortalecer la atención establecida dentro del proyecto de fortalecimiento a la atención de las personas con discapacidad en el municipio de Caldas Antioquia."** La cuenta de cobro o factura por valor de cuarenta y cuatro millones seiscientos veintiún mil trescientos treinta y tres pesos (\$44.621.333), se realiza con cargo al (los) artículo (s) presupuestal (es) No.

CDP	COMPROMISO	FACTURA N°	RUBRO	VALOR FACTURADO	VALOR TOTAL
637	946	FVE- 448	108.2.3.2.02.02.009.04	\$20.823.291	\$44.621.333
1584	2893		108.2.3.2.02.02.009.04	\$23.798.042	

Además, certifico que los documentos anexos al contrato se encuentran a la orden del día.

Supervisor (a)

15/11/2024
Xiomara



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-05, 04:17:08 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2024
Empresa	WPR GESTION EN SALUD
NIT	NI 900229865
Código Sucursal (Nombre)	02 (RIONEGRO)
Referencia de Pago/ Número Planilla	73365733
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	1029920082
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 20.775.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	14	\$ 5.861.800	\$ 83.700
N800229739	230201	PROTECCION	6	\$ 2.512.300	\$ 35.900
N900336004	25-14	COLPENSIONES	10	\$ 4.053.600	\$ 57.900
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	2	\$ 960.000	\$ 13.700
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	8	\$ 789.100	\$ 11.300
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	2	\$ 178.800	\$ 2.800
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	3	\$ 329.400	\$ 4.700
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS	2	\$ 240.000	\$ 3.500
N900156264	EPS041	CMRC.RECA.FOSYGA-NUEVAEPS R MOVILIDAD	1	\$ 89.400	\$ 1.300
N800088702	EPS010	EPS SURA	17	\$ 1.703.000	\$ 24.300
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	33	\$ 435.900	\$ 6.300
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	33	\$ 3.329.700	\$ 47.500
SubTotales:				\$ 20.483.000	\$ 292.700
Total a Pagar:					\$ 20.775.700

PAGADO 05/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WPR GESTION EN SALUD	Nombre Sucursal	RIONEGRO	Código Sucursal	02
Documento	NI900229865	Dirección	CR 43A #27 A - 86 OFICINA 261		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3323046		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL		
Ciudad	ENVIGADO	Departamento	ANTIOQUIA		
Representante Legal	ARDILA CASTILLO GILMA LUCIA	Identificación	CC 22187440		
Total Afiliados	33	ARP	POSITIVA DE SEGUROS		

II. DETALLE DEL APORTANTE

II. DETALLE DEL APORTANTE																																
Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TUE	TUE P	TUE P	TUE P	TUE P	TUE P	TUE P	TUE P	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministe		
CC 1002363575	KEDY MAYELY GONZALEZ ROBLES	01	00												0 30 30 30 30 (230301) PORVENIR	\$ 2.233.683	\$ 357.400	(EPS037) NUEVA EPS	\$ 2.233.683	\$ 89.400	0,522	\$ 2.233.683	\$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1020453105	ANA MARIA GUTIERREZ HOYOS	01	00	X											0 14 14 14 14 (25-14) COLPENSIONES	\$ 1.399.877	\$ 224.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.399.877	\$ 56.000	0,522	\$ 1.399.877	\$ 7.400	(CCF04) COMFAMA	\$ 1.399.877	\$ 56.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1036637289	MAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ URREGO	01	00												0 30 30 30 30 (230301) PORVENIR	\$ 2.999.736	\$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	0,522	\$ 2.999.736	\$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1036926360	ISABEL CRISTINA GONZALEZ CASTAÑO	01	00												0 30 30 30 30 (230301) PORVENIR	\$ 2.999.736	\$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	0,522	\$ 2.999.736	\$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1038949989	DANIELA NOREÑA RENDON	01	00												0 30 30 30 30 (230301) PORVENIR	\$ 2.233.683	\$ 357.400	(EPS037) NUEVA EPS	\$ 2.233.683	\$ 89.400	0,522	\$ 2.233.683	\$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1038951053	ANA MILENA VALENCIA GILVARGO	01	00												0 30 30 30 30 (230301) PORVENIR	\$ 2.233.683	\$ 357.400	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	0,522	\$ 2.233.683	\$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1038957965	KELLY VANESA HENAO RENDON	01	00										X		0 5 5 5 5 (25-14) COLPENSIONES	\$ 489.956	\$ 80.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 489.956	\$ 0	0,000	\$ 489.956	\$ 0	(CCF04) COMFAMA	\$ 489.956	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1038957965	KELLY VANESA HENAO RENDON	01	00												0 25 25 25 25 (25-14) COLPENSIONES	\$ 2.489.789	\$ 490.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.489.789	\$ 100.000	0,522	\$ 2.489.789	\$ 13.199	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.489.789	\$ 100.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1037236607	GLORIA CECILIA SALAZAR ALZATE	01	00												0 30 30 30 30 (230301) PORVENIR	\$ 2.999.736	\$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	0,522	\$ 2.999.736	\$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1037572326	HENRY ALBERTO ROJAS ALVAREZ	01	00												0 30 30 30 30 (230301) PORVENIR	\$ 2.999.736	\$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	0,522	\$ 2.999.736	\$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1039467061	ISRAEL ANDRES MOSQUERA HERNANDEZ	01	00												0 30 30 30 30 (25-14) COLPENSIONES	\$ 2.233.683	\$ 357.400	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	0,522	\$ 2.233.683	\$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1040036202	FRANCY JANETH MURILLO HENAO	01	00												0 30 30 30 30 (25-14) COLPENSIONES	\$ 2.999.736	\$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	0,522	\$ 2.999.736	\$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1047869337	WILMER JAVIER FRANCO MARULANDA	01	00												0 30 30 30 30 (231001) COLFONDOS	\$ 2.999.736	\$ 480.000	(EPS040) SAVA SALUD	\$ 2.999.736	\$ 120.000	0,522	\$ 2.999.736	\$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1052554169	WENDY PATRICIA GONZALEZ ROBLES	01	00												0 30 30 30 30 (25-14) COLPENSIONES	\$ 2.233.683	\$ 357.400	(EPS041) NUEVA EPS S.A. MOVILIDAD	\$ 2.233.683	\$ 89.400	0,522	\$ 2.233.683	\$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1065594310	CLAUDIA LISBETH SALINAS GONZALEZ	01	00												0 30 30 30 30 (230201) PROTECCION	\$ 2.233.683	\$ 357.400	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 2.233.683	\$ 89.400	0,522	\$ 2.233.683	\$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1069729200	JUAN DAVID TURMEQUE POLOCHIE	01	00												0 30 30 30 30 (236001) PROTECCION	\$ 2.999.736	\$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	0,522	\$ 2.999.736	\$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1110413983	JORGE ANDRES GAUNDO NAVARRO	01	00												0 30 30 30 30 (25-14) COLPENSIONES	\$ 2.999.736	\$ 480.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$ 2.999.736	\$ 120.000	0,522	\$ 2.999.736	\$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1110522880	GUSTAVO ABOLFO RICO ALVAREZ	01	00												0 30 30 30 30 (230301) PORVENIR	\$ 2.233.683	\$ 357.400	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 2.233.683	\$ 89.400	0,522	\$ 2.233.683	\$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
CC 1110537904	JOSE EDISON MONTAÑA CONDE	01	00												0 30 30 30 30 (230301) PORVENIR	\$ 2.233.683	\$ 357.400	(EPS037) NUEVA EPS	\$ 2.233.683	\$ 89.400	0,522	\$ 2.233.683	\$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0			

Pagado: 05/11/2024

Empresa NI900229865 WPR
GESTION EN SALUD

Planilla Nro: 73365733

Periodo Cotización: septiembre de 2024

Periodo Servicio: octubre de 2024

II. DETALLE DEL APORTANTE

II. DETALLE DEL APORTANTE																																								
Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales														
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	REF P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CDR	VST	SLN	IDE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Das AFP	Das EPS	Das ART	Das CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAF	Aporte Mensual
CC 1193477483	JESSICA GOMEZ GARZON	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 2.233.683	\$ 357.400	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	0,522	\$ 2.233.683	\$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
CC 1214753970	JENIFER CUERVO DUQUE	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	\$ 2.999.736	\$ 480.000	(EPS037) NUEVA EPS	\$ 2.999.736	\$ 120.000	0,522	\$ 2.999.736	\$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
CC 18517770	JAIR ALBERTO VALENCIA MEDINA	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	\$ 2.233.683	\$ 357.400	(EPS037) NUEVA EPS	\$ 2.233.683	\$ 89.400	0,522	\$ 2.233.683	\$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
CC 21628483	GLORIA DADIANA HOYOS FRANCO	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 2.999.736	\$ 480.000	(EPS040) SANTA SALUD	\$ 2.999.736	\$ 120.000	0,522	\$ 2.999.736	\$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
CC 37864379	LILIANA CORTES FUENTES	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.999.736	\$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	0,522	\$ 2.999.736	\$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
CC 38210350	NANCY CRISTINA SOLER GARZON	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 2.999.736	\$ 480.000	(EPS032) SALUD TOTAL EPS	\$ 2.999.736	\$ 120.000	0,522	\$ 2.999.736	\$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
CC 39436493	ROCIO DEL SOCORRO SEPULVEDA GALLEGO	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.999.736	\$ 480.000	(EPS037) NUEVA EPS	\$ 2.999.736	\$ 120.000	0,522	\$ 2.999.736	\$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
CC 39453930	ELIANA PATRICIA ALVAREZ CASTAÑO	01	00																	0	30	30	30	30	(231001) COLFONDOS	\$ 2.999.736	\$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	0,522	\$ 2.999.736	\$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
CC 42134634	LUZ MARINA VALENCIA VALENCIA	01	00													X				0	6	6	6	6	(230201) PROTECCION	\$ 446.737	\$ 71.500	(EPS037) NUEVA EPS	\$ 446.737	\$ 0	0,000	\$ 446.737	\$ 0	(CCF04) COMFAMA	\$ 446.737	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
CC 42134934	LUZ MARINA VALENCIA VALENCIA	01	00																	0	24	24	24	24	(230201) PROTECCION	\$ 1.785.947	\$ 286.000	(EPS037) NUEVA EPS	\$ 1.785.947	\$ 71.500	0,522	\$ 1.785.947	\$ 8.400	(CCF04) COMFAMA	\$ 1.785.947	\$ 71.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
CC 42827654	CAROLINA IBARRA MARIN	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	\$ 2.999.736	\$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	0,522	\$ 2.999.736	\$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
CC 43975695	ALBA ROCIO OCHOA MONSALVE	01	05	X																0	0	5	5	5	(NIN-AF) NINGUNA AFP	\$ 0	\$ 0	(EPS010) EPS SURA	\$ 498.956	\$ 20.000	0,522	\$ 498.956	\$ 2.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 498.956	\$ 20.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
CC 43630558	ADRIANA ISABEL ARBOLEDA HENAO	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.233.683	\$ 357.400	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	0,522	\$ 2.233.683	\$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
CC 50946779	ANA SIRLEY ALVAREZ PIEDRAHITA	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 2.999.736	\$ 480.000	(EPS037) NUEVA EPS	\$ 2.999.736	\$ 120.000	0,522	\$ 2.999.736	\$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.999.736	\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
CC 71314837	FREDDY OTONIEL BETANCUR LOPEZ	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.233.683	\$ 357.400	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	0,522	\$ 2.233.683	\$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
PT 5715028	MARCELO ANTONIO CUAURO PRINCIPAL	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 2.233.683	\$ 357.400	(EPS032) SALUD TOTAL EPS	\$ 2.233.683	\$ 89.400	0,522	\$ 2.233.683	\$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.233.683	\$ 89.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAF	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 83.666.952	\$ 84.166.908	\$ 84.166.908	\$ 84.166.908	\$ 13.387.700	\$ 3.329.700	\$ 435.900	\$ 3.329.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 20.483.000	\$ 292.700	\$ 20.775.700

Envigado, 06 noviembre de 2024

Señores

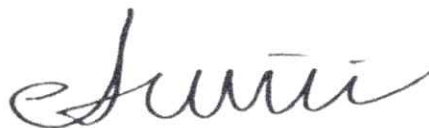
Municipio de Caldas.

ASUNTO: CERTIFICADO PARAFISCALES

La suscrita, **ALBA CENELIA BERMUDEZ VILLADA** en calidad de Revisora Fiscal de la empresa **WPR GESTION EN SALUD SAS**, con Nit. 900.229.865-3, certifica que la compañía liquida oportunamente y se encuentra al día durante los últimos seis (6) meses en el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (EPS, AFP, ARL y parafiscales), de los trabajadores con los que tiene una relación laboral.

Dichos aportes se liquidan y se cancelan atendiendo los requisitos del artículo 50 ley 789 de 2002 "Reforma Laboral".

Cordialmente,



ALBA CENELIA BERMUDEZ VILLADA
Revisora Fiscal
C.C 43.688.593
TP 292198- T



wprgestionensaludsas@gmail.com



Cra 43 A N°. 27 A Sur - 86. Of. 261



448 04 28 / 313 767 46 48

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

2178F902CFE3F32B

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **ALBA CENELIA BERMUDEZ VILLADA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 43688593 de CALDAS (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 292198-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Agosto de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
43.688.593

NUMERO

BERMUDEZ VILLADA

APELLIDOS

ALBA CENELIA

NOMBRES

[Signature]

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **10-JUL-1978**

SANTA BARBARA
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 **O+** **F**

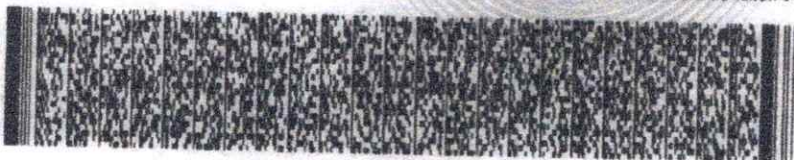
ESTATURA G.S. RH SEXO

17-DIC-1996 CALDAS

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Signature]

REGISTRADORA NACIONAL
ALMA PATRIZ RENGIFO LOPEZ



A-0115100-20124712-F-0043688593-20050817 01617 05229A 02 163662741

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

292198-T

ALBA CENELIA BERMUDEZ VILLADA
C.C. 43688593
RES. INSCRIPCION 3229 DEL 27/12/2021
TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

315189 **335111**



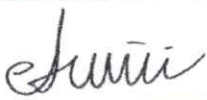
220.361.70522

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.



FIRMA

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO A LA
ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

CONTRATO N:	0284 DE 2024
CONTRATANTE:	Municipio de Caldas (Antioquia)
NIT:	890.980.447-1
CONTRATISTA:	WPR Gestión en Salud S.A.S
NIT O CC:	900.229.865-3
OBJETIVO:	Prestación de servicio por su propia cuenta y riesgo sin vinculación laboral para desarrollar y fortalecer la atención establecida dentro del programa de fortalecimiento a la atención de las personas con discapacidad en el municipio de Caldas Antioquia.
FECHA DE INICIO:	15 de abril 2024
DURACIÓN:	7 meses contados a partir de la fecha de acta de inicio
VALOR:	Trescientos sesenta y cuatro millones seiscientos sesenta mil (\$364.660.000)

Presentación

La participación en situaciones de la vida, incluidas las actividades recreativas y de ocio, se asocia con una mejora del bienestar emocional, las relaciones sociales y el desarrollo de habilidades prácticas en personas con discapacidad. A pesar de su importancia, diversos estudios han demostrado que los niños, niñas y adolescentes con discapacidad participan menos en actividades sociales y recreativas, y estas disminuyen aún más durante la adolescencia.

Varios factores asociados con esta baja tasa de participación son, por ejemplo, problemas de accesibilidad y un entorno desfavorable, pero también factores familiares, como el funcionamiento familiar y factores propios de los niños, niñas y adolescentes con discapacidad. Los estudios también demuestran que el tiempo de ocio tiene un impacto muy positivo en las personas con discapacidad, ya que aumenta la autoestima, favorece la interacción social y brinda oportunidades.

Si consideramos los aspectos fundamentales que permiten conceptualizar el ocio: la libertad de elección, la motivación por la actividad y un estado mental caracterizado por la satisfacción de la actividad o tarea a realizar previa a una elección de las personas con discapacidad, entonces podemos ser coherentes al cumplir con una de las características esenciales del ocio, la libertad para elegir y así poder diferenciarlo del trabajo y de otras actividades necesarias de la vida.

Es así, que cuando hablamos del ocio para las personas con discapacidad debemos comprender que nos debemos conocer su contexto y los recursos con los que se cuenta en este, por lo anterior es muy importante entender que las actividades de ocio no deben ser conceptualizadas con fines terapéuticos; entender el ocio como un derecho de las personas con discapacidad de disfrutar de su tiempo libre y poder incorporarlo como un indicador de calidad de vida.

Cuando promovemos actividades que involucran el ocio y tiempo libre en las personas con discapacidad estamos mitigando barreras o dificultades en aspectos importantes como: autodeterminación y elección, fomento de escasas relaciones de amistad, pobre manejo de las habilidades prácticas y conceptuales.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD – PAID- Informe del 1 al 30 de octubre

Desde el PAID se vienen elaborando y desarrollando proyectos educativos experimentales y metodologías diferenciales para mejorar las capacidades de aprendizaje en las diferentes etapas que transitan los usuarios, a saber, el acompañamiento físico– motriz, funcional, psicosocial y educativo. Además, Proyectos como el curso de lecto escritura, danzas, Yoga adaptado y Cre-arte de expresión artística, son servicios que han venido siendo ofertados, y han marcado un avance significativo en la prestación del servicio con enfoque de desarrollo de capacidades.

Paralelamente a estas acciones, se continúa con la organización de los Sistemas de información para la discapacidad en el ámbito local y departamental, así como la orientación, revisión y respuesta a las solicitudes de certificados de discapacidad, PQRS y las inscripciones para el ingreso de nuevos usuarios. En este sentido, es necesario señalar que los certificados de discapacidad los entrega únicamente la Seccional de Salud Antioquia, a través de la emisión de unas Resoluciones periódicas (generalmente cada 3 meses), en las cuales disponen el número de cupos para cada ente territorial y de acuerdo con la capacidad presupuestaria del departamento.

