PRIMER INFORME DE EJECUCIÓN A 28 DE FEBRERO DE 2025

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	**FUNDACIÓN 2030**
NIT	900.388.138 - 8
DIRECCIÓN	Carrera 55 No. 100 - 51 Oficina 711
REPRESENTANTE LEGAL	Cérica Hernández Ibáñez
IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	22642231

2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	CD – 81-2025-0710
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA EL APOYO A LA POBLACIÓN VULNERABLE.
ACTA DE INICIO	24 de febrero de 2025
EJECUCIÓN	**Fecha de Inicio:** 24 de febrero de 2025

	Fecha de Finalización: 30 de septiembre de 2025

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA EL APOYO A LA POBLACIÓN VULNERABLE.
NÚMERO DE BENEFICIARIOS	3.000 niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en condición de vulnerabilidad de las 5 localidades del Distrito de Barranquilla, a quienes se les verificará el puntaje del Sisbén para identificar su condición socioeconómica y quienes se irán vinculando gradualmente al proyecto.
OBJETIVO GENERAL	Apoyar y acompañar a la Gerencia Distrital de Desarrollo Social en la implementación de estrategias, acciones y articulaciones para la ejecución y seguimiento de proyectos de desarrollo social dirigido a niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en situación de vulnerabilidad.
OBJETIVOS ESPECIFICOS	1. Apoyar a la Gerencia Distrital de Desarrollo Social en el proceso de focalización e inscripción de los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en situación de vulnerabilidad. 2 Acompañar y apoyar a la Gerencia Distrital de Desarrollo Social en el proceso de diseño y ejecución de las actividades de sensibilización, socialización, pedagógicas y recreativas de los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en situación de vulnerabilidad beneficiarios del proyecto y la prevención al fenómeno de la habitanza de calle. 3 Apoyar a la Gerencia Distrital de Desarrollo Social en la implementación de cursos y/o talleres que contribuyan a la erradicación de la pobreza de los jóvenes y/o adultos. 4.Implementar estrategias de fortalecimiento económico dirigidos a jóvenes y adultos en situación de vulnerabilidad, promoviendo la capacitación en gestión financiera y liderazgo. 5. Acompañar a jóvenes y adultos en condiciones de pobreza en el diseño y desarrollo de proyectos productivos, brindando herramientas técnicas y asesoría para su sostenibilidad económica a largo plazo. 6. Apoyar la articulación con entidades públicas y privadas para garantizar el acceso de los beneficiarios a la oferta institucional, incluyendo programas de empleo, capacitación técnica y subsidios productivos. 7 Apoyar a la Gerencia Distrital de Desarrollo Social en el proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación de las actividades ejecutadas en el marco del proyecto.

4. REPORTE DE EJECUCIÓN

PERIODO REPORTADO	24 a 28 de febrero de 2025

FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	7 de marzo de 2025
RESPONSABLE DEL REPORTE	**NOMBRE Y APELLIDOS :** Cerica Hernández Ibáñez **IDENTIFICACION** 22642231 **CARGO:** Representante legal

4.1 Reporte de ejecución obligaciones generales:

OBLIGACIÓN GENERAL	SOPORTES
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del convenio.	Certificado de pago de cotizaciones al sistema de seguridad social integral y parafiscales por el revisor fiscal
Presentar RUT y demás documentos de la entidad actualizados.	Soporte de los documentos en la carpeta financiera
Asistir a las reuniones convocadas	Acta de las reuniones convocadas
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	Informe de ejecución mensual

4.2 Reporte de ejecución de actividades técnicas.

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	SOPORTES ENTREGADOS
Alistamiento	Apoyar a la Gerencia de Desarrollo Social en el proceso de focalización de los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en situación de	Febrero 24 de 2025	La Fundación 2030 apoyó a la Gerencia de Desarrollo Social en el proceso de focalización de los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en situación de vulnerabilidad que	Evidencias fotográficas

	vulnerabilidad que serán beneficiarios del proyecto.		serán beneficiarios del proyecto, teniendo en cuenta los criterios de inclusión.	
Alistamiento	Apoyar el proceso de revisión de los criterios de inclusión para la inscripción de los beneficiarios del proyecto.	Febrero 24 de 2025	La Fundación 2030 apoyó a la Gerencia de Desarrollo Social en el proceso de inscripción de los niños, niñas, jóvenes y adultos mayores participantes de las actividades del mes de febrero de 2025.	Muestra de la base de datos
Alistamiento	Apoyar a la Gerencia de Desarrollo Social en el proceso de divulgación y socialización de las actividades a realizar con los niños, niñas, jóvenes , adultos, adultos mayores y ancianos.	Febrero 24 Y 25 de 2025	La Fundación 2030 apoyó en el proceso de divulgación y socialización, a los futuros beneficiarios del proyecto, de las actividades a realizar en el periodo reportado. Lo anterior mediante la filmación de un video informativo, Flyers para inscripciones y perifoneo.	Muestra de video y flyer de inscripciones.
Implementación	Proceso de selección y contratación del talento humano dispuesto para las acciones a desarrollar con los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en situación de vulnerabilidad beneficiarios del proyecto.	Febrero 24 y 25 de 2025	Se realizó convocatoria para el proceso de selección y contratación del talento humano requerido para llevar a cabo las actividades propuestas en el proyecto.	Evidencia fotográfica de la convocatoria, certificado del representante legal del talento humano contratado.

Implementación	Realizar acompañamiento operativo y asistencial a las revisiones y verificaciones sobre el estado de los espacios destinados para realizar las actividades con los participantes del proyecto.	Febrero 24 y 25 de 2025	La Fundación 2030 realizó acompañamiento operativo y asistencial en la verificación de espacios donde se realizaron las actividades reportadas en este periodo.	Evidencia fotográfica de la verificación de espacios.
Implementación	Realizar el proceso de notificación, contacto y seguimiento permanente a los beneficiarios focalizados, por medio de llamadas telefónicas y contacto vía WhatsApp para informar sobre las actividades a ejecutar.	Febrero 25 de 2025	Se realizó proceso de notificación y contacto con los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en situación de vulnerabilidad para informar las actividades a ejecutar.	Evidencias fotográficas del contacto vía telefónica a los participantes.
Implementación	Acompañar a la Gerencia de Desarrollo Social en la conceptualización y ejecución de una estrategia de incentivos para el inicio del año escolar a los niños y las niñas participantes	Febrero 26 de 2025	La Fundación 2030 realizó acompañamiento a la Gerencia de Desarrollo Social en la conceptualización y ejecución de una estrategia para la entrega de los elementos de apoyo como incentivos para el inicio del año escolar a los niños y las niñas participantes del proyecto.	Evidencias fotográficas
Implementación	Asistir a la Gerencia de Desarrollo Social en la socialización e	Febrero 27 de 2025	La Fundación 2030 asistió a la Gerencia de Desarrollo Social en la socialización e implementación de una estrategia de salubridad, en	Evidencias fotográficas

	implementación de una estrategia para contribuir a la salubridad e higiene personal de los jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos participantes del proyecto.		la cual se realizó la entrega elementos de salubridad e higiene.	
Implementación	Jornadas de gestión del estrés	Febrero 28 de 2025	La Fundación 2030 apoyó a la Gerencia de Desarrollo Social en la realización de una salida psicopedagógica a "Puerto Mocho", fomentado así y el apoyo emocional de la población adulta y adulta mayor en condiciones de vulnerabilidad del Distrito de Barranquilla.	Evidencia fotográfica.

