CONTRATO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO 021 DE 2025					
PAGO	No. 1	FECHA	DIA	MES	AÑO
			11	03	2025
GENERALIDADES DEL CONTRATO					
CONTRATISTA	SOLUCIONES FERZA SAS		NIT 901246523-5		
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL BANCO DE PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA-CUNDINAMARCA.				
DEPENDENCIA QUE REALIZA LA SUPERVISION	SECRETARIA DE PLANEACIÓN				
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO Y FECHA	2025000049 17/ENERO/2025	REGISTRO PRESUPUESTAL NUMERO Y FECHA	2025000044 30/ENERO/2025		
ACTAS DEL CONTRATO					
ADICION EN VALOR	No aplica				
PRORROGA EN TIEMPO	No aplica				
SUSPENSION	No aplica				
REINICIO	No aplica				
MODIFICACION	No aplica				
BALANCE FINANCIERO					
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 43.500.000,00**	Valor Anticipo	**0**		
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**0**	Amortización:	**0**		
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 5.100.000,00**	Amortización:	**0**		
SALDO:	**$ 38.400.000.00**				
GENERALIDADES DEL PAGO					
Anticipo (Adjuntar póliza)		Único		Parcial	X
Terminación					
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE NUMERO	Fz-360		DIA	MES	AÑO
		FECHA	1	03	2025
PERIODO A PAGAR	1 AL 28 DE FEBRERO DEL 2025				

RUBRO	denominación	Fuente	Denominación	Valor
2.3.45.4599031.2024250350041. MT205.110101	Fortalecimiento institucional a la gestión pública en el municipio de Anapoima	110101	Libre De Impuestos	5.100.000,00
			Valor total a pagar	5.100.000,00

VERIFICACION PAGO SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL				
DETALLE	**VALOR CANCELADO**	**PERIODO COTIZADO**	**ENTIDAD**	**FECHA DE PAGO**
SALUD	N/A	N/A	N/A	N/A
FONDO DE PENSIONES	N/A	N/A	N/A	N/A
ARL	N/A	N/A	N/A	N/A
NÚMERO PLANILLA (persona natural)			N/A	

RECIBO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (persona natural)	SI		NO	X
COPIA DE PLANILLAS APORTE (persona natural)	SI		NO	X

VERIFICACIÓN PORTAL WEB PAGO DE PLANILLA (persona natural)	SI		NO	X
CERTIFICACION PAGO SISTEMA GENERAL DE SALUD (persona jurídica) Representante legal ( ) Contador (X) Revisor fiscal ( )	SI	X	NO	
Contador y revisor fiscal (Aportar antecedentes Junta de contadores, tarjeta profesional y copia cédula) (persona jurídica)	SI	X	NO	
Se autoriza a la secretaría de Hacienda realizar el pago al contratista por cuanto reúne los requisitos de Ley				
DATOS DEL SUPERVISOR QUIEN AUTORIZA EL PAGO				
JEISSON FERNEY CONTRERAS MUÑOZ				
SECRETARIO DE DESPACHO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN				
			FIRMA	

Elaboro	Yuri Paola Moreno Suarez	Secretaria	
Reviso/Aprobó	Jeisson Ferney Contreras Muñoz	Secretario de Despacho Secretaría de Planeación	

INFORME DE SUPERVISION	
CONTRATO NUMERO	**021 DE 2025**
CONTRATISTA	SOLUCIONES FERZA SAS
IDENTIFICACION	901246523-5
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL BANCO DE PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA-CUNDINAMARCA.
PERIODO DE INFORME DE SUPERVISION	1 AL 28 DE FEBRERO DEL 2025

El presente informe de supervisión contiene el seguimiento, monitoreo y control de las actividades contractuales ejecutadas durante el periodo descrito anteriormente, en concordancia con lo normado en el Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, manual de contratación y supervisión del Municipio.

RESUMEN DE ACTIVIDADES, SEGUIMIENTO, MONITORES Y CONTROL REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

Se ha realizado el seguimiento, monitoreo y seguimiento por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de las obligaciones generales y especificas del contratista así:

ACTIVIDAD	SE REALIZO SEGUIMIENTO Y CONTROL		
	SI	NO	NO APLICA
Seguimiento financiero y presupuestal del contrato	X		
Verificación de la ejecución de las actividades del contratista frente a las contratadas (*deben ser claras y precisas frente a las actividades ejecutadas y los beneficios o producto obtenidos con la prestación del servicio y/o suministro*)	X		
Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, y sobre él % de conformidad con la normatividad vigente	x		
Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato	x		
Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago	X		
Trámite de reconocimiento y pago de honorarios, una vez recibido a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio prestado y/o suministro	x		
Seguimiento y actualización del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato: firmas, pólizas y demás requisitos de cada una de las actas celebradas (inicio, suspensión, reinicio, etc.)	X		
Verificación de que el servicio se realizó con idoneidad, eficiencia, eficacia, profesionalismo y respeto.	X		
Se verificó la entrega del producto en el Almacén General y beneficiarios dentro del plazo estipulado en el contrato			X
Se verificó que los productos entregados por el contratista cumplen con las especificaciones estipuladas en el contrato de suministro.			x
Certificación de que los suministros reposan en el Almacén General			x

Verificación de entrega de soportes de la gestión, ejecución y evidencias para ser archivadas en el expediente contractual en la secretaria de contratación.	X		
Certificación de que los soportes o productos de los informes de ejecución reposan en la secretaria supervisora			X

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES PRESENTADAS EN EL PERIODO DE SUPERVISION

No se realizan recomendaciones ni observaciones al contratista.

En mi calidad de supervisor, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato y/o Convenio realizó las obligaciones específicas, estipuladas en el contrato, de manera oportuna, con calidad y eficiencia, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas; durante el periodo del presente informe.

El presente informe se firma en el despacho de la secretaria de Planeación, el día 11 del mes de Marzo de 2025.

Jeisson Ferney Contreras Muñoz
Secretaría de Despacho
Secretaría de Planeación

Elaboro	Yuri Paola Moreno Suarez	Secretaria	
Reviso/Aprobó	Jeisson Ferney Contreras Muñoz	Secretario de Despacho Secretaría de Planeación	