Para este caso, en el mes se otorgó al municipio de Caldas 26 cupos, que continúan siendo insuficientes frente a la demanda por estos certificados, que es cercana a más de 100 solicitudes y va en crecimiento constante. Desde el PAID se atiende la revisión de la documentación que es radicada en la Secretaría de Salud municipal.

A continuación, se mencionan los impactos que se han generado durante el mes de octubre y que contribuyen en gran medida al posicionamiento y mejoramiento del Programa en la administración municipal y ante la comunidad en general.

IMPACTO	ACTIVIDADES
<p>Fortalecimiento interinstitucional con las dependencias de la Alcaldía municipal que desarrollan planes, programas y proyectos con la población con discapacidad.</p>	<p>Articulación en acciones conjuntas con las áreas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Salud Mental, con el Programa de Adulto Mayor, para el diligenciamiento y entrega de paquetes.</p> <p>Articulación con las dependencias de la alcaldía y organizaciones sociales que trabajan por la población con discapacidad.</p> <p>Articulación con la Secretaría de desarrollo económico, para aunar esfuerzos en la generación de estrategias para la inclusión laboral de la población con discapacidad y sus familias.</p> <p>Articulación con el Nodo de Inclusión (Secretaría de Educación), con la información de los niños, niñas y jóvenes que requieren de los procesos de acompañamiento, enfocado en la transformación de las condiciones y mejoras de la calidad de vida.</p> <p>Articulación con la organización de las fiestas del aguacero, para la participación artística del Programa en el desfile inaugural ante los espectadores.</p> <p>Respuesta a PQRS radicadas en la Secretaría de Salud, en solicitud de información sobre certificados de discapacidad y valoraciones de apoyo especialmente.</p>

<p>Atención integral a 64 usuarios inscritos en la sede MANDALAY y 32 usuarios descentralizados inscritos.</p>	<p>Valoraciones y seguimiento al desempeño físico motriz, educativo y psicosocial de los 96 usuarios inscritos en el PAID.</p> <p>Visitas domiciliarias para la valoración de apoyo, atención psicosocial a los familiares de los usuarios inscritos en el PAID.</p> <p>Acompañamiento permanente a otras áreas como Adulto Mayor y Salud Mental, en la atención de casos remitidos por la Secretaría de Salud.</p> <p>Coordinación con el equipo de profesionales del transporte y alimentación tipo refrigerio, de lunes a jueves en la jornada de la mañana y tarde en el PAID, con el operador de COLOMBIA JOVEN. Supervisión del contrato en su disposición financiera por parte de la coordinadora del Programa.</p> <p>Encuentros con el equipo interdisciplinario para el seguimiento y avance de los diferentes componentes para la atención de los usuarios; componente físico motriz y funcional, componente educativo, artístico y cultural, componente psico social y componente administrativo, con la oferta centralizada y descentralizada del Programa.</p>
<p>Articulación interinstitucional con las dependencias de la Gobernación de Antioquia (Seccional de Salud Antioquia y Gerencia de personas con discapacidad)</p>	<p>Apoyo en el proceso de certificación de discapacidad y en el Registro de localización y caracterización de las PcD – RLCPCD- de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.</p> <p>Diligenciamiento de la Plataforma SURVEY de la Gerencia de Personas con Discapacidad con la depuración de los 371 registros actuales.</p> <p>Diligenciamiento de la caracterización de la encuesta de los usuarios con discapacidad que serán beneficiados con el paquete alimentario asignado por la Gobernación de Antioquia.</p>

A continuación, se señalan las actividades que son realizadas con los usuarios, sus familias, la comunidad y las organizaciones públicas y privadas, durante la ejecución de este contrato.

1. Promover actividades y programas que contribuyan a la mejorara de la calidad de vida de las personas con discapacidad y sus familias.
2. Garantizar la atención integral de las personas con discapacidad y sus familias.
3. Lograr la participación activa de las personas con discapacidad en los diferentes proyectos y programas de la administración municipal.
4. Visibilizar las personas con discapacidad desde sus fortalezas y capacidades.
5. Definir acciones afirmativas que logren cambiar el imaginario de las personas con discapacidad y sean activos en la toma de decisiones dentro de la administración municipal.
6. Dinamizar el comité municipal de discapacidad logrando que sus miembros formen parte de las instancias de participación relevantes en la administración municipal.
7. Ejecutar las actividades definidas en el cumplimiento de la política pública de Discapacidad Municipal.
8. Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de salud, así mismo elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato o coordinador del programa.
9. Realizar las actividades con el equipo interdisciplinario idóneo, el cual debe recibir por parte del contratista, el aprestamiento e inducción necesario para la ejecución de las actividades contratadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE

A continuación, describiremos las actividades habituales que son realizadas en cada componente de atención con los usuarios y sus familias, así como las acciones con los actores estratégicos que tienen que ver con la perspectiva de discapacidad, durante la implementación de la ejecución de este contrato.

ACTIVIDAD 1

Promover actividades y programas que contribuyan a la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad y sus familias.

ACCIONES REALIZADAS

- En la estrategia de comunicaciones del PAiD, se contemplan dos campos de acción permanentes; uno, con los grupos de WhatsApp (uno de los usuarios de la jornada de la mañana y otro de la jornada de la tarde) para la comunicación con los usuarios y familiares del PAiD, donde se envía constantemente información de la oferta institucional y actividades de las diferentes dependencias. Por esta vía se envió a los acudientes del Programa la información sobre TIPS de cuidado.

¿QUE ES LA ATENCIÓN?
Es la capacidad de generar, seleccionar, dirigir y mantener un nivel de activación adecuada para procesar la información.

TIPS PARA TRABAJARLA EN CASA

- Tener un buen tiempo de descanso.
- Que el espacio tenga una buena ventilación y luz.
- Darles tiempos para realizar actividades.
- Evitar distracciones externas.

¿QUE HACER EN CASA PARA FORTALECER LA ATENCIÓN?

Los juegos de mesa, las actividades manuales y los retos mentales son de las actividades más recomendadas para trabajar la atención y compartir en familia.

Tips sobre Dispositivos de aprendizaje a través de la concentración la memoria y la atención.

PAID
Programa de atención a personas con discapacidad.

(ver evidencia digital: Actividad #1. Tips de cuidados)

Un segundo campo son las redes sociales y medios masivos de la administración municipal, el área de comunicaciones acompaña fuertemente las diferentes acciones del Programa, con el fin de visibilizar a la población con discapacidad del municipio.

Se participa de manera activa el 4 de octubre en el desfile de inauguración de las fiestas del aguacero, con una nutrida representación de usuarios, acudientes y equipo técnico del PAID.



(ver evidencia digital: Actividad #1. Reg. Fotográf. Fiestas del aguacero)

- Se dinamiza la oferta institucional del PAID, con las estrategias didácticas y metodológicas a través del desarrollo de talleres prácticos. Se atienden niños, niñas, jóvenes y adultos escolarizados para que

estimulen un proceso de aprendizaje significativo de la lectura y la escritura para el logro de las competencias básicas y la dinamización de las actividades en el aula.

Se cuenta también con los talleres semanales de yoga y cuidadores, que proporcionan a los usuarios y acudientes espacios de encuentro e intercambio de experiencias, que además les aporta herramientas emocionales en su rol de cuidadores. Los cuidadores de personas con discapacidad requieren también de cuidado y de autocuidado. Su labor diaria les toma más tiempo que otras labores. Por eso se sienten abrumados, sienten que se desvanecen y que su propia vida se les escapa de las manos. La intencionalidad de estos talleres es incentivar la vinculación de todos los integrantes de la familia en las labores de cuidado y hacer posible el fortalecimiento de los proyectos de vida de cada uno.



(Ver evidencia digital: Actividad #1. Talleres centralizados _ octubre)

ACTIVIDAD 2

Garantizar la atención integral de las personas con discapacidad y sus familias.

ACCIONES REALIZADAS

- Se realizó semanalmente el pedido de la minuta (alimentos que se preparan a los usuarios que asisten en sus diferentes jornadas) y se procede a su respectiva revisión, verificando que estén en buen estado y tengan buena fecha de vencimiento. Esta acción garantiza que los alimentos que se reciben son de buena calidad y aptos para el consumo humano.

Es importante anotar, que en este aspecto se requiere una mayor capacidad para el almacenamiento de alimentos refrigerados, dado que se cuenta solo con una nevera que si se carga de más no funciona bien y que actualmente tiene la puerta averiada.

El suministro de alimentos y transporte es desarrollado por el operador COLOMBIA JOVEN; la entrega del refrigerio de lunes a jueves lo apoyan los profesionales del equipo PAID, tanto en la jornada de la mañana como en la tarde. Esta parte de la atención es fundamental para el bienestar de los usuarios, resaltando que algunos de ellos se les debe suministrar el alimento asistido por un profesional.

Es importante señalar que con el personal de manipulación de alimentos y de aseo se establece periódicamente socialización sobre la importancia de su labor para la población atendida. Así, se realiza semanalmente una jornada de limpieza profunda en todas las instalaciones de la sede.



Evidencia digital: Actividad #2. Registro fotográfico refrigerios)

- Se brindó acompañamiento a los usuarios por parte de dos de los profesionales, en el desplazamiento del transporte a la sede, en la jornada de la mañana y tarde, con el fin de garantizar la atención integral de los usuarios.

Constantemente se sensibiliza a los conductores sobre la forma de transportar a la población, con un mayor cuidado de lo habitual en sus rutas de trabajo; esperar a que se suban y sienten del todo, una baja velocidad, el cuidado con los tramos inestables en la placa huella o en las curvas pronunciadas. Siempre se tiene por parte de los conductores muy buena disposición para asumir estas recomendaciones.

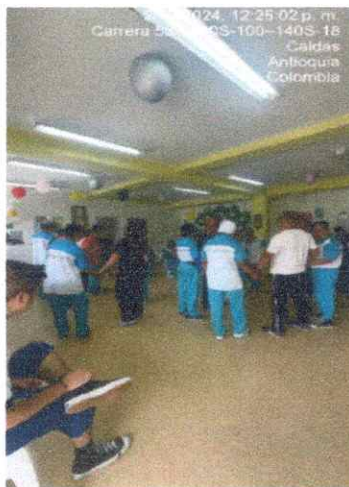
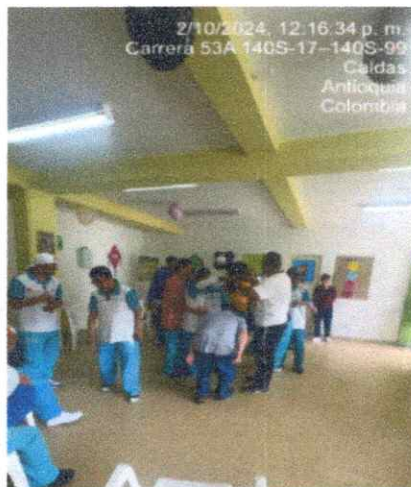
Es importante mencionar, que se solicitó a la Empresa encargada siempre garantizar un transporte con las adecuaciones y condiciones óptimas para la atención del servicio para la población objeto.

(Ver evidencia digital: Actividad #2. Registro fotográfico Transporte)



- La atención integral de los usuarios es el principal objetivo del PAID, por esto se realizan diferentes actividades que responden al componente físico motriz y funcional, educativo, artístico y cultural y de atención psico social. Estas actividades se desarrollan por parte de los diferentes profesionales, educadoras especiales, educadoras en expresión artística, profesor de deporte, fisioterapeuta, trabajadora social y psicólogo, tienen un sustento metodológico y pedagógico para la atención mayoritariamente personalizada con algunos de los usuarios, de acuerdo con el grado de su discapacidad. Los componentes para las diferentes atenciones son:
- Componente físico motriz y funcional: atiende 2 talleres semanales en la sede MANDALAY y 1 taller semanal descentralizado en las instalaciones del INDEC. Además, se coordina con el INDEC 1 taller de Yoga adaptado semanal en la sede. Se atendió en el mes de octubre a los 64 usuarios en la sede MANDALAY y a 32 inscritos de forma descentralizada en el Gimnasio del INDEC.

Realizan simultáneamente actividades de recreación y deporte, así como de fortalecimiento muscular y de adecuación corporal con técnicas como la disociación corporal, que promueve un mejor dominio y control de cuerpo y mente en los usuarios. Este es un ítem que de manera constante se debe trabajar en ello para la liberación del estrés y la tensión y de este modo aumentar la energía física y mental.



Durante este mes, se hizo énfasis en las actividades derivadas de los juegos cooperativos y formas jugadas, metodología que favorece un ambiente colaborativo entre los participantes, además de un espíritu de cooperación y solidaridad más que de competencia.

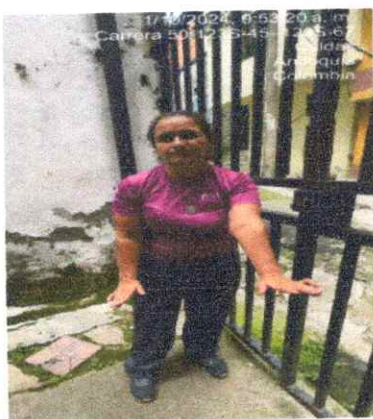
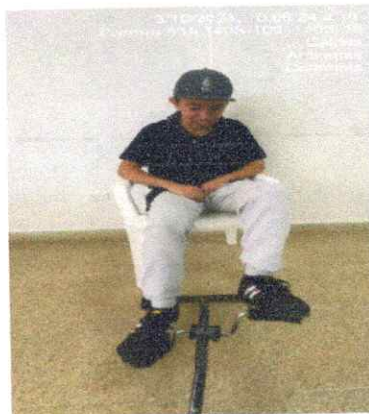
Una actividad importante en el componente es el entrenamiento de los talentos deportivos en natación con 9 usuarios asistentes los martes y jueves de 2:00 pm a 3: 30 pm, y baloncesto con 9 usuarios asistentes los viernes 2:00 pm a 3:00 pm. También se acompaña la clase de Yoga adaptado con 18 usuarios, los lunes de 1:30pm a 3:30pm en la sede MANDALAY. Conscientes de la importancia de una atención integral, para estas actividades se tiene un componente de asesoría psicológica para

fundamentar además el carácter volitivo de la práctica deportiva.



Del 1 al 30 de octubre se realizaron 25 talleres, 9 talleres en la sede en la jornada de la mañana y la tarde, 3 taller descentralizado con los usuarios de personas con discapacidad física en el gimnasio, 4 taller de yoga, 2 taller de baloncesto, 6 talleres de natación. En el momento se tiene la participación en natación de 9 usuarios, Baloncesto 9 usuarios y en yoga de 18 inscritos. Se abordaron a 98 usuarios con 292 atenciones.

Otra actividad fundamental en este componente son las asesorías en fisioterapia. Estas se realizan con los usuarios inscritos en el Programa o remitidos por las entidades que trabajan con la población articuladas con el proceso del PAID. Se realizan de 2 a 3 sesiones de fisioterapia, en la sede MANDALAY o en visita domiciliaria, con la premisa de asesorar a la persona y su cuidador sobre la terapia que deberá ser permanente en casa. Este "movimiento inteligente" permite que la persona se familiarice consciente y técnicamente con las necesidades de su discapacidad en particular, responsabilizándose de su terapia en casa y asistencia por parte del cuidador.



Se dispone la agenda para citas programadas cada semana, los martes y jueves en la mañana y miércoles en la tarde, en la sede del programa y en visita domiciliaria según el caso. Se realizaron 14 atenciones por fisioterapia, de las cuales 7 fueron domiciliarias y 7 en la sede del PAID, realizando apoyo terapéutico en la patología de cada usuario. Se dan recomendaciones de la importancia de realizar ejercicio físico y de continuar realizando lo aprendido durante la sesión.

Se realizó 1 asesoría en el gimnasio y 10 talleres en las jornadas de la mañana y tarde donde se desarrolla un plan de intervención basado en el mantenimiento y mejoramiento de sus patologías; calentamiento muscular, ejercicios de fortalecimiento, propiocepción, ejercicios cardiovasculares y estiramientos. En total fueron 80 atenciones hasta el 30 de octubre.



En total el componente físico motriz y funcional realizó 25 talleres y 14 sesiones de fisioterapia y 80 atenciones en gimnasio, con un total de 292 atenciones del 1 al 30 de octubre.

(ver evidencia digital: Actividad #2 Asistencia grupo Gym INDEC_oct – Asistencia Yoga adaptado INDEC_oct. – asistencia talento deportivo natación_oct – asistencia talento deportivo Baloncesto_oct Actividad #9: Componente físico motriz y funcional)-

- Componente educativo, artístico y cultural: Realiza 4 talleres semanales en la sede MANDALAY en la jornada de la mañana (9am a 1pm) o en la tarde (1pm a 4:30pm). Se realizan las valoraciones pedagógicas y físico motrices de los usuarios que asisten de manera presencial, las cuales permite evidenciar los procesos que se podrían fortalecer en los talleres

Esta intervención obedece a la necesidad de la prevención de patologías asociadas al estrés de los usuarios; reduce el sentimiento de incapacidad y favorece la descarga emocional, física y social de angustia, temor, malestar, estigma y aislamiento. Acompañado de dispositivos como la música, la pintura y los trabajos manuales, se abordan problemas en el lenguaje, la percepción, la atención, la memoria, procesos ejecutivos y alteraciones comportamentales, de forma individual y colectiva.



Con esta oferta, se tienen 96 personas inscritas, de las cuales aproximadamente asisten más de 40 usuarios diariamente, las inasistencias son alternadas y pasajeras, ocasionadas generalmente por problemas de salud pasajeros o derivados de un mal clima.

Se están realizando 2 procesos importantes que se perfilan como innovadores en su metodología, estos son el curso de lecto escritura y los talleres de expresión artística y ocupacional, ofertado en el horario de la mañana y tarde. Con el primero, se realizaron 5 encuentros de lecto -escritura, con los usuarios que asisten al programa de manera presencial que tiene la lengua escrita establecidas y los que se inscriben pertenecientes a las instituciones educativas rurales y regulares del municipio que requieren fortalecimiento de los procesos lecto escritos. para fortalecer los procesos de la lecto escritura y fortalecer aún más sus habilidades comunicativas escritas. Se tienen 20 usuarios asistentes.