4.3 **Reporte de cumplimiento de cronograma de actividades**

ACTIVIDAD PROGRAMADA	**FECHA DE PROGRAMACIÓN**	**FECHA DE REALIZACIÓN**	**ACTIVIDADES PLANEADAS VERSUS LO EJECUTADAS**
			OBSERVACIÓN
Apoyar a la Gerencia de Desarrollo Social en el proceso de focalización de los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en situación de vulnerabilidad que serán	Febrero 24 de 2025	Febrero 24 de 2025	

beneficiarios del proyecto.			
Apoyar el proceso de revisión de los criterios de inclusión para la inscripción de los beneficiarios del proyecto.	Febrero 24 de 2025	Febrero 24 de 2025	
Apoyar a la Gerencia de Desarrollo Social en el proceso de divulgación y socialización de las actividades a realizar con los niños, niñas, jóvenes , adultos, adultos mayores y ancianos.	Febrero 24 Y 25 de 2025	Febrero 24 Y 25 de 2025	
Proceso de selección y contratación del talento humano dispuesto para las acciones a desarrollar con los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en situación de vulnerabilidad beneficiarios del proyecto.	Febrero 24 y 25 de 2025	Febrero 24 y 25 de 2025	
Realizar acompañamiento operativo y asistencial a las revisiones y verificaciones sobre el estado de los espacios destinados para realizar las actividades con los participantes del proyecto.	Febrero 24 y 25 de 2025	Febrero 24 y 25 de 2025	

Realizar el proceso de notificación, contacto y seguimiento permanente a los beneficiarios focalizados, por medio de llamadas telefónicas y contacto vía WhatsApp para informar sobre las actividades a ejecutar.	Febrero 25 de 2025	Febrero 25 de 2025	
Acompañar a la Gerencia de Desarrollo Social en la conceptualización y ejecución de una estrategia de incentivos para el inicio del año escolar a los niños y las niñas participantes	Febrero 26 de 2025	Febrero 26 de 2025	
Asistir a la Gerencia de Desarrollo Social en la socialización e implementación de una estrategia para contribuir a la salubridad e higiene personal de los jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos participantes del proyecto.	Marzo 1 a 30 de 2025	Febrero 27 de 2025	Debido a la necesidad del servicio por parte de los participante, se realizó cambio en la fecha.
Jornadas de gestión del estrés	Marzo 1 a 30 de 2025	Febrero 28 de 2025	Debido a la necesidad del servicio por parte de los participante, se realizó cambio en la fecha

4.4 **Reporte de actividades NO realizadas de acuerdo con el cronograma**

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN CRONOGRAMA QUE NO FUERON REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EXPLICACIÓN DE CAUSAS, CIRCUNSTANCIAS Y POSIBLES EFECTOS	REPROGRAMACIÓN
N/A	N/A	N/A

4.5 **Reporte de ejecución obligaciones contractuales**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	EVIDENCIA ENTREGADA
Cumplir de buena fe y a cabalidad con el objeto del contrato.	Realización de los procesos contractuales de forma clara, y transparente.	Febrero 24 a 28 de 2025	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del contrato	Se remite paz y salvo del sistema de seguridad social y parafiscales.	Febrero 24 a 28 de 2025	Certificación de cumplimiento del pago de aportes firmado por el revisor fiscal de la fundación
Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina	El Distrito de Barranquilla cuenta con los documentos actualizados de la entidad	Febrero 24 a 28 de 2025	Documentos actualizados para el proceso contractual.

de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda.			
Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Se asiste puntualmente a las reuniones convocadas.	Febrero 24 a 28 de 2025	Actas de asistencia
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de información.	Febrero 24 a 28 de 2025	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Febrero 24 a 28 de 2025	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, articulo 2.2.4.6.28. en lo relacionado con el personal a emplear.	Proceso de contratación realizado de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.28.	Febrero 24 a 28 de 2025	Certificado de veracidad por parte del representante legal del talento humano contratado.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato en el plazo máximo de tres (03) días hábiles	Pólizas pactadas cargadas en SECOP II	Febrero 22 de 2025	Pantallazo pólizas en SECOP II

siguientes a la suscripción del documento contractual, so pena que se ejecuten las multas y sanciones estipuladas en el contrato, y/o clausula penal conforme a lo establecido en el Decreto N°0513 de agosto 4 de 2014.			
Poner a disposición del Distrito de Barranquilla un equipo de profesionales y técnicos y/o auxiliares, con la idoneidad necesaria para la ejecución integral del contrato.	Proceso de selección y contratación de personal requerido para la acción	Febrero 24 a 28 de 2025	Certificado de idoneidad de contratación del talento humano por parte del representante legal.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas por el Distrito y acorde a los lineamientos y definiciones establecidas en la propuesta.	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de la información	Febrero 24 a 28 de 2025	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad, es decir, cancelar los honorarios del recurso humano, al igual que los	El operador cumplirá con los gastos de talento humano, gastos operativos y logísticos que implique la	Febrero 24 a 28 de 2025	Soportes de pago del talento humano y otros gastos

gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato.	ejecución del contrato		
Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA y el valor porcentual del mismo.	Certificado de IVA presentado.	Febrero 24 a 28 de 2025	Certificado de IVA cargado en documentos del proveedor en SECOP II
Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Febrero 24 a 28 de 2025	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato para el periodo reportado
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Se remite informe de gestión con las actividades asignadas	Febrero 24 a 28 de 2025	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades asignadas
Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades.	Se remite informe de gestión con las actividades asignadas	Febrero 24 a 28 de 2025	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades asignadas
Efectuar el cargue de los documentos recontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP II	Se realizará el cargue de los documentos precontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP	Febrero 24 a 28 de 2025	Pantallazo de los documentos precontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP

4.6 **Reporte de Productos**

PRODUCTOS **Se refiere a los resultados de tipo material concreto. Ejemplos: manuales. Libros, talleres, objetos y elementos tangibles.**	**EVIDENCIAS QUE ENTREGAN LA CONCRECIÓN DE LOS PRODUCTOS** **Se deben consultar el plan de trabajo y deben coincidir.**
Elementos de apoyo estrategia de salubridad e higiene	Registro fotográfico
Elementos de apoyo inicio del año escolar	Registro fotográfico

4.7 Reporte de Adaptación:

4.7.1 Referido a riesgos

RIESGOS DETECTADOS	**MEDIDAS TOMADAS PARA FRENAR LOS RIESGOS Y QUE NO SE MATERIALIZARAN**
N/A	**N/A**

.

4.7.2 Referido a incidentes o Problemas presentados durante el periodo y recursos de afrontamiento.

INCIDENTES O PROBLEMAS PRESENTADOS	**MEDIDAS TOMADAS PARA SUPERAR LOS PROBLEMAS E INCIDENTES PRESENTADOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA NO REPETICIÓN**
N/A	**N/A**

4.7.3 Referido a Actividades no previstas inicialmente que han sido realizadas o a incorporadas durante el periodo

ACTIVIDADES NO PREVISTAS INICIALMENTE QUE HAN SIDO REALIZADAS O INCORPORADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	EXPLICACIÓN DE LA CIRCUNSTANCIA
N/A	N/A	N/A



Cérica Hernández Ibañez.

Representante legal

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DIVULGACIÓN Y SOCIALIZACION A LOS PARTICIPANTES



LA FUNDACIÓN 2030 EN APOYO A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL , TIENE EL GUSTO DE INVITARTE A

JORNADA DE GESTIÓN DEL ESTRÉS

" PUERTO MOCHO"

OBJETIVO:

Promover el bienestar y la gestión del estrés en mujeres a través de técnicas de relajación y conexión con la naturaleza en un entorno de playa.

