PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo 2025

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7326173
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No 7326173 del año 2025

JOSE ORLANDO BUELVAS PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1069468171 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago (B): un pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de (4.599.511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 44215053218 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2025

OBJETO: Prestar los servicios personales como Instructor para impartir formación en elaboración de productos químicos para uso doméstico en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Se realizaron las siguientes actividades: 1.Se imparte formación complementaria de fabricación de productos químicos para el hogar de las fichas Ficha 3166179 barrio las nieves Ficha 3166180 iglesia bautista central municipio de malambo. 2. Reunión el día 10 de marzo con el grupo de instructores del programa de poblaciones víctimas y vulnerables. 3. Enrutar, asociar y evaluar fichas.	Listas de asistencias y fotos
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a		

	orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.		
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.		
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad		
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de		

	la formación profesional integral		
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.		
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.		
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción,		

	y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.		
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar		
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.		

14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.		
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.		
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
17	. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.		
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular,		

	(Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.		
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.		
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9482959183 de aportes en línea del mes de Febrero del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
JOSE ORLANDO BUELVAS PEREZ
Contratista
C.C. No. 1069468171

Recibí a satisfacción:

Firma
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 7326173 de 2025
Coordinador Programas Especiales

INFORME DE EVIDENCIAS
MARZO 2025
JOSE ORLANDO BUELVAS PEREZ
CC 1069468171
FABRICACION DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA EL HOGAR

Se realizaron las siguientes actividades:

1. Se imparte formación complementaria de fabricación de productos químicos para el hogar de las fichas
   Ficha 3166179 barrio las nieves
   Ficha 3166180 iglesia bautista central municipio de malambo.

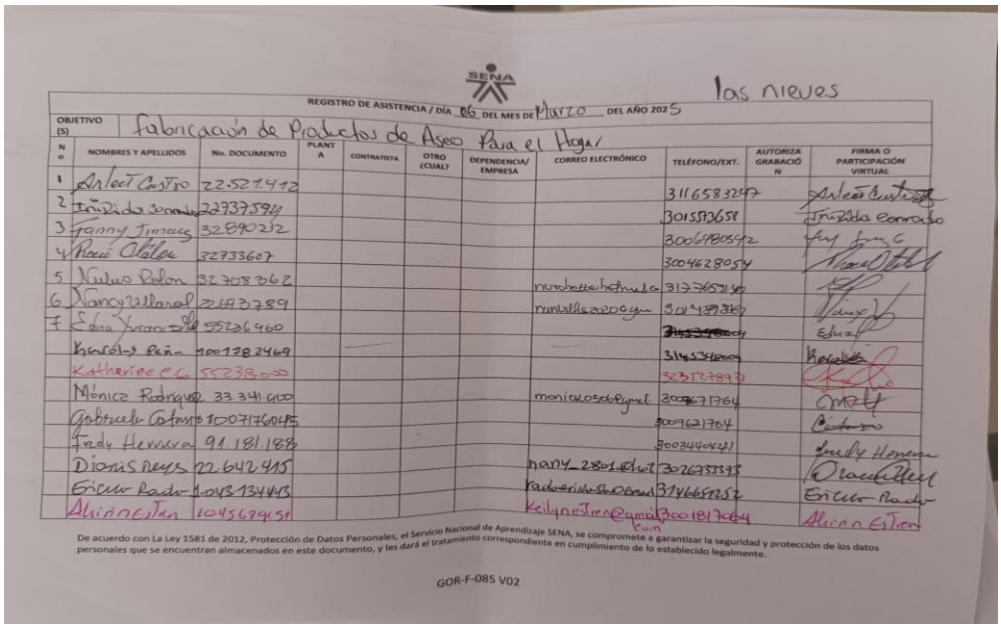
2. Reunión el día 10 de marzo con el grupo de instructores del programa de poblaciones víctimas y vulnerables.
3. Enrutar, asociar y evaluar fichas.

Formación complementaria de fabricación de productos químicos del hogar ficha 3166179 barrio las nieves.