Se proyecta seguir fortaleciendo las habilidades que a temprana edad adquirieron la mayoría de los usuarios, además es un espacio donde se ha venido realizando una valoración de saberes previos, que permitirá enfocar los procesos más personalizados en sus habilidades y necesidades.

(ver evidencia digital: actividad#2. Asistencia_ taller lectoescritura_ oct - Registro fotográfico_ lectoescritura- Asistencia-taller expresión artística – Registro fotográfico_ taller expresión artística)

En este trámite, se ha contado con la asistencia de los pasantes en psicología de UNISALLE, quienes han estado compartiendo en las diferentes actividades y de quienes se espera acompañen el proceso en su práctica profesional para el próximo semestre académico.



Por su parte, la Propuesta sobre Técnicas de pedagogía alternativa y de inclusión, va a contar con un acompañamiento del equipo psicosocial, con el fin de ofrecer una experiencia diferenciada para los usuarios participantes. Esta experiencia ha sido replicada también con los cuidadores en algunos encuentros que se han tenido.



Del 1 al 30 de octubre se realizaron 22 talleres en la sede MANDALAY con 929 atenciones a usuarios del Programa.

(ver evidencia digital: Actividad #2. Matrículas 2024 – Actividad #9. Componente educativo, artístico y cultural)

- Componente psico social: Se realiza por parte de la Trabajadora social, el psicólogo y una persona de apoyo social. El trabajo de campo se desarrolla con las visitas domiciliarias, valoraciones psicosociales y acompañamiento en las valoraciones de apoyos, estas estrategias tienen como fundamento el contacto directo con la persona o/y su familia en el lugar que habita. Mediante entrevistas abiertas se indaga en aspectos como los ingresos que perciben los integrantes de la familia, la convivencia entre los miembros del grupo familiar, estimando con esto el entorno protector del usuario. El equipo realiza un informe mensual que cuenta todas las observaciones recolectadas.

Vale decir que también se dan estas acciones en articulación con las otras dependencias de la Secretaría de Salud, como son Adulto Mayor y salud mental para la remisión de casos que implican una mirada multidisciplinar. Con esta última se tiene una programación mensual con grupos de apoyo y se participó en la reunión de organización de la Jornada de prevención del suicidio.

Para este mes el equipo psicosocial participa activamente en la Semana de concientización sobre la salud mental, es fundamental para aumentar la comprensión pública sobre la salud mental y cómo se pueden prevenir los problemas de salud mental. Después de años de ignorarse, ocultarse y no hablarse de ella, esta concientización sobre la Salud Mental garantiza que la salud mental siga siendo el centro de la conversación pública en este espacio de apoyo en diferentes actividades llevadas a cabo en diferentes lugares y a diferente público.

Para esto se ofrece el apoyo en la actividad de 'pétalos de flor' para brindar estrategias para mantener la salud mental, de igual forma se apoyó en zona de escucha abierta a la comunidad, a su vez, también se apoyó en la presentación de la película 'intensamente 2' dirigida sobre todo a público infantil y finalmente se apoyó en la entrega del volante con mensaje y la línea telefónica de salud mental durante la celebración del 'día de los brujitos'. En dichas actividades se apoyó en temas logísticos, planeación y ejecución.

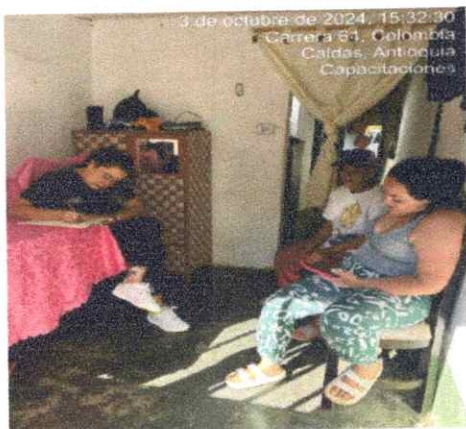


(ver evidencia digital: Actividad #2. Acompañamiento Salud mental)

Otra actividad fundamental en este componente son las asesorías individuales, que hacen referencia a la aplicación de principios y técnicas psicológicas con la intención de asistir a las personas y ayudarlas a comprender sus problemas, reducirlos o superarlos y/o a mejorar las capacidades individuales o las relaciones con el entorno. Es de anotar, que esta visita se realiza respetando los derechos humanos y la privacidad de todos los datos personales, con el único fin de proteger y auxiliar a las personas con discapacidad.

Del 1 al 30 de octubre se realizaron 13 visitas domiciliarias por la trabajadora social y el psicólogo del Programa:

- Ana Sofía García Holguín
- Yulieth Magaly Rengifo Agudelo
- Santiago Gil Pérez
- Luz Enith Taborda Ramírez
- Miguel Ángel Merino Cano
- Dydier Gildardo Moncada
- Luis Eduardo Pabón
- Matías Benítez Sanmartín
- Adriana Laverde Garcés
- Ximena Tapia Anaya
- Daniela Naranjo Gómez
- Luciana Ángel Tangarife
- Ana María Vargas



En asesorías psicológicas se realizaron 14 atenciones, los cuales son:

Usuarios (6): Maribel Hernández, Elizabeth Úsuga y Esteban Muriel, Albeiro Moncada, Diana María Correa, Luciana Ángel Tangarife.

Externos (8): Adriana María Laverde, Ana María Monsalve y Paula Rueda Rueda, Luz Enit Taborda, Yesenia Correa Blandón, Rafael Ángel Mejía, Jesús Alberto Mejía, Wilson Javier Arenas.



Se realizaron 32 valoraciones psicosociales a usuarios que asisten al gimnasio y externos.



Se realizan sondeos socioeconómicos y familiares para comprender en profundidad la situación de la persona o familia y determinar el tipo de ayuda que necesitan.

Número de usuarios: Cinco (13)

- Ana Sofía García Holguín
- Yulieth Magaly Rengifo Agudelo
- Santiago Gil Pérez
- Luz Enith Taborda Ramírez
- Miguel Ángel Merino Cano
- Dydier Gildardo Moncada
- Luis Eduardo Pabón
- Matías Benítez Sanmartín
- Adriana Laverde Garcés
- Ximena Tapia Anaya
- Daniela Naranjo Gómez
- Luciana Ángel Tangarife
- Ana María Vargas

Entre el 1 y 30 de octubre el componente psicosocial realizó 101 atenciones, con impacto a 190 personas.

(ver evidencia digital: Actividad #2 Programación_ Trabajadora social_ oct - Programación_ Psicólogo_ oct – Actividad #9. Componente psicosocial)

ACTIVIDAD 3

Lograr la participación de las personas con discapacidad en los diferentes proyectos y Programas de la administración municipal.

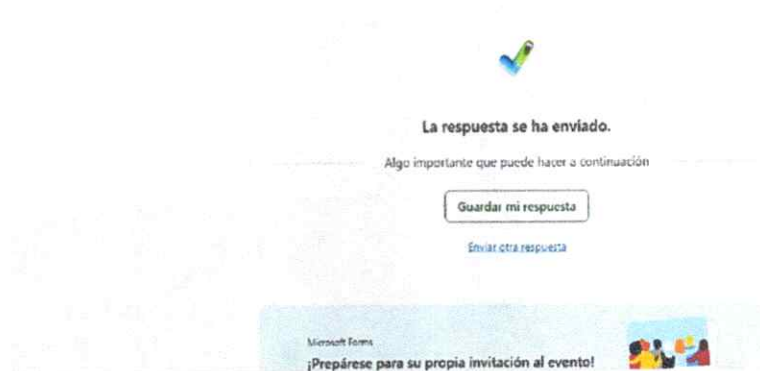
ACCIONES REALIZADAS

- Se participó el 4 de octubre en el desfile inaugural de las Fiestas del aguacero con usuarios y acudientes PAID.



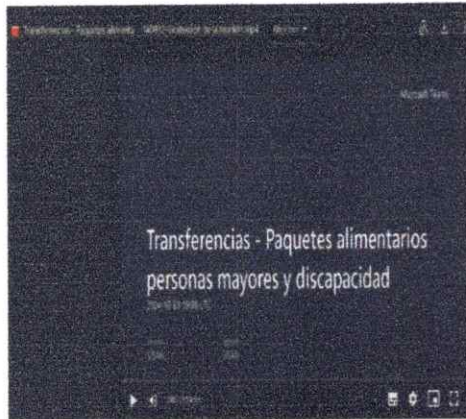
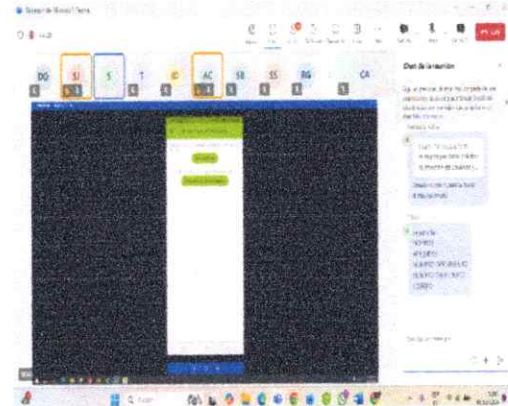
- Se participó el 3 de octubre en la capacitación “Transferencias - Paquetes alimentarios personas mayores y discapacidad” de la Gerencia de Personas con discapacidad de la Gobernación de Antioquia.

(Ver evidencia digital: Actividad #3. Capacitaciones Gerencia de discapacidad – Oficio designación de enlace y bodega)



- Se participó en la capacitación del 9 de octubre citada por la Gerencia de Discapacidad de Antioquia, en el encuentro Virtual, con enfoque en Beneficios Tributarios por la contratación de Personas con Discapacidad.

(Ver evidencia digital: Actividad #3. Capacitaciones Gerencia de discapacidad)



(ver evidencias digitales: Actividad #3. Capacitaciones Gerencia de discapacidad - Oficio designación de enlace y bodega -base de datos cupos)

- Se realiza encuentro con la coordinadora del programa SAN (salud alimentaria y nutricional) y una representante de Centro Vida para establecer un plan de trabajo para la entrega de paquetes alimentarios asignados por la Gobernación de Antioquia y en la cual se determinará la metodología del diligenciamiento de la encuesta en survey y la entrega de paquetes.



(Ver evidencias digitales: Actividad #3. Encuentro lideres adulto mayor- PAID - SAN)

ACTIVIDAD 4

Visibilizar las personas con discapacidad desde sus fortalezas y capacidades.

ACCIONES REALIZADAS

- Incluir a las personas con discapacidad en las actividades cotidianas y animarlas a que tengan roles similares a los de sus compañeros que no tienen una discapacidad es lo que se conoce como inclusión de personas con discapacidad. Por esto, es necesario garantizar las condiciones

y prácticas adecuadas nosolo en el Programa y con los profesionales a cargo, sino también con la comunidad y la familia en general.

Desde la coordinación del Programa se gestionó la participación de los pasantes de UNISALLE para acompañar varias actividades. Esta ha sido una importante estrategia para la articulación con la academia.



Ver evidencia digital: Actividad #4. Control de horas pasantes UNISALLE)

A continuación, se muestra el cronograma de actividades que tiene el programa y que se va nutriendode las diferentes actividades que se logran consolidar por el operador o por articulaciones o alianzas.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
**Grupo de atención en Gimnasio Abierto Camila - Juan Diego - María José Alejandra 8am a 11am	Taller de artes manuales PAID Abierto Erika 9:00am a 10:30am	Curso de lecto escritura Abierto Claudia 9am a 10:30am	Valoraciones/atenciones funcionales Camila - Alejandra 9am a 11am	Cuidando al cuidador -Primer viernes de cada mes- abierto Equipo psicosocial - Equipo educativo y artístico 10:00am a 11:30am
Asesorías/valoraciones psicológicas (con cita previa) Alejandro 8am a 12m	Asesorías/valoraciones psicológicas (con cita previa) Alejandro 8am a 12m	Componente educativo y artístico: Angela 9am a 10:30pm (PH) 11:00 pm a 12:00 pm (DF) Componente físico motriz y funcional: Juan y Camila 9am a 10:30pm (DF) 11:00 pm a 12:00 pm (PH) — Habilidades para la vida: Todos	Componente educativo y artístico: Claudia 9am a 10:30am (PH) 11:00 pm a 12:00 pm (DF) Componente físico motriz y funcional: Juan y Daniela 9am a 10:30am (DF) 11:00 am a 12:00 am (PH) — Habilidades para la vida: Todos 12:00pm a 1:00pm (DF -PH)	
	Valoraciones/atenciones funcionales (con cita previa) Camila - Alejandra 8am a 12m	Asesorías/valoraciones psicológicas (con cita previa) Alejandro - María José 8am a 12m	Asesorías/valoraciones en visitas domiciliarias Equipo psicosocial (8am a 12m)	Reunión equipo PAID
Alejandro	Alejandro - Darlin	María José	Equipo psicosocial	

Están los servicios que se prestan en la sede MANDALAY y los servicios prestados por fuera de la sede y que son descentralizados. Para la jornada de la mañana se tiene la siguiente oferta

GRUPOS: Promoción de habilidades PS - Desarrollo funcional DF - De Protección DP				
**Atenciones descentralizadas				
ORNADA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
TARDE	**Grupo de atención en Gimnasio Abierto Camila - Juan Diego - María José 8:00am a 11:00am Asesorías/valoraciones psicológicas (con cita previa) Alejandro 8:00am a 12:00pm	Taller de artes manuales PAID Abierta Camila 9:00am a 10:30am Asesorías/valoraciones psicológicas (con cita previa) Alejandro 8:00am a 12:00pm	Componente educativo y artístico: Angela 9:00am a 10:30am (PH) 11:00 pm a 12:00 pm (DF) Componente físico motor y funcional: Juan D y Camila 9:00am a 10:30pm (DF) 11:00 pm a 12:00 pm (PH) Habilidades para la vida: Todas, 12:00pm a 12:30pm (DF, PH)	Valoraciones/atenciones funcionales Camila 9:00am a 11:00am Componente educativo y artístico: Camila-Juan Diego 9:00am a 10:30am (PH) 11:00 pm a 12:00 pm (DF) Componente físico motor y funcional: Juan y Camila 9:00am a 10:30am (DF) 11:00 am a 12:00 pm (PH) Apoyo cada 1 día: Angela - Erika Habilidades para la vida: Todas 12:00pm a 12:30pm (DF, PH)
	Alejandro Componente educativo y artístico: Angela Taller CRE ARTE: Erika 1:00pm a 2:30pm Asesorías/valoraciones psicológicas María José	Valoraciones/atenciones funcionales (con cita previa) Camila 8:00am a 12:00pm Alejandro - Darlin Taller CRE ARTE - DF - Erika 1:00pm a 3:00pm Componente educativo y artístico: PH Darlin - Daniela 1:00pm a 3:00pm Habilidades para la vida: Todas 3:30pm a 4:20pm	Asesorías/valoraciones psicológicas Alejandro - María José 9:00pm a 3:00pm Curso de lecto escritura Abierta Camila Darlin 2:00pm a 3:30pm Taller Chirimía	Asesorías/valoraciones psicológicas Alejandro - María José 8:00am a 12:00pm Yoga adaptado (opcional) abierta INDEC - Juan Diego 1:00pm a 3:30pm Valoraciones/atenciones funcionales Camila 1:00pm a 4:00pm **Talentos deportivos Natación (Juan Diego) 12:00pm a 1:00pm
	María José	Darlin	María José	Equipo psicococial
	Equipo psicococial	Equipo psicococial	Equipo psicococial	Equipo psicococial

Para la jornada de la tarde se está atendiendo con:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Componente educativo y artístico: Angela Taller CRE ARTE: Erika 1pm a 2:30pm Taller de danzas PAID: 9pm a 4:20pm Habilidades para la vida: Todas 4pm a 4:20pm	Taller CRE ARTE - DF - Erika 1:00pm a 3:00pm Componente educativo y artístico: PH Claudia - Daniela 1:00pm a 3:00pm Habilidades para la vida: Todas 3:30pm a 4:20pm	Asesorías/valoraciones psicológicas Alejandro - María José 2pm a 3pm Curso de lecto escritura Abierta (Claudia) 2pm a 3:30pm	Asesorías/valoraciones psicológicas Alejandro - María José 8am a 12m Yoga adaptado (opcional) abierto INDEC - Juan Diego 1pm a 3:30pm Valoraciones/atenciones funcionales Camila - Alejandra 1pm a 4pm **Talentos deportivos Natación (Juan Diego) 12pm a 1:00pm	**Talentos deportivos Baloncesto INDEC (Juan Diego) 2pm a 3:30pm Grupos de Proyección artística
María José	Darlin	María José	Equipo psicococial	

Igualmente hay que destacar que continuamente se realizan valoraciones de apoyo, valoraciones psicosociales y pedagógicas y la revisión de documentos para la certificación de discapacidad que emite la Seccional de Salud de Antioquia. Al ser procesos constantes pero que no tienen un horario específico aparecen en este informe explicados, desagregados y valorados por el número de atenciones.

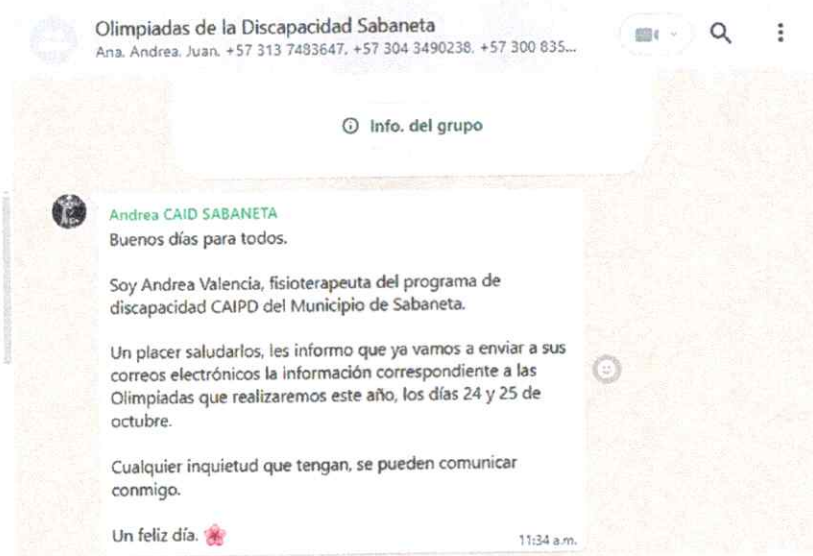
(Ver evidencia digital: Actividad #4. Cronograma general actividades PAID)

- El municipio de Caldas fue invitado al evento de Olimpiadas deportivas organizado por el municipio de Sabaneta para el próximo 24 y 25 de octubre. Nos encontramos a la espera del envío oficial por parte de la organización del evento del reglamento y condiciones de inscripción.