FECHA

Febrero 28 de 2025

HORA

9:00 AM

PUNTO DE ENCUENTRO

PLAZA DE LA PAZ

INSCRIPCIONES AQUI:

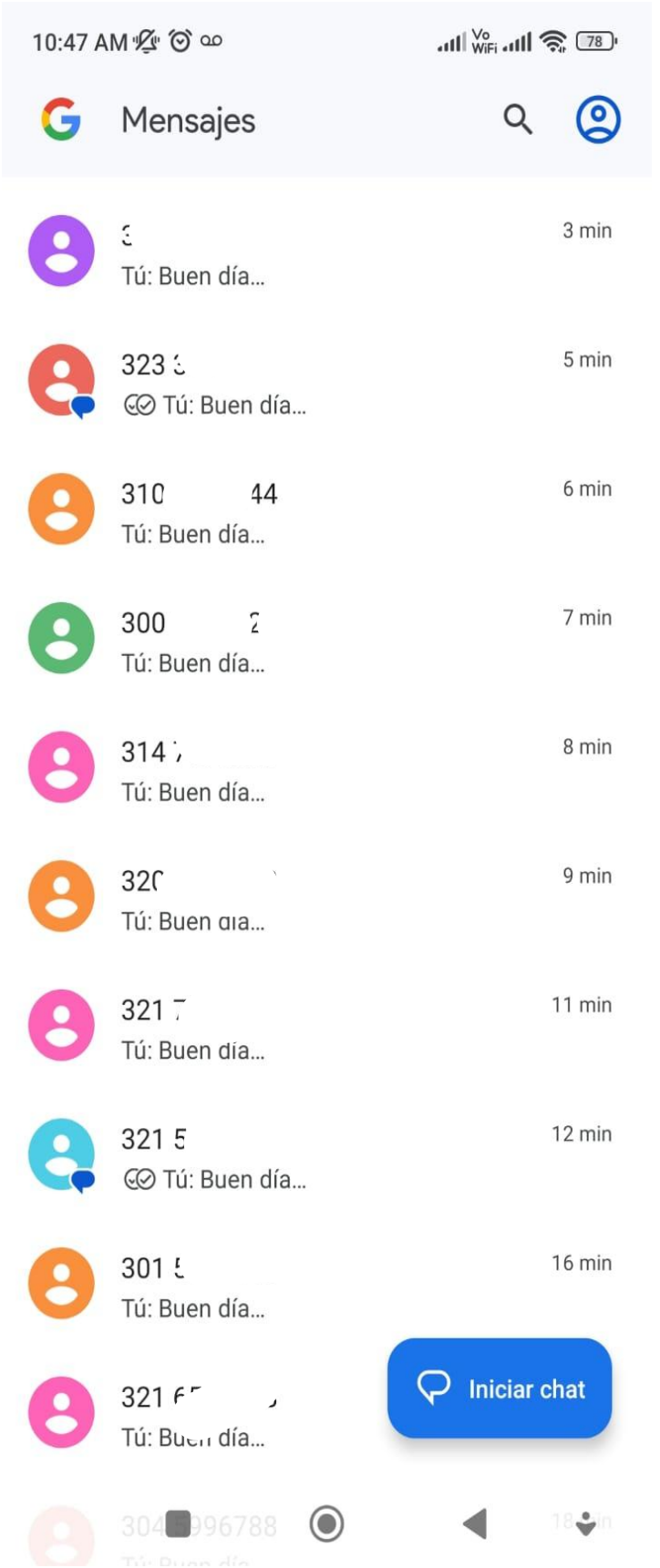
https://forms.gle/ksKWsZG64JRZpgRdA

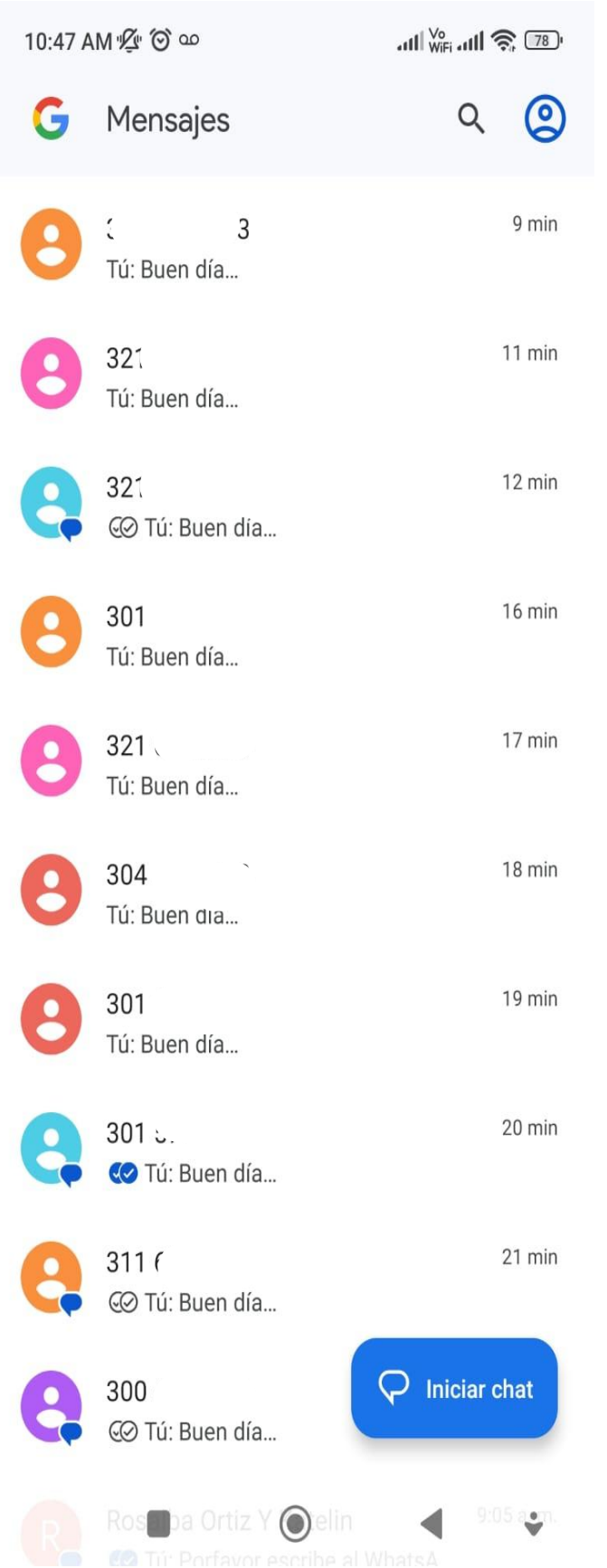
Plazo inscripciones - febrero 26 de 2025