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

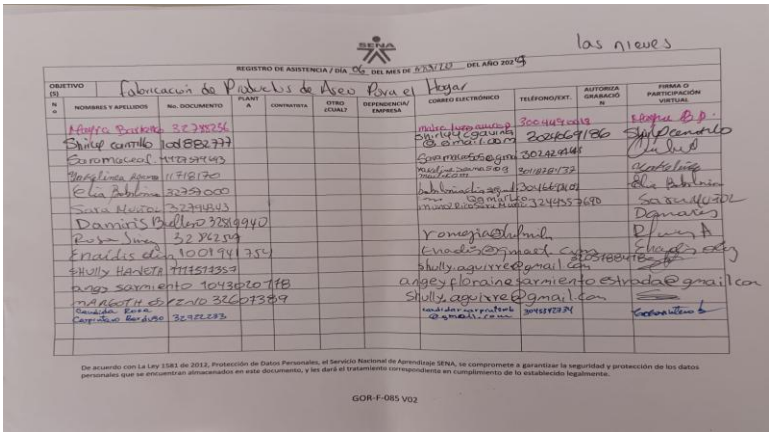
OBJETIVO (S): Fabricación de Productos de Aseo Para el Hogar

las nieves

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Arleet Castro	22.527.492						3116583247		
2	[illegible]	22937594						3015892658		
3	Fanny Jimenez	32890212						3006980542		
4	Raiza Olalde	32733607						3004628054		
5	Nubia Polon	32.708.862					[illegible]	3175657156		
6	Nancy Villareal	22.492.789					[illegible]	3014 [illegible]		
7	[illegible]	55236460						[illegible]		
	[illegible]	1001782469						3145 [illegible]		
	Katherine P.G.	55238000						3057 [illegible]		
	Mónica Rodriguez	33.341.600					[illegible]	3007671764		
	Gabriela Cotrino	1007176045						3007621764		
	Fredy Herrera	91.181.188						3003440421		
	Dionis Reyes	22.642.415					[illegible]	3026733593		
	Erica Rada	1.043.134.443					[illegible]	3146657252		
	Alicia Tirado	1045694951					[illegible]	3001817064		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO: Fabricación de Productos de Aseo Para el Hogar

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alvaro Barrios	3.735236						3004452019		
	Shirley Castillo	1047882777						3024269186		
	Baromeo Col	1143394493						3021429145		
	Angelina Aguirre	1143181720						3011720172		
	Elsa Babilonia	32359000						3014660100		
	Sara Nuñez	3274845						3245557690		
	Damaris Bello	32818940								
	Ruby Sierra	32782299								
	Enaidis Alvarez	1001941754								
	Shully Hanieta	1143513353								
	Angy Sarmiento	1043620718								
	Margoth Olivero	32607389								
	Candida Rosa Cervantes Bardiso	32922283								

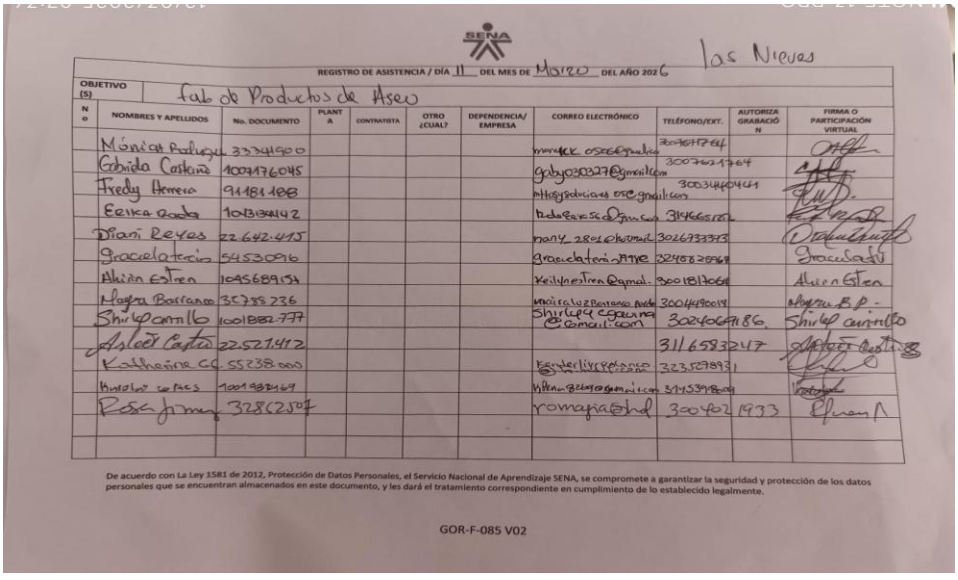
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Formación complementaria de fabricación de productos químicos del hogar ficha 3166180 iglesia bautista municipio de malambo