- Para participar se está adelantando la gestión pertinente con el INDEC y la Secretaría de Salud, además de posibilitar la participación de los deportistas de la organización CICCE. Pero por dificultades para gestionar el transporte para el desplazamiento de los deportista no se logra la participación del PAID en este evento.

Los deportes en los que participarán son:

1. Fútbol de salón: Competitivo y Recreativo.
2. Natación: Competitivo y Recreativo.
3. Atletismo: Competitivo y Recreativo.
4. Tenis de Campo: Recreativo.
5. Baloncesto: Recreativo.
6. Tenis de mesa: Recreativo



ACTIVIDAD 5

Definir acciones afirmativas que logren cambiar el imaginario de las personas con discapacidad y sean activosen la toma de decisiones dentro de la administración municipal.

ACCIONES REALIZADAS

- El Sistema Nacional de Discapacidad (SND), es el conjunto de orientaciones, normas, actividades, recursos, programas e instituciones que permiten la puesta en marcha de los principios generales de la discapacidad contenidos en la Ley 1145 de 2007, derivada de esta normativa se debe adelantar por cada ente territorial el Registro de Localización y Caracterización -RLPCD- del orden nacional y la Plataforma SURVEY123 de la Gobernación de Antioquia.

En el RLPCD se cuenta con 232 registros y en SURVEY 123 con 374 registros. Estas caracterizaciones ofrecen un sondeo de las personas con discapacidad que habitan el municipio, así como sus condiciones de vida y economía. Con esta última fuente, se realiza una presentación gráfica sobre la georreferenciación de las PcD inscritas.

(Ver evidencia digital: Actividad #5. BD_ certificados de discapacidad)

- Se realizó un encuentro el 9 de octubre citado por la Secretaría de desarrollo económico, para la organización del COMPOS que se realizará el 17 de octubre. Se presenta la política pública de discapacidad e inclusión social junto con la proyección del temario para el tercer Comité municipal de discapacidad que se realizará el 8 de noviembre.
- Se asiste al encuentro del Compos el 17 de octubre para hacer socialización de las tareas asignadas a cada uno de los líderes del proceso, en el cual se da a conocer los avances y pendientes que se tiene con la política pública de discapacidad.

Igualmente, se socializa la renuncia a partir del 15 de octubre de la actual coordinadora del PAID, Cristina Cardona Hincapié.



- Se realiza reunión con parte del equipo psicosocial del NODO de la Secretaría de Educación con el fin de realizar planeación en torno a la unidad de los procesos alrededor de la discapacidad, orientando los procesos desde una misma estructura que contenga todos los servicios y beneficios que la administración pública ofrece para la población con y en situación de discapacidad. En esta reunión se plantearon algunas estrategias para la actualización de la política pública y algunas entidades que pueden entrar a asesorar y acompañar el proyecto de unidad entre procesos que actualmente se encuentran en diferentes secretarías.



- Se realiza encuentro con representante de Aspedimor, para tratar algunos temas relacionados con el Comité Municipal de Discapacidad, así como conversar sobre algunos cambios en el enfoque de discapacidad que propone la actual política pública de inclusión social, para lo cual son indispensables los organismos de participación social en discapacidad, por tal motivo, este encuentro aclaró algunas propuestas de intervención que pueden tomarse en cuenta para garantizar el debido cumplimiento de la política pública, así como buscar su actualización. Este acercamiento promueve las buenas relaciones con los organismos agremiados entorno a la discapacidad.



(Ver evidencia digital: Actividad #5 Reunión organización COMPOS – Presentación COMPOS octubre- Registro fotográfico COMPOS- asistencia y registro fotográfico con NODO – Asistencia y registro fotográfico Aspedimor)

ACTIVIDAD 6

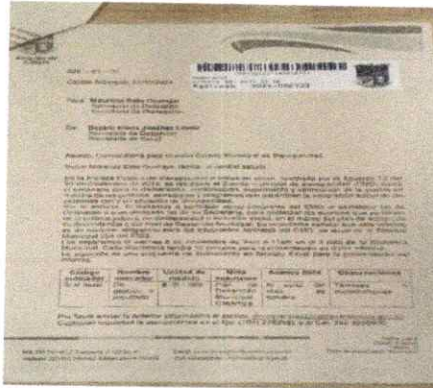
Dinamizar el comité municipal de discapacidad logrando que sus miembros formen parte de las instancias de participación relevantes en la administración municipal.

ACCIONES REALIZADAS

- Se realizó la planeación de la logística y la convocatoria para el tercer Comité Municipal de Discapacidad, donde se tendrá la rendición de los informes por dependencias sobre el avance

de la política pública de discapacidad e inclusión social.

- Entrega de oficios a las secretarías e invitados que harán parte de la sesión del comité que estará agendado para el 8 de noviembre, también se hace visita para recordar a las personas encargadas de dar el informe a la tarea asignada para sesión.



(Ver evidencia digital: Actividad #6. Presentación COMITÉ DE DISCAPACIDAD_ 08112024 – oficio tercer CMD)

ACTIVIDAD 7

Ejecutar las actividades definidas en el cumplimiento de la política pública de Discapacidad Municipal.

ACCIONES REALIZADAS

- Se diseñó un instrumento para facilitar el informe por dependencias sobre el avance de la política pública de discapacidad e inclusión social.

(ver evidencia digital: Actividad #7. Formato Informe avance de la PP de discapacidad)

- La población del país por autor reconocimiento puede acceder a una valoración clínica multidisciplinaria para identificar su discapacidad. Los equipos multidisciplinarios conformados por profesionales de la salud y del área social realizan esta valoración en Instituciones Prestadoras de los Servicios de Salud – IPS– autorizadas por las Secretarías de Salud Departamentales o Distritales.

Durante la valoración multidisciplinaria se evalúan 3 componentes:

- Identificar el déficit en la estructura corporal
- Identificar limitaciones en las actividades
- Identificar restricciones en la participación

Se realiza un perfil completo de la discapacidad, con base en una herramienta técnica desarrollada por la Organización Mundial de la Salud (OMS): Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la Discapacidad y de la Salud (CIF).

Al finalizar la valoración se entrega a la persona con discapacidad el documento certificado de discapacidad y se registra la información en el aplicativo del Ministerio de Salud, denominado Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad (RLCPD).

El Programa realiza este proceso en la Secretaría de Salud municipal.

Respuesta a solicitudes de certificados de discapacidad en el mes: 26

En el momento se tiene una lista de espera:

Número de solicitudes: Ciento dos (105)

Hombres: Cincuenta y siete (57)

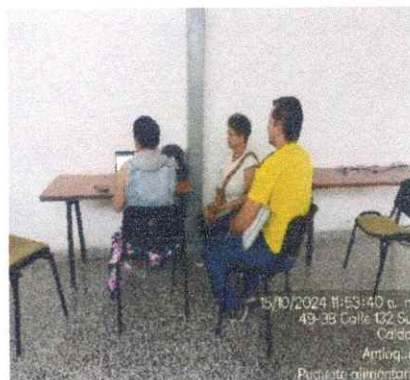
Mujeres: Cuarenta y ocho (48)

El diagnóstico que prevaleció en las solicitudes para el certificado de discapacidad fue autismo, síndrome de Down y deficiencias por vejez.

Al finalizar el mes se espera puedan aprobar los cupos solicitados a la gobernación de Antioquia y se está a la espera de su designación oficial.

(Ver evidencia digital: Actividad #5. BD_ certificado de discapacidad)

- Se hizo rastreo para identificar personas del municipio que requieren del paquete alimentario que ofrece Gerencia MANA, y en articulación con el área de seguridad alimentaria de Secretaría, se detectan las personas de diferentes entidades o procesos que se llevan a cabo dentro del PAID (48 personas detectadas). Desde La Gobernación se da la dirección de asignar solo 15 paquetes para esta población y estas personas fueron captadas por la misma Gerencia y es de nuestra competencia comunicarnos con las personas beneficiadas, hacer el proceso de caracterización del paquete alimentario. Personas impactadas (15)



(Ver evidencia digital: Actividad #7. Identificación_ Paquete alimentario)

ACTIVIDAD 8

Apoyar las actividades extramurales programadas por la Secretaría de Salud, así mismo, elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador del Programa.

ACCIONES REALIZADAS

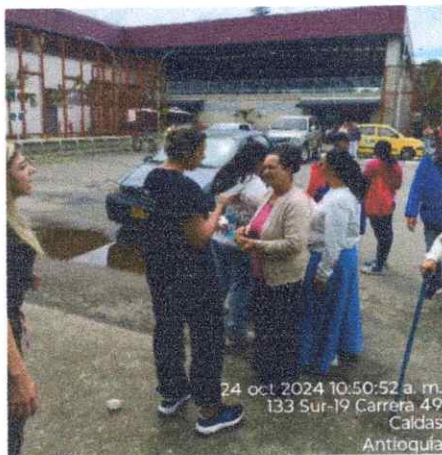
- Se participó el 4 de octubre en integración convocada por la Secretaría de Salud para todo el personal.



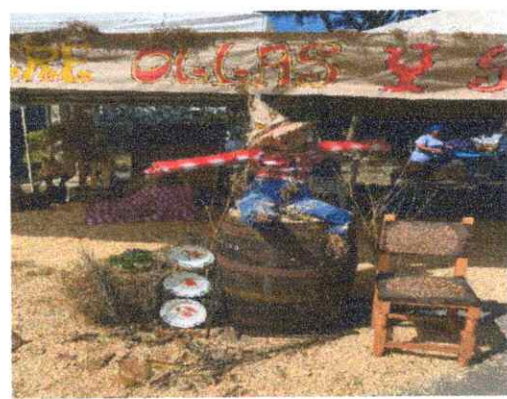
- Se participó en Jornada de la Salud en la Vereda La Chuscala, en el cual el equipo PAID desarrolla estrategias diferentes para dar a conocer el programa, los talleres y las diferentes estrategias que se ofrecen las personas con discapacidad y el cual nos permite como equipo generar estrategias para las necesidades que los asistentes mencionen.



- Se hace acompañamiento por parte de algunos de los profesionales del programa el PAID, para la entrega de paquetes alimentarios de adulto mayor, en los procesos requeridos por el equipo líder de la entrega, estos apoyos asignados están relacionados con la legalización, logística de la llegada de los paquetes y con la orientación y coordinación de la llegada de las personas que recibían el paquete.



- Se participa en la propuesta e invitación hecha por servicios administrativos en el festival de sanchos que se hizo para todas las secretarías en la cual se debía elaborar un sancocho, hacer decoración y hacer un disfraz grupal, este evento nos permite tener más cercanía con el resto de los compañeros de la secretaría y tener un espacio de esparcimiento y diversión.



- Se asiste al encuentro convocado por la secretaria de Salud y la cual es presidida por el señor alcalde municipal en la cual se oficializa la salida de la señora Beatriz Vélez como secretaria de salud y la bienvenida al nuevo encargado de direccionar el proceso que se desarrolla en la secretaria, el señor Francisco Vélez.



(Ver evidencia digital: Actividad #8. Registro fotográfico integración salud- jornada de la salud – apoyo entrega paquetes – concurso sancochos – encuentro Secretaria – encuentro con alcalde)

ACTIVIDAD 9

Realizar las actividades con el equipo interdisciplinario idóneo, el cual debe recibir por el contratista, el aprestamiento e inducción necesarios para la ejecución de las actividades contratadas.

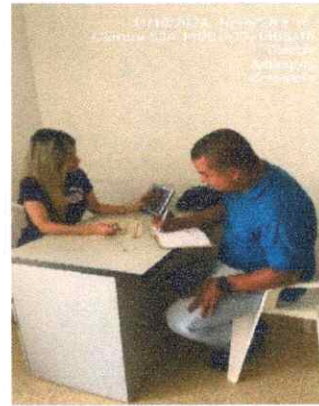
ACCIONES REALIZADAS

- Se realizan dos reuniones con equipo interdisciplinario el 9 y el 22 de octubre, en la primera se las orientaciones sobre el cierre del actual contrato y la designación de la docente Claudia Cecilia Echeverri Angel como la persona encargada de continuar el proceso en la coordinación del PAID.

Y en el segundo encuentro se da el plan de trabajo que se tendrá con el último periodo que es desarrollará hasta la finalización del contrato el 29 de noviembre, en el cual se deben dejar todos los talleres y actividades cerradas.



- Se realizaron las reuniones por componentes para el encuadre del proceso entre los profesionales a cargo.
 - Desde cada área los profesionales ejecutan diferentes acciones para dar cumplimiento a la atención integral a la población con discapacidad del municipio de Caldas. Las evidencias se encuentran dispuestas en el anexo digital de este informe y se han venido ampliando en el desarrollo del presente documento.



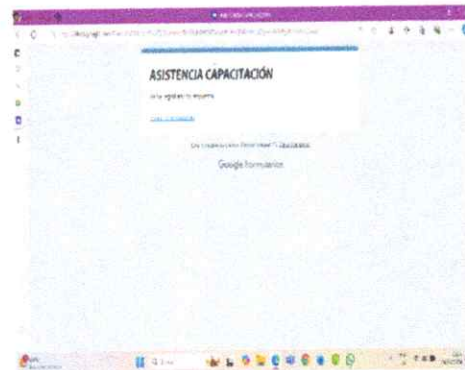
- Durante el cambio de coordinación se hacen encuentros con cada uno de los contratistas en el cual se hacen las devoluciones del proceso que se lleva y las responsabilidades que se tienen pendientes para la terminación del contrato, en este espacio de socialización se hacen algunos llamados de atención frente a diferentes situaciones que se presentaron como equipo.



- Se participa en encuentro convocado por el Grupo Expro y el Comité en el evento de Expoinclusión 2024, este evento se realizó con el propósito de generar espacio para creer en el poder de la inclusión laboral. En este encuentro se pudieron generar herramientas que nos permitan fortalecer las estrategias como programa y así poder acrecentar metodologías de trabajo con la población con discapacidad del municipio de Caldas.



- Se tiene encuentro virtual con el operador WPR quien contactó a la ARL para realizar charla sobre factores de riesgo y procedimientos en caso de accidentes laborales, así como recordar los conceptos alrededor de un accidente, como lo son incidente, peligro, factores de riesgo, y los tipos de riesgo relacionados con nuestro qué hacer. En dicha reunión se despejaron algunas dudas respecto a situaciones específicas que han sucedido en la sede de Discapacidad.



- Se realiza con el programa del CICCE, un acercamiento para desarrollar una integración de ambos programas en los cuales se les ofrecerá espacio de lúdica, recreación, este espacio nos permitirá como programa fortalecer lazos con otras entidades con las cuales podremos abrir una gama más amplia de actividades y estrategias para el próximo año.



- Se participa en encuentro convocado por la secretaria de Salud Beatriz Vélez, en la cual da a conocer su terminación como encargada de la secretaria y presenta al equipo del programa el PAID, a señor Francisco Vélez el cual asumirá a partir del 1 de noviembre la responsabilidad como secretario de salud. También se asistió al encuentro informado por la secretaria de salud Beatriz en la cual se informa la despedida de la actual secretaria de salud y bienvenida al nuevo líder de esta dependencia.



(Ver evidencia digital: Actividad #9. Reuniones equipo PAID - Informes contratistas - Componente educativo – Componente psicosocial – Componente administrativo – Componente físico motriz y funcional- encuentro Expo inclusión- capacitación con WPR- encuentro con el CICCE- Encuentro con la secretaria- encuentro con el alcalde)

EDUCADORA ESPECIAL (Claudia Echeverri)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Promover actividades y talleres que contribuyan a la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad del municipio de Caldas.	1. Encuentro con encargada de WPR para conocer el objetivo contractual que se llevara a cabo en el otro si y las responsabilidades que se asumirán dentro del nuevo contrato.	Ver evidencia digital: Subcarpeta 1: Encuentro con WPR
2. Apoyar las actividades extramurales de la secretaria de la salud, así mismo elaborar y rendir los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato y coordinador del programa.	1. Se realiza el informe de actividades solicitado por la coordinadora para terminación del contrato, allí se da cuenta de cada una de las actividades y procesos que se desarrollan en el PAID. 2. Se participa en le desfile inaugural de las fiestas del aguacero con los usuarios que están en el gripo del baile del programa. 3. Se participa en actividad de integración para la celebración del amor y la amistad convocada por la secretaria de Salud. 4. Se participa en actividad convocada por la administración, para concurso de sancochos por secretarias apoyando la parte de decoración para el evento.	Ver evidencia digital: Subcarpeta 1: informe fin del contrato. Subcarpeta 2: Desfile inaugural fiestas del aguacero. Subcarpeta 3: Celebración amor y amistad Subcarpeta 4: actividad integración secretaria
3. Realizar la planeación, ejecución y evaluación de actividades pedagógicas para	1. Se realizan los planeadores semanales para el trabajo con usuarios que asisten de manera presencial, en donde se da cuenta de las actividades que	Ver evidencia digital: Subcarpeta 1: Planeación semanal.