FUNDACIÓN 2030

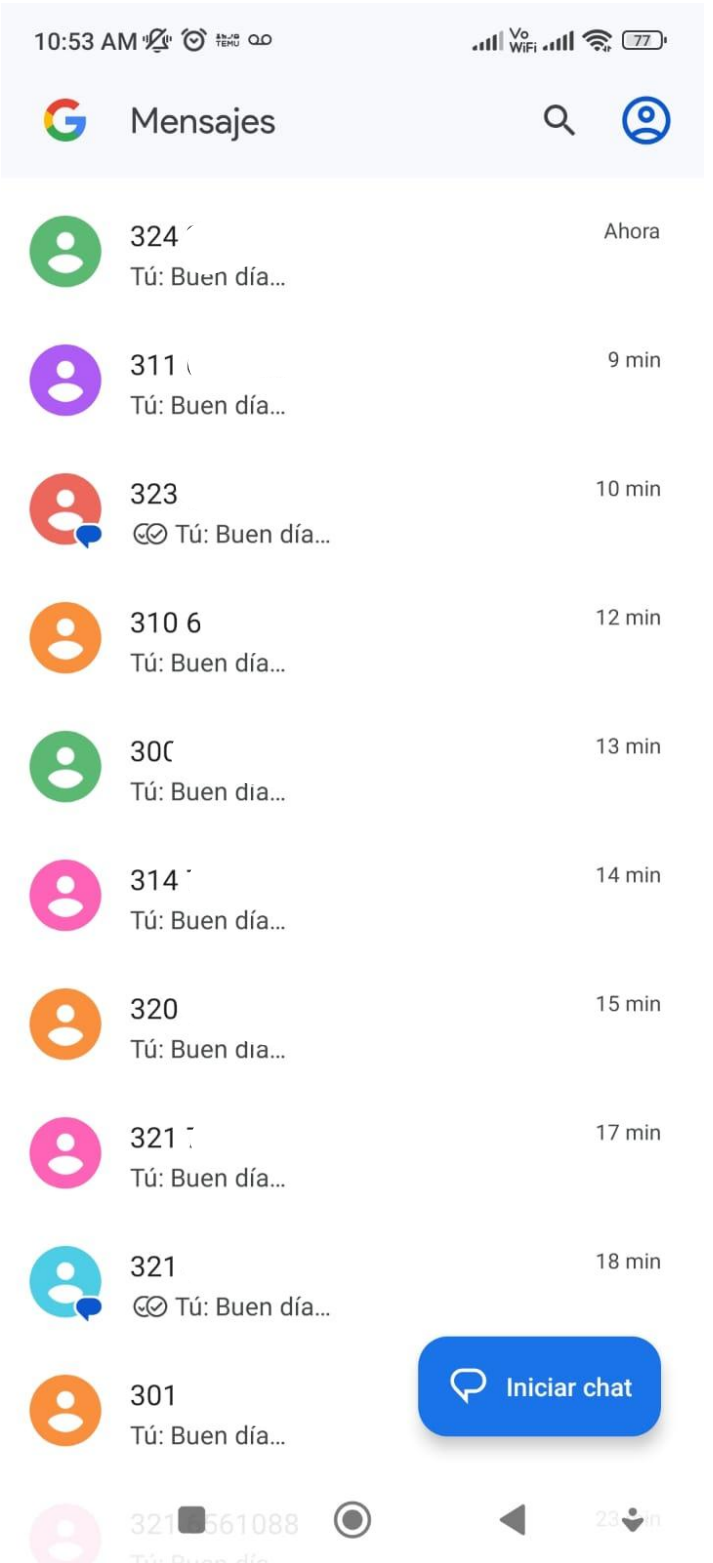
¡Impulsando el **desarrollo** sostenible!

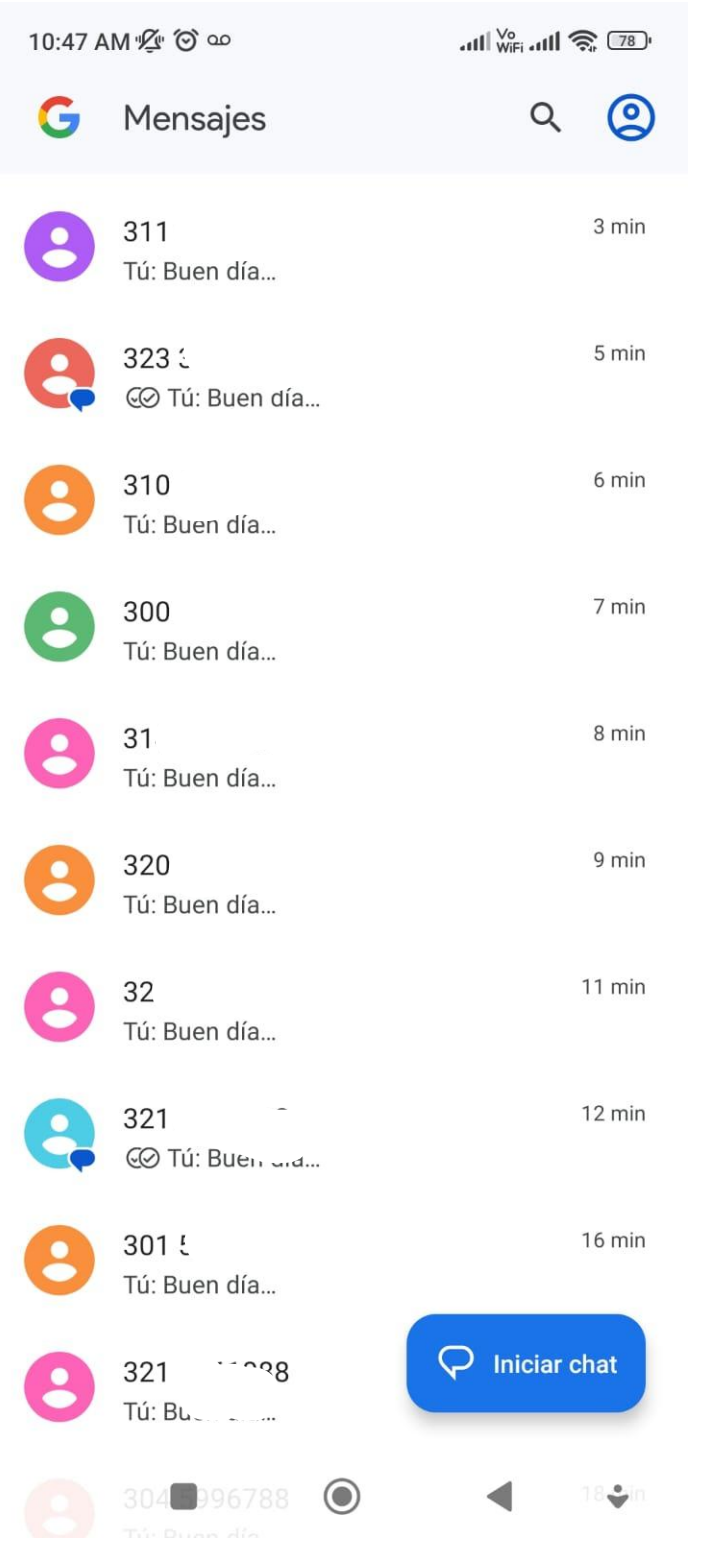
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS NOTIFICACIÓN Y CONTACTO