SENA

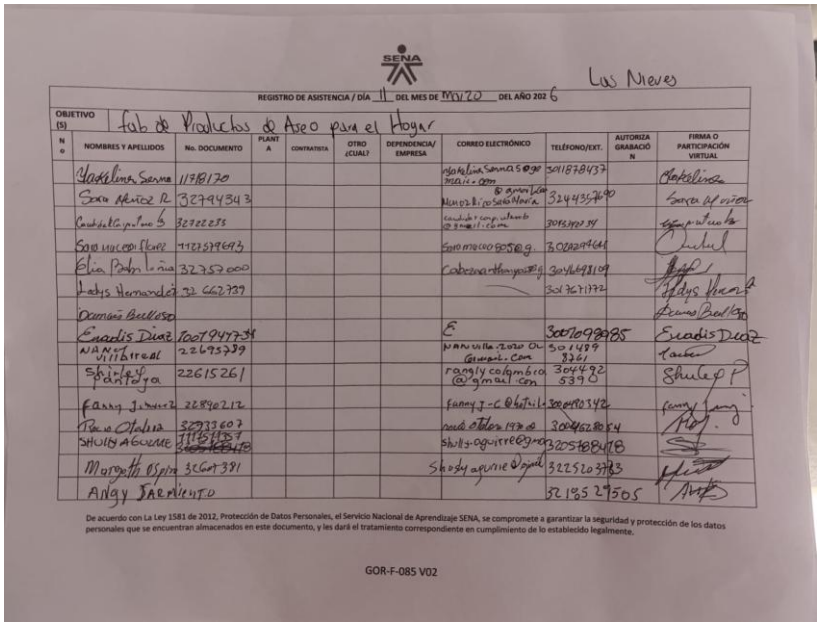
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026 — Las Nieves

OBJETIVO (S): Fab de Productos de Aseo

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mónica Pallaqu	33341900						3017677764		
	Gabriela Castaño	1007176045					gaby030327@gmail.com	3007621764		
	Fredy Herrera	91181188						3003440441		
	Erika Rada	1013624142						3146651270		
	Diani Reyes	22.642.415						3026733313		
	Graciela Tenorio	54530916						3245820968		
	Alicia Estrada	1045689152						3001817068		
	Magda Barranco	35738236						3001490019		
	Shirley Carrillo	1001882777						3024064186		
	Aslee Castro	22.527.412						3116583247		
	Katherine Cc	55238000						3235278931		
		1001988169						3145398001		
		32862507						3004021933		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

Los Nieves

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Fab de Productos de Aseo para el Hogar

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yakelina Serna	1178178170						3011878437		
	Sara Muñoz R	1027943433						3244357890		
		1078722235						3045392754		
		1123579693						3022247661		
		1023557000						3044498109		
		1022662739						3017671772		
		1007947734						3007098985		
		22693739						3011499 8261		
		22615261						3044932 5390		
		1128402212						3004970342		
		1023933607						3004628084		
		1115451859						3205488478		
		1078722235								
		1078722235						3225203783		
								321 935 29505		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Reunión marzo 10 seguimiento al programa de poblaciones víctimas y vulnerables