<p>personas con discapacidad del municipio de Caldas.</p>	<p>desarrollaran por el área educativa y también las que se desarrollaran con el grupo de lecto escritura de manera semanal. 8 guías temáticas componente educativo, guía temática lecto escritura.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Se realizan 5 encuentros de lecto -escritura, con los usuarios que asisten al programa de manera presencial que tiene la lengua escrita establecidas y los que se inscriben pertenecientes a las instituciones educativas rurales y regulares del municipio que requieren fortalecimiento de los procesos lecto escritos. para fortalecer los procesos de la lecto escritura y fortalecer aún más sus habilidades comunicativas escritas. 32 usuarios 3. Se realizan las actividades pedagógicas planeadas en las guías temáticas, en las cuales se está fortaleciendo el auto cuidado, el respeto, el trabajo colaborativo en le hogar, la coordinación y discriminación auditiva, en la cual se pretender fortalecer procesos de independencia en los usuarios que están asistiendo de manera presencial al programa. <ul style="list-style-type: none"> • 01/10/2024: 31 usuarios atendidos • 03/10/2024: 28 usuarios atendidos • 08/10/2024: 28 usuarios atendidos 	<p>Subcarpeta 2: curso lecto - escritura</p> <p>Subcarpeta 3: Actividades pedagógicas.</p>
---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> 10/10/2024: 20 usuarios atendidos <p>Un total de 117 atenciones realizadas al mes.</p>	
4. Apoyar la planeación y ejecución del proceso de caracterización de las personas con discapacidad del municipio de Caldas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza nueva encuesta digital para la caracterización de las personas en situación de discapacidad que serán censadas en este año, dichas encuestas serán realizadas de manera telefónica y presencial en las que se detecten personas en situación de discapacidad, (3). 2. Solicitud de base de datos de la encuestas desarrollada a la fecha a la gerencia de discapacidad de la Gobernación de Antioquia. 3. Se hace actualización de los gráficos que se tiene de los usuarios censados en Survey 123 para caracterización de las personas con discapacidad. 	<p>Ver evidencia digital: Subcarpeta 1: CARACTERIZACIÓN</p> <p>Subcarpeta 2: Base de datos caracterización</p> <p>Subcarpeta 3: Actualización grafico caracterización.</p>
5. Y demás actividades que surjan en la vigencia del contrato como apoyo a la población con discapacidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizan reunión con el equipo interdisciplinario para dar a conocer el nuevo contrato el cual se operará hasta el 30 de noviembre, en donde se continuará operando con la misma entidad y con el mismo equipo de trabajo, también se realizan algunas recomendaciones para trabajar en las siguientes semanas. 09/10/2024. 2. Se realiza encuentro con la coordinadora del programa SAN (salud alimentaria y nutricional) y una representante de Centro 	<p>Ver evidencia digital: Subcarpeta 1: Reuniones equipo interdisciplinario.</p> <p>Subcarpeta 2: encuentro SAN y Centro Vida</p>

	<p>Vida para establecer un plan de trabajo para la entrega de paquetes alimentarios asignados por la Gobernación de Antioquia y en la cual se determinará la metodología del diligenciamiento de la encuesta en Survey 123 y la entrega de paquetes.</p> <p>3. Llamas telefónicas de las personas de la base de datos de las personas que fueron beneficias para la entrega de paquetes alimentarios.</p> <p>4. Reunión con los usuarios que salieron beneficiados para el paquete alimentario asignado por la Gobernación de Antioquia, para diligenciamiento de encuestas en Survey 123 y explicación de la entrega de ayudas.</p>	<p>Subcarpeta 3: Llamadas telefónicas paquete alimentario.</p> <p>Subcarpeta 4: Reunión usuarios paquete alimentario.</p>
--	--	---

LOGROS Y OBSERVACIONES:

- Se da inicio a talleres con estudiantes que están en instituciones educativas del municipio, en este espacio se puede evidenciar motivación e interés de los padres de familia para participar de este espacio y también se tiene la oportunidad de abrirle espacio a los acudientes para apoyar y acompañar sus necesidades.
- Se evidencia incomodidad de parte de algunos de los usuarios por la asistencia y comportamiento de Paulina, porque no les deja estar concentrados en las actividades que se le dan, es necesario establecer un plan de trabajo diferenciado y eficaz para acompañar y acoplar los procesos de la usuaria al interior del programa.
- Se pueden evidencia la ausencia de algunos usuarios que no han vuelto al programa, esta situación se le reporta a la trabajadora social para hacer seguimiento a estas ausencias.
- Se remiten 4 casos para ser visitados por la fisioterapeuta para valoración y orientaciones para ingresar a alguno de los servicios que tiene el programa y para la trabajadora social se hacen también remisiones para visitar a población que puede ser ingresada al programa y que requiere de visita para hacerle seguimiento para recibir paquete alimentario.

TECNÓLOGA EDUCADORA ESPECIAL (Ángela María Correa)

	<p>8. Preparar la Fiesta de la Fantasía, terminar antifaz y hacer tarjeta para un compañero.</p> <p>9. Realizar “la Fiesta de la Fantasía” Hacer una pausa activa musical, ver cortometraje.</p> <p>10. Apoyar actividad psicosocial de estimulación cognitiva. Estimular procesos básicos de juego, Practicar habilidades de la vida diaria.</p>	
<p>2. Apoyar las actividades extramurales de la secretaria de la salud, así mismo elaborar y rendir los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato y coordinador del programa.</p>	<p>1.Participación en desfile de inauguración de las fiestas del aguacero, versión 36°.</p> <p>2. Participación en el “Festival del Sancocho”, actividad inmersa dentro de la celebración de las Fiestas del Aguacero.</p> <p>3.Entrega de informe mensual de actividades y talleres realizados en el programa.</p>	<p>Actividad 2: Subcarpeta 1: Imágenes desfile de inauguración de las fiestas del aguacero_04102024 Subcarpeta 2: Imágenes “Festival del Sancocho” _18102024</p> <p>Subcarpeta 3: informe mensual Angela María Correa Rojas Octubre</p>
<p>3. Realizar la planeación, ejecución y evaluación de actividades pedagógicas para personas con discapacidad del municipio de Caldas.</p>	<p>1. Semanalmente se entregan las guías temáticas; en ellas se consignan las actividades y talleres a realizar en cada jornada con los usuarios.</p> <p>2. Se ejecutan en cada jornada actividades pedagógicas, psico educativas, de artes plásticas, deportivas, lúdicas planeadas en las guías temáticas para fomentar, fortalecer y ejercitar en los usuarios desarrollo emocional y social, expresión y comunicación, creatividad e imaginación,</p>	<p>Actividad 3: Subcarpeta 1: Guías Temáticas OCTUBRE</p> <p>Subcarpeta 2: Imágenes y videos de actividades pedagógicas, psico educativas, de artes plásticas, deportivas y lúdicas.</p> <p>Subcarpeta 3: Listado asistencia Reunión equipo PAID_09102024</p>

	<p>observación, habilidades motoras y cognitivas.</p> <p>3. Las reuniones del equipo interdisciplinario tienen como objetivo la evaluación de todas las actividades realizadas, así como la socialización del acontecer en el programa; también para planear actividades y eventos con los usuarios.</p>	<p>Subcarpeta 4: Listado asistencia Reunión equipo PAID_22102024</p> <p>Subcarpeta 5: Imágenes reunión componente educativo_11102024</p>
4. Apoyar la planeación y ejecución del proceso de caracterización de las personas con discapacidad del municipio de Caldas	1. Se apoya la caracterización de las personas con discapacidad toda vez que se ofrecen los servicios prestados por el PAID en cualquier escenario que se preste para tal fin con el voz a voz.	<p>Actividad 4 Subcarpeta 1: Imágenes del voz a voz.</p>
5. Y demás actividades que surjan en la vigencia del contrato como apoyo a la población con discapacidad	<p>1. Apoyo en el transporte de los usuarios en las jornadas y en los días asignados por coordinación.</p> <p>2. Entrega y acompañamiento de refrigerio para los usuarios del programa.</p> <p>3. Participación en desfile de inauguración de las Fiestas del Aguacero en su versión 36 denominado La Fiesta de la Alegría". Participantes: 13</p> <p>4. Reunión con la Secretaria de Salud convocada por la Señora Beatriz E. Jiménez.</p> <p>5. Reunión de todas las dependencias de la Secretaría de Salud, convocada por el Señor Alcalde.</p>	<p>Actividad 5: Subcarpeta 1: apoyo en el transporte Subcarpeta 2: momento de refrigerio</p> <p>Subcarpeta 3: Imágenes desfile de inauguración de las Fiestas del Aguacero _04102024</p> <p>Subcarpeta 4: Listado asistencia reunión secretaria de salud_22102024</p> <p>Subcarpeta 5: Imágenes reunión con el Señor Alcalde_29102024</p>

LOGROS Y OBSERVACIONES:

En este corto periodo de actividades se han alcanzado logros propuestos en los encuentros con los usuarios, se observan avances significativos en la constancia de llegar todos los días y a tiempo a la sede, en la perseverancia al realizar cada una de las actividades; todas planeadas con objetivos claros, para que contribuyan a la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad del municipio de Caldas.

NOVEDADES:

No se presentaron novedades a destacar durante el mes de octubre dentro del programa de discapacidad.

EDUCADORA EN EXPRESIÓN ARTÍSTICA (Erika Quiceno)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
<p>1. Realizar la planeación, ejecución y evaluación de actividades artísticas como la pintura, la escultura, el dibujo, la arquitectura, el grabado, la cerámica, la orfebrería, la artesanía y la pintura mural, para personas con discapacidad del municipio de Caldas.</p>	<p>Semana 1 de Octubre</p> <p>Para el mes de octubre se definen los grupos para potenciar y desarrollar habilidades en acuerdo con las capacidades y el diagnóstico de cada usuario del programa, para el grupo focal CRE-ARTE con 18 participantes, se planea la creación y finalización de un cuento grupal mediante actividades literarias y creación gráfica de manera grupal e individual, con lo cual, se busca fortalecer la capacidad creadora en la población del PAID, potenciando su autonomía, reconociendo sus habilidades creativas y comunicativas, además de favorecer su expresión emocional. En el grupo del taller CRE-ARTE, en la primera semana, cada uno creó el personaje principal del cuento: "la tortuga voladora", la cual los mismos participantes nombraron, algunos participantes mostraron inseguridad en el momento de dibujar a su personaje, por lo tanto la docente les brinda el apoyo personalizado y grupal a través de la observación, la docente va dibujando las descripciones que hacen y en acuerdo con todos van creando detalles del personaje, algunos requieren intervención personalizada de trazos y ya ellos continúan de manera independiente, poco a poco se puede observar que estos mismos participantes, que al inicio del taller no se atrevían a dibujar, manifestando que no sabían dibujar nada sin muestra, ahora se atreven a realizar al menos unos trazos y con</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ver carpeta digital: Taller EVIDENCIAS CRE-ARTE (Evidencias fotográficas y videos) Semana 1 Guía temática semana 1 de octubre CRE-ARTE, en pdf. Octubre 2, y 4. CRE-ARTE Y DESFILE FIESTAS DEL AGUACERO (9 imágenes). Guía temática semana 1 de octubre CRE-ARTE. pdf Semana 2

	<p>apoyo terminan las expresiones gráficas adecuadamente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de cuento grupal. 2. personajes del cuento. 3. Digitalización de cuento virtual y físico. <p>Semana 2 de octubre Para esta semana en el taller CRE-ARTE leímos y escuchamos el cuento con los ojos cerrados para poder imaginar más fácil las escenas del cuento, mediante ejemplos y un conversatorio sobre lo que conocemos del cuento, hablamos sobre las escenas y el personaje, para luego dibujarlos, cada participante mencionó una escena o un personaje que más le llamó la atención y lo dibujó, 15 resultados obtuvimos, estos resultados van conformando un cuento físico y virtual, que la docente va digitalizando.</p> <p>Semana 3 de octubre Martes 15 de octubre y jueves 17 de Octubre. Para esta semana se realizan actividades con todo el grupo sobre hábitos y rutinas, se realiza un taller de exploración artística con el grupo focal CRE-ARTE, en el cual exploramos nuestra imaginación y luego realizan una expresión gráfica. Se realiza apoyo personalizados a 3 de los usuarios mediante la expresión gráfica, apoyo en clase de danza, apoyo en el transporte y apoyo en la alimentación durante todas las jornadas.</p> <p>Semana 4 de octubre Lunes 21 de octubre. Se realiza un taller de expresión corporal mediante ejercicios teatrales sobre Hábitos y Rutinas, en este taller conocimos un poco más a nuestros compañeros,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Guía temática semana 2 de octubre CRE-ARTE, en pdf. ● Octubre 7 y 8 ● CRE-ARTE. creación del personaje principal del cuento ● apoyo en el transporte (6 imágenes) ● CRE-ARTE. creación de escenas del cuento. ● Apoyo en el transporte ● apoyo en clase de danza.(4 imágenes) ● Semana 3 ● Guía temática semana 3 de octubre CRE-ARTE, en pdf. ● Octubre martes 15 y 17 jueves. ● Exploración artística CRE-ARTE, taller de exploración artística. ● apoyo en el transporte ● apoyo en clase de Danza. ● Apoyo personalizado de expresión gráfica. ● (9 imágenes y una video clase de Danza, apoyo.) ● Semana 4 ● Guía temática semana 4 de octubre CRE-ARTE, en pdf. ● Octubre Lunes 21 y 22 martes, miércoles 23. ● Lunes 21 de octubre. Jornada completa, expresión corporal mediante ejercicios teatrales. Hábitos y Rutinas. ● Reunión equipo PAID martes 22 de octubre. ● Reunión en secretaría de salud. Presentación
--	--	---

	<p>fortaleciendo lazos de amistad, ya que descubrieron intereses en común, todos participaron, demostrando una mímica sobre lo que más les gusta hacer en casa, imaginando el espacio, el lugar y los objetos utilizados, así como las emociones que produce determinada acción, los usuarios mostraron agrado y alegría en esta actividad, además permitió reconocer sus propias capacidades que desempeñan en el hogar.</p> <p>Reunión equipo PAID martes 22 de Octubre, en esta reunión interna del equipo, se realizan en acuerdo común, algunos ajustes al programa, horarios, se programan también, actividades a realizar en conjunto durante el final del mes de octubre, bajo la dirección de la nueva coordinadora claudia.</p> <p>Reunión en secretaría de salud. Presentación del nuevo secretario de salud. Todo el equipo PAID, asiste.</p> <p>Miércoles 23 de octubre</p> <p>Jornada recreativa y deportiva en el INDEC. Durante esta jornada se pudo evidenciar la importancia de estos espacios para los usuarios del programa, ya que, además de fortalecer físicamente, los usuarios disfrutaron y se sienten orgullosos al reconocer las capacidades propias y de los compañeros en espacio público, presentan un adecuado comportamiento social, y en diferentes espacios. visitamos la ludoteca, en la cual los usuarios se divirtieron jugando con bloques en equipo. Realizamos juegos de atención y estimulación de motricidad gruesa. En esta jornada tuvimos el acompañamiento de 5 practicantes del SENA.</p> <p>Se realiza y se lleva a cabo adecuadamente el Apoyo en alimentación y apoyo en el transporte.</p>	<p>del nuevo secretario de salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Miércoles 23 de octubre ● Jornada recreativa y deportiva en el INDEC. ● Apoyo en alimentación y apoyo en transporte. ● 8 imágenes. <p>● Semana 5 de Octubre</p>
--	---	---

	<p>Semana 5 de octubre</p> <p>El día lunes 28 de octubre se realiza una tarjeta de cumpleaños para algún compañero animando a los participantes mediante un conversatorio sobre la celebración de la vida, los cumpleaños.</p> <p>Todos participan adecuadamente, algunos piden apoyo para plasmar sus ideas.</p> <p>En esta jornada del día martes 29 se realiza la fiesta de la fantasía, en la cual todo el equipo y usuarios del programa disfrutamos mucho, en esta jornada se realiza maquillaje artístico a todos los usuarios, un cuento sobre la amistad, de manera sensorial, sonidos y olores acompañaron las escenas, luego comienza la fiesta del baile con mini y Mickey.</p> <p>El día jueves 31 de octubre</p> <p>Se realiza una actividad de atención y creatividad, llamada el cuento fantástico, en el que todos los usuarios participan escuchando con mucha atención y haciendo los sonidos del cuento.</p> <p>Fortalecemos los hábitos y rutinas mediante un conversatorio en el que los participantes hacen una mímica de las actividades realizadas el día anterior en casa. de esta manera fortalecemos la memoria, la expresión corporal y la comunicación.</p>	
<p>Apoyar las actividades extramurales de la Secretaría de Salud, así mismo elaborar y rendir los informes que sean solicitados por el Supervisor del contrato y</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Participación y apoyo con todos los usuarios del programa que asistieron, en el desfile de inauguración de las fiestas del Aguacero en el municipio de Caldas. 	<p>EVIDENCIAS CRE-ARTE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● (Evidencias fotográficas y videos) ● Semana 1 ● Octubre 2, y 4. ● CRE-ARTE Y DESFILE FIESTAS DEL AGUACERO (9 imágenes).

coordinadora del programa.	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza el informe mensual en el que se describe el proceso realizado durante las 5 semanas del mes. <p>Se realiza acta de reunión del componente educativo viernes 11 de Octubre.</p>	INFORME MENSUAL OCTUBRE. documento PDF adjunto en la carpeta CRE-ARTE, GUÍAS TEMÁTICAS SEMANA 4
1. Apoyar el trabajo articulado con las diferentes dependencias del municipio de Caldas.	Jornada recreativa en el INDEC. Bajo la dirección del docente de educación física, Juan Diego, durante esta jornada se realiza un apoyo con todos los usuarios en juegos deportivos, transporte y alimentación, estadía en la ludoteca, guía y apoyo con juegos didácticos.	Evidencias fotográficas en la carpeta semana 3 de octubre CRE-ARTE. SEMANA 3 DE OCTUBRE. ACTIVIDAD: JORNADA RECREATIVA EN EL INDEC.
Entrega de informe mensual con datos cualitativos y cuantitativos de las acciones realizadas durante el mes y las respectivas evidencias.	Reunión Equipo PAID. Se realiza el acta de reunión del componente educativo del PAID.	Miércoles 9 de octubre listado de asistencia en carpeta EVIDENCIAS SEMANA 2 DE OCTUBRE
<ul style="list-style-type: none"> Actividades que surjan en la vigencia del contrato como apoyo a la Población con Discapacidad 	<ul style="list-style-type: none"> Reunión en secretaría de salud, presentación del nuevo secretario de salud. Jueves 24 de octubre capacitación sobre primeros auxilios, segunda parte de manera virtual, de parte de WPR. <p>Martes 28 de Octubre, reunión formal con el alcalde y funcionarios, para la despedida de la secretaría de salud Beatriz, y bienvenida del nuevo secretario de la secretaría de salud</p>	<p>Evidencias: lista de asistencia en PDF. en secretaria de Salud.</p> <p>Pantallazo de capacitación virtual de WPR.</p> <p>Reunión formal con el alcalde y funcionarios públicos para la despedida de la secretaría de salud y la Bienvenida al nuevo secretario. en la alcaldía de Caldas.</p>
# de usuarios atendidos: 54	10.# de atenciones realizadas: 395	