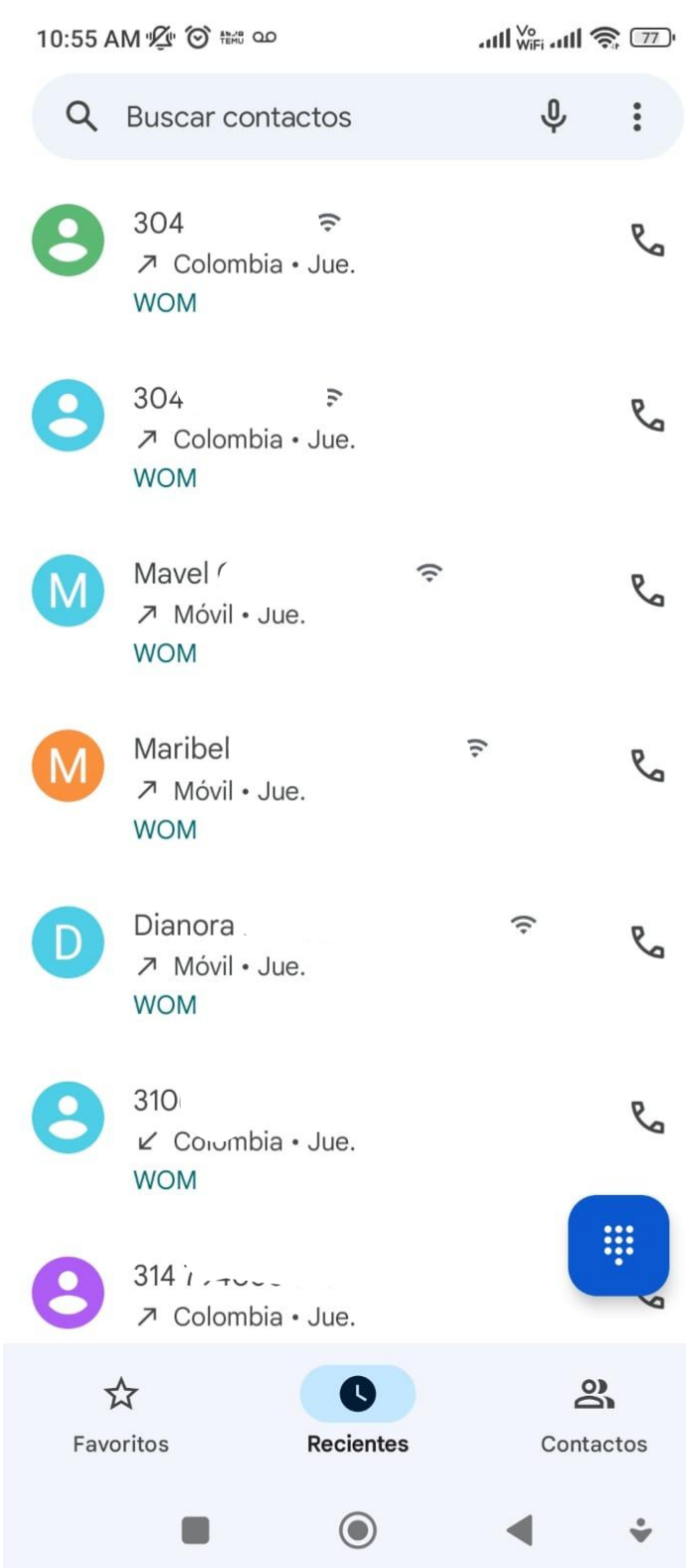


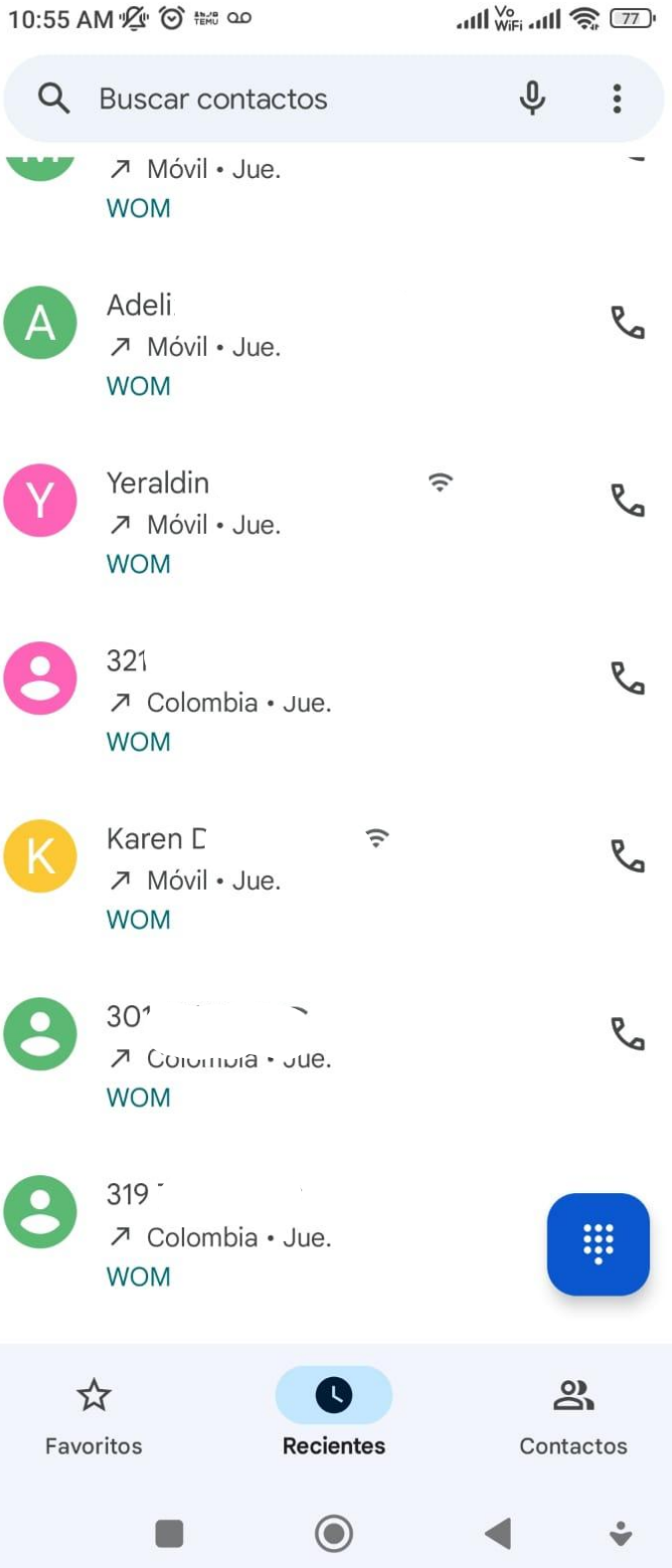
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS NOTIFICACIÓN Y CONTACTO



