



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, **marzo** 2025

Señor

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

SUPERVISOR CONTRATO No. 7326527

Coordinador Programas Especiales

Programas Especiales

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MARZO** del año 2025

Referencia: No. 7326527 del año 2025

DAVID ENRIQUE AHUMADA ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140843007 de BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de **Marzo** de 2025 por valor de **(\$ 4.599.511,00)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No.48752024840 - Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN ENSOLDADURA EN LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES - DESPLAZADOS DEL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Reunión de seguimiento programa víctimas y vulnerables centro colombo alemán	Evidencia fotográfica y lista de asistencia.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	formación en el municipio de Galapa	Evidencia fotográfica y lista de asistencia.
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Formación en barrio nuevo horizonte Ficha: 3162304	Evidencia fotográfica y lista de asistencia.
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Contacto con líder de barrio ciudadela metropolitana	Evidencia fotográfica
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje	Contacto con líder de barrio villa linda	



	autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral		
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.		
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.		
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del		



	Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.		
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar		
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.		
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.		
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.		



16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.		
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje		
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.		
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9482245631** de la planilla, APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de **Febrero** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

DAVID ENRIQUE AHUMADA ALVAREZ

Contratista

C.C. No. 1140843007

Recibí a satisfacción:



Firma

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato 7326527 de 2025

Coordinador Programas Especiales



EVIDENCIAS

Reunión programa víctimas y vulnerables centro Colombo alemán



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)		Remisión Seguimiento al Programa Desplazados y Vulnerables CNCA								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COBERTURA	OTRO (CUIR)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jesús Cantalejo	32879971		X		CNCA	atke...den...@...com	3147200330		Jesús Cantalejo
	Ricardo Henríquez	72-333-574		X		CNCA	va...na...a...@...com	301400138		Ricardo Henríquez
	Yanet Gómez	72-241924		X		CNCA	yanet...g...@...com	3012419260		Yanet Gómez
	Monica B...B	22947-571		X		CNCA	monica...@...com	3046906352		Monica B...
	José Duque L.	1042416646		X		CNCA	jos...@...com	302398999		José Duque L.
	Betsi Padilla P.	32824653		X		CNCA	betsi...@...com	302417763		Betsi Padilla P.
	Carlos García	8645418		X		CNCA	carlos...@...com	300795750		Carlos García
	Ivan Camacho	72129595		X		CNCA	ivan...@...com	3002007950		Ivan Camacho
	Fernando Enrique Calvo	8507683		X		CNCA	fernando...@...com	3007956561		Fernando Enrique Calvo
	David Thompson	110093004		X		CNCA	david...@...com	30250000		David Thompson
	Edgardo T...T	8900609		X		CNCA	edgardo...@...com	30457002		Edgardo T...
	José Buevas	1069468171		X		CNCA	jose...@...com	304355261		José Buevas
	Tadeo Salazar	11-0002046		X		CNCA	tadeo...@...com	302671630		Tadeo Salazar
	Valeria Ale	7276158		X		CNCA	valeria...@...com	302207812		Valeria Ale
	Jennifer Lavie	108342717		X		CNCA	jennifer...@...com	3105133760		Jennifer Lavie





Formación en el municipio de Galapa



Galapa. REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025 Fecha: 12/03/2025

TIVO (S) Inducción. Formación: Aplicación de Soldadura SMAW en acero

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jonathan Portolano	1.129103249					jportolano@hotmail.com	3145502056		[Firma]
Hansy Sánchez	80010541					hnsanchezsilva@gmail.com	310505943		[Firma]
Deisy Carrillo	32811876 1042249973					deisy.carrillo@gmail.com	3003646987		[Firma]
Luis Jimenez	3025546528					123@gmail.com			[Firma]
Luis Jimenez	1042249943					luis106.323@gmail.com	3025546523		[Firma]
Alexis Curió	1047239128					16Kale@gmail.com	3235411276		[Firma]
Rafael Rojas	8795938					Rafael Rojas	3114329407		Rafa_Roja@hotmail.com
Santiago Nolasco	2044635995					Santiago.nolasco@gmail.com	3009453957		Santiago Nolasco
Luis Carlos Carrasco	1047340533					luis.carrasco.cpo@hotmail.com	3148591195		Luis Carrasco
Roberto Pineda	1047944525					robertopineda.193@gmail.com	3724583274		Roberto Pineda
Yulenys Rondon	6184003					Yulenys446@gmail.com	3043193524		Yulenys R.





Formación con grupo Nuevo horizonte. FICHA: 3162304



SENA									
Soledad									
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025									
FICHA: 3162304									
Clase practica: Puntos con electrolito 6013. Formación: Aplicación de soldadura SNAAP en acero									
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
enrique otazo	1145129572					enriqueotazo@gmail.com			Enrique
Renald Serrano	104462570					245621411@proton.me	3012457773		Renald
Amos Maldonado	1045764784					amosmaldonado@gmail.com	3014411229		Amos
Uston Amaya	1143155862					UstonAmaya1998@gmail.com	3015570065		Uston
Scymiel Basora	1154312164						3724935461		Scymiel
Esteban Gomez	114267885					esteban.gomez@gmail.com	3163420800		Esteban
Raul Garcia	8725115					raulgarcia@gmail.com	304245264		Raul
Didier Ciro	1042325037					DidierCiro1996@gmail.com	322455340		Didier
Javier Salgado	1080540908					javier.salgado@gmail.com			Javier
Juan Carlos	1043					JuanCarlos@gmail.com	3148775914		Juan
Jose Brozo	1044625507					JoseBrozo@gmail.com	31660396		Jose
Rafael Velazquez	72159027					rafaelvelazquez@gmail.com	313578243		Rafael
José Balboa	104342488					balboajose@gmail.com	3013150604		José Balboa
Dilan Orozco	1044635488					dilanorozco1998@gmail.com	3166039177		Dilan
Breiner Almaraz	1139479464					BreinerAlmaraz@gmail.com	3003143819		Breiner

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Contacto con líder del barrio ciudadela metropolitana- Soledad