FISIOTERAPEUTA (Camila Montoya)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Realizar evaluación física e intervención fisioterapéutica de los usuarios con discapacidad, del programa tanto en visitas domiciliarias como en el centro de discapacidad del municipio de Caldas.	<p>1. Ejecute 12 atenciones por fisioterapia de las cuales 5 fueron domiciliarias y 7 en la sede del PAID, realizando apoyo terapéutico en la patología de cada usuario. Se dan recomendaciones de la importancia de realizar ejercicio físico y de continuar realizando lo aprendido durante la sesión.</p> <p>2. Realizamos desde el componente físico motriz y funcional el día 2 y 9 de octubre apoyo en las actividades desarrolladas por las practicantes de psicología. También desarrollamos actividades de pensamiento rápido y rondas musicales. Desde actividad física trabajamos la fuerza muscular, resistencia y la coordinación de los usuarios que asisten de manera presencial a la sede del PAID.</p> <p>3. El 16 y 30 de octubre nos desplazamos a la placa deportiva minuto de Dios, donde ejecutamos unos circuitos con el fin de observar los avances de cada uno de los usuarios en el ámbito deportivo. Al finalizar en la sede apoye la actividad pedagógica donde realizamos antifaces para cada uno de los usuarios.</p> <p>4. Apoye la fiesta de la fantasía realizada con los usuarios que asisten de manera presencial a la sede del PAID.</p> <p>5. Realice 3 sesiones en el centro de promoción de la salud realizando 60 atenciones a usuarios con discapacidad física, donde se desarrolla un plan de intervención basado en el</p>	<p>Ver evidencia digital:</p> <p>Actividad 1: Subcarpeta 1: Valoraciones y atenciones por fisioterapia. Registró fotográfico</p> <p>Subcarpeta 2: Actividades con Jornadas unificadas. Registró fotográfico</p> <p>Subcarpeta 3: Actividades realizadas con los usuarios en condición de discapacidad física. GYM Registró fotográfico.</p>

	mantenimiento y mejoramiento de sus patologías. Realizando en cada sesión: Calentamiento muscular, ejercicios de fortalecimiento, propiocepción, ejercicios cardiovasculares y estiramientos.	
2. Accesorias a las familias con relación al proceso terapéutico de cada usuario.	1. Realizo acompañamiento a los acudientes en los apoyos realizados desde fisioterapia. Los orientó y les doy recomendaciones con el fin de que los usuarios avancen progresivamente.	Actividad 2: Subcarpeta 1: Información terapéutica para acudientes. Registró fotográfico
3. Agendar usuarios para el cumplimiento de metas del programa.	Se realiza cronograma de actividades con la población en situación de discapacidad ofertando el servicio de fisioterapia para: <ul style="list-style-type: none"> • Usuarios que asisten a la sede del PAID de manera presencial tanto en la jornada de la mañana como en la tarde. • Usuarios que asisten al centro de promoción de la salud con discapacidad física que reciben atención en el gimnasio municipal. • Usuarios que se atienden de manera domiciliaria. • Usuarios que requieren de atención individual en la sede del PAID. 	Actividad 3: Subcarpeta 1: Cronograma de actividades Evidencias Digitales
4. Realizar informes mensuales de acuerdo con Su área de intervención.	<ul style="list-style-type: none"> • Entregó informe mensual del mes de octubre. • Realizó guías temáticas del mes de octubre. • Guías de valoración de fisioterapia. • Acta de reunión equipo funcional. 	Actividad 4: Subcarpeta 1: PDF Informe mensual PDF Guías temáticas PDF Guías de valoración de fisioterapia. PDF Acta reunión equipo funcional. Evidencias Digitales
5. Apoyar los diferentes cursos ofertados a la población con discapacidad y a sus familias.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistí el día 23 de octubre a la conferencia realizada por el grupo EXPOINCLUSIÓN con el ponente Julio César Martínez, abogado especializado en responsabilidad social y empresarial. 	Actividad 5: Subcarpeta 1: Expoinclusión Registro Fotográfico

6. Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de salud.	<ul style="list-style-type: none"> Asistí el día 29 de octubre a la reunión con el alcalde Jorge Mario Rendón para la presentación del nuevo secretario de salud. 	Actividad 6: Subcarpeta 1: Reunión con alcalde municipal.
7. Apoyar el trabajo articulado con las diferentes dependencias del municipio de caldas.	1. Apoyo las actividades realizadas en articulación con el INDEC en espacios como zona húmeda, ludoteca, canchas y gimnasio municipal.	Actividad 7: Subcarpeta 1: Actividades realizadas en espacios del INDEC. Registró fotográfico
8. Actividades que surjan en la vigencia del contrato como apoyo a la población con discapacidad.	<ol style="list-style-type: none"> Realice apoyo y acompañamiento de los usuarios en el transporte y la entrega del refrigerio en el mes de octubre. El día 11 de octubre participe de la reunión del equipo físico motriz y funcional en la sede del PAID, la cual realizamos cada mes con el fin de mejorar los procesos continuamente. El día 22 de octubre asistí a la reunión programada por la nueva coordinadora del PAID Claudia Cecilia Echeverri, la cual nos orientó las actividades próximas a desarrollar para la finalización del contrato. Participe el día 24 de octubre en la capacitación virtual de WPR donde nos explican los tipos de riesgos laborales. 	Actividad 8: Subcarpeta 1: Acompañamiento de transporte y entrega de refrigerios del PAID. Registró fotográfico Subcarpeta 2: Reunión Equipo Físico Motriz Registró fotográfico Subcarpeta 3: Reunión Equipo interdisciplinario Registró fotográfico Subcarpeta 4: Reunión virtual WPR

LOGROS Y OBSERVACIONES:

- Con el usuario Juan David Martínez con diagnóstico de diabetes de Novo, el cual asiste a la sede del PAID al servicio de fisioterapia hemos podido lograr su gran interés y motivación para realizar sus terapias, ya que se encontraba en un estado de depresión. Es un usuario muy joven el cual al adquirir su discapacidad decidió no volver a salir de su casa ni ha realizar ninguna actividad.
- El usuario Giovanni Andrés Loaiza con diagnóstico de secuelas de tec, ha mejorado notablemente en su proceso tanto en las actividades realizadas en el gimnasio como en las que asiste a la sede del PAID en el servicio de fisioterapia, en su última sesión se le dieron recomendaciones de ejercicios para el fortalecimiento de cadera con el fin de lograr mejoría en las fases de la marcha.
- En el apoyo a las actividades de las practicantes de psicología, creo que es de importancia poder observar las habilidades de los usuarios a la hora de proponer una actividad, ya que la actividad realizada el día 2 de octubre fue de alta complejidad y solo la lograron hacer algunos usuarios.
- De los usuarios que asisten de manera presencial a la sede del PAID podemos observar que aproximadamente 15 de ellos, muestran grandes habilidades a la hora de realizar actividad física. Se destacan dentro del grupo y ejecutan las actividades con precisión y agilidad.

NOVEDADES: Sin novedades

EDUCADOR EN DEPORTES (Juan Diego Londoño)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
<p>1. Promover actividades y talleres que contribuyen a la mejora de la calidad de vida de las personas con Discapacidad de Municipio de Caldas</p>	<p>1. Desarrollar y mejorar por medio de Pre deportivos las habilidades motrices básicas como correr, saltar, lanzar, atrapar, golpear y pasar</p> <p>2. Se realizaron las actividades lúdicas y recreativas con los usuarios del Programa PAID, que asisten de manera presencial, se desarrollaron en varios escenarios; tales como la sede de Mandalay, realizando actividades tales como; juegos pre deportivos, coordinación, equilibrio, lanzamientos, baloncestocanciones rondas y juegos cooperativos, Creando estrategias pedagógicas a través de la lúdica, la recreación y el juego para el fortalecimiento de los procesos de aprendizaje.</p> <p>3. Desarrollar habilidades y destrezas de motricidad fina que les permita el desarrollo comunicativo.</p> <p>4. Apoyo a la fisioterapia maría Camila Montoya en el componente funcional donde realizamos rehabilitación a los usuarios del PAID y personas con discapacidad física.</p> <p>5. Ver todas las evidencias 1 al 10 de octubre</p>	<p>Actividad 1: Subcarpeta # 1: Habilidades motrices básicas</p> <p>Subcarpeta # 2: Actividades lúdicas y recreativas con los usuarios del PAID</p> <p>Subcarpeta # 3: Motricidad fina</p> <p>Subcarpeta # 4: rehabilitación personas con discapacidad física.</p> <p>Evidencias digitales 1 de al 10 de octubre</p>
<p>2. Apoyar las actividades extramurales de la secretaria de Salud, así mismo elaborar y rendir los informes que sean solicitados por el Supervisor del contrato y coordinadora del programa.</p>	<p>1. Invitación e inauguración desfile fiestas del aguacero. "Fiesta de la alegría".</p> <p>2. Informe que se le debe entregar a la coordinadora Claudia Echeverri para que ella reúna el material que uno desarrolla en el mes octubre y de informe del trabajo realizado.</p> <p>3. El festival de los sancochos por secretarías, la secretaria de salud fue ganadora porque cumplían con los requisitos que los jurados indicaron.</p>	<p>Registros fotográficos</p>

	<p>4. Capacitación con WPR en seguridad trabajo donde nos hablaron diferentes temas de todos los riesgos que uno puede tener a la hora de trabajar.</p> <p>5. Festival de la salud 26 de octubre vereda Chuscala donde llega de los servicios para ti y toda tu familia.</p> <p>6. Reunión con equipo funcional motriz el viernes 11 de octubre para evaluar y dejar propuesta y qué actividades para cerrar el año.</p> <p>7. Reunión con equipo Educativo el día 11 de octubre para evaluar el proceso que actividades macro se van a realizar para terminar el año.</p> <p>8. Reunión con todo el equipo interdisciplinario con la nueva coordinadora donde se abordaron varios temas como cuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de trabajo - Evidencias - Fechas de entregas - Actividades macros. <p>9. Reunión con el señor alcalde donde nos presentó el nuevo secretario de salud Francisco Vélez y la secretaria Beatriz se despide del grupo diciendo que es un equipazo la secretaria de salud.</p>	
<p>3. Realizar la planeación y ejecución y evaluación de actividad deportivas para personas con Discapacidad del Municipio de Caldas</p>	<p>Guías temáticas mes Octubre:</p> <p>Tema u objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades lúdico-recreativas • Actividad física • Pre deportivos • Motricidad fina y gruesa • Habilidades para la vida <p>Metodología:</p>	<p>Actividad 3</p> <p>Subcarpeta # 1: Guías temáticas mes de octubre educador</p>

	<p>Con los usuarios en la jornada unificada realizamos la actividad física y recreativa desde el componente con una misma finalidad, pero diferentes objetivos de acuerdo con las patologías de base de los usuarios. Con una parte del grupo realizamos desplazamientos hasta placas deportivas ejecutando actividad física que conlleva más esfuerzo, agilidad y coordinación. Y con la otra parte del grupo realizamos ejercicios de menor complejidad que tengan menos exigencia motriz pero que nos lleven al mismo punto. Ejecutando actividades más terapéuticas en colchonetas, con balones terapéuticos, ejercicios de propiocepción, flexibilidad, entre otros. La idea de este enfoque es poder fortalecer las capacidades y habilidades de cada usuario dependiendo de cada necesidad.</p> <p>Contenidos Temáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer por medio de la actividad física y recreativa las capacidades físicas básicas de los usuarios. • Promover por medio del deporte, la comunicación, las relaciones personales y la movilidad. • Desarrollar temáticas de promoción y prevención de la salud. • Fomentar la actividad física como parte fundamental de los hábitos saludables. • Se realizaron 25 talleres en el transcurso del mes Octubre. 9 talleres en la sede en la jornada de la mañana y la tarde y 3 talleres descentralizados con los usuarios de personas con discapacidad física, 3 taller de yoga, 2 taller de baloncesto, 9 talleres de natación. 	<p>Subcarpeta # 2: todas las asistencias de los talleres</p> <p>Registro Fotográfico</p>
4. Apoyar el trabajo articulado con las diferentes dependencias del Municipiode Caldas	<p>1. Se sigue fortaleciendo los talentos deportivos en articulación con el INDEC de las disciplinas natación y baloncesto, yoga en el cual se tiene la siguiente cantidad de usuarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Natación: 9 - Baloncesto: 9 - Yoga: 18 <p>2. Reunión programada por parte del INDEC 9 de octubre para tener claridad de los juegos departamentales que serán en</p>	<p>Actividad # 4:</p> <p>Subcarpeta # 1: Todas las evidencias fotográficas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Natación - Baloncesto - Yoga <p>Subcarpeta # 2: evidencia de la reunión realizada por el INDEC</p>

	el mes de noviembre en el municipio de sabaneta.	
5. Y demás actividades que surjan en la vigencia del contrato como apoyo a la Población con Discapacidad.	1. Se realizó apoyo y acompañamiento de los usuarios en transporte y entrega de refrigerios, en diferentes horarios según el cronograma establecido por la Coordinadora del Programa.	Actividad #5 Subcarpeta #1: Acompañamiento usuarios evidencias transporte y refrigerio
# de usuarios atendidos: 26		# de atenciones realizadas: 292

LOGROS Y OBSERVACIONES:

- Realizamos apoyo en la actividad realizada por las practicantes de psicología, pero desde mi punto de vista siento que deben elegir actividades de menor complejidad ya que el 90% del grupo no lograba comprender las indicaciones, fueron muy pocos los usuarios que ejecutaron la actividad completa.
- La usuaria María Camila Bermúdez cabe resaltarle que se preocupa y está muy pendiente de los usuarios que más necesitan acompañamiento. Este día apoyo mucho al usuario Luis Evelio Muñoz.
- La usuaria María Alejandra Restrepo se encuentra muy emotiva ya que llega a la actividad y se regresa al finalizar sin la compañía de su papá. Se le dan recomendaciones mientras continuamos mejorando la fuerza muscular y el equilibrio.

NOVEDADES CON LOS USUARIOS: este mes de octubre no hubo ninguna novedad.

TRABAJADORA SOCIAL (Darlin Bedoya)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
<p>1. Realizar visitas domiciliarias a la población con discapacidad del Municipio de Caldas.</p>	<p>1. Se realizó programación de visitas domiciliarias a los diferentes hogares de los usuarios para tener contacto directo con este y su familia y así fortalecer factores protectores e identificar factores de riesgo de la familia.</p> <p>2. Se desarrollaron visitas domiciliarias que buscan generar el vínculo, observar el ambiente familiar y priorizar los problemas biopsicosociales para lograr cambios e intentar mejorar la situación y así crear un plan de trabajo con el usuario y su familia.</p> <p>Visitas Domiciliarias realizadas: Once (11)</p> <p>La intención de realizar visitas domiciliarias a un hogar es tomar contacto directo con la persona y/o su familia, constándole exactamente el lugar donde vive, indagando y comprobando los ingresos que perciben los integrantes de la familia, así como la convivencia entre los miembros del grupo familiar, realizando entrevistas con los miembros de la familia, con el fin de realizar un informe que cuente sobre todas las observaciones recolectadas, esta visita se realiza respetando los derechos humanos y la privacidad de todos los datos personales, con el único fin de proteger y auxiliar a la persona con discapacidad.</p> <p>Número personas impactadas: Ciento ochenta (180) Visitas domiciliarias: Once (11) Atenciones certificación: Cincuenta (50) Taller de cuidadores: Cinco (5) Apoyo psicosocial: Treinta y dos (32)</p>	<p>Ver evidencia digital:</p> <p>Actividad 1: Subcarpeta 1: Programación visitas domiciliarias. (30 de sept-15/16/20/22 octubre)</p> <p>Subcarpeta 2: Visitas Domiciliarias usuarios del programa (02-03-17-18-22-24 de octubre)</p> <p>Registro fotográfico Asistencia</p>

<p>2. Realizar informes de activación de ruta a los entes competentes de acuerdo con el caso.</p>	<p>5. Realizar sondeos socioeconómicos y familiares para comprender en profundidad la situación de la persona o familia y determinar el tipo de ayuda que necesitan.</p> <p>Número de usuarios: Once (11)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ana Sofía García Holguín Yulieth Magaly Rengifo Agudelo Santiago Gil Pérez Luz Enith Taborda Ramírez Miguel Ángel Merino Cano Matías Benítez Sanmartín Adriana Laverde Garcés Ximena Tapia Anaya Daniela Naranjo Gómez Luciana Ángel Tangarife Ana María Vargas <p>Se trabaja en procesos de apoyo al crecimiento personal (Procesos socioeducativos) y en las nuevas necesidades que van apareciendo en la medida en que las anteriores se ven satisfechas. Todas las familias se encuentran a lo largo de su ciclo vital con una serie de situaciones estresantes y pensando siempre en posibles intervenciones de ayuda profesional, diríamos que la primera necesidad que aparece es la de apoyo emocional, sentir algún tipo de soporte humano que les apoye. Se pueden realizar una variedad de intervenciones con madres, padres y familiares de personas con discapacidad, me refiero a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Información Orientación Apoyo emocional 	<p>Ver evidencia digital:</p> <p>Actividad 2:</p> <p>Subcarpeta 1: Sondeos socioeconómicos y familiares (02-03-17-18-22-24 octubre)</p> <p>Formatos visita domiciliaria</p> <p>Asistencia</p>
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Formación • Asesoría • Promoción de la participación <p>Un mejor futuro para las personas con discapacidad va a depender en buena medida de la colaboración entre padres y profesionales, para que ésta se dé no basta con tener la buena intención de realizarla, sino que procede un debate y una clarificación a todas las instancias de los roles específicos de unos y otros.</p> <p>6. Certificación de discapacidad</p> <p>La población del país por auto reconocimiento puede acceder a una valoración clínica multidisciplinaria para identificar su discapacidad. Los equipos multidisciplinarios conformados por profesionales de la salud y del área social realizan esta valoración en Instituciones Prestadoras de los Servicios de Salud –IPS– autorizadas por las Secretarías de Salud Departamentales o Distritales.</p> <p>Durante la valoración multidisciplinaria se evalúan 3 componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar el déficit en la estructura corporal • Identificar limitaciones en las actividades • Identificar restricciones en la participación <p>Se realiza un perfil completo de la discapacidad, con base en una herramienta técnica desarrollada por la Organización Mundial de la Salud (OMS): Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la Discapacidad y de la Salud (CIF). Al finalizar la valoración se entrega a la persona con discapacidad el documento certificado de discapacidad y se registra</p>	<p>Subcarpeta 2: Respuesta a solicitudes de certificados de discapacidad</p> <p>Plantilla Excel</p> <p>Derecho de petición</p> <p>Tutela</p> <p>Ordenes de valoración a IPS</p>
--	--	--