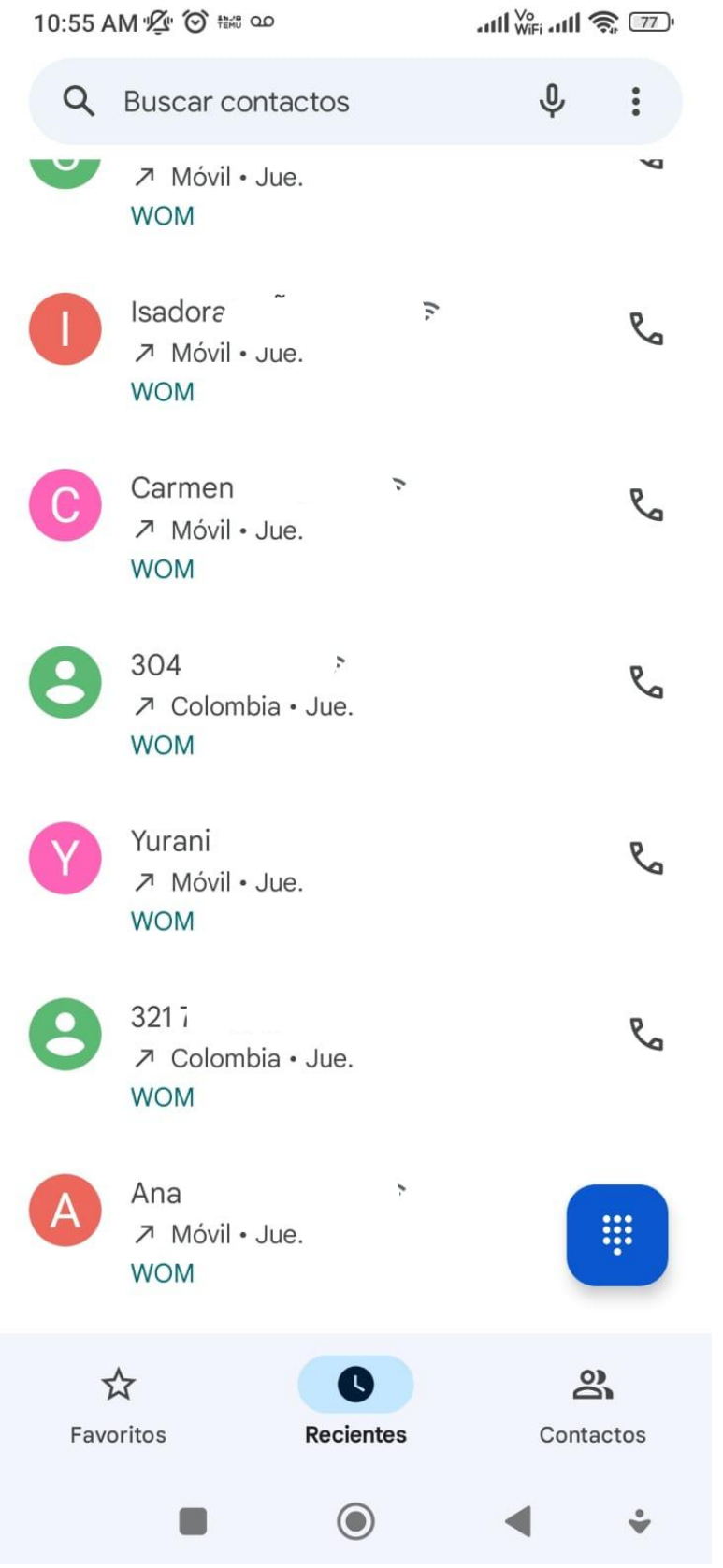


EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS NOTIFICACIÓN Y CONTACTO

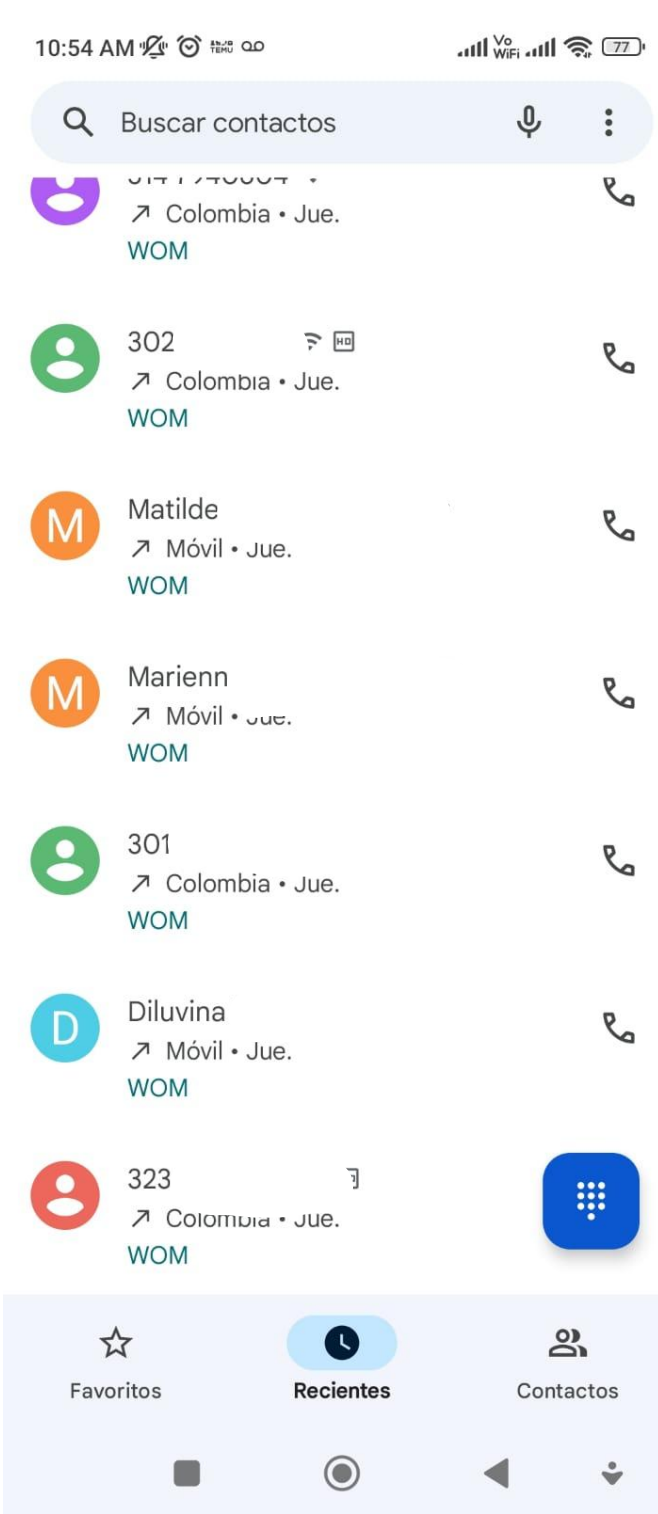


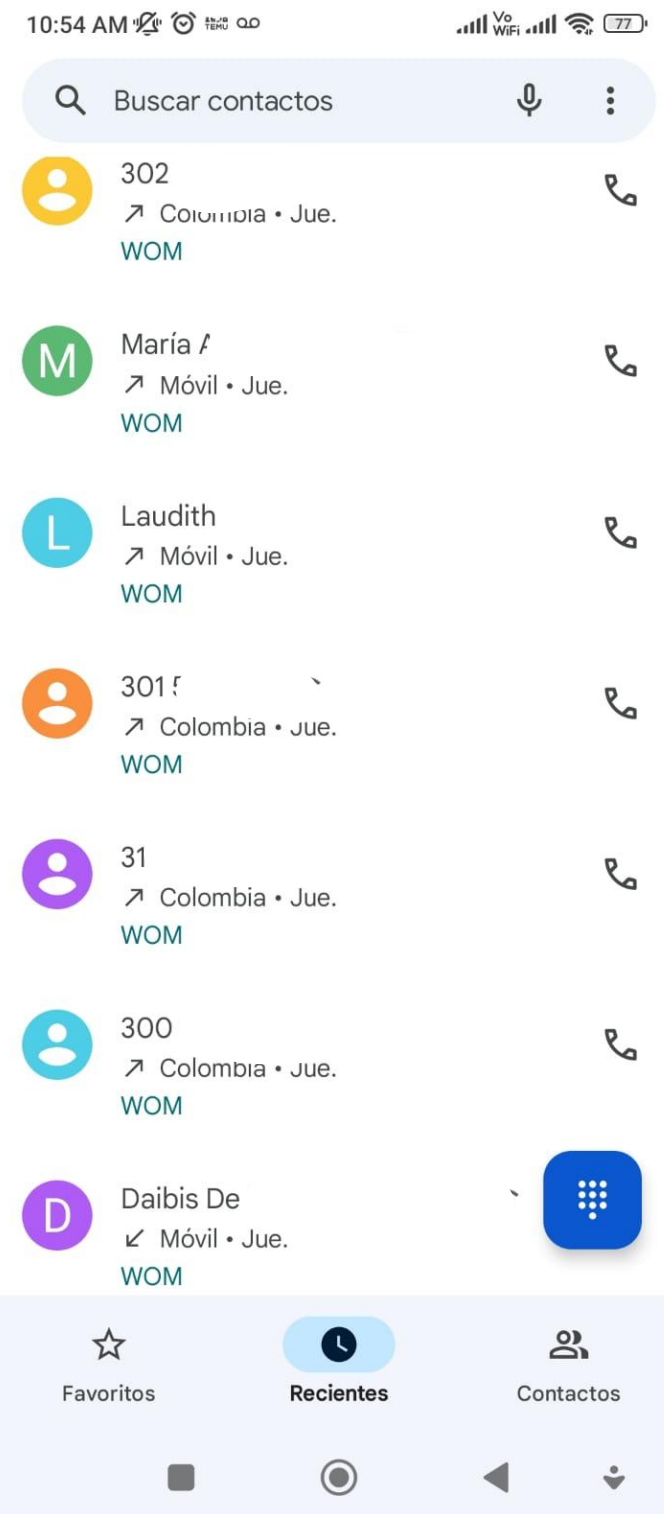


EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS NOTIFICACIÓN Y CONTACTO



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS NOTIFICACIÓN Y CONTACTO





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS FOCALIZACIÓN BENEFICIARIOS







EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS FOCALIZACIÓN BENEFICIARIOS







EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE ELEMENTOS DE APOYO PARA INICIO DEL AÑO ESCOLAR





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE ELEMENTOS DE APOYO PARA INICIO DEL AÑO ESCOLAR



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE ELEMENTOS DE APOYO PARA INICIO DEL AÑO ESCOLAR





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE ELEMENTOS DE APOYO PARA INICIO DEL AÑO ESCOLAR



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE ELEMENTOS DE APOYO PARA INICIO DEL AÑO ESCOLAR





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE ELEMENTOS DE APOYO PARA INICIO DEL AÑO ESCOLAR



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE ELEMENTOS DE APOYO PARA INICIO DEL AÑO ESCOLAR





MUESTRA BASE DE DATOS PARTICIPANTES

NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACION	DIRECCION
Miguel	[illegible]	[illegible]	Cra 38 # 35-58
[illegible] Egidio	Villa Fontalvo	125601[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]/219286[illegible]	Cra 38 # 35-58
[illegible]	[illegible]	[illegible]72165825	[illegible]
[illegible]	Puerta	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]rguez	[illegible]	Cra 38 # 35-58
[illegible]	Moreno	[illegible]	[illegible]
Carlos Alber[illegible]	Martinez Martinez	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cra 38 # 35-58
E[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Batista [illegible]	[illegible]	Cra 38 # 35-58
[illegible]	Torres	1007919330	Cra 38 # 35-58
[illegible]	Blandon	[illegible]	Cra 38 # 35-58
[illegible]	De La [illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Torres Bonjay	[illegible]	Cra 38 # 35-58
Jorge	Rada Jimenez	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Garcia Toro	[illegible]	[illegible]
[illegible] David	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Jl[illegible]	Herrera	[illegible]	[illegible]
[illegible]	San Juanelo Yañez	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Berrio Narvaez	33226401	Cra 38 # 35-[illegible]
[illegible]	De La Hoz	[illegible]	Cra 38 # 35-58
[illegible] Alberto	Rincon [illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Noriega	Sin Identificacion	Cra 38 # 35-[illegible]
[illegible]	Vera Lazo	[illegible]	Cra 38 # 35-58
Rafael	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Secretaría Distrital De Educación
Institución Educativa Distrital Tierra

Aprobación Oficial No. 001567 de Diciembre 05 de 2006 Otorgado por Secretaría de Educación -NIT 8020069[illegible]-7 DANE 108001000[illegible] Código Interno 660126

Listado de estudiantes favorecidos para kits escolar

1°A 1 [illegible] 2 [illegible] 3 VAILIN MARTÍNEZ 4 JOSUÉ CONTRERAS TI 1[illegible] 5 ELIÁN SALAZAR RC11[illegible] 6 ÁNGEL [illegible] 7 ELIAS RODRIGUEZ RC 1234894050 8 [illegible] 9 [illegible] CABALLERO 10 KEREN MARROQUÍN 11 SAIDE ROLO [illegible] 12 DAVIANYERLY SALAS	1°B 13 [illegible] 1047065705 14 [illegible] 15 [illegible] CUETO RC 1047063488 16 JE[illegible]28 17 YI[illegible] 18 [illegible] 19 SOFIA ORTEGA RC 1047205241 20 [illegible] **RC 1045486531** 21 JANER TORRES 22 RUTH SALAZAR 23 [illegible] 24 [illegible]	1°C 25 [illegible] 26 DILAN PACHECO RC 1043486524 27 JU[illegible] 700 28 EVELIN CORONADO RC 11432[illegible] 29 DEKER BENAVI[illegible] 30 ANTONELLA CHAVEZ 31 [illegible] 32 SAILETH GARCÍA 33 LUIS CARLOS SANTANA [illegible] 34 THIAGO VALENCIA [illegible] 35 [illegible] 36 NO[illegible] GONZALEZ	2°A 37 [illegible] 1432711[illegible] 38 YORGELIS GARCIA RPT [illegible] 39 [illegible] GRISALES TI 1043703859 40 MA[illegible]203 41 [illegible] 42 EMMANUEL RARDO [illegible] 43 DIEGO MANZANILLO [illegible] 44 [illegible] 45 ESTEBAN VALDELINA [illegible] 46 JUAN CARRANZA [illegible] 47 [illegible] 48 MARIA JOSEFA BORJA TI 104466[illegible]
49 MARIBEL ALGARIN 1642981945 50 BARRETO SALAS [illegible] 51 ESCO[illegible] 52 [illegible] 53 SAMUEL VALLEJO TI 10[illegible] 54 [illegible] 55 SALAS GONZALEZ IVANA TI 11[illegible] 56 [illegible] 57 TORRES RUA YEIRIS TI 1144451508 58 [illegible] 1043705745	59 [illegible] ANYELARIZA RPT 7[illegible] 60 [illegible] CANTILLO TI 1047061212 61 YULIANA DE LA HOZ TI 1[illegible] 62 [illegible] 63 [illegible] 64 LUIS ÁNGEL ARA TI 1044[illegible] 65 JESÚS MANJARREZ TI 1009[illegible] 66 [illegible] 67 JHANDERSON RODRIGUEZ TI 1143[illegible] 68 LEVI RODRÍGUEZ RPT 822588915022017 69 [illegible] 70 [illegible]	3° B 71 [illegible] 72 DAYANA MOLINA RPT 4909543[illegible] 73 JUAN [illegible] 74 SLEIDER [illegible] TI 1043270706 75 MAU[illegible] 1143[illegible]02 76 [illegible] 77 [illegible] 78 EMMANUEL OLIVARES TI [illegible] 79 [illegible] TORRES RPT 4909540[illegible] 80 [illegible] 81 WILMARIS NUÑEZ RPT 4909505[illegible]	4ºA 82 [illegible] [illegible] 49095452881 83 ARRIS[illegible] 84 DE LA HOZ [illegible] 85 [illegible] 86 [illegible] 87 GARC[illegible] [illegible] 88 [illegible] [illegible] TI 1044[illegible] 89 MONCADA GUERRA KEVER[illegible] TI 1043697270 90 RIVALDO MONSERRATH [illegible]76 91 [illegible] [illegible]

4°B

94 NICOLL ESCO... TI 10440571...6

101 DANIERSON FONTA... TI1046728789

5° A

102. LUIS M... BARÓN 1081824725

103. OMAR MARTÍNEZ TI 1045719205

104. FABIÁN MIRANDA 1143248264

105. BAIEN... ESCO 1045736635

106. KALEIN...

107. MIGUEL ÁNGEL PETRO 1047255616

108. ADRIANA ROJAS TI 1047...

109. ELINER ROJAS 1047253852

110. MONIC...

111. ANGEL VARGAS 1193...

112. JOSE ANGEL BABILO... TI...

5° B

113. ALTAHONA ALUNSO TI 1044...

114. BORJA YAJAIRA TI 1044656654

115. CONTRERAS JESUS TI 1081037588

116. JULIAN FIGUEROA TI 1143151824

117. FABIAN HERNAN... TI...

118. ANGIE ELIANA TI:1143.431.834

119. MARLEY ORO... TI...

120. DIANA OROZCO TI:1143230725.

121. ...

