PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo 10 2025

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. 7325216
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. 7325216 del año 2025

JADER LUIS GALVÁN SÁNCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.002.046 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). el consecutivo en este mes correspondiente marzo de 2025 por valor de (3.449.663). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24101881557- Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como Instructor para impartir formación en Emprendimiento en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.		
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.		
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.		
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad		
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el	SEMANA 1. COMPRENDIDA ENTRE EL 03 AL 07 DE MARZO DEL 2025, REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES; 1. SOCIALIZACION LEY DE EMPRENDIMIENTO.	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DE MES DE MARZO DEL 2025**.**

	trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	SEMANA 2. COMPRENDIDA ENTRE EL 10 AL 14 DE MARZO DEL 2025 DEL 2025, REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES; 1. RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL. SEMANA 3. COMPRENDIDA ENTRE EL 17 AL 21 DE MARZO DEL 2025 DEL 2025, REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES; 1. TALLER IDENTIFICACION DE CASO DE ÉXITO EMPRESARIAL. SEMANA 4. COMPRENDIDA ENTRE EL 24 AL 28 DE MARZO DEL 2025, REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES; 1. ANALIZAR EL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA.	
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.		
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo		

	establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.		
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.		
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar		
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de		

	aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.		
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.		
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.		
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.		
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de		

	Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje		
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.		
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481776988 de la planilla, Aportes en Línea, correspondiente al mes de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (8) folios.

Cordialmente,



JADER LUIS GALVÁN SÁNCHEZ

Contratista

C.C 11.002.046 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato 7325216 de 2025

Coordinador Programas Especiales

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Seguimiento al Programa Desplazados y Vulnerables CNCA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yesica Cardenas M.	32879971		X		CNCA	yesicacardenas@gmail.com	3184700330		
	Ricardo Llanos G.	72.333.577		X		CNCA	rallanos2011@hotmail.com	3014010138		
	Yanteles Gutierrez	72.241.984		X		CNCP	yantelesgutierrez@gmail.com	3012413260		
	Monica Pone	22.447.575		X		CNCA	monypez21@hotmail.com	3046806352		
	Jose Duque L.	1042416646		X		CNCA	jduquel@gmail.com jduquel1986@gmail.com	3012398949		
	Betsi Padilla P.	32.824.653		X		CNCA	betsypadilla07@gmail.com	3107057763		
	Carlos Garcia	86454118		X		CNCA	carlosgarcia.padua@gmail	3005957508		
	Juan Camacho	72129575		X		CNCA	juancamacho2015@hotmail.com	3002027750		
	Eusebio Enrique Calvo Ramirez	85007683		X		CNCA	eusebiocalvo@gmail.com	3007456561		
	David Alvarado	1140843004		X		CNCA	alvarado@gmail.com	3023100150		
	Edgardo Tejada	8740609		X		CNCA	edgardotejada@gmail.com	3043704222 WH		
	Jose Bolivas	1069468171		X		CNCA	Jobuel1508@gmail.com	3043562861		
	Jader Bolivar	11.002046		X		CNCA	Jadercarlos530x10@hotmail.com	3176716354		
	Walter Cole	7276158		X		CNCA	Walter.c@hotmail.com	3022078120		
	Jennifer Lafaurie	1.083432717		X		CNCA	Jenni481@hotmail.	3205133760		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Seguimiento Programa Desplazados y Vulnerables CNCA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvana Rada	44153466		X		Programas Especiales	Silvanarada@gmail.com	3246861373		
2	Shirleys Frato	44205233		X		prog especiales	Shirpa11@hotmail.com	3208712455		
3	Nelson Zapata	1042357555		X		Prog especiales	nelsonen0715 @gmail.com	3022347578		Nelson Zapata

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Seguimiento Programa Desplazados y Vulnerables CNCH.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvana Rada	44153466		X		Programas Especiales	Silvanarada@gmail.com	3246861373		
2	Shirleys Frato	44205233		X		prog especiales	Shirpa11@hotmail.com	3087124655		
3	Nelson Zapata	1042357555		X		Prog especiales	nelsonen0715 @gmail.com	3022347578		Nelson Zapata


10/03/2025 08:51



10 mar 2025, 9:49 a. m.


ALMACEN
PATRIOTS
SENA
10 mar 2025, 9:49 a. m.



10 mar 2025, 9:50 a. m.


AREA DE PRODUCCION
ALMACEN
PATRIOTS
10 mar 2025, 9:49 a. m.