	<p>la información en el aplicativo del Ministerio de Salud, denominado Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad (RLCPD).</p> <p>En esta nueva resolución, para el Municipio de Caldas fueron habilitados 26 cupos para certificación de discapacidad.</p> <p>Número de solicitudes: Ciento dos (105) Hombres: Cincuenta y seis (57) Mujeres: Cuarenta y seis (48)</p> <p>El diagnóstico que prevaleció en las solicitudes para el certificado de discapacidad fue autismo, síndrome de Down y deficiencias físicas.</p>	
<p>3. Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de salud,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza el informe de actividades mensual, allí se da cuenta de cada una de las actividades y procesos que se desarrollan en el PAID. 2. Reunión equipo de salud mental. El día 07 de octubre, se realiza una reunión con el equipo psicosocial que hace parte del programa de salud mental con la intención de programar y 	<p>Ver evidencia digital:</p> <p>Actividad 3 Subcarpeta 1: Informe mensual_ Trabajadora social_ (30102024)</p> <p>Subcarpeta 2: Reunión equipo de salud mental 07102024 Registro fotográfico</p>

así mismo elaborar y rendir los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato y coordinador del programa.	agendar actividades para la conmemoración de la semana de la salud mental.	Asistencia
4. Promover actividades y talleres que contribuyan a la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad y sus familias del municipio de Caldas.	<p>1. Acompañamiento psicosocial a usuarios del programa</p> <p>Apoyo que se brinda para ayudar a satisfacer las necesidades mentales, emocionales, sociales y espirituales de los usuarios y sus familias.</p> <p>2. Taller Cuidando al cuidador</p> <p>Los cuidadores de personas con discapacidad requieren también de cuidado y de autocuidado. Su labor diaria les toma más tiempo que otras labores. Por eso se sienten abrumados, sienten que se desvanecen y que su propia vida se les escapa de las manos. La intencionalidad de estos talleres es incentivar la vinculación de todos los integrantes de la familia en las labores de cuidado y hacer posible el fortalecimiento de los proyectos de vida de cada uno.</p> <p>3. Taller para acudientes de los usuarios de lectoescritura. Potenciar la formación en valores dentro del marco de trabajo en grupos como el respeto y el espíritu colaborativo, fomentando el diálogo y la escucha. Trabajar sobre las individualidades rescatando las fortalezas y el potencial de cada uno y trabajando sobre sus debilidades.</p>	<p>Ver evidencia digital: Actividad 4:</p> <p>Subcarpeta 1: Apoyo psicosocial Registro fotográfico</p> <p>Subcarpeta 2: Taller cuidando al cuidador Registro fotográfico Asistencia Guía temática Evaluación de formación</p> <p>Subcarpeta 3: Taller para acudientes de los usuarios de lectoescritura. Registro fotográfico Asistencia</p>

<p>5. Apoyar el trabajo articulado con las diferentes dependencias del municipio de Caldas.</p>	<p>1. Apoyo entrega de paquetes alimentarios adulto mayor.</p> <p>Una alimentación saludable y balanceada permite a los adultos mayores prevenir enfermedades como sarcopenia, obesidad, desnutrición, síndrome de fragilidad y trastornos gastrointestinales, a las que están expuestos debido a los cambios en el metabolismo que se dan a partir de los 60 años.</p> <p>2. Semana de salud mental</p> <p>Semana de concientización sobre la salud mental, es fundamental para aumentar la comprensión pública sobre la salud mental y cómo se pueden prevenir los problemas de salud mental. Después de años de ignorarse, ocultarse y no hablarse de ella, la Semana de Concientización sobre la Salud Mental garantiza que la salud mental siga siendo el centro de la conversación pública.</p>	<p>Subcarpeta 1: Apoyo paquete alimentario Registro fotográfico Documentación</p> <p>Subcarpeta 2: Registro fotográfico Asistencia</p>
<p>6. Y demás actividades que surjan en la vigencia del contrato como apoyo a la población con discapacidad.</p>	<p>1. Inauguración fiestas del aguacero.</p> <p>2. Reunión equipo psicosocial. Se realiza reuniones del equipo psicosocial para revisar casos específicos e informar sobre los procesos que se llevan a cabo actualmente en el programa.</p> <p>3. Reunión para dar las indicaciones y recomendaciones sobre la entrega de paquetes alimentarios a los adultos mayores del municipio.</p> <p>4. Reunión equipo de trabajo PAID. La comunicación es un aspecto</p>	<p>Ver evidencia digital: Actividad 6: Subcarpeta 1: Inauguración fiestas del aguacero 04102024</p> <p>Subcarpeta 2: Reuniones equipo psicosocial 11-18/10/2024</p> <p>Subcarpeta 3: Paquete alimentario Registro fotográfico</p> <p>Subcarpeta 4: Registro fotográfico</p>

	<p>esencial para lograr un trabajo en equipo eficaz. Para trabajar juntos, ya sea al idear o al trabajar en un proyecto nuevo, es necesario comunicarse para crear cohesión y objetivos claros.</p> <p>5. Reunión en la Secretaría de Salud para la realización de la presentación del nuevo secretario de esta dependencia.</p> <p>6. Reunión capacitación WPR. Se brinda de manera virtual a todo el equipo del programa de discapacidad una capacitación sobre peligros y riesgo público.</p> <p>7. Celebración de Halloween (Fiesta de la fantasía) con los usuarios del programa.</p> <p>8. Reunión con el alcalde municipal para despedida de la actual secretaria de salud y bienvenida al nuevo líder de esta dependencia.</p>	<p>Subcarpeta 5: Asistencia</p> <p>Subcarpeta 6: Asistencia Registro fotográfico 24102024</p> <p>Subcarpeta 7: Registro fotográfico 29102024</p> <p>Subcarpeta 8. Registro fotográfico 29102024</p>

LOGROS Y OBSERVACIONES:

- Se evidencia que en la mayoría de las familias se disponen de entornos protectores con las personas con discapacidad, además de adecuadas redes de apoyo y compromiso familiar.
- Se realiza con el equipo la presentación de algunos de los nuevos usuarios para que todos estén informados sobre su entorno y su condición para diseñar un plan de actividades con base en sus capacidades.

NOVEDADES:

- Se realiza preparación para el taller de cuidados del cuidador para proporcionar a los cuidadores asistentes, una reflexión sobre la importancia del autocuidado. EL AUTOCUIDADO es una práctica voluntaria que permite hacerse responsable de sus propias acciones y asumir los beneficios o consecuencias que se derivan de ellas.

“Si no cuidamos de los cuidadores, no tendremos un enfermo, sino dos.

- Es necesario realizar acercamiento a diferentes organizaciones que estén relacionadas con procesos de discapacidad para trabajar de manera unificada y que puedan beneficiar a la población en situación de discapacidad de las áreas rurales y urbanas.

PSICÓLOGO (Alejandro Loaiza)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
<p>1. Realización de talleres grupales en temas de habilidades para la vida, elaboración de duelos y temáticas en relación con las necesidades de la población con discapacidad.</p>	<p>- Se llevó acabo la estrategia 'cuidando al cuidador' a través de talleres participativos que van orientados a atender las necesidades de los cuidadores de PcD, para lo cual los talleres diseñados fueron pensados con diversas temáticas relacionadas con salud mental, por lo cual, se ejecutó una guía temática, con el tema 'Nutrición y Salud Mental. Dichas intervenciones están enmarcadas en una estrategia que convoca a cuidadores tanto de usuarios que asisten a la sede principal del PAID, así como usuarios que están inscritos en fisioterapia y otros servicios del programa.</p> <p>- Se apoyó en diferentes actividades psicopedagógicas, aportando desde el componente psicosocial la visión psicológica, facilitando el acompañamiento personalizado a los usuarios que vienen en seguimiento desde el aspecto psicológico, lo que implica un apoyo sustancial al quehacer de las educadoras especiales en la ejecución de sus guías temáticas. De igual forma en aquellas actividades pedagógicas por fuera de la sede, se hizo presencia para garantizar la contención psicológica en los trabajos grupales.</p>	<p>ACTIVIDAD 1: Talleres grupales</p> <p>Subcarpeta 1: Guías temáticas cuidadores</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guía temática Nutrición y Salud Mental <p>Subcarpeta 2 Apoyo a actividades pedagógicas</p>
	<p>- Realicé atenciones psicológicas a algunos usuarios del Centro de Formación de Personas Con Discapacidad, así como a personas</p>	<p>ACTIVIDAD 2: Atención personas con discapacidad</p>

<p>2. Agendar usuarios para el cumplimiento de metas diarias tanto en atención al centro de discapacidad como en unidad móvil.</p>	<p>externas del programa en condición de discapacidad y a sus familias, de acuerdo a la demanda de ellos mismos; se abordan bajo la modalidad de asesoría psicológica, brindando estrategias de relacionamiento y de contención emocional, habilidades para la vida y estilos de vida saludable. Se realizaron 6 atenciones, de los cuales son:</p> <p>Usuarios (5): Maribel Hernández, Elizabeth Úsuga y Esteban Muriel, Albeiro Moncada, Diana María Correa, Luciana Ángel Tangarife.</p> <p>Externos (5): Adriana María Laverde, Ana María Monsalve y Paula Rueda Rueda. Luz Enith Taborda, Yesenia Correa Blandón, Rafael Ángel Mejía.</p> <p>- Realicé asesoría y asistencia técnica a personas de la comunidad interesadas en conocer los servicios del PAID, para lo cual se hace una presentación de todos los componentes que integran la atención del programa, así como las diversas estrategias que complementan el servicio, y de esta manera dar la orientación adecuada. Luego de la asesoría se orienta a las personas respecto de cuáles son las mejores opciones de acuerdo con la oferta institucional. En caso de ser necesario se activa ruta.</p> <p>Asesoría y asistencia técnica a 2 personas.</p> <p>- Realicé asesoría y asistencia técnica a la familia del usuario Santiago Gil, con el fin de dar algunas recomendaciones respecto al proceso que el joven inició</p>	<p>Subcarpeta 1: Atenciones</p> <p>Subcarpeta 2: Asesoría y asistencia técnica</p> <p>Subcarpeta 3: Asesoría y asistencia técnica familia Santiago Gil</p>
---	---	---

	con el PAID, así como ofrecer el acompañamiento psicológico para el menor, poner algunas metas de corrección comportamental y encuadrar el proceso en general. Se considera importante darle continuidad a este proceso familiar.	
3. Realizar informes mensuales de acuerdo a su área de intervención.	- Entregar los respectivos informes a la coordinación del programa, con sus respectivos entregables y evidencias en el tiempo estipulado para ello; se acogen las instrucciones de entrega con las indicaciones requeridas por el operador para la creación de los mismos, recogiendo el saber y quehacer psicológico cumpliendo con el objeto contractual.	ACTIVIDAD 3: Realización de informes Subcarpeta 2: Informe mensual
4. Realizar informes de activación de ruta a los entes competentes de acuerdo al caso.	No se presentaron activaciones de ruta este mes	ACTIVIDAD 4: Activaciones de ruta
5. Apoyar en el proceso de seguimiento a los practicantes de psicología para el buen desempeño de sus acciones.	- Acompañé y apoyé a los pasantes de psicología de la universidad de Lasalle en la planeación y ejecución de algunas de sus actividades en el PAID, para consolidar algunos de sus procesos académicos, así como apoyar las actividades que realizamos desde el programa, facilitando así una sinergia entre los profesionales del PAID y los pasantes, quienes apoyan en actividades psicopedagógicas, en procesos de lectoescritura y talleres de estimulación cognitiva. - Realicé reunión con la contrista de apoyo a psicología para generar retroalimentación sobre el componente de psicología, con el fin de mejorar algunos procesos del componente, así como conocer su sentir respecto a las diferentes	ACTIVIDAD 5: Apoyo a practicante de psicología Subcarpeta 1: Apoyo pasantes de psicología Subcarpeta 2: Retroalimentación apoyo a psicología

	<p>actividades que se realizan del componente; se establecen algunos aspectos a modificar y se resaltan los aspectos positivos llevados a cabo en las diferentes actividades con los diferentes grupos de intervención.</p>	
<p>6. Y demás actividades que surjan en la vigencia del contrato como apoyo a la población con discapacidad.</p>	<p>- Acompañé en el desfile inaugural de las fiestas del aguacero, en el cual el PAID participó representando el 'aguacero' con algunos elementos creados y alusivos al agua, en este desfile se contó con la presencia de algunos de los usuarios y algunos profesionales, generando un gran ambiente de fiesta, mostrando a la comunidad caldeña algo del ambiente del programa. El apoyo en el desfile constó de estar pendiente de los usuarios, el de llevar alguno de los elementos creativos, el de promover un ambiente festivo y agradable, estar pendiente de la hidratación y de la llegada de los acompañantes</p> <p>- Asistí a reunión de equipo psicosocial que apoya el componente de salud mental de la secretaría de salud, para brindar estrategias de intervención en de la salud mental, brindando ideas para aplicarlas tanto en las instalaciones de la administración municipal, así como para hacer partícipe a la comunidad caldeña.</p> <p>- Apoyar en el servicio de transporte de los usuarios del Centro de Formación, asistiendo a aquellos que necesitan de apoyo en el ingreso y en la salida, así como vigilar el adecuado comportamiento durante el traslado; estar atento a que los acudientes estén en el sitio acordado, para no dejar a ningún usuario sin el acompañante, estar pendiente de las paradas del bus tanto al inicio de la jornada como al terminar la jornada.</p>	<p>ACTIVIDAD 6: Actividades de apoyo</p> <p>Subcarpeta 1: Desfile fiestas del aguacero</p> <p>Subcarpeta 2: Reunión equipo salud mental</p> <p>Subcarpeta 3: Apoyo transporte</p>

	<p>- Participé en la reunión de equipo PAID, en la cual se abordaron diferentes temas administrativos, con respecto a ajustes en la coordinación, temas de contratación, y la nueva propuesta de cierre de año, el objetivo era poder coordinar todo el equipo PAID en las nuevas indicaciones, promover la estructura que se ha venido desarrollando durante el año para no generar desajustes estructurales.</p> <p>- Participé en reunión con la referente de salud mental y la psicóloga de Adulto Mayor para esclarecer el futuro de la mesa de salud mental, teniendo en cuenta las nuevas recomendaciones de Gobernación, la cual indica que existe un nuevo decreto donde promueve una sola mesa que articulé todas las temáticas, y no dividir por varias mesas, puesto que los representantes que suelen asistir a estos espacios no asisten por temas de disponibilidad. Se define entonces, en esta reunión como hacer efectivo las indicaciones del decreto.</p> <p>- Promoví y asistí a reunión con la psicóloga del a Fundación Antioquia Infantil del municipio de Caldas, para articular desde el componente psicológico algunas acciones entre la FAIN y el PAID, así como enriquecer la visión psicológica por la experiencia de la fundación y poder replicar los modelos exitosos en el PAID. En esta reunión se abordaron conceptos alrededor de la discapacidad, el abordaje que realizan los psicólogos de la FAIN, la implicación del modelo social en discapacidad. Quedó pendiente otra reunión para ahondar en más temas.</p> <p>- Realicé actividades administrativas tales como llevar un adecuado registro</p>	<p>Subcarpeta 4: Reunión equipo PAID</p> <p>Subcarpeta 5: Reunión mesa articuladora</p> <p>Subcarpeta 6: Reunión psicóloga FAIN</p> <p>Subcarpeta 7: Trabajo administrativo</p>
--	---	---

	<p>y diligenciamiento de formatos, tanto de valoraciones psicosociales como de las atenciones psicológicas, facilitando así el proceso de archivo que realiza la auxiliar administrativa. De igual forma, manteniendo al día el diligenciamiento de actas de reunión y demás actividades que el área administrativa requiera para el adecuado funcionamiento del programa.</p> <p>- Se realizó apoyo en la logística y organización de la entrega de paquetes alimentarios a población Adulta Mayor y Personas en situación de Discapacidad. A través de la coordinación entre las áreas de Seguridad Alimentaria, Programa de Adulto Mayor y Programa de Atención a Personas con Discapacidad, se realizó una caracterización de posibles beneficiarios de esta entrega de paquetes alimentarios que envía la gobernación de Antioquia. En el apoyo se realizaron diferentes funciones de apoyo logístico para garantizar una entrega ordenada del beneficio.</p> <p>- Participe en reunión de equipo PAID donde se realizó un re encuadre con la nueva coordinadora, quien reorientó algunas actividades planeadas y presentó el plan de trabajo en lo que queda de contrato para este año; de igual forma en la reunión tuve participación para presentar un Plan de Intervención con una de las usuarias, lo que implicaba presentar una propuesta desde el componente de psicología y plantear algunas sugerencias para las otras disciplinas del programa.</p> <p>- Participé en reunión programada por la secretaría de servicios administrativos, cuyo enfoque era de Salud Mental, en la cual la ARL SURA presentó algunas estrategias de</p>	<p>Subcarpeta 8: Entrega de paquetes alimentarios</p> <p>Subcarpeta 9: Reunión equipo PAID plan de trabajo</p> <p>Subcarpeta 10: Reunión Salud Mental servicios administrativos</p>
--	--	--