122. JEAN...

123. ...

TORRES...

124. YANELY VALLEJO...

BRUJULA A- B- C

125. DARELL HERNANDEZ TI 1143274161

126. C... DAVID GUTIERREZ TI 1043...

127. JOSUA BERMUDEZ TI 1143261173

128. ...

129. SARAY MOSQUERA 1143257167

130. SANTIAGO VELASQUEZ 1...

131. ES... CONTRERAS 1051448...01

132. ELISA GONZA...

133. JONATHAN OROZCO 1...

134. JOSUE SALAZAR 1040...

135. JONATHAN OROZCO 1158465336

136. JOSUE ...

137. ARGOTE ...1043...580

138. MIL... SANTILLO 1047057...

139. ...7866483

140 LUIS SANTIAGO JULIAO 1041...7

141. JAMER PERE...

142. SAID BELTRAN 1143...

143. ENDIZ FLOREZ 1143...

144. ...ANA BARDO 1045690561

145. EV... SANTIAGO 1045...

146. IVAN ESTRADA 1047...

147. GARIS DE LA HOZ 1047...

148. JOSE CORR... 1044432044

149. ...LEANI CANTILLO 1047057...

150. ELINER ARROLLAVE 1045745141

CONVOCATORIA LABORAL

LA FUNDACIÓN 2030 REQUIERE LOS SIGUIENTES PERFILES PARA SU EQUIPO DE TRABAJO

- **PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA Y/O TRABAJO SOCIAL CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 (DOS) AÑOS EN TRABAJO COMUNITARIO CON POBLACIÓN VULNERABLE**

- **PEDAGOGOS SOCIALES CON DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA EN PROYECTOS DE INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA**

SI CUMPLES CON EL PERFIL REQUERIDO, ENVIANOS TU HV AL CORREO COORDTECNICO2023@GMAIL.COM A MAS TARDAR EL DÍA 25 DE FEBRERO DE 2025 ¡RECUERDA ANEXAR LOS SOPORTES DE ESTUDIO Y CERTIFICACIONES LABORALES!

FUNDACIÓN 2030
¡Impulsando el **desarrollo** sostenible!

CERTIFICADO CONTRATACION TALENTO HUMANO

Por medio de la presente, yo CERICA CERES HERNANDEZ IBAÑEZ identificado con cedula de ciudadanía 22.642.231 expedida en Soledad (Atlántico), en calidad de representante legal de la FUNDACIÓN 2030, con NIT 900388138-8 , doy fe que se realizó el proceso de convocatoria, entrevista, selección y contratación de los profesionales que cumplen con el perfil idóneo para desarrollar las actividades propuestas para el proyecto con objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA EL APOYO A LA POBLACIÓN VULNERABLE". En el desarrollo del contrato de prestación de servicios CD- 81-2025-0710

Como constancia de lo anterior se expide el presente certificado a los 05 días del mes de marzo de 2025



CERICA HERNANDEZ IBAÑEZ
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACION 2030

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS VERIFICACIÓN DE ESPACIOS





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS VERIFICACIÓN DE ESPACIOS



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS GESTIÓN DEL ESTRÉS



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS GESTIÓN DEL ESTRÉS



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS GESTIÓN DEL ESTRÉS



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS GESTIÓN DEL ESTRÉS





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS GESTIÓN DEL ESTRÉS



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS GESTIÓN DEL ESTRÉS





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS GESTIÓN DEL ESTRÉS





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS GESTIÓN DEL ESTRÉS





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JORNADAS GESTIÓN DEL ESTRÉS





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE ELEMENTOS DE HIGIENE PERSONAL





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ENTREGA DE ELEMENTOS DE HIGIENE PERSONAL





ACTA DE REUNIÓN		
Hora: 11:00 a.m.		**Fecha:** 28 de febrero de 2025
Lugar:	Gerencia de Desarrollo Social – Distrito de Barranquilla	
Dependencia que Convoca:	Gerencia de Desarrollo Social – Distrito de Barranquilla	
Proceso:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA EL APOYO A LA POBLACIÓN VULNERABLE	
Objetivo:	Seguimiento a las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo ejecutado del mes de febrero de 2025.	

Agenda:

1. **Presentación de los asistentes.**

Se presentan los asistentes de la reunión, por parte del Distrito de Barranquilla se presenta Sandra Arzuzar Sánchez, supervisora del contrato CD-81-2025-0710.

Por parte del Contratista se presenta Cerica Ceres Hernández Ibáñez, representante legal de la Fundación 2030 con NIT. 900.388.138 – 8.

2. **Desarrollo.**

La Supervisora da inicio a la reunión solicitando al representante legal reporte de las actividades ejecutadas en el periodo del mes de febrero de 2025.

El contratista expone y explica lo realizado en las siguientes actividades contractuales, las cuales fueron ejecutadas en el periodo del mes de febrero de 2025:

1. Apoyar a la Gerencia de Desarrollo Social en el proceso de focalización de los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en situación de vulnerabilidad que serán beneficiarios del proyecto.
2. Apoyar el proceso de revisión de los criterios de inclusión para la inscripción de los beneficiarios del proyecto.
3. Apoyar a la Gerencia de Desarrollo Social en el proceso de divulgación y socialización de las actividades a realizar con los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y anciano.
4. Proceso de selección y contratación del talento humano dispuesto para las acciones a desarrollar con los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos en situación de vulnerabilidad beneficiarios del proyecto.
5. Realizar acompañamiento operativo y asistencial a las revisiones y verificaciones sobre el estado de los espacios destinados para realizar las actividades con los participantes del proyecto.

6. Realizar el proceso de notificación, contacto y seguimiento permanente a los beneficiarios focalizados, por medio de llamadas telefónicas y contacto vía WhatsApp para informar sobre las actividades a ejecutar.

7. Acompañar a la Gerencia de Desarrollo Social en la conceptualización y ejecución de una estrategia de incentivos para el inicio del año escolar a los niños y las niñas participantes.

8. Asistir a la Gerencia de Desarrollo Social en la socialización e implementación de una estrategia para contribuir a la salubridad e higiene personal de los jóvenes, adultos, adultos mayores y ancianos participantes del proyecto.
9. Jornadas de gestión del estrés.

El contratista aclara que por necesidad del servicio, las actividades No. 8 y 9, aunque estaban programadas para realizarlas en el mes de marzo, se realizaron en el periodo reportado en febrero, previa comunicación y autorización por parte de la supervisora y personal autorizado de la Gerencia de desarrollo Social. De lo anterior desde la supervisión se da veracidad de lo manifestado.

3. Cierre y compromisos.

El contratista se compromete a presentar el informe de gestión con sus soportes y evidencias, así como la cuenta de cobro y documentos complementarios.

FIRMAS			
Nombre	**Cargo**	**Entidad**	**Firma**
Cerica Ceres Hernández Ibáñez	Representante legal	Fundación 2030	
Sandra Arzuzar Sánchez	Supervisora contrato CD-81-2025-0710	Distrito de Barranquilla	