	<p>afrontamiento de los momentos angustiantes de la vida, así como facilitar a los asistentes que permitieran expresar sus propias estrategias, dando así la posibilidad de aprender una gama amplia de estrategias para afrontar la ansiedad.</p> <p>- Participé en reunión con el operador WPR quien contactó a la ARL para realizar charla sobre factores de riesgo y procedimientos en caso de accidentes laborales, así como recordar los conceptos alrededor de un accidente, como lo son incidente, peligro, factores de riesgo, y los tipos de riesgo relacionados con nuestro qué hacer. En dicha reunión se despejaron algunas dudas respecto a situaciones específicas que han sucedido en la sede de Discapacidad.</p> <p>- Participé en la reunión de presentación del nuevo Secretario de Salud en la cual la Secretaria en ejercicio describió las bondades del programa y los retos que se vienen, con el fin de darle un panorama al nuevo Secretario, de igual forma, se presentó a todos los profesionales del PAID para que el nuevo Secretario de Salud conozca al personal, así como algunos de sus requerimientos.</p> <p>- Participé en reunión convocada por la coordinadora del PAID para el componente psicosocial del programa, para tratar diversos temas relacionados con el componente, entre los cuales se relacionan con las funciones dentro de la sede del programa, la estrategia de cuidadores, propuestas de temas de intervención, la creación de un reglamento interno, y otras disposiciones que facilitarán el buen desarrollo del componente.</p>	<p>Subcarpeta 11: Reunión WPR-ARL</p> <p>Subcarpeta 12: Reunión presentación del nuevo Secretario de Salud</p> <p>Subcarpeta 13: Reunión componente psicosocial y coordinación</p> <p>Subcarpeta 14:</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollé intervención en la estrategia de Salud Mental 'Grupo de Apoyo', con el tema 'Cómo afrontar la culpa', la cual fue dirigida a personas de la comunidad. Esto para ofrecer estrategias de afrontamiento de uno de los estados internos más dañinos de la salud mental, por lo cual se ofrecen herramientas de afrontamiento que posibiliten la disminución de los niveles de ansiedad o dificultades del carácter relacionados con este estado. - En el marco de la celebración de la semana de la Salud Mental, se prestó apoyo a diferentes actividades llevadas a cabo en diferentes lugares y a diferente público. Se apoyó en la actividad de 'pétalos de flor' para brindar estrategias para mantener la salud mental, de igual forma se apoyó en zona de escucha abierta a la comunidad, a su vez, también se apoyó en la presentación de la película 'intensamente 2' dirigida sobre todo a público infantil y finalmente se apoyó en la entrega del volante con mensaje y la línea telefónica de salud mental durante la celebración del 'día de los brujitos'. En dichas actividades se apoyó en temas logísticos, planeación y ejecución. - Participé en reunión con representante de Aspedimor y la coordinadora del PAID, para tratar algunos temas relacionados con el Comité Municipal de Discapacidad, así como conversar sobre algunos cambios en el enfoque de discapacidad que propone la actual política pública de inclusión social, para lo cual son indispensables los organismos de participación social en discapacidad, por tal motivo, este encuentro aclaró algunos propuestas de intervención que pueden tomarse en cuenta para garantizar el debido cumplimiento de 	<p>Grupo de Apoyo Salud Mental</p> <p>Subcarpeta 15: Apoyo semana de la salud mental</p> <p>Subcarpeta 16: Reunión con representante de aspedimor</p>
--	--	---

	<p>la política pública, así como buscar su actualización. Este acercamiento promueve las buenas relaciones con los organismos agremiados entorno a la discapacidad.</p> <p>- Asistí a la reunión con el alcalde municipal y la Secretaría de Salud, en la cual se tomaron puntos relevantes para toda la secretaría, así como para darle la bienvenida al nuevo Secretario de Salud, el cual planteó algunos de sus intereses para la secretaría. Este espacio fue de gran importancia en la medida que nos permitió conocer lo que espera el alcalde municipal de los contratistas, así como promover el trabajo de equipo y tener en cuenta algunos aspectos de mejora como secretaría, lo que mejorará los procesos.</p> <p>- Participé en la reunión con parte del equipo psicosocial del NODO de la Secretaría de Educación y la coordinadora del PAID, con el fin de realizar planeación en torno a la unidad de los procesos alrededor de la discapacidad, orientando los procesos desde una misma estructura que contenga todos los servicios y beneficios que la administración pública ofrece para la población con y en situación de discapacidad. En esta reunión se plantearon algunas estrategias para la actualización de la política pública y algunas entidades que pueden entrar a asesorar y acompañar el proyecto de unidad entre procesos que actualmente se encuentran en diferentes secretarías.</p>	<p>Subcarpeta 17: Reunión con alcalde municipal</p> <p>Subcarpeta 18: Reunión con NODO de Secretaría de Educación</p>
--	---	---

APOYO SOCIAL (María José Díaz)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
<p>1. Apoyar intervención y asesoría psicología individual y grupal de acuerdo con las necesidades de los usuarios.</p>	<p>1. Se realizó acompañamiento psicoeducativo y de apoyo psicológico en conjunto con los profesionales Juan Diego y María Camila para el grupo de Discapacidad Física ASPEDIMOR cada lunes de 8 am a 11am</p> <p>2. Se realizaron valoraciones psicosociales para los usuarios de ASPEDIMOR en sus domicilios en pro de completar las matriculas de todos los usuarios que asisten al gimnasio</p> <ul style="list-style-type: none"> Dydir Gildardo Moncada (Amputación sobre la rodilla en pie izquierdo) Luis Eduardo Pabón (El usuario fue citado en 2 ocasiones para valoración, pero no se encontró en el domicilio, se adjunta evidencia de visita) <p>Asesorías Individuales (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> Jesús Alberto Mejía el usuario del grupo de discapacidad física solicitó asesoría la cual se realizó en Biblioteca Municipal el día 10 de Octubre del 2024 Wilson Javier Arenas el usuario del grupo de discapacidad física solicitó cita de asesoría para acompañamiento la cual tendrá más trascendencia la cual se realizó en la Biblioteca Municipal el día 25 de Octubre del 2024 <p>Número de usuarios: Tres (4)</p>	<p>Ver evidencia digital:</p> <p>Actividad 1:</p> <p>Subcarpeta 1: Acompañamiento y Apoyo individual psicoeducativo y Psicológico usuarios ASPEDIMOR (7, 21 y 28 de Octubre de 2024)</p> <p>Registro Fotográfico</p> <p>Subcarpeta 2: Valoraciones Psicosociales usuarios ASPEDIMOR (9, 10 de Octubre de 2024)</p> <p>Registro Fotográfico</p> <p>Subcarpeta 3: Asesorías y acompañamientos individuales usuario ASPEDIMOR y usuario del PAID (10 y 25 de Octubre de 2024)</p> <p>Registro Fotográfico</p>

<p>2. Apoyo en la ealización de talleres grupales en temas de habilidades para la vida, elaboración de temáticas en relación con las necesidades de la población con discapacidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó apoyo psicoco durante jornada psicoeducativa en compañía de la educadora Ángela María y Erika María además de estar a disposición de lo que los usuarios requieran a lo largo de la jornada 2. Se realizó cine foro y conversatorio en base a la película con el grupo de cuidadores en el taller cuidando al cuidador el día 15 de Octubre de 2024 3. Se participó de la jornada deportiva y lúdica con usuarios en el Estadio Municipal y zonas deportivas aledañas en compañía del Entrenador Deportivo Juan Diego Londoño 4. Se realizó actividad de estimulación y enfoque al aprendizaje de órdenes con usuarios del curso de lectoescritura, además del acompañamiento en el refrigerio 5. Se participó en la "Fiesta de la Fantasía" con los usuarios del Centro de Discapacidad en compañía de los demás profesionales del Centrrro <p>Usuarios participantes: Cuarenta y uno (41)</p>	<p>Ver evidencia digital:</p> <p>Actividad 2:</p> <p>Subcarpeta 1: Apoyo Psicológico durante actividades psicoeducativascon educadores (7, 9, 16, 21 y 24 de Octubre de 2024)</p> <p>Registro Fotográfico</p> <p>Subcarpeta 2: Taller cuidando al cuidador (15 de Octubre de 2024)</p> <p>Registro Fotográfico Listado de Asistencia</p> <p>Subcarpeta 3: Jornada deportiva y Lúdica (23 de Octubre de 2024)</p> <p>Registro Fotográfico</p> <p>Subcarpeta 4: Taller de Lectoescritura (23 de Octubre de 2024)</p> <p>Registro Fotográfico</p> <p>Subcarpeta 5: Fiesta de la Fantasía (29 de octubre de 2024)</p> <p>Registro Fotográfico</p>
<p>3. Agendar usuarios para el cumplimiento de metas diarias tanto en atención al centro de discapacidad como en visitas domiciliarias</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizaron visitas y valoraciones a usuarios de ASPEDIMOR <ul style="list-style-type: none"> •Dydier Gildardo Moncada (Amputación sobre la rodilla en pie izquierdo) • Luis Eduardo Pabón (El usuario fue citado en 2 ocasiones para valoración, pero no se encontró 	<p>Ver evidencia digital</p> <p>Actividad 3:</p> <p>Subcarpeta 1: Visitas y Valoraciones Psicosociales (9 y 10 de octubre)</p>

	<p>en el domicilio, se adjunta evidencia de visita)</p> <p>Se desarrollaron visitas domiciliarias que buscan generar el vínculo, observar el ambiente familiar y priorizar los problemas biopsicosociales para lograr cambios e intentar mejorar la situación y así crear un plan de trabajo con el usuario y su familia.</p> <p>Visitas Domiciliarias realizadas: Dos (2)</p>	Registro Fotográfico
4. Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de salud.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza participación en encuentro del marco de las Fiestas del Aguacero en invitación de la Alcaldía y Secretaría de Salud (Concurso de Sancochos) 2. Se participó en Jornada de la Salud - Vereda La Chuscala en representación del PAID en compañía del Entrenador deportivo Juan Diego Londoño en busca de personas con Discapacidad en la población de esta vereda 3. Se participó en el segundo encuentro en la Alcaldía Municipal en compañía a la Secretaria de Salud y en invitación del Alcalde para presentación del Secretario de Salud 	<p>Ver evidencia digital: Actividad 4:</p> <p>Subcarpeta 1: Concurso de Sancochos (18 de Octubre de 2024)</p> <p>Subcarpeta 2: Jornada de la Salud- Vereda La Chuscala (26 de Octubre de 2024) Registro Fotográfico</p> <p>Subcarpeta 3: Encuentro con el Alcalde en la Alcaldía (29 de Octubre de 2024)</p>
5. Y demás actividades que surjan en la vigencia del contrato como apoyo a la población con discapacidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó reunión de equipo Psicosocial tratando temas sobre los cuidadores y usuarios de manera individual y general, preparando actividades, charlas y casos particulares a tratar durante el resto del mes de octubre. 2. Se realiza acompañamiento en el transporte de los usuarios que asisten de manera presencial en las jornadas de la mañana y la tarde 	<p>Ver evidencia digital: Actividad 5:</p> <p>Subcarpeta 1: Reunión de equipo Psicosocial (11 de Octubre de 2024) Registro Fotográfico Listados de Asistencia</p> <p>Subcarpeta 2: Acompañamiento en el transporte (16, 24 de Octubre de 2024)</p> <p>Registro Fotográfico</p>

LOGROS Y OBSERVACIONES:

- Se realiza acompañamiento a pasante de la universidad La Salle con usuarios de discapacidad física en realización de talleres sobre los sentimientos
- Se llevan a cabo las recomendaciones y sugerencias de los usuarios con discapacidad física buscando soluciones a las mismas.
- Se realiza llamadas telefónicas con el objetivo de programar visitas de valoración con los usuarios de Discapacidad Física

AUXILIAR ADMINISTRATIVA (Ana María Botero)

Periodo de ejecución	Del 1 de octubre al 30 de octubre	
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa	<ol style="list-style-type: none"> Se realizó la circular Informativa # 17,18,19,20, 21 la numero 17 con la que se realiza la invitación a acudientes y cuidadores a participación al cuarto encuentro, se realiza la numero 18 para la cancelación del cuarto encuentro de cuidadores por evento, la numero 19 con la que se informa la cancelación de la jornada por citación de la secretaría de salud para la presentación del nuevo secretario y la numero 20 informado la jornada unificada por actividad lúdico recreativa, 21 invitación para encuentro con acudientes el 01/11/2024 Elaboración de informe del mes de octubre, donde se describen los procesos que se desarrollan como auxiliar administrativa. Se participaron de 2 reuniones de equipo PAID el 9 y el 22 de octubre, en la primera reunión se da a conocer la nueva coordinadora del programa y en la segunda se tratan diferentes temas que se van a trabajar en la finalización del programa en el 2024. Se participa de reunión el 15/10/2024 convocada por la coordinadora Cristina Cardona Hincapié y Colombia Joven para tratar diferentes temas relacionados con la manipuladora de alimentos. Se participo capacitación dictada por WPR sobre Matriz de peligros y 	<p>Ver evidencia digital:</p> <p>Actividad 1: Subcarpeta 1: Circular Informativa 17,18, 19,20 y 21</p> <p>Subcarpeta 2: Informe de actividades de octubre</p> <p>Subcarpeta 3: Reunión de equipo PAID_09/10/2024 Reunión de equipo PAID_22/10/2024 Registro fotográfico</p> <p>Subcarpeta 4: Reunión equipo interdisciplinario</p> <p>Subcarpeta 5: Registro fotográfico</p>

	riesgos el 24/10/2024	
2. Facilitar el servicio personalizado y telefónico a los usuarios (familias y personas con discapacidad) de acuerdo con las políticas administrativas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó la convocatoria para la reunión del 4 de octubre de acudientes y familiares de los usuarios 2. Se elaboró 1 matrícula de nuevos usuarios, que asistirán presencialmente al programa en la sede MANDALAY 3. Se recibieron 0 de matrículas de la atención con grupo en el Gimnasio por parte de María José Díaz. 4. Se direccionan 6 usuarios a la trabajadora social para realizar visitas domiciliarias y realizar sus respectivas matrículas. 	<p>Subcarpeta: Convocatoria</p> <p>Subcarpeta 2: Matriculas 1 Ver evidencia digital:</p> <p>Subcarpeta 3: N/A</p> <p>Subcarpeta 4: Direccionar usuarios a trabajadora social Ver evidencia digital:</p>
3. Apoyar el componente logístico necesario para llevar a cabo las actividades propias del programa de discapacidad del municipio de Caldas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo a la elaboración del material requerido para la convocatoria al tercer comité Municipal para el próximo 8 de noviembre, se elabora material para brigada de salud vereda la Chuscala realizado el 26 de octubre. 2- Se realizó acompañamiento en la inauguración de las 36° fiestas del aguacero. 3. Se diligenció la planilla de control del transporte, en la jornada de la mañana y la tarde de los grupos en la sede MANDALAY. 4. Se diligencia y envía por correo el pedido de la minuta para los usuarios que asisten de manera presencial cada semana. Se apoya el recibo de los insumos de alimentación de parte del operador Colombia Joven. 	<p>Actividad 3: Subcarpeta 1:</p> <p>Subcarpeta 2:</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Subcarpeta 3: Planilla de control del transporte</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Subcarpeta 4: Minuta del mes Excel Registro fotográfico</p>
4. Apoyar los cursos con listados de asistencia, llamadas a usuarios y toma de evidencias fotográficas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizaron llamadas a acudientes por inasistencia de usuarios presenciales de la sede MANDALAY. La mayoría están faltando por afectaciones a la salud (gripa, dolor de cabeza...) 	<p>Actividad 4: Subcarpeta 1: Listado de asistencia del mes de octubre</p> <p>Registro fotográfico</p>

<p>5. Apoyar las actividades extramurales programadas por la Secretaría de Salud y demás actividades que surjan en la vigencia del contrato como apoyo a la Población con Discapacidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se apoyó en la inauguración de las 36° fiestas del aguacero. 2. Se participó de la jornada de integración con la secretaria de salud el 04/10/2024. 3. Se participó de reunión para acordar integración con el CICCE el 23/10/2024. 4. Se participó de la reunión convocada por la secretaria de salud. 5. Se realiza acompañamiento a la entrega de paquetes alimentarios. 6. Se participa en la reunión programada por el alcalde para la posesión del nuevo secretario de salud. 	<p>Actividad 5: Subcarpeta 1:</p> <p>Subcarpeta 2: Registro fotográfico</p> <p>Subcarpeta 3: Registro fotográfico</p> <p>Subcarpeta 4: Registro fotográfico</p> <p>Subcarpeta 5: Registro fotográfico</p>
---	---	---

LOGROS Y OBSERVACIONES:

- Se logra actualizar la base de datos de los usuarios que asisten de manera presencial
- Se logra tener al día las carpetas de los usuarios que asisten de manera presencial, tanto físicas como digital
- Se logra mejora el protocolo de atención a las familias de los usuarios
- Se logra tener un mejor acompañamiento con los profesionales teniendo al día, formatos de asistencia, formatos de actividades.

NOVEDADES:

No aplica

POBLACIÓN IMPACTADA (1 al 30 de octubre)

Usuarios matriculados	96
Eventos para ofertar los servicios	120
certificados de discapacidad	20
Solicitudes atendidas para certificados de discapacidad	15
# de sondeos familiares	11
Asesorías individuales -psicosociales (# atenciones)	11
Visitas domiciliarias -psicosocial (# atenciones)	13
Total personas atendidas	286

ATENCIONES POR PROFESIONALES (1 al 30 de octubre)

PROFESIONALES	#talleres	ATENCIONES
Talleres grupales COMPONENTE EDUCATIVO	22	929
Talleres/sesiones COMPONENTE FÍSICO FUNC.	25	292
Componente PSICOSOCIAL	10	101
TOTAL ATENCIONES COMPONENTES	57	1322

GILMA LUCIA ARDILA CASTILLO
Representante Legal